



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**SETTORE
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE
PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio A.I.A. Agricole

VIA MILANO, 13
25126 Brescia

ambiente@pec.provincia.bs.it

Tel. 030 3749.514
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178
P.IVA 03046380170

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Partenza N. 63806/2023 del 31-03-2023
Doc. Principale - Class. 9.12.2 - Copia Del Documento Firmato digitalmente

AMBIENTE

Brescia,

Alla Società Agricola Toninelli Eugenio,
Franchina Giuseppina e Figlie
toninellisorelle@legalmail.it

Al comune di Leno (BS)

All'ATS di Brescia

All'ARPA di Brescia

Tecnico Aziendale: dott. Sandro Zampedri
sandro.zampedri@epap.sicurezza postale.it

Prot. _____/23

Protocollo generato dal sistema

cl 9.12.2

Fasc. 108/2018

GA/ft

Pratica n. 55 (da citare nella risposta)

OGGETTO: Società Agricola Toninelli Eugenio, Franchina Giuseppina e Figlie con sede legale ed insediamento produttivo in comune di Leno (BS), C.na Pluda Teresa snc - P.IVA e CUAA 01550640989, titolare dell'A.I.A. n° 2298 del 17/07/2019 e s.m.i.

Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. per il riesame, con rettifiche e aggiornamenti dell'A.I.A.

Vista la relazione finale della visita ispettiva condotta da ARPA Brescia presso codesta azienda in data 28/02/2023, trasmessa con nota registrata al P.G. provinciale con n. 57699 del 24/03/2023, con la presente si dà atto che nelle conclusioni l'Agenzia non ha rilevato inottemperanze, ma ha segnalato le seguenti criticità:

- per il sistema di abbattimento delle polveri originate dall'impianto fisso di molitura cereali secchi dal mulino, costituito da un depolveratore e secco D.MF.01, manca la verifica di conformità ai requisiti minimi previsti dalla scheda "Depolveratore a mezzo filtrante (filtri a tessuto) D.MF.01" della d.g.r. 3552/2012, che ha sostituito la d.g.r. 13943/2003;
- Riguardo ai monitoraggi analitici inerenti all'impianto SBR, nonché al digestato tal quale in uscita dall'impianto di digestione anaerobica, si osserva che i metodi di analisi utilizzati non corrispondono a quelli previsti nel piano di monitoraggio approvato (sono stati comunque utilizzati metodi di riferimento pubblicati dall'ISPRA per l'attuazione dei PdM per le AIA Statali). Si raccomanda all'Azienda di usare i metodi previsti dall'AIA per le prossime campagne di monitoraggio.

Visti i *Punti di miglioramento proposti all'Azienda* indicati nella medesima relazione, considerate inoltre, le *Proposte per l'Autorità Competente*, al fine di correggere e/o aggiornare l'Allegato Tecnico, si comunica ai sensi art. 29-octies, c. 4 del d.lgs. n 152/06 e s.m.i. e degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i. l'avvio del procedimento amministrativo precisando quanto segue:

| | |
|-----------------------------|--|
| Amministrazione competente: | Provincia di Brescia - Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile |
| Oggetto del procedimento: | Aggiornamento e correzione dell'Autorizzazione Integrata Ambientale al fine di correggere e/o aggiornare l'Allegato Tecnico |
| Ufficio competente: | sulla base della normativa vigente, la documentazione inerente al progetto in esame è depositata presso l'Ufficio AIA IPPC - Sezione Zootecnica di questa Provincia, in via Milano n. 13, Brescia. |



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**SETTORE
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE
PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio A.I.A. Agricole

VIA MILANO, 13
25126 Brescia

ambiente@pec.provincia.bs.it

Tel. 030 3749.514
Fax 030 3749612

C.F. 80008750178
P.IVA 03046380170

AMBIENTE

| | |
|--|---|
| Responsabile del procedimento: | al quale sarà possibile rivolgersi per prendere visione degli atti relativi, avere informazioni, presentare eventuali memorie e osservazioni scritte: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi tel. 0303749711; garnaboldi@provincia.brescia.it |
| Attività IPPC: | Punto 6.6 b) dell'allegato VIII d.lgs. 152/06 e s.m.i. |
| Soggetto cui trasmettere eventuale richiesta di accesso ai documenti amministrativi: | Il responsabile del procedimento: dott. geol. Gianluigi Arnaboldi (tel. 0303749711) |
| Visione degli atti: | Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile via Milano, 13 Brescia – Ufficio A.I.A. Agricole |
| Incaricati dell'istruttoria: | Ufficio A.I.A. Agricole, tecnici Istruttori: Armando Pancheri, apancheri@provincia.brescia.it Francesca Tozzi, ftozzi@provincia.brescia.it Elisabetta Valente, evalente@provincia.brescia.it |

Data di conclusione del procedimento: 150 giorni dalla data di presentazione della comunicazione, salve interruzioni e/o sospensioni per la richiesta di documentazione.

Si chiede all'Azienda, **entro 30 giorni** dal ricevimento della presente, di fornire:

- la verifica di conformità ai requisiti minimi previsti dalla scheda "Depolveratore a mezzo filtrante (filtri a tessuto) D.MF.01" della d.g.r. 3552/2012, che ha sostituito la d.g.r. 13943/2003;
- documentazione fotografica attestante:
 - l'allungamento delle tubazioni di carico della vasca STO-01;
 - l'installazione di adeguata cartellonistica, resistente alle intemperie, su ogni camino;
 - lo spostamento dei due container per la raccolta dei rifiuti (EER 15.01.06 e EER 17.04.05) presenti in Azienda su area pavimentata e coperta, al riparo dagli eventi atmosferici. Si ricorda, come fatto presente da ARPA, che eventuali bombolette spray esauste dovranno essere gestite separatamente da altri rifiuti con il codice EER 15.01.11* imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti;
 - la dotazione di vasca di raccolta per eventuali sversamenti accidentali dei contenitori di sostanze varie usate nelle diverse fasi dell'allevamento.
- un riscontro sulle attività di monitoraggio dei diversi punti emissivi e sulla corretta gestione dell'impianto SBR, così come indicato al paragrafo 4. *Conclusioni* della relazione finale;
- la planimetria aggiornata in formato PDF/A e firmata digitalmente, in formato .p7m, con la numerazione univoca di tutti i punti emissivi presenti in Azienda;

Sia fornito un riscontro a tutto ciò che è stato segnalato nella relazione finale, al punto 4 *Conclusioni*, anche se non esplicitamente richiesto nell'elenco soprastante come integrazione, mediante: memorie scritte e documenti, anche corredati di documentazione fotografica, con descrizione delle attività già intraprese o in previsione, con cronoprogramma.

Si comunica che il procedimento amministrativo è sospeso in attesa della documentazione sopra richiesta.

Distinti Saluti

Il Direttore
(dott. Giovannaria Tognazzi)
documento firmato digitalmente