



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)



PIANO D'EMERGENZA

*Procedura per la gestione delle emergenze e per l'evacuazione dei lavoratori in caso di
pericolo grave ed immediato
(ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021)*

SAFETY PARTNER®



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

La sottoscritta Maria Vittoria Tisi in qualità di Datore di Lavoro del Comune di Castiglione delle Stiviere con sede in Via Cesare Battisti, 4 – 46043 Castiglione delle Stiviere (MN)

- visto il Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021 recante *"Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"*;
- visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'Art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137";
- vista la Circolare del 08 ottobre 2004 "Piani di emergenza per la tutela del patrimonio culturale";
- visto il D.Lgs. 81/2008 Testo Unico per la sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro;

A P P R O V A

il presente "Piano di emergenza", redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione, concernente le disposizioni relative all'organizzazione di personale e mezzi in occasione di eventi accidentali (incendio, tromba d'aria, alluvione, terremoto, esplosione/scoppio, ecc.) che dovessero interessare tutti gli ambienti di lavoro.

E IN PARTICOLARE DICHIARA

che l'affollamento massimo della struttura non supera il valore individuato al paragrafo 3.4 che si impegna a verificare e rispettare in qualsiasi condizione di esercizio dell'attività.

FIRMA _____

DATA ____/____/____



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

*ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021*

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Ai fini della gestione coordinata delle procedure di emergenza della sede il sottoscritto _____ in qualità di Datore di Lavoro di TEMPO LIBERO Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede in Via Spalto San Marco n. 37 bis - 25121 Brescia (BS)

A P P R O V A

il presente "Piano di emergenza", redatto dal Servizio di Prevenzione e Protezione, concernente le disposizioni relative all'organizzazione di personale e mezzi in occasione di eventi accidentali (incendio, tromba d'aria, alluvione, terremoto, esplosione/scoppio, ecc.) che dovessero interessare tutti gli ambienti di lavoro.

FIRMA _____

DATA ____/____/____



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

INDICE

1	INTRODUZIONE	6
1.1.	Premessa	6
1.2.	Struttura del documento	6
1.3.	Gestione del documento	7
2	DATI IDENTIFICATIVI ED UBICAZIONE	8
3	DESCRIZIONE E IDENTIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI	10
3.1	Descrizione generale del sito	10
3.2	Attività/ambienti soggetti a CPI	11
3.3	Descrizione dell'attività lavorativa	11
3.4	Affollamento	11
3.5	Attività svolte all'interno della struttura date in appalto, o effettuate da società esterne.	12
3.6	Sistemi di protezione attivi	12
3.7	Scale e uscite di emergenza	13
3.8	Punto di raccolta	13
3.9	Presenza lavoratori esposti a rischi particolari	14
3.10	Elenco addetti alla gestione delle emergenze, antincendio, primo soccorso	14
4	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	15
4.1	Emergenze in relazione all'orario	15
4.2	Emergenze durante l'orario di attività	15
4.3	Emergenze al di fuori dell'orario di attività	15
4.4	Le figure dell'emergenza	16
4.5	Schemi di flusso comunicazioni e interventi	17
4.5.1	Schema di intervento di tipo non sanitario	18
4.5.2	Schema di intervento di tipo sanitario	18
5	ISTRUZIONI E PROCEDURE DI INTERVENTO	19
5.1.	Procedure di Intervento per Tipologia di Ruolo	19
5.2.	Procedure di Intervento per il personale fuori orario di lavoro normale	28
6	PROCEDURE GENERALI DI INTERVENTO PER TIPOLOGIA DI ACCADIMENTO	29
6.1	Schede evento: Incendio	29
6.2	Scheda evento: Terremoto	31
6.3	Scheda evento: fuga di gas/sostanze pericolose	34
6.4	Scheda evento: idrogeologico	35



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

6.5 Scheda evento: eventi meteorologici avversi.....	37
6.6 Scheda evento: esplosioni / crolli.....	40
6.7 Scheda evento: aggressione / minaccia armata	42
6.8 Scheda evento: eventi esterni (caduta di aeromobile / crolli / attentati).....	44
6.9 Incidenti ed infortuni sul lavoro.....	45
6.9.1 Trasporto di persona disabile.....	56
7 ALLEGATO 1: NUMERI UTILI	61
8 ALLEGATO 2: PLANIMETRIE DEI LOCALI E SIMBOLOGIA D'EMERGENZA	63



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

1 INTRODUZIONE

1.1. Premessa

Il Piano di Emergenza è il documento contenente l'insieme delle misure organizzative e gestionali predisposte per ciascuna sede e/o unità produttiva da adottare al fine di fronteggiare, attraverso l'impiego di uomini e mezzi, le situazioni di emergenza ragionevolmente prevedibili.

Il Piano di Emergenza viene redatto al termine di un'approfondita indagine nella quale, in relazione alla configurazione dei luoghi (percorsi, scale, vie d'esodo, ecc.), al numero delle persone presenti, alla composizione della "squadra di emergenza", vengono evidenziate le procedure operative da attuare in caso di un evento, di origine interna o esterna all'unità produttiva, pericoloso per la salute e la sicurezza dei lavoratori, come ad esempio:

- incendi,
- terremoti,
- fughe di gas, o di sostanze pericolose,
- alluvioni
- trombe d'aria,
- caduta aeromobili, esplosioni, crolli, o attentati,
- minacce armate e/o presenza di folli,
- incidenti e infortuni sul lavoro.

1.2. Struttura del documento

Il Piano di Emergenza, suddiviso in specifiche sezioni tematiche, fornisce le informazioni utili ai lavoratori e agli enti di soccorso al fine di attivare le idonee procedure operative atte a contrastare e gestire eventuali situazioni di emergenza.

Il Piano di Emergenza contiene le seguenti informazioni minime:

- caratterizzazione dell'unità produttiva (tipo di attività, tipo di azienda, conformazione strutturale/impiantistica, numero di presenze ed ubicazione delle persone, identificazione di persone esposte a rischi particolari, vie di esodo, presidi antincendio attivi, modalità di diffusione dell'allarme);
- individuazione dei soggetti designati alla gestione delle emergenze con la descrizione dei relativi compiti e responsabilità e livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori;
- procedure operative che devono essere attuate, dai lavoratori e dalle altre persone presenti, in caso di emergenza e per l'evacuazione.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

*ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021*

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

In particolare il documento è organizzato nelle seguenti sezioni:

1. la presente introduzione;
2. identificazione e localizzazione del sito;
3. descrizione degli ambienti;
4. misure di prevenzione e protezione;
5. istruzioni e procedure di intervento;
6. procedure generali di intervento per tipologia di accadimento;
7. allegati (ove sono individuati i numeri utili per la gestione delle emergenze e sono riportate le planimetrie d'emergenza dei locali).

1.3. Gestione del documento

Il Piano di Emergenza verrà custodito presso l'unità produttiva a cui si riferisce e tenuto a disposizione per la consultazione dei lavoratori, degli organi di vigilanza, di eventuali aziende e/o ditte esterne che operano all'interno (art. 26 del D.Lgs. 81/2008).

È opportuno che una copia del Piano di Emergenza sia conservata anche presso l'archivio dell'Ente unitamente alla documentazione relativa all'immobile in oggetto.

Le procedure di emergenza descritte nel suddetto documento dovranno essere illustrate ai dipendenti in occasione delle esercitazioni periodiche previste dalla norma ed in occasione della formazione del personale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, ovvero nel corso degli aggiornamenti periodici.

Il documento dovrà essere aggiornato a seguito di variazioni e modifiche della configurazione degli ambienti, di modifiche e/o integrazioni al novero dei soggetti preposti alla gestione delle emergenze, ovvero quando fossero adottate nuove procedure, o quelle qui descritte fossero modificate.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

2 DATI IDENTIFICATIVI ED UBICAZIONE

Sede di lavoro	Comune di Castiglione delle Stiviere – BIBLIOTECA "ARTURO SIGURTÀ" PRESSO "PALAZZO PASTORE"
Indirizzo	Via Ascoli n° 31
Riferimento telefonico	Tel: 0376/639297
E.mail	biblioteca@comune.castiglione.mn.it
Attività lavorative insediate	Biblioteca comunale, sale di lettura, archivi, sale riunioni
Personale impiegato	3 dipendenti comunali + fino a 6 dipendenti di TEMPO LIBERO Cooperativa Sociale – onlus e del Sistema Bibliotecario Ovest Mantovano
Numeri per le chiamate d'emergenza	112 – Numero unico emergenze
Classificazione ai fini del primo soccorso	Gruppo B
Classificazione ai fini antincendio	Luogo di lavoro non a basso rischio d'incendio
Formazione degli addetti antincendio	Formazione per attività di livello 2

La struttura che ospita la biblioteca "Arturo Sigurtà" del Comune di Castiglione delle Stiviere è lo storico "Palazzo Pastore" edificato alla metà dell'ottocento dall'omonima famiglia. Il fabbricato, di due piani fuori terra, presenta una struttura a coorte caratterizzata da un corpo principale che si affaccia su via Ascoli, dove si distinguono alcuni elementi decorativi, e da manufatti di altezza via via digradante in direzione sud-ovest, verso il giardino all'italiana che completa il palazzo storico, a delimitare gli altri tre lati del cortile pertinenziale.

All'interno l'edificio è ripartito in numerosi ambienti posizionati su piani sfalsati: oltre al piano terra ed al piano primo si individuano un livello ammezzato (su circa la metà della superficie coperta) e volumi interrati, oltre spazi di sottotetto. Gli accessi all'immobile sono garantiti da un portale che si apre su via Ascoli e da un secondo portone al quale si accede tramite un corsello carrabile di servizio



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

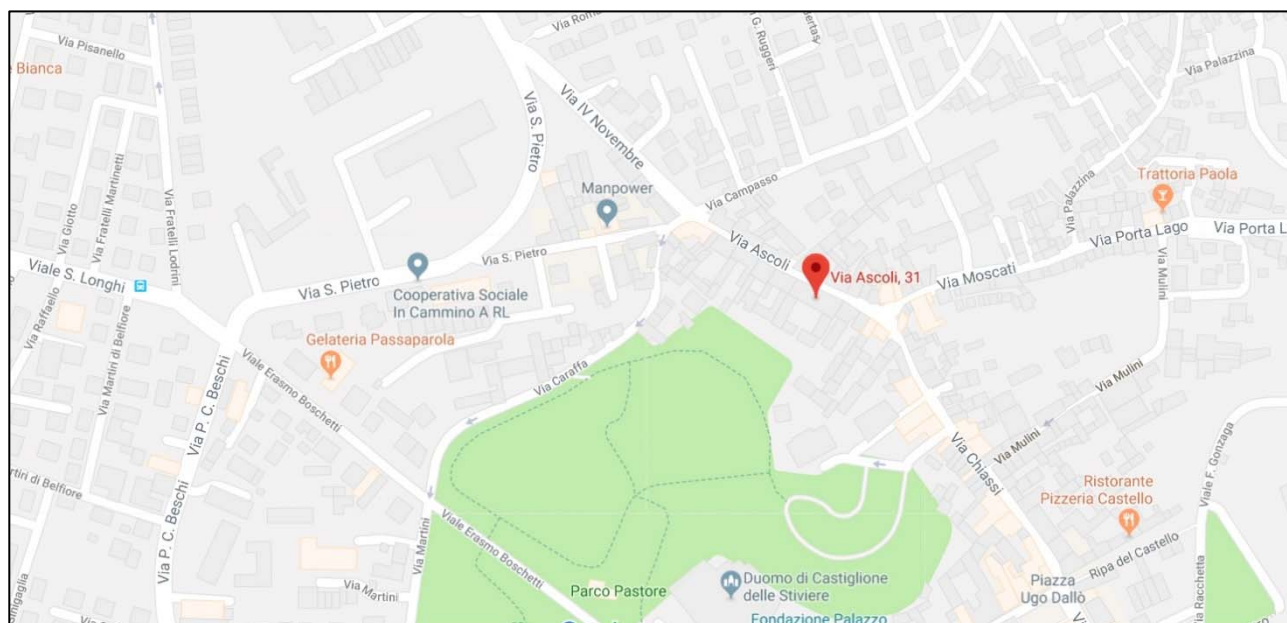
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

che costeggia "Palazzo Pastore" lungo il lato orientale del compendio edilizio. Un terzo cancello immette infine sul giardino all'italiana.

Al piano terra del palazzo sono collocati spazi espositivi, mediateca, sala riunioni e le sale di lettura dei libri per bambini e ragazzi, oltre a spazi d'archivio, servizi igienici e ad una zona ristoro; lo scalone d'onore conduce al primo piano dove trovano posto le sale lettura e la sala riviste, l'ufficio del personale, la zona segreteria dove è collocato il front office per la registrazione dei prestiti, servizi igienici e disimpegni. Al piano ammezzato sono collocati locali ad uso archivio, mentre nel sottotetto e nell'interrato si trovano locali tecnici e di sgombero.

La sede è dotata di impianti di rilevazione ed allarme antincendio, di luci di emergenza e di presidi antincendio (estintori e idranti).

COROGRAFIA





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

3 DESCRIZIONE E IDENTIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

La presente sezione fornisce una descrizione dell'unità produttiva volta ad evidenziare sia le misure tecniche adottate per prevenzione delle emergenze (sistemi di allarme, impianti di rilevazione e protezione antincendio, ecc.) che l'articolazione dei luoghi in funzione di un'eventuale situazione di emergenza (vie d'esodo, uscite di emergenza, punto di raccolta, ecc.).

3.1 Descrizione generale del sito

CARATTERIZZAZIONE SCHEMATICA					
Descrizione	Piano	Destinazione d'uso			
	I	Cantina – Locali di sgombero			
	T	Porticato			
	T	Atrio			
	T	Sala riunioni			
	T	Mediateca n. 2 locali			
	T	Sale espositive n. 2 locali			
	T	Archivio storico n. 3 locali			
	T	Locali a disposizione n. 3 locali			
	T	Biblioteca giovani n. 4 locali			
	T	Locale ristoro			
	T	Servizi igienici e disimpegni			
	A	Archivio n. 5 locali			
	A	Disimpegni			
	1	Sale lettura n. 12 locali			
	1	Sala riviste			
	1	Ufficio			
	1	Accettazione – Front Office			
	1	Servizi igienici e disimpegni			
	S	Locali tecnici e di sgombero			
Superficie	Superficie complessiva: Mq 3.038,00 circa				
	• sottotetto Mq 179,94				
	• piano primo Mq 832,41				
	• piano ammezzato Mq 453,70				
	• piano terra Mq 1.168,00 (di cui 99,5 porticato e 77,85 atrio)				
	• piano interrato Mq 403,95				
Piani	FUORI TERRA		INTERRATI	SEMINTERRATI	
	3		1	-	
Collegamenti verticali	ASCENSORI		MONTASCALE	SCALE INTERNE	SCALE ESTERNE
	1		-	7	1



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Aree a rischio specifico di incendio	Biblioteca <i>Edificio sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, aperto al pubblico e destinato a biblioteca</i>			
Aree con presenza di amianto	SÌ		NO	X
	Area interessata		Tipo di utilizzo	Matrice

3.2 Attività/ambienti soggetti a CPI

Di seguito si evidenziano gli spazi a rischio specifico di incendio presenti nella sede per i quali può essere obbligatorio richiedere l'autorizzazione da parte dei VV.F. secondo quanto previsto dal D.P.R. n° 151 del 1/08/2011.

N° Attività	Attività Soggetta	Area di lavoro / Attività	
72.1.C	Edifici sottoposti a tutela ai sensi del d.lgs. 22/1/2004, n. 42, aperti al pubblico, destinati a contenere biblioteche ed archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre.	Intero edificio	Attività Soggetta in quanto trattasi di immobile sottoposto a tutela ai sensi del d.lgs. 22/1/2004, n. 42

NB: si precisa che la centrale termica a servizio del fabbricato (anch'essa soggetta a vigilanza da parte dei VV.F.) è collocata in corpo di fabbrica separato.

3.3 Descrizione dell'attività lavorativa

Presso "Palazzo Pastore" ha sede la biblioteca "Arturo Sigurtà" del Comune di Castiglione delle Stiviere, vi si svolgono le attività di custodia, archiviazione, emessa a disposizione di libri e giornali e la loro consultazione.

Presso "Palazzo Pastore" sono impiegate 3 persone con mansioni di bibliotecario e fino a 6 dipendenti di TEMPO LIBERO Cooperativa Sociale – onlus e del Sistema Bibliotecario Ovest Mantovano.

3.4 Affollamento

Presso l'unità produttiva sono presenti di norma 3 lavoratori complessivi distribuiti sui tre piani fuori terra (terra, ammezzato e primo), oltre al piano interrato ed al sottotetto. Per il fabbricato l'affollamento totale massimo è pari a 89 persone.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

In relazione alla distribuzione delle attività ai piani degli edifici della sede e con riferimento all'affollamento, vengono, di seguito, indicate le presenze ripartite per tipologia di soggetto presente ai vari livelli.

Piano	Ambiente	Personale dipendente	Pubblico / Amministratori	Personale ditte terze	Disabili	Affollamento massimo
Interrato	Tutti i locali	/	/	1*	/	1*
Terra	Tutti i locali	1	45	1	3*	50
Ammezzato	Tutti i locali	1*	/	1*	/	2*
Primo	Tutti i locali	2	29	7	1*	39
Sottotetto	Tutti i locali	/	/	1*	/	1*

* Presenza saltuaria

3.5 Attività svolte all'interno della struttura date in appalto, o effettuate da società esterne.

Queste attività comprendono:

- attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (ascensori, impianti di climatizzazione invernale, estintori e impianti antincendio);
- manutenzione di apparati e sistemi informatici;
- attività varie, di costruzione, e nuove realizzazioni edili ed impiantistiche;
- pulizia dei locali;
- attività di gestione della biblioteca.

