

	 C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	IDC_90_CUC Rev. 09 – 11.09.2022
---	--	--

BANDO DI GARA		
<u>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u>		
<p>PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO EX ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS 50/2016, DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, ESECUZIONE DEI LAVORI, GESTIONE E MANUTENZIONE RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO ANZIANI "DON MARIO PASINI" (C.D.I.) DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI OSPITALETTO (BS) MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.), UNA COMUNITA' ALLOGGIO SOCIALE ANZIANI (C.A.S.A.) E DI NUOVI ALLOGGI PROTETTI ANZIANI (A.P.A.).</p>		
<p>Ente committente e Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI OSPITALETTO (BS)</p>		
<p>Gara telematica su piattaforma di e-procurement Aria/Sintel</p> <p>Procedura aperta (artt. 35, 60 e 183, c. 15 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.)</p> <p>Critério selezione offerte: <u>OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA</u> (art. 95, commi 2 e 6 Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.).</p>		
<p>CIG: 97049645A5</p>	<p>CUP: C71B22001380005</p>	<p>CODICE NUTS: ITC47</p>
<p>Importo complessivo concessione: € 44.697.042,00 (oltre IVA di legge)</p>		
<p>Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL</p> <p>ID 166406710</p>		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto del Comune di Ospitaletto (BS), espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm. ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" e "**Partecipazione alle gare**" presente nella "Libreria Documentale" della piattaforma SINTEL.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

TABELLA RIEPILOGATIVA.....	6
PREMESSE.....	8
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	8
1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione.....	8
1.2 Identificazione.....	10
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1 Documenti di gara.....	10
2.2 Chiarimenti.....	11
2.3 Comunicazioni.....	11
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE – SUDDIVISIONE IN LOTTI - IMPORTI - FINANZIAMENTO....	12
3.1 Oggetto della Concessione.....	12
3.2 Suddivisione in lotti.....	12
3.3 Importi della Concessione.....	13
3.4 Classificazione dei lavori.....	13
3.5 Modalità di finanziamento.....	14
4. DURATA DELL'APPALTO.....	14
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..	15
6. REQUISITI GENERALI.....	16
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	17
7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	19
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	20
7.4 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	22
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	23
8. AVVALIMENTO.....	24
9. SUBAPPALTO.....	25
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	26
11. SOPRALLUOGO.....	29
12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE.....	30
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	30
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	32
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
15.1 Documento di gara unico europeo.....	35
15.2 Dichiarazioni integrative e documentazione e dichiarazioni ulteriori.....	36
15.2.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL MODELLO DGUE (MODELLO IDC_113_CUC).....	36
15.2.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI ...	37
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA.....	39
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA.....	40
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	43

18.1 Commissione giudicatrice.....	43
18.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	43
18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica	46
18.4 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica.....	47
18.4.1 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	48
18.5 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria	48
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	49
20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	50
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	50
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	51
22.1 Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario	52
22.1.1 SPESE DI PUBBLICAZIONE	52
22.1.2 SPESE CONTRATTUALI	52
23. STIPULA DEL CONTRATTO	52
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI	53
24.1 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	53
24.2 ACCESSO AGLI ATTI.....	53
25. FORO COMPETENTE.....	53
26. RINVIO	54

Nota

Il presente Bando di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2021 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 154 del 16 marzo 2022.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Bando di Gara si intende per:

1. **“Codice”**, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **“CUC”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;
3. **“Stazione Appaltante”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia” – sede distaccata territoriale di Valle Trompia;
4. **“Regolamento della CUC”**, il Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
5. **“Convenzione della CUC”**, la Convenzione della Centrale di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
6. **“ANAC”**, l'Autorità Nazionale Anticorruzione.
7. **“Amministrazione aggiudicatrice”** Comune di Ospitaletto (BS)

