

	 <p><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>Verbali sedute di gara</p>	 <p><b>Certificato di SGQ</b> N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> Rev. 09 – 02.03.23</p>
---	--	--

**VERBALE di GARA del 14/03/2023**  
(*valutazione offerte tecniche*)

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI OSPITALETTO (BS) – PERIODO 2023-2025 CON FACOLTA’ DI RINNOVO FINO AL 31/12/2027 E PROROGA TECNICA PER MESI SEI EX ART. 106, COMMA 11, LETT. a) del D.LGS. 50/2016 s.m.i. - CIG: 9609542CE9 – CODICE NUTS: ITC47.

In data 14/03/2023 alle ore 09:00 nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), in seduta riservata, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 426 del 09/03/2023, così composta:

- Geom. Giovanni Galesi, Istruttore Direttivo Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia (BS) - in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. Davide Vergassola, Vice Commissario della Polizia Locale del Comune di Ospitaletto (BS) – in qualità di Componente della Commissione;
- Rag. Rossana Bonadei, Vice Comandante della Polizia Locale del Comune di Ospitaletto (BS) – in qualità di Componente della Commissione;

per la valutazione dell’offerta tecnica presentata dall’unico concorrente che ha presentato offerta, sulla base degli elementi indicati nel Bando di gara.

Segretario verbalizzante: Andrea Dondi, Collaboratore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta Brescia - Sdt di Valle Trompia.

Al termine della seduta riservata, la Commissione Giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO
1	FRATERNITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE C.F./P.IVA: 02383950983	61,00/70,00

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</b>	 <b>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</b>  <b>IDC_88_CUC Rev. 09 – 02.03.23</b>
<b>Verbali sedute di gara</b>		

I dati relativi ai punteggi tecnici espressi dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dall'allegato A al presente verbale.

La seduta si chiude alle ore 09:40 del giorno 14/03/2023.

Letto confermato e sottoscritto.

**PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE:** Geom. Giovanni Galesi

**I COMPONENTI:**

Dott. Davide Vergassola

Rag. Rossana Bonadei

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE:** Andrea Dondi

(Documento originale agli atti)

**ALLEGATO A – BUSTA TECNICA - VALUTAZIONE OFFERTA: FRATERNITA' SISTEMI**

Critero	Descrizione	Punteggio massimo	Tipologia	GALESI	BONADEI	VERGASSOLA	Totale Punteggio	Motivazioni
<b>1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> Esposizione del servizio offerto e delle metodologie praticate, con particolare riferimento alla descrizione delle diverse fasi di lavorazione	<b>14</b>	<b>D</b>	0,90	0,90	0,90	12,60	La proposta è adeguata a quanto richiesto in sede di gara
<b>2</b>	<b>METODOLOGIA OPERATIVA</b> Descrizione della metodologia operativa con particolare riferimento alle operazioni di Data Entry, alle procedure per la gestione delle sanzioni, alla gestione delle operazioni propedeutiche alla notificazione degli atti, alle modalità di rendicontazione e catalogazione degli atti etc. In particolare verranno valutate sia la capacità di consentire la razionalizzazione delle procedure e dell'impiego del personale da parte del Comando, sia la capacità di consentire l'interfaccia con il Comando al fine di favorire il costante monitoraggio del procedimento sanzionatorio e dello stato dei pagamenti	<b>8</b>	<b>D</b>	0,90	0,90	0,90	7,20	Ottima rispondenza rispetto alle aspettative
<b>3</b>	<b>TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DELLE FASI LAVORATIVE DEL SERVIZIO E AGGIORNAMENTO</b> Descrizione delle tempistiche relative a ciascuna fase di lavorazione (registrazione - inserimento verbali - consegna atti a Poste Italiane – rendicontazione esiti di notifica – predisposizione di lettere pre-ruolo – archiviazione cartacea e informatizzata, etc.) nonché i tempi di adeguamento della modulistica, del software e delle procedure operative secondo normativa o per sopravvenute esigenze del Comando	<b>8</b>	<b>D</b>	0,90	0,90	0,90	7,20	La proposta è adeguata a quanto richiesto in sede di gara
<b>4</b>	<b>MODALITA' DI INTERFACCIAMENTO CON IL SOFTWARE ATTUALMENTE IN USO AL COMANDO</b> Descrizione delle capacità di interfacciamento con il software in uso al Comando in assenza di disfunzioni e/o complicazioni di varia natura anche eventualmente provenienti dall'utenza, mediante la creazione di front office telematico	<b>10</b>	<b>D</b>	0,90	0,90	0,90	9,00	La proposta è adeguata a quanto richiesto in sede di gara
<b>5</b>	<b>RAPPORTO CON L'UTENZA</b> Descrizione della modalità di interfacciamento con l'utenza con particolare riferimento alla qualità del servizio di assistenza e di front office offerti (informazioni e spiegazioni all'utenza, telefoniche o di persona laddove si renda necessaria l'analisi e l'approfondimento di situazioni riguardanti il procedimento sanzionatorio – livello di esperienza degli operatori dedicati – ore di sportello garantite al pubblico – flessibilità degli operatori alle necessità del Comando, etc.)	<b>20</b>	<b>D</b>	0,90	0,90	0,90	18,00	La proposta è adeguata a quanto richiesto in sede di gara
<b>6</b>	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE</b> Descrizione delle migliorie offerte, in aggiunta a quanto richiesto nel Disciplinare di Servizio, con particolare riferimento ai servizi offerti all'utenza (apertura di sportelli di assistenza – informazioni – creazione di Front-Office-Telematico) alle eventuali attrezzature tecnologiche per gli operatori e alla gestione e registrazione informatizzata dell'archivio storico	<b>10</b>	<b>D</b>	0,70	0,70	0,70	7,00	Aspetti apprezzabili ma migliorabili
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>		<b>70</b>					<b>61,00</b>	

PRESIDENTE \_\_\_\_\_ COMPONENTI \_\_\_\_\_