3.6 Sistemi di protezione attivi

Presso la struttura è presente una dotazione adeguata di estintori, quanto a numero e capacità estinguente, secondo il seguente schema.

Tipologia	Piano	Ubicazione	Numero
Estintori a polvere 6 Kg 34 A 233 BC	Piano Primo	Tutto il piano	10
Estintori a polvere carrellati 50 Kg A B1 C		Sala riviste	1
Estintori a CO2 Kg 5 113 B C		Ufficio	1
Estintori a polvere 6 Kg 34 A 233 BC	Piano Ammezzato	Tutto il piano	3
Estintori a polvere carrellati 50 Kg A B1 C		Archivio storico	1
Estintori a polvere 6 Kg 34 A 233 BC	Piano Terra	Tutto il piano	9
Estintori a polvere carrellati 50 Kg A B1 C		Archivio storico	1
Estintori a CO2 Kg 5 113 B C		Disimpegno c/o ingresso principale	1



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Tipologia	Piano	Ubicazione	Numero
		Mediateca	1

L'esatta posizione degli estintori è indicata nelle planimetrie allegate al presente piano.

Presso la struttura è presente un impianto idrico antincendio, secondo il seguente schema.

Tipologia	Piano	Ubicazione	Numero
UNI 45	Piano Primo	Disimpegno \ ufficio \ scala verso ammezzato	1
		Terrazzo	1
	Piano Ammezzato	Vano scala verso ufficio piano primo	1
	Piano Terra	Disimpegno c/o ingresso principale	1
		Atrio d'ingresso	1
		Cortile esterno	2
		Ingresso carrabile da via Ascoli	1
UNI 70		Ingresso carrabile di servizio lato est	1

L'esatta posizione degli idranti è indicata nelle planimetrie allegate al presente piano.

È presente **IMPIANTO DI SEGNALAZIONE INCENDI**, che attiverà dispositivi di allarme acustico, azionabile tramite pulsanti d'allarme d'emergenza distribuiti nei corridoi.

L'edificio è munito di idonea **ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA**.

L'edificio è munito di idonea **SEGNALETICA DI EMERGENZA**.

3.7 Scale e uscite di emergenza

Le scale di emergenza sono adeguate quanto a larghezza, e a caratteristiche antincendio.

Sia le scale che le uscite di emergenza sono presenti in numero adeguato e di larghezza idonea.

3.8 Punto di raccolta

Punto di raccolta	Descrizione
Punto A	È stato individuato come punto di raccolta nella corte del compendio edilizio



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

3.9 Presenza lavoratori esposti a rischi particolari

Non vi sono lavoratori esposti a rischi particolari.

3.10 Elenco addetti alla gestione delle emergenze, antincendio, primo soccorso

I soggetti designati all'attuazione delle misure di prevenzione e primo intervento in caso di emergenza secondo quanto previsto dal Titolo I Sezione VI del D.Lgs. 81/2008 sono indicati nella seguente tabella.

RSPP	Porri Giovanni	Comune di Castiglione delle Stiviere
Responsabili del Coordinamento	Funzione assolta dall'addetto alle emergenze che riceve per primo la segnalazione d'allarme	
Addetti Primo Soccorso	Ranzetti Marzia	Comune di Castiglione delle Stiviere
	**	
	*	TEMPO LIBERO Cooperativa Sociale – onlus
Addetti Antincendio	**	Comune di Castiglione delle Stiviere
	*	TEMPO LIBERO Cooperativa Sociale – onlus
Addetto Comunicazione Esterna	Funzione assolta dal Coordinatore delle Emergenze	
Ausiliari assistenza Disabili	Funzione assolta dall'addetto antincendio più prossimo ai disabili presenti nella sede	

* TEMPO LIBERO cooperativa sociale - onlus deve indicare addetti antincendio e primo soccorso nel novero del proprio personale.

** Il Comune di Castiglione delle Stiviere deve indicare addetti antincendio nel novero del proprio personale ed integrare gli addetti al primo soccorso.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

4 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Lo stato di emergenza (o allarme) deriva dal verificarsi di qualunque accadimento o situazione che comporti un danno o un rischio per l'incolumità dei lavoratori e dei presenti all'interno della sede.

La corretta "gestione" dell'emergenza presuppone da un lato l'adozione di idonee misure di prevenzione e protezione dall'altro l'identificazione di soggetti con compiti specifici da assolvere in caso di emergenza nel rispetto delle procedure e delle norme comportamentali definite nel presente documento.

Pertanto di seguito verranno identificate le figure designate, per la presente unità produttiva, dell'attuazione delle misure di prevenzione e primo intervento in caso di emergenza con evidenza delle relazioni e dei flussi comunicativi fra le stesse.

4.1 Emergenze in relazione all'orario

L'esito di una situazione di emergenza può essere influenzato in maniera significativa dalla variabilità di alcuni fattori, come ad es. il numero e la competenza delle persone presenti negli ambienti al momento in cui l'emergenza si manifesti. Per tale ragione la gestione dell'emergenza assume un significato diverso a seconda che questa si presenti durante l'orario di lavoro o al di fuori di questo.

4.2 Emergenze durante l'orario di attività

Questo tipo di emergenza tiene conto del fatto che, durante l'orario di lavoro, si raggiunge il massimo numero di presenze contemporanee nell'edificio.

Indicativamente si può considerare che l'orario di attività, con elevato numero di persone presenti, sia compreso:

**DA LUNEDÌ A VENERDÌ DALLE 9,00 ALLE 12,30 E DALLE 14,00 ALLE 18,30;
SABATO DALLE 8,30 ALLE 12,30.**

ed in particolare quando gli uffici comunali sono aperti al pubblico.

4.3 Emergenze al di fuori dell'orario di attività

Il tempo che è al di fuori del normale orario di attività può essere considerato, indicativamente, come segue:

**DA LUNEDÌ A VENERDÌ DALLE 12,30 ALLE 14,00 E DALLE 18,30 ALLE 9,00 DEL GIORNO
SUCCESSIVO (O ALLE 8,30 SE DEL SABATO);
DALLE 12,30 DEL SABATO ALLE 9,00 DEL LUNEDÌ SUCCESSIVO;**



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

NEI GIORNI FESTIVI INFRASETTIMANALI E FINO ALLE 9,00 DEL SUCCESSIVO GIORNO LAVORATIVO (O ALLE 8,30 SE DEL SABATO).

Durante queste fasce di orario non si può tuttavia escludere l'assoluta assenza di persone che, per particolari motivi, potrebbero essere presenti ed in situazione a maggior rischio in quanto assente la Squadra di emergenza.

La gestione dell'emergenza in queste fasce orarie è rivolta alla messa in sicurezza sia del personale eventualmente presente, sia del pubblico raggruppato negli spazi dedicati alle assemblee. Pertanto le attività lavorative al di fuori del normale orario dovranno essere notificate al C.E.

4.4 Le figure dell'emergenza

Ai fini dell'applicazione del presente piano di emergenza nella tabella seguente vengono specificate le figure chiamate ad operare in caso di situazioni di emergenza rimandando alla sezione "Istruzioni e Procedure di Intervento" per la descrizione dettagliata di relativi compiti e responsabilità.

Acronimo	Definizione	Descrizione
RA	Responsabile Area	Dirigente subdelegato responsabile dell'applicazione delle misure di emergenza. Si attiva ogniqualvolta viene ravvisato in ogni situazione di non conformità inerente alle misure di prevenzione e protezione antincendio
AC	Addetto alle Comunicazioni esterne	Si attiva per tutte le comunicazioni da effettuare, in caso di emergenza, verso gli organi esterni di soccorso
CE	Coordinatore delle Emergenze	Sovrintende e coordina tutte le azioni da intraprendere durante un'emergenza
SE	Squadra di Emergenza	Si attiva per le azioni da compiere nei confronti di un'emergenza. Personale appositamente formato come indicato dal D.M. 10.03.1998
PS	Addetto al Primo Soccorso	Designato ai sensi del Titolo I Sezione V D.Lgs. 81/2008 e formato con istruzione teorica e pratica per l'attuazione delle misure di primo intervento interno e per l'attivazione degli interventi di primo soccorso
AD	Ausiliare Assistenza Disabili	Al verificarsi di un'emergenza agisce per la salvaguardia di persone che possiedono un'inabilità temporanea o permanente
CO	Addetto alla Centrale Operativa	Gestisce le comunicazioni di servizio coordinandosi con CE
PI	Personale Interno	Personale con buona conoscenza del luogo
PE	Personale Esterno	Personale non a conoscenza del luogo
PC	Personale con Compiti specifici	Personale interno con incarichi particolari come, ad esempio, interrompere l'erogazione dell'energia elettrica
LO	Personale in Orari non consueti	Personale che si trova a lavorare in orari diversi da quanto specificato negli altri capitoli



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

4.5 Schemi di flusso comunicazioni e interventi

Le procedure da attuare in caso di emergenza definiscono sia compiti e responsabilità di ciascun soggetto coinvolto a vario titolo nella gestione delle emergenze che le modalità di comunicazione e relazione fra gli stessi.

A tal proposito si riporta di seguito lo schema delle relazioni fra le varie figure coinvolte nella gestione delle emergenze e il diagramma di flusso delle comunicazioni.

L'emergenza verrà gestita in base a differenti "livelli" di allarme di seguito definiti a cui corrisponderanno, per ciascun soggetto, specifici compiti e azioni.

ALLARME DI PRIMO LIVELLO	PREALLARME
Rappresenta uno stato di allerta nei confronti di un possibile evento pericoloso. Lo scopo del preallarme è di attivare tempestivamente le figure competenti individuate nel piano di emergenza; in questo modo la struttura risulterà pronta ed organizzata ad affrontare una eventuale evacuazione. Viene diramato da un qualsiasi componente della SE qualora ravvisi una situazione di potenziale pericolo anche prima di aver contattato il CE. Qualora la situazione lo richieda il preallarme dovrà essere comunicato (es a voce, a mezzo telefono) solo alle persone interessate (SE, CE, PS, AD).	
Comunicato a voce	
ALLARME DI SECONDO LIVELLO	EVACUAZIONE
Rappresenta la necessità di abbandonare lo stabile nel minor tempo possibile. Le modalità di evacuazione dello stabile sono decise dal CE (es. evacuazione di un solo piano o parte di edificio, evacuazione a fasi successive piano 4, piano 3, ecc). Viene diramato dal CE attraverso apposito dispositivo.	
Comunicato con allarme sonoro continuo di almeno 30"	
FINE EMERGENZA	CESSATO ALLARME
Rappresenta la fine dello stato di emergenza reale o presunta. Viene diramato dal CE quando le condizioni di sicurezza all'interno dell'ufficio sono state ripristinate.	
Comunicato a voce	

Gli schemi di comunicazione (freccie) e le figure delle emergenze (quadrati) illustrati nella pagina successiva, devono essere modificati in funzione della struttura organizzativa dell'ENTE.



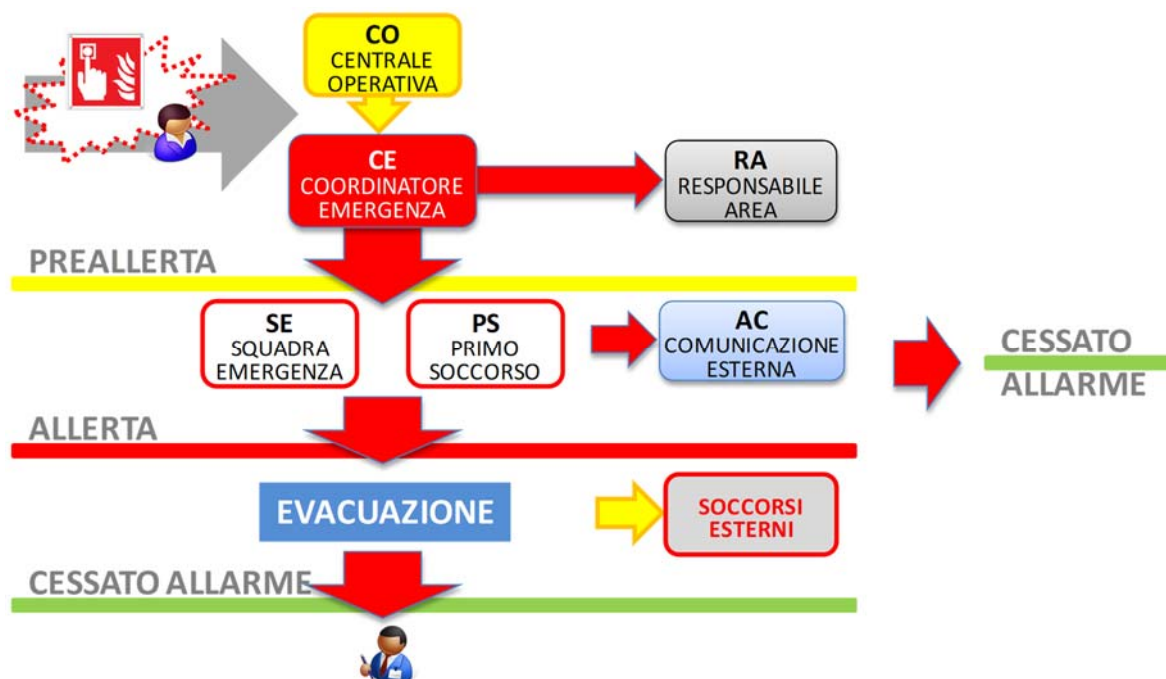
COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

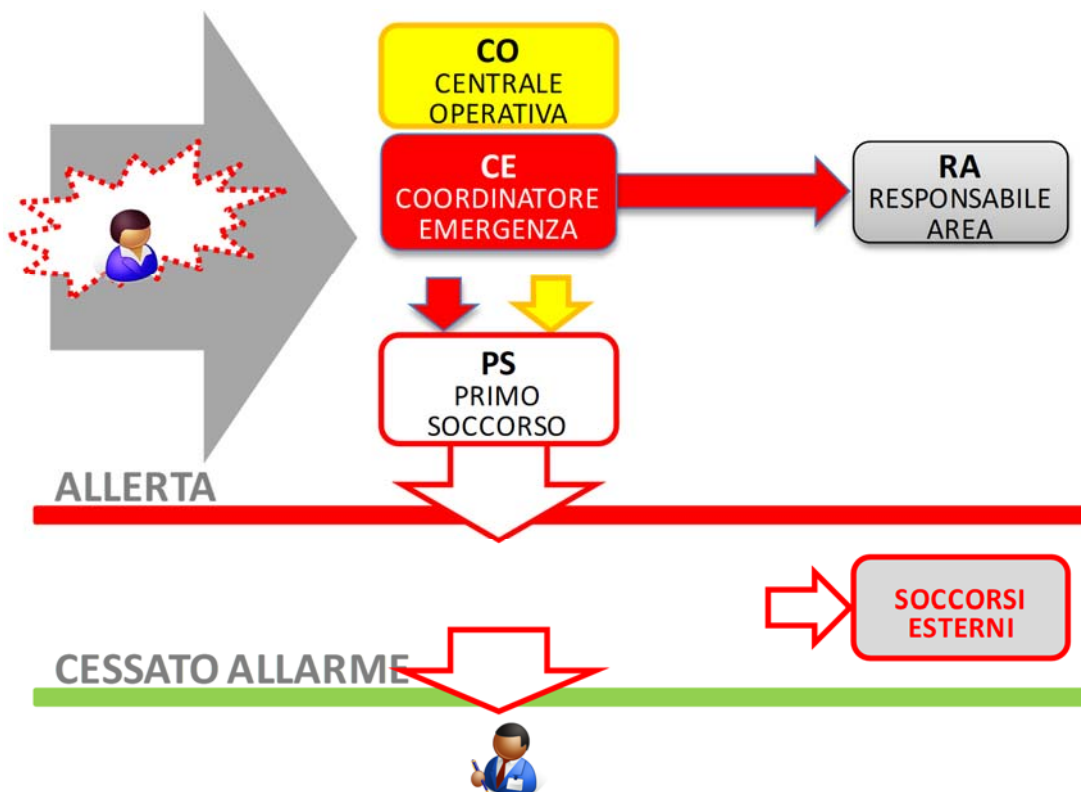
ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

4.5.1 Schema di intervento di tipo non sanitario



4.5.2 Schema di intervento di tipo sanitario





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

5 ISTRUZIONI E PROCEDURE DI INTERVENTO

Le procedure operative costituiscono il fulcro del piano di emergenza, essendo l'insieme delle azioni che ciascuno, per quanto di competenza, è tenuto a seguire in caso di allarme.

Quanto descritto nella presente sezione dovrà essere illustrato ai lavoratori nell'ambito dell'attività di informazione e formazione prevista dagli artt. 36-37 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche, almeno una volta all'anno e preferibilmente in occasione delle esercitazioni periodiche previste dalla norma.

I principi generali su cui si basano le procedure operative di seguito descritte sono i seguenti:

- raggiungere un buon grado di dettaglio nella definizione degli interventi, non trascurando che il comportamento umano è uno strumento flessibile rispetto alla possibilità che gli eventi non seguano esattamente l'evoluzione prevista;
- nell'ottica illustrata nel punto precedente, quindi, si può affermare che la capacità di affrontare le emergenze del personale aziendale, essendo una miscela di nozioni apprese a corsi specifici, eventuali esperienze personali e conoscenza degli impianti, può ragionevolmente abbassare il livello di pericolosità delle emergenze, riducendone i tempi di risoluzione o variando, per il meglio, lo schema di intervento.

Infine, nell'intento di raggiungere un buon grado di efficienza e considerato che l'emergenza in quanto tale induce situazioni di affanno e minore lucidità, è comunque opportuno impartire un numero non troppo elevato di istruzioni chiare e semplici, evitando dettagli trascurabili e difficili da ricordare.

5.1. Procedure di Intervento per Tipologia di Ruolo

I soggetti designati a vario titolo per la gestione delle emergenze dovranno attuare specifiche azioni in funzione del livello di allarme.

Di seguito si illustrano per ciascuna figura le azioni da svolgere sia in condizioni di "normalità" al fine di prevenire l'insorgere di una situazione di emergenza che in stato di eventuale preallarme, allarme e cessato allarme.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

CE

COORDINATORE EMERGENZE

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Riceve i rapporti dell'attività di sorveglianza e analizza le eventuali inefficienze relative alla sicurezza
 - inefficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa antincendio, ostacoli che impediscono l'immediata, costante e sicura utilizzazione dei mezzi antincendio o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri
- In relazione alla gravità delle inefficienze riscontrate, segnala al responsabile area, che provvederà a definire le misure di sicurezza da adottare per il ripristino delle condizioni di sicurezza preesistenti
- Verifica l'adozione delle misure previste
- Provvede ad informare SE / CO / AD / PS / PI / PE in merito alle disposizioni di emergenza e alle eventuali modifiche di percorsi e/o attrezzature

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Riceve la comunicazione di una situazione di emergenza da AE / CO / PI / PE
- Si porta sul luogo dell'evento (o al PCA¹ in prossimità dello stesso) al fine di fare le opportune valutazioni in merito a natura, entità e stato di evoluzione.
- Decide in merito all'allertamento di tutta la SE o di una parte di essa
- Si coordina con SE in merito alla strategia da adottare sulla base della tipologia di evento e della formazione ricevuta.
- Valuta continuamente lo stato dell'evento fino alla cessazione dell'emergenza o all'arrivo dei soccorsi esterni

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Si coordina con SE in merito alla strategia da adottare sulla base della tipologia di evento e della formazione ricevuta.
- Valuta continuamente lo stato dell'evento fino alla cessazione dell'emergenza o all'arrivo dei soccorsi esterni
- Decide in merito alla richiesta d'intervento delle strutture di soccorso esterne fornendo le necessarie informazioni alla CO per la chiamata.
- Decide in merito all'eventuale evacuazione dell'intera struttura o di una parte di essa
- Raggiunge il punto di ritrovo o il PCA dove raccoglie i dati riguardanti l'evacuazione
- Si coordina con i soccorritori intervenuti sulle strategie d'intervento per quanto di sua competenza

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Accertata la fine dell'emergenza e la sicurezza dei luoghi dispone il rientro negli ambienti coordinandosi con la SE

¹ PCA: Posto di Comando Avanzato



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

SE

SQUADRA DI EMERGENZA

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Verifica periodicamente i dispositivi, le attrezzature e i materiali per la gestione dell'emergenza secondo le disposizioni aziendali e per quanto di loro competenza
- Segnala le inefficienze compilando l'apposito registro (inefficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa antincendio, ostacoli che impediscono l'immediata, costante e sicura utilizzazione dei mezzi antincendio o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri)

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Coordinandosi con il CE, si porta immediatamente presso l'area di propria competenza o presso il luogo concordato
- Si coordina con il CE per la strategia da adottare nell'eventuale intervento
- Si coordina con il CE per l'eventuale segnalazione di ALLARME
- Si prepara (se l'evento lo richiede) alla evacuazione (totale o parziale) emanata dalla CE
- Se le condizioni lo richiedono, utilizza i mezzi di contrasto presenti nell'ambiente (estintori, naspi, idranti, coperte ignifughe, ecc.) sulla base della propria capacità e competenza e in accordo con il CE
- NON fornisce informazioni se non espressamente autorizzato da CE

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Se le condizioni lo permettono, utilizza i mezzi di contrasto presenti nell'ambiente (estintori, naspi, idranti, coperte ignifughe, ecc.) sulla base della propria capacità e competenza e in accordo con il CE
- Ricevuto l'ordine di evacuazione da CE / CO diffonde l'ordine di evacuazione nel rispetto delle procedure e norme comportamentali descritte nel presente piano.
- Segnala i percorsi di esodo al personale che evacua il piano al fine di conseguire un deflusso ordinato e composto e si accerta che nessuno utilizzi gli ascensori (se presenti)
- Coordina il soccorso alle persone in evidente stato di agitazione, oppure con disabilità o comunque in difficoltà (ad es. visitatori occasionali), avvalendosi della collaborazione di altro personale (es. AD)
- Ispeziona i locali prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte eventualmente lasciate aperte.
- Raggiunge il punto di raccolta convenuto e verificano le presenze nel punto esterno di raccolta rapportandosi con il CE.
- Collabora con le squadre di soccorso esterne con azioni di supporto e forniscono a queste ogni utile informazione per localizzare eventualmente le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nella sede di loro competenza
- NON fornisce informazioni se non espressamente autorizzato da CE

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Su invito del CE, dirama la comunicazione del cessato allarme e agevola un ordinato rientro negli ambienti
- NON fornisce informazioni se non espressamente autorizzato da CE



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

AD

ADDETTI AI DISABILI

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Verificano periodicamente i dispositivi, le attrezzature e i materiali per la gestione dell'emergenza secondo le disposizioni aziendali e per quanto di loro competenza
- Segnalano le inefficienze compilando l'apposito registro (inefficienza dei mezzi e delle attrezzature, ostacoli che impediscono o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri)

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Raggiungono immediatamente la persona a supporto della quale sono stati preventivamente assegnati oppure indicatagli da SE.
- Si portano, con l'assistito, in prossimità della più vicina uscita di piano

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Agevolano l'esodo dei disabili per il raggiungimento del punto di raccolta
- Assistono il disabile anche dopo aver raggiunto il punto esterno di raccolta.

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Provvedono, se necessario, ad assistere il disabile nel rientro negli ambienti
- Rientrano negli ambienti

AC

ADDETTO COMUNICAZIONE ESTERNA

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Nessun compito specifico

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- E' allertato da CE
- Gestisce la comunicazione ufficiale esterna (es. con i media)

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Si coordina con CE per conoscere la situazione
- Gestisce la comunicazione ufficiale esterna (es. con i media)

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Si coordina con CE per conoscere la situazione
- Gestisce la comunicazione ufficiale esterna (es. con i media)



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

CO

ADDETTI CENTRALE OPERATIVA

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Verificano periodicamente i dispositivi, le attrezzature e i materiali per la gestione dell'emergenza secondo le disposizioni aziendali e per quanto di loro competenza
- Segnalano le inefficienze compilando l'apposito registro (inefficienza dei mezzi e delle attrezzature, ostacoli che impediscono o che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri, mancanza di procedure)

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Allertano il CE a fronte di segnalazioni di eventi da parte del personale.
- Su indicazione del CE provvedono ad attivare la SE / PS / AD secondo le modalità previste dal presente piano
- NON forniscono informazioni se non espressamente autorizzato da CE

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Su indicazione del CE provvedono ad attivare le strutture esterne di soccorso fornendo le indicazioni previste dalle schede evento
- Coordinano l'accoglienza dei soccorritori all'ingresso e il loro accompagnamento presso il luogo dell'evento
- In caso di evacuazione, provvedono:
 - ad attivare il sistema di allarme ottico sonoro
 - a raccogliere i documenti necessari alla gestione dell'emergenza
- Abbandonano il posto di lavoro e impegna i percorsi d'esodo fino al raggiungimento del punto di raccolta
- NON forniscono informazioni se non espressamente autorizzato da CE

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Rientrano negli ambienti
- Riprendono le normali attività lavorative segnalando eventuali anomalie
- NON forniscono informazioni se non espressamente autorizzato da CE



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

PI

PERSONALE INTERNO

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Mantiene le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Evita di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.
- Comunica a SE / PS / CE eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati durante le proprie attività (efficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa; ostacoli che impediscono l'immediata, costante e sicura utilizzazione dei mezzi antincendio, ostacoli che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri, utilizzo del materiale dalle cassette di primo soccorso/pacchetti di medicazione)
- Usufruisce delle attrezzature e degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti, nella correttezza delle procedure di sicurezza.
- Non effettua interventi personali sugli impianti se non con una specifica autorizzazione
- NON manomette, ostruisce e/o sposta i mezzi di estinzione e il materiale delle cassette di primo soccorso/pacchetti di medicazione.

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Se riceve comunicazione da CE / SE / PS
 - mantiene la calma
 - in attesa dell'eventuale evacuazione, si prepara ad interrompere le normali attività di lavoro, nei tempi e nei modi previsti
 - Mette in sicurezza le macchine/attrezzature utilizzate e quelle dei colleghi non presenti in stanza (es. spegnere le attrezzature elettriche; rimuovere eventuali ostacoli o intralci lungo i passaggi);
 - Prende in consegna i visitatori eventualmente presenti nel loro ambiente
 - Attende le indicazioni di SE / PS / CE senza lasciare il posto in cui si trova e senza prendere iniziative personali

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Abbandona ordinatamente e con calma il posto di lavoro impegnando i percorsi d'esodo indicati da SE
- Evita i seguenti comportamenti:
 - Urlare, agitarsi, correre, spingere;
 - Muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;
 - Avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza o presso le uscite di emergenza.
 - Portare effetti personali pesanti/voluminosi (ivi inclusi i capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti/accessori di natura acrilica e/o plastica)
- Raggiunge il luogo sicuro esterno assegnato, rimanendo ordinatamente nel gruppo fino alla cessazione dell'allarme, al fine di agevolare la verifica delle presenze
- Se richiesto da CE / SE / AD / PS, si adopera per agevolare il soccorso
- Con pazienza attende le indicazioni di SE / CE / PS

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Si attiene alle indicazioni impartite dal CE / SE
- Rientra ordinatamente negli ambienti evitando di trattenersi in prossimità della zona in cui si è verificata l'emergenza o presso i percorsi di esodo



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

PE

PERSONALE ESTERNO

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Riceve la informazione sulle procedure di emergenza attraverso la consegna del DUVRI o del documento di coordinamento da parte del datore di lavoro
- Espleta le proprie attività (compreso il deposito delle proprie attrezzature e dei propri prodotti), esclusivamente in locali nei quali sono stati preventivamente ed espressamente autorizzati
- Utilizza solo attrezzature a norma e si attengono alle norme di detenzione delle sostanze utilizzate previste sulle schede di sicurezza.
- NON intralcia i passaggi e soprattutto le vie di esodo e le uscite di emergenza.
- Mantiene le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Comunica al responsabile di area di eventuali anomalie di tipo impiantistico/strutturale riscontrate durante le proprie attività e li informano di ogni evento dal quale potrebbe originarsi una situazione di pericolo.
- Usufruisce degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti, nella correttezza delle procedure di sicurezza.
- Non effettua interventi sugli impianti se non previsti dall'appalto.
- Se individua un pericolo, mantiene la calma e ne dà comunicazione al CE / SE astenendosi da iniziative personali.

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Se riceve da SE / referente una comunicazione di preallarme:
 - mantiene la calma
 - in attesa dell'eventuale evacuazione, si prepara ad interrompere le normali attività di lavoro, nei tempi e nei modi previsti
 - Mette in sicurezza le macchine/attrezzature utilizzate e quelle dei colleghi non presenti in stanza (es. spegnere le attrezzature elettriche; rimuovere eventuali ostacoli o intralci lungo i passaggi);
 - Prende in consegna i visitatori eventualmente presenti nel loro ambiente
- Attende le indicazioni di SE / PS / CE senza lasciare il posto in cui si trovano e senza prendere iniziative personali

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Abbandona ordinatamente e con calma il posto di lavoro impegnando i percorsi d'esodo indicati da SE
- Evita i seguenti comportamenti:
 - Urlare, agitarsi, correre, spingere;
 - Muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;
 - Avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza o presso le uscite di emergenza.
 - Portare effetti personali pesanti/voluminosi (ivi inclusi i capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti/accessori di natura acrilica e/o plastica)
- Raggiunge il luogo sicuro esterno assegnato, rimanendo ordinatamente nel gruppo fino alla cessazione dell'allarme, al fine di agevolare la verifica delle presenze
- Se richiesto da CE / SE / AD / PS, si adopera per agevolare il soccorso
- Avverte il loro preposto / dirigente / datore di lavoro
- Con pazienza attende le indicazioni di SE / CE / PS

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Si attiene alle indicazioni impartite dal CE / SE
- Rientra ordinatamente negli ambienti evitando di trattenersi in prossimità della zona in cui si è verificata l'emergenza o presso i percorsi di esodo



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

PC

PERSONALE CON COMPITI SPECIALI

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Mantiene le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Evita di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.
- Comunica a SE / PS / CE eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati durante le proprie attività (efficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa; ostacoli che impediscono l'immediata, costante e sicura utilizzazione dei mezzi antincendio, ostacoli che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri, utilizzo del materiale dalle cassette di primo soccorso/pacchetti di medicazione)
- Usufruisce delle attrezzature e degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti, nella correttezza delle procedure di sicurezza.
- Non effettua interventi personali sugli impianti se non con una specifica autorizzazione
- NON manomette, ostruisce e/o sposta i mezzi di estinzione e il materiale delle cassette di primo soccorso/pacchetti di medicazione.

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Se riceve comunicazione da CE / SE / PS
 - mantiene la calma
 - in attesa dell'eventuale evacuazione, si prepara ad interrompere le normali attività di lavoro, nei tempi e nei modi previsti
 - Mette in sicurezza le macchine/attrezzature utilizzate e quelle dei colleghi non presenti in stanza (es. spegnere le attrezzature elettriche; rimuovere eventuali ostacoli o intralci lungo i passaggi);
 - Attende le indicazioni di SE / PS / CE senza lasciare il posto in cui si trovano e senza prendere iniziative personali

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Si reca presso il luogo dove deve intervenire (es. quadro elettrico di piano o generale, valvola di distribuzione dei gas o sostanze infiammabili, ecc) e, coordinandosi con CE, interviene per quanto di sua competenza e secondo quanto previsto dal piano di emergenza
- Abbandona ordinatamente e con calma gli ambienti impegnando i percorsi d'esodo indicati da SE
- Evita i seguenti comportamenti:
 - Urlare, agitarsi, correre, spingere;
 - Muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;
 - Avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza o presso le uscite di emergenza.
 - Portare effetti personali pesanti/voluminosi (ivi inclusi i capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti/accessori di natura acrilica e/o plastica)
- Raggiunge il luogo sicuro esterno / il PCA per coordinarsi con CE ed i soccorritori
- Se richiesto da CE / SE / AD / PS, si adopera per agevolare il soccorso
- Con pazienza attende le indicazioni di CE

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Si attiene alle indicazioni impartite dal CE o dai soccorritori
- Ripristina, se richiesto, quanto aveva disattivato
- Rientra ordinatamente negli ambienti evitando di trattenersi in prossimità della zona in cui si è verificata l'emergenza o presso i precorsi di esodo



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

PS

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ

- Verificano periodicamente i dispositivi, le attrezzature e i materiali per la gestione dell'emergenza secondo le disposizioni aziendali e per quanto di loro competenza
- Segnalano le inefficienze compilando l'apposito registro (mancanza di materiali, inefficienza degli strumenti, ostacoli che impediscono l'immediata, costante e sicura utilizzazione del materiale nelle cassette di primo soccorso o dei pacchetti di medicazione)

COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME

- Coordinandosi con il CE, si portano immediatamente presso l'area di propria competenza o presso il luogo concordato
- Si coordinano eventualmente con il CE per la gestione dell'emergenza soprattutto nel caso lo scenario possa avere un'evoluzione che coinvolga più persone
- Si coordinano con SE per l'eventuale assistenza alle persone.

COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE

- Si portano immediatamente sul luogo dell'evento e agiscono secondo quanto appreso durante la formazione e quanto contenuto nelle schede evento
- NON si allontanano mai dall'infortunato salvo quanto specificato nelle schede evento
- Effettuano la valutazione dell'infortunato secondo quanto indicato nelle schede evento e provvedono al soccorso contattando, se necessario, il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112
- In caso di evacuazione:
 - Assistono gli eventuali infortunati
 - Coordinandosi con SE / AD assistono le persone in difficoltà e/o i disabili
- Collaborano con le squadre di soccorso esterne con azioni di supporto e forniscono a queste ogni utile informazione per localizzare eventualmente le difese ed i mezzi di contrasto esistenti nella sede di loro competenza.

COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME

- Coordinandosi con CE rientrano negli ambienti.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

5.2. Procedure di intervento per il personale fuori orario di lavoro normale

LO	PERSONALE IN ORARI NON CONSUETI
COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITÀ	
<ul style="list-style-type: none">• Mantiene le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.• Evita di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.• Comunica a SE / PS / CE eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati durante le proprie attività (efficienza dei mezzi e delle attrezzature di difesa; ostacoli che impediscono l'immediata, costante e sicura utilizzazione dei mezzi antincendio, ostacoli che condizionano il deflusso del personale verso luoghi sicuri, utilizzo del materiale dalle cassette di primo soccorso/pacchetti di medicazione)• Usufruisce delle attrezzature e degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti, nella correttezza delle procedure di sicurezza.• Non effettua interventi personali sugli impianti se non con una specifica autorizzazione• NON manomette, ostruisce e/o sposta i mezzi di estinzione e il materiale delle cassette di primo soccorso/pacchetti di medicazione ...	
COMPITI IN CONDIZIONI DI PREALLARME	
<ul style="list-style-type: none">• Se riceve comunicazione da CE / SE / PS<ul style="list-style-type: none">○ mantiene la calma○ in attesa dell'eventuale evacuazione, si prepara ad interrompere le normali attività di lavoro, nei tempi e nei modi previsti○ Mette in sicurezza le macchine/attrezzature utilizzate e quelle dei colleghi non presenti in stanza (es. spegnere le attrezzature elettriche; rimuovere eventuali ostacoli o intralci lungo i passaggi);○ Prende in consegna i visitatori eventualmente presenti nel loro ambiente○ Attende le indicazioni di SE / PS / CE senza lasciare il posto in cui si trovano e senza prendere iniziative personali	
COMPITI IN CONDIZIONI DI ALLARME/EVACUAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Abbandona ordinatamente e con calma il posto di lavoro impegnando i percorsi d'esodo indicati da SE o preventivamente noti tramite le segnalazioni• Evita i seguenti comportamenti:<ul style="list-style-type: none">○ Urlare, agitarsi, correre, spingere;○ Muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;○ Avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza o presso le uscite di emergenza.○ Portare effetti personali pesanti/voluminosi (ivi inclusi i capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti/accessori di natura acrilica e/o plastica)• Raggiunge il luogo sicuro esterno assegnato, rimanendo ordinatamente nel gruppo fino alla cessazione dell'allarme, al fine di agevolare la verifica delle presenze• Se richiesto da CE / SE / AD / PS, si adopera per agevolare il soccorso• Con pazienza attende le indicazioni di SE / CE / PS	
COMPITI IN CONDIZIONI DI CESSATO ALLARME	
<ul style="list-style-type: none">• Si attiene alle indicazioni impartite dal CE / SE• Rientra ordinatamente negli ambienti evitando di trattenersi in prossimità della zona in cui si è verificata l'emergenza o presso i precorsi di esodo	



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

6 PROCEDURE GENERALI DI INTERVENTO PER TIPOLOGIA DI ACCADIMENTO

Le procedure operative da attuare variano a seconda della specifica tipologia di accadimento, fermo restando che gli incaricati della gestione della emergenza valuteranno di volta in volta le circostanze, l'evoluzione degli eventi e le azioni da porre in essere per la tutela della integrità fisica dei presenti.

L'evacuazione dell'unità produttiva normalmente deve essere effettuata per i seguenti accadimenti:

- Incendio
- Terremoto/crollo di strutture interne
- Fuga gas/sostanze pericolose
- Telefonate anonime (minacce di esplosione)

In altre circostanze, invece, può risultare più opportuno che i lavoratori restino all'interno dei locali di lavoro o che si effettui una evacuazione parziale dell'edificio, come per esempio nei seguenti casi:

- Alluvione
- Tromba d'aria
- Scoppio/crollo all'esterno (gas edifici vicini, caduta di aeromobili, ecc.)
- Minaccia diretta con armi ed azioni criminose
- Presenza di un folle.

Si esaminano, di seguito, alcune tipologie di accadimento.

6.1 Schede evento: Incendio

Scheda evento	INCENDIO
Istruzioni generali <ul style="list-style-type: none">• Tutti devono<ul style="list-style-type: none">○ osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza e devono attenersi alle indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza○ evitare di intralciare i percorsi d'esodo○ prestare attenzione e aiuto a chi è in difficoltà○ mantenere la calma evitando il diffondersi di condizioni di panico• È categoricamente proibito utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.• È vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.• Tutte le porte antincendio devono rimanere chiuse dopo il passaggio delle persone• Lasciare al COORDINATORE DELL'EMERGENZA l'incarico di chiamare i soccorsi esterni• In caso di evacuazione, raggiunte le aree di raccolta, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree per non ostacolare le operazioni di salvataggio ed estinzione ad opera dei soccorritori (118/112, VVF, ecc.). È necessario che i gruppi di persone (reparti, uffici, ecc.) si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte degli incaricati.• Ove richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo	



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

INCENDIO

che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.

Istruzioni da seguire obbligatoriamente

- In caso d'incendio in un locale, tutte le persone presenti devono allontanarsi celermente da questo, avendo cura di chiudere (se la cosa non comporta rischi per le persone) le finestre eventualmente aperte e, quando tutti sono usciti, la porta del locale
- Avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione della emergenza e rimanere in prossimità della più vicina via di esodo in attesa che venga eventualmente diramato l'ordine di evacuazione generale dell'edificio o di una parte di esso
- Se si tratta di un principio di incendio valutare la situazione determinando se esiste la possibilità di estinguere immediatamente l'incendio con i mezzi a portata di mano
- Non tentare di iniziare lo spegnimento con i mezzi portatili se non si è sicuri di riuscirci o se non si ha la specifica preparazione
- Gli addetti all'assistenza di disabili raggiungono sollecitamente la persona loro assegnata.
- Se l'evento si è verificato in ambienti lontani o relativamente lontani da quello in cui ci si trova, attendere le direttive degli addetti all'emergenza
- Nel caso in cui la via di esodo più vicina fosse impedita o ostacolata da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso e seguendo sempre le indicazioni fornite dagli addetti all'emergenza
- Nel caso di impossibilità ad evacuare verso l'esterno dal luogo dove ci si trova (per impedimenti dovuti a fiamme, fumo, forte calore, pericolo di crolli, ecc., e comunque su indicazione del personale addetto alla gestione dell'emergenza),
 - è indispensabile allontanarsi il più possibile dall'incendio recandosi, eventualmente, su una terrazza
 - oppure, nell'impossibilità di abbandonare il piano in cui ci si trova,
 - nei locali bagno (presenza di acqua e poco materiale combustibile),
 - oppure, restare nell'ambiente in cui ci si trova avendo cura di chiudere completamente la porta di accesso.
 - le fessure a filo pavimento potranno agevolmente essere occluse con indumenti (possibilmente bagnati) disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta applicando un indumento (grembiule, impermeabile, tendaggio) precedentemente bagnato
- Se l'incendio ha coinvolto gli abiti di una persona è necessario distenderla a terra, sia pure con la forza, e poi soffocare le fiamme con indumenti, coperte od altro. E' vietato l'uso dell'estintore per spegnere le fiamme.

Raccomandazioni

- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- In presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, eventualmente proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri;
- Le finestre, se l'ambiente non è interessato da fumo, dovranno essere mantenute chiuse (dopo aver segnalato all'esterno la propria presenza). Gli arredi combustibili (mobili, tavoli, sedie, ecc.) dovranno essere allontanati dalla porta ed accostati in prossimità di una finestra (se la cosa non impedisce un eventuale accesso dall'esterno), oppure in luogo distante dalla finestra e contrapposto all'area di attesa dei presenti.

La chiamata d'emergenza

NUMERO UNICO EMERGENZE 112 – VV.F. 115

QUI È L'ADDETTO ALLE EMERGENZE <indicare con precisione nome del chiamante>



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento		INCENDIO	
DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN). INTERVENITE IMMEDIATAMENTE È IN CORSO UN ALLARME INCENDIO PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato> (rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a conoscenza)			
INFORMAZIONI UTILI	NOME ENTE: BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE INDIRIZZO: VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN) NUMERO DI TELEFONO: 0376-63.92.97 (per essere ricontattati) NUMERO DI FAX: -----		
Check list acquisizione dati			
	Numero persone coinvolte		Morti
	Sostanze chimiche		Affollamento
	Presenza fumo		Causa ipotizzabile dell'evento
	Evacuazione in corso		Numero ambienti coinvolti
	Feriti		

6.2 Scheda evento: Terremoto

Allo stato attuale non sono noti sistemi affidabili per la previsione di terremoti: non è pertanto possibile prendere precauzioni preliminari al di fuori della realizzazione di strutture antisismiche (secondo la sismicità locale) e la formazione preventiva del personale sulle misure più opportune da attuare per fronteggiare l'emergenza quando questa si verifica.

Vi sono, comunque, informazioni che possono aiutarci ad affrontare l'emergenza terremoto, come conoscere quali siano i punti più sicuri degli edifici (muri portanti, travi in cemento armato) e dove si trovino spazi sicuri vicino all'immobile. Inoltre, negli ambienti, è bene rispettare le indicazioni sul posizionamento di armadi e scaffali e quelle relative alla conservazione del materiale in modo da evitare cadute accidentali o l'ostruzione di vie di esodo.

Un terremoto normalmente si manifesta con violente scosse iniziali, seguite da alcuni momenti di pausa, con successive scosse di intensità assai inferiore a quelle iniziali (scosse di assestamento). Anche queste ultime, comunque, possono essere estremamente pericolose in quanto possono causare il crollo di strutture lesionate dalle scosse iniziali.

Si ritiene che, in linea generale, le medesime norme comportamentali siano applicabili in caso di crolli di strutture interne all'edificio.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

TERREMOTO CROLLO DI STRUTTURE INTERNE

Istruzioni generali

- Tutti devono
 - osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza e devono attenersi alle indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza
 - evitare di intralciare i percorsi d'esodo
 - prestare attenzione e aiuto a chi è in difficoltà
 - mantenere la calma evitando il diffondersi di condizioni di panico
- È assolutamente proibito utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.
- È vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.
- Tutte le porte antincendio devono rimanere chiuse dopo il passaggio delle persone
- Lasciare al COORDINATORE DELL'EMERGENZA l'incarico di chiamare i soccorsi esterni
- In caso di evacuazione, raggiunte le aree di raccolta, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree per non ostacolare le operazioni di salvataggio ed estinzione ad opera dei soccorritori (118/112, VVF, ecc.). È necessario che i gruppi di persone (reparti, uffici, ecc.) si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte degli incaricati.
- Ove richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.

Istruzioni da seguire obbligatoriamente

- Se ci si trova in un ambiente, si raccomanda di allontanarsi da finestre, vetri, specchi o oggetti pesanti che potrebbero cadere e ferire. È bene aprire la porta (la scossa potrebbe infatti incastrare i battenti) e ripararsi sotto i tavoli o le strutture portanti.
- Non uscire durante la scossa, non sostate sui balconi, non utilizzare fiamme libere, non utilizzare l'ascensore
- In caso di necessità, terminate le prime scosse, il Coordinatore dell'emergenza può decidere l'evacuazione dell'edificio utilizzando le regolari vie di esodo secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.
- Nel caso che le scosse telluriche dovessero compromettere subito la stabilità delle strutture al punto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e rifugiarsi possibilmente sotto un robusto tavolo o vicino alle pareti perimetrali, in aree d'angolo o in un sottoscala in quanto strutture più resistenti.
- In caso di evacuazione spostarsi muovendosi lungo i muri, anche scendendo le scale, e, soprattutto in presenza di indizi di problemi strutturali (crepe di una certa entità), accertarsi con cautela che le vie di esodo siano praticabili con sicurezza saggiando il pavimento appoggiando prima il piede che non sopporta il peso del corpo. In caso contrario attendere l'arrivo dei soccorsi esterni evitando di provocare sollecitazioni alle strutture instabili.
- Non usare fiammiferi, accendini o fiamme libere in quanto le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas.
- Interrompere l'erogazione del/dei gas.
- Gli addetti all'assistenza di disabili raggiungono sollecitamente la persona loro assegnata.
- Nel caso in cui la via di esodo più vicina fosse impedita o ostacolata da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso e seguendo sempre le indicazioni fornite dagli addetti all'emergenza

Raccomandazioni

- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

TERREMOTO CROLLO DI STRUTTURE INTERNE

- Per quest'evento, evidentemente, si ritiene che non sia sempre necessario attendere l'avviso sonoro per attivare l'emergenza. Si consegue un risultato soddisfacente preparando i lavoratori ad acquisire una propria maturità individuale sulla "filosofia della sicurezza e dell'emergenza" con dibattiti ed esercitazioni. La successiva eventuale evacuazione sarà comunque resa nota dal normale sistema di attivazione.
- Ove richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.
- Stazionare, preferibilmente, in ampi piazzali lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa delle ulteriori disposizioni.
- Se durante una scossa ci si trova all'aperto, è un comportamento sicuro allontanarsi da edifici, cavi elettrici, ponti, dighe, pareti franose. È importante evitare l'uso dell'automobile e non avvicinarsi ad animali visibilmente spaventati, perché potrebbero reagire violentemente.

La chiamata d'emergenza

NUMERO UNICO EMERGENZE 112 – VV.F. 115

QUI È L'ADDETTO ALLE EMERGENZE <indicare con precisione nome del chiamante>
DELLA **BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).**
A SEGUITO DEL TERREMOTO SI SONO VERIFICATI <(specificare: scoppio, crollo, persone intrappolate, ferite, etc.)>
PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>
INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a conoscenza)

INFORMAZIONI UTILI

NOME ENTE: BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
INDIRIZZO: VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
NUMERO DI TELEFONO: 0376-63.92.97 (per essere ricontattati)
NUMERO DI FAX: -----

Check list acquisizione dati

	Numero persone coinvolte		Vie di esodo agibili
	Persone ferite		Numero di zone coinvolte
	Persone morte		
	Evacuazione in corso		
	Sostanze infiammabili		



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

6.3 Scheda evento: fuga di gas/sostanze pericolose

Scheda evento	FUGA DI GAS / SOSTANZE PERICOLOSE
Istruzioni generali <ul style="list-style-type: none">• Tutti devono<ul style="list-style-type: none">○ Osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza e devono attenersi alle indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza○ evitare di intralciare i percorsi d'esodo○ prestare attenzione e aiuto a chi è in difficoltà○ mantenere la calma evitando il diffondersi di condizioni di panico• È assolutamente proibito utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.• È vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.• Tutte le porte antincendio devono rimanere chiuse dopo il passaggio delle persone• Lasciare al COORDINATORE DELL'EMERGENZA l'incarico di chiamare i soccorsi esterni• In caso di evacuazione, raggiunte le aree di raccolta, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree per non ostacolare le operazioni di salvataggio ed estinzione ad opera dei soccorritori (118/112, VVF, ecc.). È necessario che i gruppi di persone (reparti, uffici, ecc.) si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte degli incaricati.• Ove richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.	
Istruzioni da seguire obbligatoriamente <ul style="list-style-type: none">• In caso di sversamento o rilascio di sostanze pericolose è necessario fare riferimento alle istruzioni contenute nelle schede di sicurezza delle sostanze per le operazioni in emergenza e per la bonifica• È vietato l'accesso agli ambienti in caso di fuga di gas o presenza di odori che lasciano prevedere la significativa presenza in un locale di gas o vapori di sostanze pericolose.• Provvedere all'immediato allontanamento in zona di sicurezza delle persone potenzialmente coinvolte da un'eventuale esplosione o potenzialmente esposte alla sostanza pericolosa;• Utilizzare i DPI a disposizione• Se possibile, interrompere l'erogazione del gas/sostanza pericolosa agendo sugli organi di intercettazione installati all'esterno dei locali interessati dall'evento, aprire le finestre, chiudere la porta dopo l'uscita di tutte le persone;• E' vietato accendere o spegnere apparecchiature elettriche, l'uso di fiamme libere e la produzione di scintille;• Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica da un quadro sufficientemente distante dal luogo dell'evento e/o da quello generale;• Avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione dell'emergenza e rimanere in prossimità della più vicina via di esodo in attesa che venga eventualmente diramato l'ordine di evacuazione generale dell'edificio o di una parte di esso• Il Coordinatore dell'emergenza decide in merito all'eventuale intervento dei Vigili del Fuoco;• Gli addetti all'assistenza di disabili raggiungono sollecitamente la persona loro assegnata.• Nel caso in cui la via di esodo più vicina fosse impedita o ostacolata, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso e seguendo sempre le indicazioni fornite dagli addetti all'emergenza	
Raccomandazioni <ul style="list-style-type: none">• Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.• Respirare con calma e, se fosse necessario, frapporre tra la bocca, il naso e l'ambiente un fazzoletto.	
La chiamata d'emergenza	



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

FUGA DI GAS / SOSTANZE PERICOLOSE

NUMERO UNICO EMERGENZE 112 – VV.F. 115

QUI È L'ADDETTO ALLE EMERGENZE <indicare con precisione nome del chiamante>
DELLA **BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).**

SI È VERIFICATA UNA PERDITA DI GAS / SOSTANZA PERICOLOSA PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>
INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a conoscenza)

INFORMAZIONI UTILI

NOME ENTE: BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
INDIRIZZO: VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
NUMERO DI TELEFONO: 0376-63.92.97 (per essere ricontattati)
NUMERO DI FAX: -----

Check list acquisizione dati

	Numero di zone coinvolte		Sostanze tossiche / sostanze volatili
	Sostanza dispersa		Sostanze infiammabili
	Numero persone presenti		Incendio in corso
	Persone ferite		Vie di esodo agibili
	Persone morte		Evacuazione in corso

6.4 Scheda evento: idrogeologico

Nella maggior parte dei casi questo evento si manifesta con un certo anticipo, ed evolve temporalmente in modo lento e graduale. È importante rimanere aggiornati seguendo le indicazioni degli organi preposti, in particolare delle Amministrazioni Comunali e degli Uffici di Protezione Civile dei Comuni che sono responsabili della gestione delle emergenze di Protezione Civile secondo la normativa vigente.

Nella gestione del rischio nell'ambito della Protezione Civile, esiste una scala articolata su 3 livelli che definisce, in relazione ad ogni tipologia di rischio, uno scenario di evento che si può verificare in un ambito territoriale.

Per il rischio idrogeologico e idraulico sono definiti i livelli di criticità ordinaria, moderata ed elevata. La valutazione del rischio nelle varie aree del territorio e i livelli di rischio sono esplicitati nei Piani di Protezione Civile Comunale obbligatori per legge.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

La dichiarazione e l'adozione dei livelli di allertamento del sistema di protezione civile sono sempre e comunque nella responsabilità delle strutture locali competenti (comune, provincia e regione) come definite dall'art. 108 del D.Lgs. 112/98.

È estremamente importante che il Coordinatore dell'emergenza, insieme al Datore di Lavoro, si informi e si coordini con gli Enti preposti per l'allontanamento preventivo in fase di allerta per evento idrogeologico.

Scheda evento	IDROGEOLOGICO
Istruzioni generali <ul style="list-style-type: none">Tutti devono<ul style="list-style-type: none">Osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza e devono attenersi alle indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenzaevitare di intralciare i percorsi d'esodoprestare attenzione e aiuto a chi è in difficoltàmantenere la calma evitando il diffondersi di condizioni di panicoÈ assolutamente proibito utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.È vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.Tutte le porte antincendio devono rimanere chiuse dopo il passaggio delle personeLasciare al COORDINATORE DELL'EMERGENZA l'incarico di chiamare i soccorsi esterniIn caso di evacuazione, raggiunte le aree di raccolta, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree per non ostacolare le operazioni di salvataggio ed estinzione ad opera dei soccorritori (118/112, VVF, ecc.). È necessario che i gruppi di persone (reparti, uffici, ecc.) si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte degli incaricati.Ove richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.	
Istruzioni da seguire obbligatoriamente <ul style="list-style-type: none">Il Coordinatore dell'emergenza si informa e si coordina con gli Enti preposti per l'allontanamento ed il soccorso in caso di evento idrogeologico improvviso o inaspettatoIn caso di esondazioni/allagamenti improvvisi portarsi subito, ma con calma, dai piani bassi a quelli più alti seguendo le indicazioni degli addetti all'emergenzaGli addetti all'assistenza di disabili raggiungono sollecitamente la persona loro assegnata.Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica dal quadro generaleÈ vietato attraversare zone allagate a piedi o con autoveicoli sia perché non è prevedibile l'altezza e la velocità del flusso idrico sia per la possibile presenza di caditoie/tombini aperti al fine di facilitare il deflusso delle acque.Se possibile, interrompere l'erogazione del gas e delle sostanze pericolose agendo sugli organi di intercettazione;È vietato accendere o spegnere apparecchiature elettriche con un indice IP inadeguato;Il Coordinatore dell'emergenza decide in merito all'eventuale intervento dei Vigili del Fuoco;Nel caso in cui la via di esodo più vicina fosse impedita o ostacolata, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso e seguendo sempre le indicazioni fornite dagli addetti all'emergenza	
Raccomandazioni <ul style="list-style-type: none">Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.	



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento		IDROGEOLOGICO
<ul style="list-style-type: none">• Attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la propria posizione• Nell'attesa dei soccorsi munirsi, se possibile, di oggetti la cui galleggiabilità è certa ed efficace (tavolette di legno, contenitori di plastica rigida chiusi ermeticamente, pannelli di polistirolo, ecc.).		
La chiamata d'emergenza NUMERO UNICO EMERGENZE 112 – VV.F. 115 QUI È L'ADDETTO ALLE EMERGENZE <u><indicare con precisione nome del chiamante></u> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN). SI È VERIFICATO UN <u><descrivere l'evento accaduto: frana/voragine/allagamento></u> PRESSO LA ZONA <u><indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato></u> INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE (rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a conoscenza)		
INFORMAZIONI UTILI	NOME ENTE: BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE INDIRIZZO: VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN) NUMERO DI TELEFONO: 0376-63.92.97 (per essere ricontattati) NUMERO DI FAX: -----	
Check list acquisizione dati		
	Numero di zone coinvolte	Evacuazione in corso
	Numero persone presenti	Sostanze tossiche / sostanze volatili
	Persone ferite	Sostanze infiammabili
	Persone morte	
	Vie di esodo agibili	

6.5 Scheda evento: eventi meteorologici avversi

Nella maggior parte dei casi questi eventi evolvono nel rischio idrogeologico. Qui si prende in considerazione il caso specifico della tromba d'aria per il suo effetto distruttivo.

In meteorologia una tromba d'aria o tornado, è un violento vortice d'aria che si origina alla base di un cumulonembo e giunge a toccare il suolo.

Le trombe d'aria sono fenomeni meteorologici altamente distruttivi, tra tutti i vortici atmosferici quelli a più alta densità energetica o potenza sprigionata, e nell'area mediterranea rappresentano il fenomeno più violento verificabile sia pure con frequenza non elevata. Sono associati quasi sempre a temporali estremamente violenti, possono percorrere centinaia di chilometri e generare venti anche fino a 500 km/h.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Grado	Classificazione	Velocità del vento
EF0	DEBOLE	105–137 km/h
EF1	MODERATO	138–178 km/h
EF2	SIGNIFICATIVO	179–218 km/h
EF3	FORTE	219–266 km/h
EF4	DEVASTANTE	267–322 km/h
EF5	CATASTROFICO	> 322 km/h

L'Italia non è uno dei paesi con la più alta incidenza di trombe d'aria a livello mondiale, ma è sempre stato uno tra i paesi europei con la più alta incidenza. A livello europeo è sorpassato solo dal Regno Unito e dai Paesi Bassi con la differenza che, anche se in minor numero di episodi di "outbreak tornadici" all'anno rispetto a questi ultimi, in Italia si verificano spesso più violente e distruttive. Il fenomeno si verifica maggiormente nel Lazio, Toscana, Liguria,

Lombardia, Piemonte, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, in particolar modo però la zona padana risulta l'area maggiormente interessata. Questi fenomeni interessano anche la Puglia e raramente la Campania e l'Abruzzo.

Nelle regioni settentrionali il periodo di incidenza maggiore si verifica verso la fine della stagione estiva (o all'inizio di essa, quando le temperature cominciano definitivamente e visibilmente ad alzarsi), quando l'afflusso di correnti fredde nord-occidentali generano numerose formazioni temporalesche di rilevante intensità. L'intensità media dei fenomeni tornadici considerando la media dell'intera penisola è medio-bassa (EF0-EF3), non mancano nella storia della meteorologia italiana trombe d'aria di notevole potenza e distruttività. Secondo recenti studi, l'incidenza delle trombe d'aria in Italia è destinata a salire, mantenendo stabili i ritmi che si sono verificati negli ultimi 30 anni.

E' estremamente importante che il Coordinatore dell'emergenza, insieme al Datore di Lavoro, si informi e si coordini con gli Enti preposti per l'approntamento delle misure necessarie a minimizzare i possibili danni alle persone e alle cose causati anche da oggetti, anche di notevoli dimensioni e peso, in volo senza una traiettoria precisa.

Scheda evento

EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI

Istruzioni generali

- Tutti devono
 - osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza e devono attenersi alle indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza
 - evitare di intralciare i percorsi d'esodo
 - prestare attenzione e aiuto a chi è in difficoltà
 - mantenere la calma evitando il diffondersi di condizioni di panico
- È assolutamente proibito utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.
- È vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.
- Tutte le porte antincendio devono rimanere chiuse dopo il passaggio delle persone
- Lasciare al COORDINATORE DELL'EMERGENZA l'incarico di chiamare i soccorsi esterni



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI

- Ove richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.

Istruzioni da seguire obbligatoriamente

- Il Coordinatore dell'emergenza si informa e si coordina con gli Enti preposti per l'adozione di misure preventive appropriate per ridurre i danni alle persone e alle cose
- Alle prime manifestazioni della formazione di una tromba d'aria o in caso di forte temporale, evitare di restare all'aperto.
- Gli addetti all'assistenza di disabili raggiungono sollecitamente la persona loro assegnata.
- All'aperto:
 - allontanarsi dalle piante ad alto fusto
 - trovare riparo all'interno di fabbricati solidi o vicino a solidi muri / in buche / in fossati in attesa del passaggio della tromba d'aria o dell'attenuazione dei fenomeni meteorologici avversi
 - porre la massima attenzione alla caduta di oggetti dall'alto (rami, tegole, vasi, ecc.)
 - porre la massima attenzione alla proiezione di materiali solidi (cartelloni pubblicitari, pannellature leggere, ecc.)
- In un ambiente chiuso:
 - porsi lontano da finestre o da qualunque altra area dove siano possibili proiezioni di vetri, arredi, ecc.
- Prima di uscire:
 - verificare l'avvenuto passaggio della tromba d'aria o l'attenuazione dei fenomeni meteorologici avversi
 - accertarsi che l'ambiente esterno e le vie di esodo siano prive di elementi pericolosamente sospesi o in procinto di cadere.
- Il Coordinatore dell'emergenza decide in merito all'eventuale intervento dei Vigili del Fuoco;
- Nel caso in cui la via di esodo più vicina fosse impedita o ostacolata, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso e seguendo sempre le indicazioni fornite dagli addetti all'emergenza

Raccomandazioni

- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Attendere pazientemente l'intervento dei soccorritori segnalando la propria posizione
- Nell'attesa dei soccorsi munirsi, se possibile, di oggetti che possano proteggere la testa.

La chiamata d'emergenza

NUMERO UNICO EMERGENZE 112 – VV.F. 115

QUI È L'ADDETTO ALLE EMERGENZE <indicare con precisione nome del chiamante>
DELLA **BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).**

SI È VERIFICATO UN <descrivere l'evento accaduto: crollo/fulmine/allagamento>
PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>
INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a conoscenza)

**INFORMAZIONI
UTILI**

NOME ENTE: BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
INDIRIZZO: VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI

NUMERO DI TELEFONO: 0376-63.92.97 (per essere ricontattati)

NUMERO DI FAX: -----

Check list acquisizione dati

	Numero di zone coinvolte		Evacuazione in corso
	Numero persone presenti		Sostanze tossiche / sostanze volatili
	Persone ferite		Sostanze infiammabili
	Persone morte		Incendio in corso
	Vie di esodo agibili		

6.6 Scheda evento: esplosioni / crolli

Scheda evento

**ESPLOSIONI
CROLLI**

Istruzioni generali

- Tutti devono
 - osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza e devono attenersi alle indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza
 - evitare di intralciare i percorsi d'esodo
 - prestare attenzione e aiuto a chi è in difficoltà
 - mantenere la calma evitando il diffondersi di condizioni di panico
- È assolutamente proibito utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.
- È vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.
- Tutte le porte antincendio devono rimanere chiuse dopo il passaggio delle persone
- Lasciare al COORDINATORE DELL'EMERGENZA l'incarico di chiamare i soccorsi esterni
- In caso di evacuazione, raggiunte le aree di raccolta, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree per non ostacolare le operazioni di salvataggio ed estinzione ad opera dei soccorritori (118/112, VVF, ecc.). È necessario che i gruppi di persone (reparti, uffici, ecc.) si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte degli incaricati.
- Ove richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.

Istruzioni da seguire obbligatoriamente

- Se ci si trova in un ambiente, si raccomanda di allontanarsi da finestre, vetri, specchi o oggetti pesanti che potrebbero cadere e ferire. È bene aprire la porta (la scossa potrebbe infatti incastrare i battenti) e ripararsi sotto i tavoli o le strutture portanti.
- Non uscire durante la scossa, non sostate sui balconi, non utilizzare fiamme libere, non utilizzare l'ascensore
- In caso di necessità, terminate le prime scosse, il Coordinatore dell'emergenza può decidere l'evacuazione dell'edificio utilizzando le regolari vie di esodo secondo le procedure già verificate in occasione di simulazioni.
- Nel caso che le scosse telluriche dovessero compromettere subito la stabilità delle strutture al punto da non permettere l'esodo delle persone, è preferibile non sostare al centro degli ambienti e rifugiarsi



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

**ESPLOSIONI
CROLLI**

possibilmente sotto un robusto tavolo o vicino alle pareti perimetrali, in aree d'angolo o in un sottoscala in quanto strutture più resistenti.

- In caso di evacuazione spostarsi muovendosi lungo i muri, anche scendendo le scale, e, soprattutto in presenza di indizi di problemi strutturali (crepe di una certa entità), accertarsi con cautela che le vie di esodo siano praticabili con sicurezza saggiando il pavimento appoggiando prima il piede che non sopporta il peso del corpo. In caso contrario attendere l'arrivo dei soccorsi esterni evitando di provocare sollecitazioni alle strutture instabili.
- Non usare fiammiferi, accendini o fiamme libere in quanto le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni del gas.
- Interrompere l'erogazione del/dei gas.
- Gli addetti all'assistenza di disabili raggiungono sollecitamente la persona loro assegnata.
- Nel caso in cui la via di esodo più vicina fosse impedita o ostacolata da fiamme e fumo, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso e seguendo sempre le indicazioni fornite dagli addetti all'emergenza

Raccomandazioni

- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Per quest'evento, evidentemente, si ritiene che non sia sempre necessario attendere l'avviso sonoro per attivare l'emergenza. Si consegue un risultato soddisfacente preparando i lavoratori ad acquisire una propria maturità individuale sulla "filosofia della sicurezza e dell'emergenza" con dibattiti ed esercitazioni. La successiva eventuale evacuazione sarà comunque resa nota dal normale sistema di attivazione.
- Ove richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.
- Stazionare, preferibilmente, in ampi piazzali lontano da alberi di alto fusto e da linee elettriche aeree e restare in attesa delle ulteriori disposizioni.
- Se durante una scossa ci si trova all'aperto, è un comportamento sicuro allontanarsi da edifici, cavi elettrici, ponti, dighe, pareti franose. È importante evitare l'uso dell'automobile e non avvicinarsi ad animali visibilmente spaventati, perché potrebbero reagire violentemente.

La chiamata d'emergenza

NUMERO UNICO EMERGENZE 112 – VV.F. 115

QUI È L'ADDETTO ALLE EMERGENZE <indicare con precisione nome del chiamante>
DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 –
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).

SI È VERIFICATO UN <descrivere l'evento accaduto: crollo/esplosione/scoppio>
PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>
INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a conoscenza)

INFORMAZIONI
UTILI

NOME ENTE: BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
INDIRIZZO: VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
NUMERO DI TELEFONO: 0376-63.92.97 (per essere ricontattati)
NUMERO DI FAX: -----

emissione: 12/2022

revisione n°: 01



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

**ESPLOSIONI
CROLLI**

Check list acquisizione dati

	Numero di zone coinvolte		Evacuazione in corso
	Numero persone presenti		Sostanze tossiche / sostanze volatili
	Persone ferite		Sostanze infiammabili
	Persone morte		Incendio in corso
	Vie di esodo agibili		

6.7 Scheda evento: aggressione / minaccia armata

È estremamente importante valutare con attenzione i rischi evolutivi e fare ricorso a personale esperto/qualificato per la gestione della situazione.

Scheda evento

**AGGRESSIONE
MINACCIA ARMATA**

Istruzioni generali

- Tutti devono
 - Osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza e devono attenersi alle indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza
 - evitare di intralciare i percorsi d'esodo
 - prestare attenzione e aiuto a chi è in difficoltà
 - mantenere la calma evitando il diffondersi di condizioni di panico
- È assolutamente proibito utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.
- È vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.
- Tutte le porte antincendio devono rimanere chiuse dopo il passaggio delle persone
- Lasciare al COORDINATORE DELL'EMERGENZA l'incarico di chiamare i soccorsi esterni
- In caso di evacuazione, raggiunte le aree di raccolta, coloro che non hanno specifiche mansioni previste dal Piano di emergenza devono sostare nelle previste aree per non ostacolare le operazioni di salvataggio ad opera dei soccorritori (118/112, VVF, ecc.). È necessario che i gruppi di persone (reparti, uffici, ecc.) si riuniscano ordinatamente presso l'area di raccolta affinché si possa procedere ad un controllo di tutte le presenze da parte degli incaricati.
- Ove richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.

Istruzioni da seguire obbligatoriamente

- Avvisare con la massima tempestività possibile gli addetti alla gestione dell'emergenza e il Coordinatore dell'emergenza.
- Operare con la massima tranquillità evitando di diffondere agitazione e/o panico.
- Il Coordinatore dell'emergenza deciderà sull'eventuale allontanamento delle persone dagli ambienti anche se non direttamente esposte a minaccia diretta.
- È vietato accedere ai luoghi interessati dall'evento se non necessario per la gestione dell'emergenza
- In caso di presenza di sostanza infiammabili il Coordinatore dell'emergenza allerta immediatamente i VVF.

emissione: 12/2022

revisione n°: 01

SAFETY PARTNER®

SAFETY PARTNER SRL - Viale Ercole Marelli, 165 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) -
Tel. +39.02.49.45.44.97/Fax. +39.02.700.407.468 - info@safetypartner.it - www.safetypartner.it

Pag.

42/69



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

AGGRESSIONE MINACCIA ARMATA

- Se la minaccia è esterna, non abbandonare i posti di lavoro e non affacciarsi alle porte ed alle finestre per curiosare all'esterno.
- In caso di minaccia diretta:
 - assumere un atteggiamento di remissione / sottomissione stando seduti con il capo chino
 - compiere movimenti con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva - nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa)
 - non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'aggressore
 - mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni
 - non deridere i comportamenti dell'aggressore
 - non formare gruppi per rendere meno efficaci eventuali azioni di offesa fisica
- Seguire le indicazioni dei soccorritori.
- In caso di evacuazione parziale o totale dell'edificio, nel caso in cui la via di esodo più vicina fosse impedita o ostacolata, dirigersi all'esterno utilizzando le vie alternative di deflusso e seguendo sempre le indicazioni fornite dagli addetti all'emergenza

Raccomandazioni

- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.
- Evitare l'ingresso di altre persone nell'edificio.

La chiamata d'emergenza

NUMERO UNICO EMERGENZE 112

QUI È L'ADDETTO ALLE EMERGENZE <indicare con precisione nome del chiamante>

DELLA **BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).**

È IN CORSO UNA AGGRESSIONE / MINACCIA TERRORISTICA PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>
INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a conoscenza)

INFORMAZIONI UTILI

NOME ENTE: BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE
INDIRIZZO: VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
NUMERO DI TELEFONO: 0376-63.92.97 (per essere ricontattati)
NUMERO DI FAX: -----

Check list acquisizione dati

	Numero di zone coinvolte		Gli aggressori sono armati
	Numero persone presenti		Gli aggressori hanno sostanze infiammabili
	Persone ferite		Gli aggressori hanno esplosivi
	Persone morte		Vie di esodo agibili
	Presenza di ostaggi		Evacuazione in corso



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

6.8 Scheda evento: eventi esterni (caduta di aeromobile / crolli / attentati)

Si prendono in considerazione anche "generici eventi esterni" che potrebbero accadere nelle vicinanze e che potrebbero avere un impatto sulle attività e sulle persone.

In questi casi non si prevede, normalmente, l'evacuazione dell'edificio aziendale.

Scheda evento	EVENTI ESTERNI
Istruzioni generali <ul style="list-style-type: none">Tutti devono:<ul style="list-style-type: none">osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza e devono attenersi alle indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenzaevitare di intralciare i percorsi d'esodoprestare attenzione e aiuto a chi è in difficoltàmantenere la calma evitando il diffondersi di condizioni di panicoIn caso di evacuazione:<ul style="list-style-type: none">è assolutamente proibito utilizzare ascensori e montacarichi per l'evacuazione.è vietato percorrere le vie di esodo in direzione opposta ai normali flussi di evacuazione.tutte le porte antincendio devono rimanere chiuse dopo il passaggio delle personeLasciare al COORDINATORE DELL'EMERGENZA l'incarico di chiamare i soccorsi esterniOve richiesto da parte dei soccorritori, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.	
Istruzioni da seguire obbligatoriamente <ul style="list-style-type: none">Non abbandonare il proprio posto di lavoro e non affacciarsi alle finestre per curiosare;Spostarsi dalle porzioni dei locali prospicienti le porte e le finestre esterne, preferendo zone più sicure al riparo dall'eventuale proiezione di materiali (es. vetri)Mantenere la calmaAttendere le istruzioni che saranno fornite dagli addetti all'emergenza.	
Raccomandazioni <ul style="list-style-type: none">Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.	
La chiamata d'emergenza <p style="text-align: center;">NUMERO UNICO EMERGENZE 112 – VV.F. 115</p> <p>QUI È L'ADDETTO ALLE EMERGENZE <u><indicare con precisione nome del chiamante></u> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN). SI È VERIFICATO UN <u><descrivere l'evento accaduto></u> PRESSO LA ZONA <u><indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato></u> INTERVENIRE IMMEDIATAMENTE</p> <p>(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a conoscenza)</p>	
INFORMAZIONI UTILI	NOME ENTE: BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE INDIRIZZO: VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento		EVENTI ESTERNI
NUMERO DI TELEFONO: 0376-63.92.97 (per essere ricontattati)		
NUMERO DI FAX: -----		
Check list acquisizione dati		
	Numero di zone coinvolte	Evacuazione in corso
	Numero persone presenti	Sostanze tossiche / sostanze volatili
	Persone ferite	Sostanze infiammabili
	Persone morte	Incendio in corso
	Vie di esodo agibili	

6.9 Incidenti ed infortuni sul lavoro

Durante l'ordinaria attività lavorativa ed anche in occasione di un evento sinistoso può accadere che qualcuno possa restare vittima di incidente o subire un malore momentaneo. In attesa di un soccorso qualificato (MSB/MSA, Pronto Soccorso) le persone opportunamente addestrate, addetti al primo soccorso aziendale, presenti nell'edificio aziendale possono prestare un primo soccorso ed assistenza all'infortunato usando materiali e attrezzature disponibili al momento dell'incidente. Il loro compito è fondamentale per ridurre la mortalità e la morbidità degli infortunati.

In ogni caso, gli addetti al primo soccorso aziendale devono intervenire solamente se la scena è sicura come è stato loro indicato durante la formazione.

Si riportano di seguito alcuni incidenti che più frequentemente si possono verificare all'interno dell'azienda durante la normale attività ed anche in situazioni di emergenza.

Scheda evento	MALORI, INCIDENTI ED INFORTUNI
Istruzioni generali	
<ul style="list-style-type: none">• In caso di malore, incidente e infortuni:<ul style="list-style-type: none">○ si devono osservare le procedure stabilite dal piano di emergenza e ci si deve attenere alle indicazioni degli addetti alla gestione dell'emergenza○ evitare di intralciare i percorsi d'esodo○ mantenere la calma evitando il diffondersi di condizioni di panico• Dare immediato avviso agli addetti al primo soccorso aziendale e al Coordinatore dell'emergenza• IN CASO DI PERDITA DI COSCIENZA DELL'INFORTUNATO PROVVEDERE IMMEDIATAMENTE E DIRETTAMENTE ALLA CHIAMATA AL SERVIZIO DI EMERGENZA URGENZA TERRITORIALE 118/112²	

² Le chiamate al 118/112 sono tutte registrate e il numero chiamante è sempre visibile all'operatore, anche in presenza di impostazioni personali del dispositivo mobile differenti.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

MALORI, INCIDENTI ED INFORTUNI

- Lasciare al COORDINATORE DELL'EMERGENZA l'incarico di chiamare i soccorsi esterni IN TUTTI GLI ALTRI CASI
- Ove richiesto da parte dei soccorritori o degli addetti al primo soccorso, è importante fornire assistenza per rendere più efficace le operazioni. In questi casi, le persone saranno coordinate dai responsabili delle forze di soccorso in modo che tutto si possa svolgere in sicurezza senza danni alle persone.
- Gli addetti al primo soccorso aziendale:
 - DEVONO OPERARE SEMPRE SECONDO LA FORMAZIONE RICEVUTA E NON DEVONO MAI EFFETTUARE OPERAZIONI NON DI LORO COMPETENZA O CONOSCENZA.
 - devono sempre, durante le operazioni di soccorso, fare la valutazione dell'infortunato secondo il modello appreso durante la formazione (AcBCDE) prima di intraprendere ogni azione. La valutazione è dinamica e deve essere rifatta ogni volta accada un cambiamento nello stato dell'infortunato
 - possono usufruire della professionalità degli operatori della centrale operativa del servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112 chiedendo loro consiglio su come operare soprattutto nei casi in cui la formazione ricevuta non li aiutasse completamente
 - sono tenuti a garantire il rispetto della privacy secondo la normativa vigente
 - devono garantire la riservatezza del soccorso allontanando o facendo allontanare i curiosi
 - sono in possesso di una formazione specifica preziosa e devono sempre mantenere il contatto con l'infortunato. Le operazioni non "sanitarie" possono essere delegate alle persone presenti.
 - in base alla formazione ricevuta, e coordinandosi con il Coordinatore dell'emergenza, decidono sulla necessità di un intervento più qualificato facendo ricorso al servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112
 - durante la prima valutazione raccolgono le informazioni dall'infortunato stesso e/o dai presenti che hanno direttamente visto quanto accaduto o che conoscono la persona.

Sesso
Età
Stato di coscienza
Respirazione
Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili
Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato
Patologie (diabete / cardiopatie / allergie)

- sulle ferite NON utilizzano mai il cotone idrofilo e l'acqua ossigenata
- Il Coordinatore dell'emergenza è tenuto a garantire il rispetto della privacy secondo la normativa vigente.
- Gli addetti al primo soccorso aziendale intervenuti NON si allontanano mai dall'infortunato assistendolo fino all'eventuale arrivo dei soccorsi qualificati o fino alla fine dell'emergenza.
- È vietato somministrare farmaci agli infortunati salvo il caso in cui esistano protocolli specifici tra l'infortunato e l'azienda o nel caso l'infortunato stesso provveda all'assunzione di farmaci in suo possesso
- È vietato somministrare bevande e/o cibo agli infortunati salvo i casi eventualmente indicati nel seguito.
- È obbligatorio provvedere al ripristino del materiale consumato durante l'eventuale intervento e alla disinfezione delle attrezzature non monouso
 - Le confezioni aperte di materiale sterile devono essere sostituite. Il materiale eventualmente avanzato deve essere gettato
 - Il materiale monouso deve essere gettato dopo l'utilizzo
- Il materiale utilizzato deve essere buttato in appositi contenitori per essere conferito alla discarica.
- È SEMPRE obbligatorio l'utilizzo dei guanti in nitrile e, in generale, dei DPI.
- Evitare di utilizzare il telefono al fine di consentire una più agevole comunicazione al personale addetto alla gestione dell'emergenza.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

MALORI, INCIDENTI ED INFORTUNI

- Nel caso si reputi necessario portare l'infortunato al Pronto Soccorso, contattare il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112. È vietato portare l'infortunato con mezzi propri o aziendali.
- È importante facilitare l'arrivo dei soccorsi sul luogo dell'evento incaricando qualcuno dell'accoglienza all'ingresso carraio e dell'accompagnamento. Nei luoghi all'aperto è importante dare dei riferimenti il più possibile precisi e comprensibili (es. dopo il benzinaio girare a sinistra). Nel caso dei comprensori artigianali/industriali è opportuno mandare qualcuno all'ingresso principale.

EVENTO MEDICO	EVENTO TRAUMATICO
<p>Ogni evento non di tipo traumatico</p> <p>In ambiente urbano:</p> <ul style="list-style-type: none">• Porre in atto le misure descritte nelle schede successive fino a risoluzione dell'emergenza o fino all'arrivo dei soccorritori• Sorvegliare costantemente l'evoluzione della situazione <p>In ambiente isolato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Porre in atto le misure descritte nelle schede successive fino a risoluzione dell'emergenza o fino all'arrivo dei soccorritori• Se fosse impossibile chiamare i soccorsi, inviare delle persone in una posizione migliore per allertarli dando loro tutte le informazioni necessarie o spostarsi in una zona migliore insieme all'infortunato• Sorvegliare costantemente l'evoluzione della situazione	<p>Eventi in cui si possa pensare che la persona abbia subito un trauma (cadute, ustioni, investimenti, schiacciamenti, deformazioni visibili agli arti, ecc)</p> <p>Fare SEMPRE ricorso al sistema di emergenza urgenza territoriale 118/112.</p> <p>In ambiente urbano:</p> <ul style="list-style-type: none">• NON spostare/muovere la persona dalla posizione in cui si trova salvo il caso in cui si trovi in imminente pericolo di vita per cause esterne non eliminabili. In questo caso deve essere spostato ponendo la massima attenzione a non peggiorare la situazione con una particolare attenzione all'allineamento del rachide cervicale <p>In ambiente isolato:</p> <ul style="list-style-type: none">• È vietato spostare/muovere la persona dalla posizione in cui si trova salvo il caso in cui si trovi in imminente pericolo di vita per cause esterne non eliminabili. In questo caso deve essere spostato ponendo la massima attenzione a non peggiorare la situazione con una particolare attenzione all'allineamento del rachide cervicale• Se fosse impossibile chiamare i soccorsi, inviare qualcuno in una posizione migliore per allertarli dando tutte le informazioni necessarie• Se non ci fossero persone disponibili,<ul style="list-style-type: none">○ in caso di urgenza o di impossibilità a spostare la persona a causa del danno, provvedere a coprire / proteggere l'infortunato prima di recarsi in un luogo migliore per attivare i soccorsi○ negli altri casi, creare supporti rigidi di fortuna per spostare l'infortunato e recarsi in un luogo migliore per attivare i soccorsi

Scheda evento

PERSONA INCOSCIENTE CHE RESPIRA

- Provvedere immediatamente e direttamente alla chiamata al servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112 fornendo le informazioni secondo lo schema che segue



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

PERSONA INCOSCIENTE CHE RESPIRA

QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <indicare con precisione nome del chiamante> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).

ATTENZIONE È IN CORSO UN MALORE AD UNA PERSONA CHE È **INCOSCIENTE** PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie))

- Mettere l'infortunato nella Posizione Laterale di Sicurezza (PLS). Se necessario per questa operazione farsi aiutare dalle persone presenti.
- Sorvegliare costantemente l'evoluzione della situazione fino all'arrivo dei soccorsi
- Seguire le indicazioni che saranno fornite dall'operatore della Centrale Operativa

Scheda evento

PERSONA INCOSCIENTE CHE NON RESPIRA

- Provvedere immediatamente e direttamente alla chiamata al servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112 fornendo le informazioni secondo lo schema che segue

QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <indicare con precisione nome del chiamante> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).

ATTENZIONE È IN CORSO UN MALORE AD UNA PERSONA CHE È **INCOSCIENTE E NON RESPIRA**

PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie))

- Mettere immediatamente l'infortunato steso supino (sulla schiena) sul pavimento in una posizione con sufficiente spazio intorno per poter operare. Se necessario per questa operazione farsi aiutare dalle persone presenti.
- Effettuare RCP secondo quanto appreso nei corsi di formazione (*cicli di 30 compressioni, alla frequenza di 110 atti al minuto, + 2 ventilazioni*)
- Sorvegliare costantemente l'evoluzione della situazione fino all'arrivo dei soccorsi
- Seguire le indicazioni che saranno fornite dall'operatore della Centrale Operativa

Scheda evento

SOFFOCAMENTO DA CORPO ESTRANEO

La persona **RESPIRA**

- NON EFFETTUARE ALCUNA MANOVRA
- Incoraggiare la persona a tossire
- Sorvegliare costantemente

La persona **NON RIESCE A RESPIRARE**

- Provvedere immediatamente alla chiamata al servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112 fornendo le informazioni secondo lo schema che segue

QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <indicare con precisione nome del chiamante> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento	SOFFOCAMENTO DA CORPO ESTRANEO
l'evoluzione della situazione	<p>ATTENZIONE C'È UNA PERSONA CON OSTRUZIONE DELLE VIE AEREE CHE NON RESPIRA PRESSO LA ZONA <u><indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato></u></p> <p><i>(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Effettuare le manovre di disostruzione secondo quanto appreso durante la formazione: cicli di 5 pacche interscapolari e 5 compressioni sub-diaframmatiche (manovra di Heimlick) fino a disostruzione avvenuta• Sorvegliare costantemente l'evoluzione della situazione fino all'arrivo dei soccorsi• Nel caso la persona diventi incosciente, effettuare quanto previsto nel precedente capitolo per persona incosciente che non respira• Seguire le indicazioni che saranno fornite dall'operatore della Centrale Operativa

Scheda evento	FOLGORAZIONE
<ul style="list-style-type: none">• Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica• Allontanare l'infortunato dal punto di contatto. Nel caso sia stato impossibile interrompere l'erogazione dell'energia elettrica, svolgere questa operazione solamente con l'ausilio di un supporto isolante (es. bastone in legno secco)• Effettuare la valutazione delle condizioni dell'infortunato (valutazione AcBC) e provvedere ad un adeguato soccorso ipotizzando sempre che l'evento sia di tipo TRAUMATICO.• Sorvegliare costantemente l'evoluzione della situazione	

Scheda evento	ABRASIONI, FERITE SUPERFICIALI
<ul style="list-style-type: none">• Pulire la ferita con la soluzione fisiologica• Limitare/ ridurre la fuoriuscita di sangue effettuando una compressione diretta locale sulla ferita con garze sterili.<ul style="list-style-type: none">○ Nel caso la perdita di sangue non si fermasse, NON togliere le garze usate ma aggiungerne altre senza allentare la pressione.• Provvedere alla disinfezione della ferita con il Betadine a disposizione• Medicare la ferita applicando delle garze sterili e chiudendo i 4 lati con il nastro adesivo telato a disposizione• Nel caso di ferita alla testa valutare attentamente lo stato di coscienza, l'orientamento spazio/temporale, eventuali stati di torpore e la dinamica dell'incidente per poter escludere, in prima approssimazione, un trauma cranico.	



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento	FERITE PROFONDE CON EMORRAGIA ESTERNA
<ul style="list-style-type: none">• Pulire la ferita con la soluzione fisiologica³• Provvedere immediatamente alla chiamata al servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112 fornendo le informazioni secondo lo schema che segue <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p>QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <u><indicare con precisione nome del chiamante></u> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN). ATTENZIONE C'È UNA PERSONA CON UNA FERITA PROFONDA <u><indicare la parte ferita></u> E UNA <u><IMPONENTE / MEDIA></u> PERDITA DI SANGUE IN CORSO PRESSO LA ZONA <u><indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato></u></p><p><i>(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie)</i></p></div> <ul style="list-style-type: none">• Limitare/ ridurre la fuoriuscita di sangue effettuando una compressione diretta locale sulla ferita con garze sterili.<ul style="list-style-type: none">○ Nel caso la perdita di sangue non si fermasse, NON togliere le garze usate ma aggiungerne altre senza allentare la pressione.○ Nel caso la perdita di sangue non si fermasse, alzare la parte infortunata (se possibile) per diminuire l'afflusso di sangue senza allentare la pressione.○ Nel caso la perdita di sangue non si fermasse effettuare la compressione nei punti di "compressioni a distanza" (carotidea, succlavia, ascellare, omerale, femorale, poplitea) senza allentare la pressione• Nel caso non sia necessario ricorrere al servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112 è necessario<ul style="list-style-type: none">○ provvedere alla disinfezione della ferita con il disinfettante a disposizione DOPO che la fuoriuscita di sangue si è conclusa○ medicare la ferita applicando delle garze sterili e chiudendo i 4 lati con il nastro adesivo telato a disposizione• Nel caso di ferita alla testa valutare attentamente lo stato di coscienza, l'orientamento spazio/temporale, eventuali stati di torpore e la dinamica dell'incidente per poter escludere, in prima approssimazione, un trauma cranico. Se si sospetta un trauma cranico, si DEVE trattare questo caso come se fosse una frattura (evento traumatico)	

Scheda evento	DISTORSIONI, STRAPPI, LUSSAZIONI
<ul style="list-style-type: none">• Evitare i movimenti dell'articolazione. Nel caso di una possibile lussazione, NON cercare di rimettere l'articolazione nella sede naturale.• Applicare il ghiaccio istantaneo a disposizione per ridurre il dolore e la tumefazione• Realizzare una fasciatura per ridurre i movimenti dell'articolazione• Mantenere la persona nella posizione antalgica• Allertare il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p>QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <u><indicare con precisione nome del chiamante></u> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN). ATTENZIONE C'È UNA PERSONA CON UNA DISTORSIONE A <u><indicare la parte lesa></u> PRESSO LA ZONA <u><indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato></u></p></div>	

³ L'utilizzo del Betadine e dell'acqua ossigenata sulle ferite profonde è sconsigliato.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

cheda evento

DISTORSIONI, STRAPPI, LUSSAZIONI

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie))

Scheda evento

CRISI LIPOTIMICHE (SVENIMENTI)

- NON sollevare l'infortunato
- Distendere l'infortunato con le gambe sollevate rispetto alla testa
- Allontanare i curiosi lasciando spazio all'infortunato
- Dopo il termine della crisi, attendere almeno 5/6 minuti prima di far alzare la persona
- Valutare la necessità di allertare il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112.

QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <**indicare con precisione nome del chiamante**> DELLA **BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).**
C'È UNA PERSONA CHE È SVENUTA
PRESSO LA ZONA <**indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato**>

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie))

Scheda evento

CONVULSIONI

- Spostare gli oggetti che possono provocare danni all'infortunato
- È vietato bloccare l'infortunato durante la fase clonica
- Allertare il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112

QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <**indicare con precisione nome del chiamante**> DELLA **BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).**
C'È UNA PERSONA CHE HA / HA AVUTO DELLE CONVULSIONI
PRESSO LA ZONA <**indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato**>
HA / NON HA BATTUTO LA TESTA, HA / NON HA ASSUNTO FARMACI O ALTRE SOSTANZE

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie))

- Al termine della fase clonica è necessario effettuare una valutazione AcBCDE e procedere al soccorso più opportuno.
 - la persona potrebbe essere incosciente o non ricordarsi nulla e non riconoscere persone e luoghi
 - mantenere la persona tranquilla

Scheda evento

INALAZIONI DI FUMI

- Allertare il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112

emissione: 12/2022

revisione n°: 01

SAFETY PARTNER

SAFETY PARTNER SRL - Viale Ercole Marelli, 165 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) -
Tel. +39.02.49.45.44.97/Fax. +39.02.700.407.468 - info@safetypartner.it - www.safetypartner.it

Pag.

51/69



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

INALAZIONI DI FUMI

QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <indicare con precisione nome del chiamante> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).

C'È UNA PERSONA CHE HA INALATO DEI FUMI <specificare se si tratta di una sostanza chimica> CALDI / FREDDI

PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie)

- Allontanare l'infortunato dal luogo dell'evento portandolo in una zona sicura per lui e per i soccorritori

Infortunato COSCIENTE che RESPIRA	<ul style="list-style-type: none">• Mantenerlo in posizione seduta,• Slacciare cravatta/camicia/abiti che possano ostacolare la respirazione• Tranquillizzare la persona• Sorvegliare costantemente l'evoluzione della situazione fino all'arrivo dei soccorsi• Seguire le indicazioni che saranno fornite dall'operatore della Centrale Operativa
Infortunato INCOSCIENTE che RESPIRA	<ul style="list-style-type: none">• Slacciare cravatta/camicia/abiti che possano ostacolare la respirazione• Mettere la persona in Posizione Laterale di Sicurezza• Sorvegliare costantemente l'evoluzione della situazione fino all'arrivo dei soccorsi• Seguire le indicazioni che saranno fornite dall'operatore della Centrale Operativa
Infortunato INCOSCIENTE che NON RESPIRA	<ul style="list-style-type: none">• Slacciare cravatta/camicia/abiti che possano ostacolare la respirazione• Stendere la persona supina sul pavimento• Effettuare RCP secondo quanto appreso nei corsi di formazione (<i>cicli di 30 compressioni, alla frequenza di 110 atti al minuto, +2 ventilazioni</i>)• Sorvegliare costantemente l'evoluzione della situazione fino all'arrivo dei soccorsi• Seguire le indicazioni che saranno fornite dall'operatore della Centrale Operativa

Scheda evento

USTIONI

- Nel caso di ustioni provocate da una sostanza chimica, è importante rimuovere la sostanza prima di applicare le indicazioni successive specialmente se la sostanza reagisce con l'acqua provocando ustioni ulteriori. In questi casi è fondamentale la conoscenza della sostanza chimica per cui è opportuno fare riferimento ai tecnici che normalmente la manipolano.

Ustioni di 1 grado	Segni caratteristici: arrossamento della pelle <ul style="list-style-type: none">• Raffreddare la parte con abbondante acqua (a temperatura ambiente) per lungo tempo
--------------------	---

emissione: 12/2022

revisione n°: 01



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento	USTIONI
	<ul style="list-style-type: none">• NON applicare ghiaccio o altre sostanze• Se possibile, sfilare delicatamente anelli, braccialetti, orologi prima che la parte si gonfi• Valutare l'estensione dell'ustione per l'eventuale allertamento del sistema di emergenza urgenza territoriale 118/112 <div><p>QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <u><indicare con precisione nome del chiamante></u> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN). C'È UNA PERSONA CON UNA USTIONE A <u><indicare le parti ferite></u> CAUSATA DA <u><indicare se CALORE o SOSTANZA CHIMICA></u> PRESSO LA ZONA <u><indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato></u></p><p><i>(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie)</i></p></div>
Ustioni di 2 grado	<p>Segni caratteristici: ustione che intacca il derma, molto dolorosa, comparsa delle flittene⁴</p> <ul style="list-style-type: none">• Raffreddare la parte con abbondante acqua (a temperatura ambiente) per lungo tempo• NON applicare ghiaccio o altre sostanze• NON rompere o bucare le flittene• Proteggere la ferita con una garza sterile 60x80 ("telino") imbevuta di soluzione fisiologica• Valutare l'estensione dell'ustione: se non è localizzata e puntuale allertare il sistema di emergenza urgenza territoriale 118/112 <div><p>QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <u><indicare con precisione nome del chiamante></u> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN). C'È UNA PERSONA CON UNA USTIONE GRAVE CON FLITTENE A <u><indicare le parti ferite></u> CAUSATA DA <u><indicare se CALORE o SOSTANZA CHIMICA></u> PRESSO LA ZONA <u><indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato></u></p><p><i>(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie)</i></p></div> <ul style="list-style-type: none">• Se possibile, sfilare delicatamente anelli, braccialetti, orologi prima che la parte si gonfi• Coprire l'infortunato con la "metallina"/"coperta termica" a disposizione

⁴ Sono dette flittene o flitteni le bolle dovute a ustione.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento	USTIONI
Ustioni di 3 grado	<p>Segni caratteristici: profonda ustione che intacca anche il derma e le terminazioni nervose, non dolorosa, annerimento della parte (ustione da calore), sbiancamento della parte (ustione chimica)</p> <ul style="list-style-type: none">• Raffreddare la parte con abbondante acqua (a temperatura ambiente) per lungo tempo• Proteggere la ferita con una garza sterile 60x80 ("telino") imbevuta di soluzione fisiologica• NON applicare ghiaccio o altre sostanze• Allertare il sistema di emergenza urgenza territoriale 118/112 <div><p>QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <u><indicare con precisione nome del chiamante></u> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN). ATTENZIONE C'È UNA PERSONA CON UNA GRAVE USTIONE A <u><indicare le parti ferite></u> CAUSATA DA <u><indicare se CALORE o SOSTANZA CHIMICA></u> PRESSO LA ZONA <u><indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato></u></p><p><i>(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie)</i></p><ul style="list-style-type: none">• Se possibile, sfilare delicatamente anelli, braccialetti, orologi prima che la parte si gonfi</div>
<ul style="list-style-type: none">• NON rimuovere i tessuti a contatto con la pelle (gli strati superiori possono essere rimossi con cautela per facilitare il raffreddamento)• Coprire l'infortunato con la "metallina"/"coperta termica" a disposizione	

Scheda evento	LESIONI DA SCHIACCIAMENTO
	<ul style="list-style-type: none">• Allertare il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112• Se il peso è sollevabile senza ulteriore aggravamento della situazione<ul style="list-style-type: none">○ Se il peso insiste sul torace e ostacola/impedisce la funzione respiratoria provvedere immediatamente alla rimozione○ Negli altri casi, rimuovere il peso solo se l'evento è appena accaduto○ Allertare il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112 <div><p>QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <u><indicare con precisione nome del chiamante></u> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN). C'È UNA PERSONA VITTIMA DI SCHIACCIAMENTO DEL TORACE⁵ PRESSO LA ZONA <u><indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato></u> ABBIAMO RIMOSSO LA CAUSA</p></div>

⁵ Per TORACE si intende la regione del corpo delimitata da collo e addome e corrispondente alla zona della gabbia toracica



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento

LESIONI DA SCHIACCIAMENTO

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie))

- Procedere alla valutazione dell'infortunato secondo il modello appreso durante la formazione (AcBCDE) prima di proseguire con il soccorso dell'infortunato
- Se il peso non è sollevabile o se l'evento è accaduto da diversi minuti
 - Allertare il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112

QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <indicare con precisione nome del chiamante> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).

C'È UNA PERSONA VITTIMA DI SCHIACCIAMENTO

PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie))

- agire secondo le indicazioni dell'operatore della centrale operativa del sistema di emergenza urgenza territoriale 118/112

Scheda evento

FRATTURE, INVESTIMENTI

- Allertare il servizio di emergenza urgenza territoriale 118/112

QUI È L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO <indicare con precisione nome del chiamante> DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE IN VIA ASCOLI, 31 – CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).

ATTENZIONE C'È UNA PERSONA CON UNA POSSIBILE FRATTURA A <indicare le parti lese>

PRESSO LA ZONA <indicare con precisione Reparto/Ufficio/Piano o Servizio interessato>

(rispondere con calma e precisione alle domande dell'operatore fornendo le informazioni di cui si è a diretta conoscenza: Sesso / Età / Stato di coscienza / Respirazione / Ferite / Emorragie / Perdite di sangue visibili / Dinamica dell'evento / Eventi analoghi in passato / Patologie (diabete / cardiopatie / allergie))

- In ambiente urbano:
 - NON spostare/muovere la persona dalla posizione in cui si trova salvo il caso in cui si trovi in imminente pericolo di vita per cause esterne non eliminabili. In questo caso deve essere spostato ponendo la massima attenzione a non peggiorare la situazione con una particolare attenzione all'allineamento del rachide cervicale
- In ambiente isolato:
 - E' vietato spostare/muovere la persona dalla posizione in cui si trova salvo il caso in cui si trovi in imminente pericolo di vita per cause esterne non eliminabili. In questo caso deve essere spostato ponendo la massima attenzione a non peggiorare la situazione con una particolare attenzione all'allineamento del rachide cervicale
 - Se fosse impossibile chiamare i soccorsi, inviare qualcuno in una posizione migliore per allertarli dando tutte le informazioni necessarie
 - Se non ci fossero persone disponibili,



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Scheda evento	FRATTURE, INVESTIMENTI
<ul style="list-style-type: none">○ in caso di urgenza o di impossibilità a spostare la persona a causa del danno, provvedere a coprire / proteggere l'infortunato prima di recarsi in un luogo migliore per attivare i soccorsi○ negli altri casi, creare supporti rigidi di fortuna per spostare l'infortunato e recarsi in un luogo migliore per attivare i soccorsi● In caso di frattura esposta:<ul style="list-style-type: none">○ proteggere la ferita con una garza sterile 60x80 ("telino") imbevuta di soluzione fisiologica○ NON applicare alcun disinfettante	

6.9.1 Trasporto di persona disabile

Se nell'ambiente da abbandonare è presente una persona disabile, anche solo momentaneamente a causa dell'emozione causata dall'evento, si può intervenire secondo modalità ritenute efficaci per affrontare quelle categorie di disabilità in cui è più comune imbattersi, ovvero: disabilità motorie, disabilità sensoriali, disabilità cognitive.

Disabilità motorie⁶

La movimentazione di un disabile motorio dipende dal grado di collaborazione che questo può fornire sia nel caso di sollevamento che in quello di spostamento.

Per essere efficaci è importante:

La collaborazione

Individuare le possibilità di collaborazione della persona stimolandola ed incoraggiandola ad una collaborazione attiva eventualmente anche superando leggermente e temporaneamente i propri limiti.

Le prese

Conoscere i punti di presa migliori, per consentire il trasferimento della persona in modo sicuro, evitando di sottoporre a trazione le strutture articolari e prevenendo le puntuali e dolorose compressioni digitali, appoggiando tutta la mano per ripartire omogeneamente la sollecitazione.

I punti di riferimento sono:

- il cingolo scapolare (complesso articolare della spalla),
- il cingolo pelvico (complesso articolare di bacino)
- il più vicino possibile al tronco

È importante conoscere la cosiddetta "presa crociata", che garantisce la sicurezza della presa e il benessere del soccorritore:

⁶ Le informazioni sono tratte dalla pubblicazione dei VVF "Il Soccorso alle persone disabili, indicazioni per la gestione dell'emergenza"



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)



1. posiziona le braccia del paziente davanti al tronco, flettendogli i gomiti e incrociando gli avambracci;
2. entra con la mano sotto la scapola e prosegue fino ad arrivare all'avambraccio, che afferra in prossimità del gomito;
3. tira verso l'alto l'intero complesso braccio-spalla della persona da soccorrere, sollevando in questo modo tutto il tronco dello stesso.

Qualora i soccorritori siano due, gli stessi si posizioneranno a fianco della persona a cui è diretto l'intervento stesso



Altre posizioni, come quella "del pompiere" o "a spalla" sono da scartare per l'eccessiva pressione sul torace o sull'addome.

La posizione di lavoro

Considerando i pesi in gioco, assumere posizioni corrette che salvaguardino la schiena dei soccorritori è molto importante. Valgono le regole della movimentazione manuale dei carichi:

- posizionarsi il più vicino possibile alla persona da soccorrere;
- flettere le ginocchia e NON la schiena;
- divaricare le gambe per avere una larga base di appoggio al suolo;
- ridurre lo sforzo muscolare sfruttando il peso del proprio corpo come contrappeso.

La comunicazione

Essere in grado di interpretare le necessità della persona e di concordare con essa la collaborazione necessaria.

In generale è bene non interferire con persone che deambulano autonomamente con ausili. In questo caso può essere utile stare accanto alla persona per accompagnarla o per "difenderla".

In caso di un notevole flusso di persone durante l'evacuazione è però opportuno aspettare la diminuzione del deflusso per rendere più sicuro lo spostamento della persona e del soccorritore.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

Anche le persone che utilizzano sedie a rotelle sono in grado di spostarsi fino al raggiungimento dei dislivelli.

Il trasporto

Il trasporto in braccio è il più sicuro se la persona non ha forza nelle gambe. Deve essere fatto in 2 persone per poter gestire il peso della persona disabile. Eventualmente, se il rapporto di peso fosse molto favorevole, può essere effettuato da una sola persona.

- Due operatori si pongono a fianco della persona da trasportare;
- ne afferrano le braccia e le avvolgono attorno alle loro spalle;
- afferrano l'avambraccio del partner;
- uniscono le braccia sotto le ginocchia della persona da soccorrere ed uno afferra il polso del partner;
- entrambe le persone devono piegarsi verso l'interno vicino al trasportato e sollevarlo coordinando tra loro le azioni di sollevamento in modo da non far gravare in modo asimmetrico il carico su uno dei soccorritori;
- dopo aver sollevato la persona da soccorrere e cominciato il movimento di trasporto è necessario effettuare una leggera pressione sulla parte superiore del corpo del trasportato in modo che lo stesso si mantenga il più verticale possibile sgravando, in tal modo, parte del peso dalle braccia dei soccorritori.



L'unico problema di questo tipo di trasporto si può presentare nel caso di passaggi stretti o di salite e discese dove è necessario porre attenzione al coordinamento tra i soccorritori.

In questo caso, i soccorritori possono prendere la persona come indicato nella figura.

Un altro metodo consiste nel trascinare la persona su un mezzo di fortuna (es. lenzuolo, ecc). Si applica, per ovvi motivi, solo nel caso il soccorritore sia molto stanco e abbia poche forze.



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)



Se la persona dispone di una sedia a rotelle, il soccorritore dovrà intervenire per la salita o la discesa di dislivelli.

- Il soccorritore deve porsi dietro alla carrozzella ed afferrare le due impugnature di spinta;
- dovrà quindi piegare la sedia a ruote stessa all'indietro di circa 45° (in modo tale che l'intero peso cada sulla ruota della sedia a ruote) fino a bilanciarla e cominciare a scendere guardando in avanti;
- il soccorritore si porrà un gradino più in alto della sedia, tenendo basso il proprio centro di gravità e lasciando scendere le ruote posteriori gradualmente da un gradino all'altro, tenendo sempre la seggiola leggermente piegata all'indietro.

Disabilità sensoriali

Oltre alle persone con disabilità sensoriali, non ci si deve dimenticare che lo stress da affrontare durante un'emergenza porta a delle "deformazioni" sensoriali anche in persone normo-dotate.

I dispositivi di allarme devono essere, quindi, adeguati alle esigenze della situazione reale prevedendo, ove necessario, guide a terra, segnali sonori, luminosi e a vibrazione, indicazioni realizzate con caratteri Braille, ecc.

Le modalità di segnalazione di una richiesta di aiuto variano in funzione del tipo di disabilità e, pertanto, è necessario considerare l'acquisizione di strumenti capaci di supplire i deficit del richiedente.

Disabilità dell'udito

- Mantenere una distanza con la persona inferiore a 1.5 m e parlare senza muovere la testa sempre rivolti ad essa per facilitare la lettura labiale
- Mantenere il contatto visivo con la persona
- Parlare distintamente a velocità moderata con frasi brevi e con tono normale
- In caso di necessità (incomprensione nel discorso) scrivere il testo su un foglio
- È meglio seguire le indicazioni precedenti anche se la persona ha delle protesi acustiche

Disabilità della vista

- Annunciare sempre la propria presenza e parlare sempre distintamente a velocità moderata
- Parlare sempre direttamente all'interlocutore senza intermediari
- Non aver timore di usare parole come "vedere" o "guardare"
- Concordare sempre con la persona l'aiuto che si può offrire



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

- Lasciare che la persona afferri leggermente il braccio o la spalla per farsi guidare
- Annunciare la presenza di ostacoli a terra e in altezza, scale, dislivelli, ecc.
- Nel caso si debba invitare la persona a sedersi, accompagnare la sua mano sullo schienale perché prenda coscienza delle dimensioni
- Qualora si ponesse la necessità di guidare più persone con le stesse difficoltà, invitatele a tenersi per mano
- Nel punto di raccolta non lasciare sola la persona ma assicurarsi che sia sempre in compagnia di altri
- Nel caso la persona abbia un cane addestrato:
 - Non accarezzare od offrire cibo al cane senza il permesso del padrone
 - Se il cane porta la "guida" (imbracatura) vuol dire che sta svolgendo le sue mansioni; se non volete che il cane guidi il suo padrone, fate rimuovere la "guida".
 - Accertarsi che il cane sia portato in salvo con il padrone e se viene richiesto di badare al cane, questo va sempre tenuto al guinzaglio e non per la "guida"

Disabilità cognitiva

Le persone con queste disabilità possono avere difficoltà a riconoscere l'emergenza e ad essere motivate ad agire. Possono anche avere difficoltà ad eseguire le indicazioni degli addetti all'emergenza, non avere il senso della direzione, ecc.

Per questi motivi è opportuno:

- Agire con calma e tranquillità parlando con un tono di voce rassicurante
- Farsi aiutare da altre persone presenti (normodotate) per risolvere rapidamente ed efficacemente il problema dell'integrità fisica della persona da assistere
- Nel punto di raccolta non lasciare sola la persona ma assicurarsi che sia sempre in compagnia di altri



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA


ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

7 ALLEGATO 1: NUMERI UTILI

NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA




 **112**

NUMERO UNICO EMERGENZE


COORDINA ANCHE LE CHIAMATE AI NUMERI DI EMERGENZA QUI SOTTO RIPORTATI
CHE RESTANO COMUNQUE ATTIVI



 **115**


VIGILI DEL FUOCO



 **113**


POLIZIA DI STATO



 **118**

EMERGENZA SANITARIA



 **112**

CARABINIERI

NUMERI UTILI INTERNI

COORDINATORE
EMERGENZA



ACE



emissione: 12/2022

revisione n°: 01



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

NUMERI DI PUBBLICA UTILITÀ

NOMINATIVO	UBICAZIONE	TELEFONO
POLIZIA LOCALE		
Polizia Locale Comune di Castiglione delle Stiviere	Via Pretorio, 19	0376.67.15.48
OSPEDALI		
Ospedale "San Pellegrino" di Castiglione delle Stiviere	Via Giuseppe Garibaldi, 81	0376 63.51 0376 63.54.01 0376 63.54.00
CENTRO ANTIVELENI		
ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Centro antiveneni	Piazza Ospedale Maggiore, 3 - Milano (MI)	02 66.10.10.29
Azienda Socio Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" U.O. Tossicologia Clinica Centro Antiveneni	Piazza OMS, 1 - Bergamo (BG)	035 267.469 112



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)


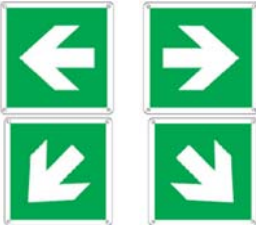






8 ALLEGATO 2: PLANIMETRIE DEI LOCALI E SIMBOLOGIA D'EMERGENZA

Di seguito vengono riportate le planimetrie dei luoghi di lavoro.

In quelle esposte al pubblico sono indicati:

- a) i percorsi di esodo
- b) le uscite di emergenza
- c) le scale di emergenza
- d) gli estintori
- e) gli idranti
- f) i pulsanti per l'azionamento dei sistemi di allarme antincendio

Per facilitare la lettura è utilizzata sulle planimetrie la seguente simbologia:

CARTELLONISTICA ⁷	SIMBOLO PLANIMETRICO	INDICAZIONE
		Percorsi di esodo ⁸
		Uscita emergenza
		Punto raccolta
		Cassetta primo soccorso Pacchetto di medicazione

⁷ Il 18 ottobre 2012 è entrata in vigore la norma UNI EN ISO 7010:2012 che prescrive i nuovi segnali di sicurezza da utilizzare nella prevenzione degli infortuni, nella protezione dal fuoco, per l'informazione sui pericoli alla salute e nelle evacuazioni di emergenza. La norma contiene una raccolta di simboli armonizzati riconosciuti universalmente. La nuova normativa UNI EN ISO 7010:2012 sulla segnaletica di sicurezza non vieta la circolazione dei segnali già contenuti nel Decreto legislativo 81/2008 (da allegato XXIV a XXXII). E dunque, riguardo alla segnaletica già installata, non c'è obbligo di modifica. È tuttavia possibile sostituirla con i nuovi cartelli e pittogrammi in conformità con quanto indicato dal Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Allegato XXV, punto 1.3).

⁸ Nella cartellonistica, le frecce supplementari sono da utilizzarsi unicamente in combinazione con i segnali di uscita di emergenza per dare l'informazione sulla direzione



























COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"
Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

CARTELLONISTICA ⁷	SIMBOLO PLANIMETRICO	INDICAZIONE
		Infermeria
		DAE / AED (Defibrillatore)
		Doccia di emergenza
		Lavaocchi di emergenza
		Telefono di emergenza
		Dottore
		Finestra di emergenza con scala
		Finestra di recupero e salvataggio
		Barella di emergenza
		Estintore
		Estintore automatico
		Idrante
		Attacco autopompa singolo / doppio





















COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

CARTELLONISTICA ⁷	SIMBOLO PLANIMETRICO	INDICAZIONE
		Attrezzatura antincendio
		Allarme antincendio
		Centrale antincendio
		Pulsante di sgancio elettrico
 VALVOLA METANO	 VALVOLA METANO	Valvola di intercettazione metano
		Telefono emergenza antincendio
		Scala antincendio
-----		Compartimentazione antincendio
 PORTA TAGLIAFUOCO TENERE CHIUSA	 PORTA TAGLIAFUOCO A CHIUSURA AUTOMATICA	Porta resistente al fuoco
-----		Attrezzature antincendio



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

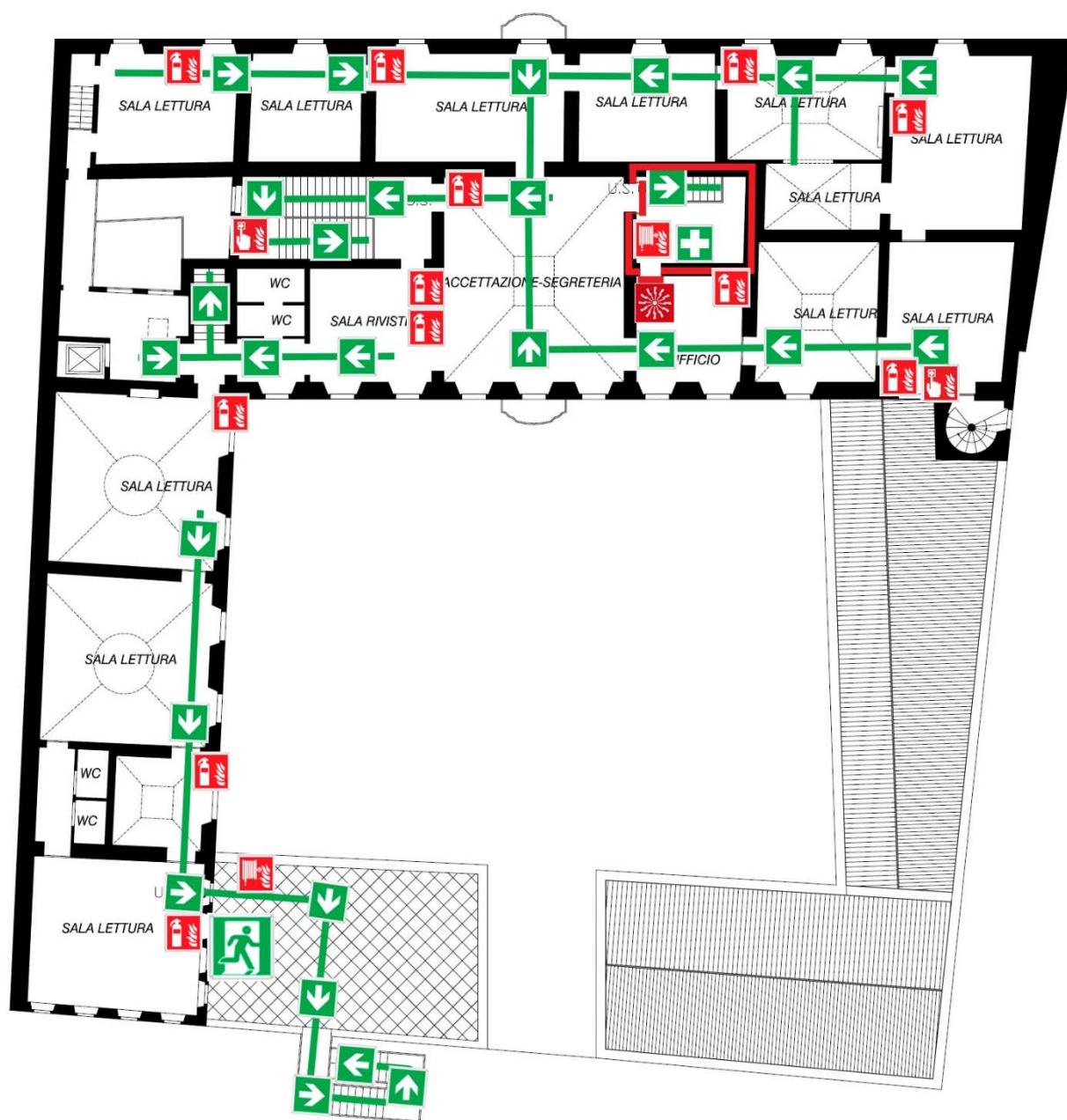
PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

PIANO PRIMO



PIANTA PIANO PRIMO



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

PIANO AMMEZZATO



PIANTA PIANO MEZZANINO



COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

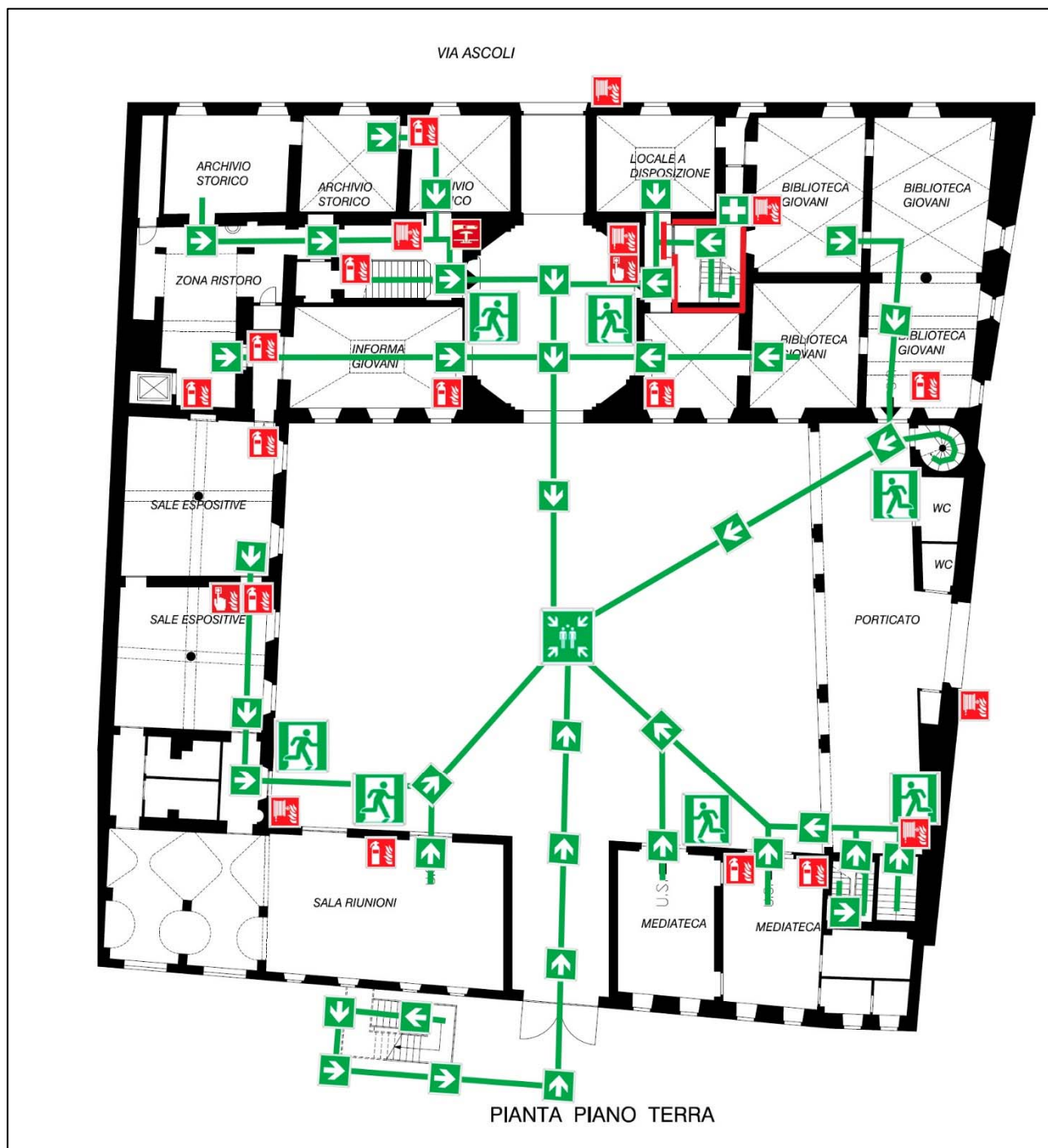
PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

PIANO TERRA





COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

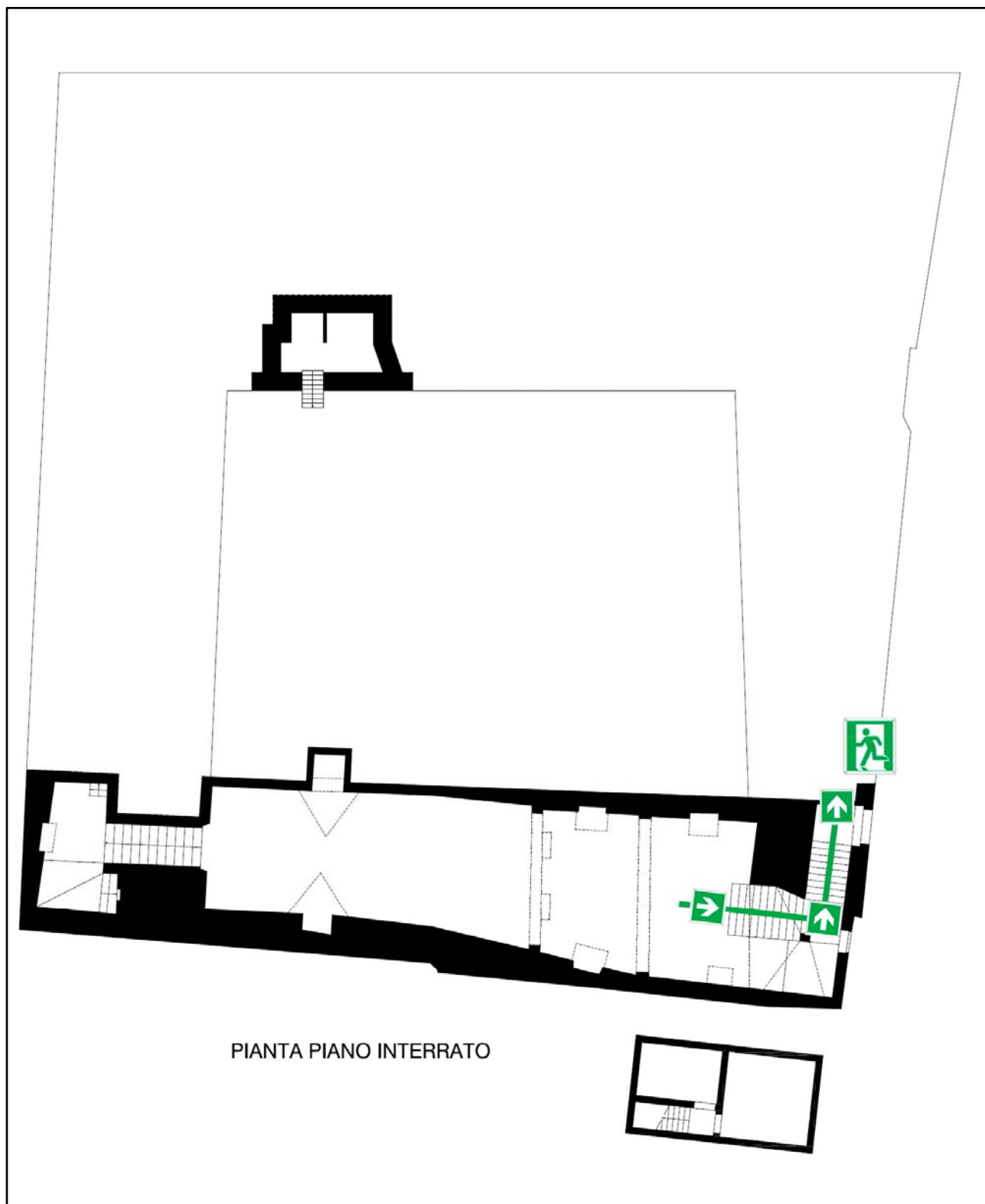
PIANO D'EMERGENZA

ai sensi della Sezione V del Titolo I del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81
e s.m.i. e del Decreto del Ministero dell'Interno 02/09/2021

Biblioteca "Arturo Sigurtà" presso "Palazzo Pastore"

Via Ascoli, 31 – Castiglione delle Stiviere (MN)

PIANO INTERRATO



PIANTA PIANO INTERRATO