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	<p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA <u>CUC AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA</u> <u>TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u></p> <p>Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia CF 80008750178 Tel. 030.8337417/430/463 PEC: cucbrescia.cmv@pec.provincia.bs.it Sito internet: www.provincia.brescia.it</p>
Amministrazione aggiudicatrice	<p>COMUNE DI OSPITALETTO (BS) Via Monsignor G. Rizzo, n. 24 C.F. e P.IVA: 00796430171</p>
Determina a contrarre	<p>N. 20 del 02/02/2023</p>
Tipologia della procedura	<p>PROCEDURA APERTA (artt. 35, 60 e 183, c. 15, del Codice)</p>
CPV principale	<p>85000000-9 Servizi sanitari e di assistenza sociale (Allegato IX del Codice)</p>
Oggetto della procedura di gara	<p>AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO EX ART. 183 COMMA 15 DEL D.LGS 50/2016, DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, ESECUZIONE DEI LAVORI, GESTIONE E MANUTENZIONE RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO ANZIANI "DON MARIO PASINI" (C.D.I.) DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI OSPITALETTO (BS) MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UNA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (R.S.A.), UNA COMUNITA' ALLOGGIO SOCIALE ANZIANI (C.A.S.A.) E DI NUOVI ALLOGGI PROTETTI ANZIANI (A.P.A.).</p>
Codice CIG	<p>97049645A5</p>
Categoria prevalente	<p>OG1 cl. IV-bis - Edifici Civili e Industriali</p>
Categorie scorporabili	<p>OS3 cl II - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie OS28 cl II – Impianti termici e di condizionamento OS30 cl III – Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi</p>
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	<p>Ore 09:00 del 11/04/2023</p>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<p>Ore 12:00 del 31/03/2023</p>
Apertura Busta Amministrativa	<p>Ore 10:00 del 11/04/2023</p>

Criterio di Aggiudicazione	OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (art. 95 c. 2 del Codice)
Valore stimato della procedura	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Importo della concessione: € 44.697.042,00 (oltre IVA di legge) ➤ Importo investimento: € 6.850.969,05 (oltre IVA di legge) ➤ Importo dei lavori: € 5.691.649,05 (oltre IVA di legge) ➤ Spese di progettazione: € 383.000,00 (oltre IVA di legge) ➤ Contributo una tantum riconosciuto al Concessionario: € 2.400.000,00 (oltre IVA di legge)
Durata della Concessione/esecuzione lavori	<p>- Durata concessione: anni 27 (ventisette), di cui 2 (due) anni dedicati alla realizzazione della nuova RSA e 25 (venticinque) di gestione</p> <p>- Esecuzione lavori: 57 settimane ca.(cronoprogramma lavori)</p>
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Ospitaletto (BS)
Sopralluogo	FACOLTATIVO (Si veda Paragrafo 11)
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice	Ing. Donato Fontana Dirigente Area Tecnica del Comune di Ospitaletto (BS)
Responsabile del procedimento di gara	Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data pubblicazione G.U.U.E.	Inviato per la pubblicazione in data 09/03/2023
Data pubblicazione GURI	==

PREMESSE

Con Determinazione a contrarre n. 20 del 02/02/2023, il Comune di Ospitaletto (BS) ha disposto l'affidamento, in concessione, dei servizi/lavori in oggetto, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione in fase di approvazione da parte del Comune.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli articoli 35, 60, 183 c. 15 e 95 c. 2 e 6 del Codice.

CIG: 97049645A5

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Ing. Donato Fontana Dirigente Area Tecnica del Comune di Ospitaletto (BS)

Responsabile del procedimento di gara per la CUC: Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile del Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - sede territoriale di Valle Trompia.

Ai sensi dell'art. 183 c. 15 del Codice, il Proponente è invitato alla presente procedura ed assume la denominazione di Promotore. Ad esso spetta il diritto di prelazione. La sua partecipazione alla gara deve considerarsi obbligatoria limitatamente al possesso dei requisiti di cui all'art. 183, c.8 del Codice (requisiti del Concessionario), alla presentazione della documentazione amministrativa (Busta Telematica amministrativa e dell'offerta tecnica (Busta telematica Offerta tecnica). È pertanto facoltà del Promotore limitarsi a tale partecipazione, senza formulare alcuna offerta economica sui criteri economici, dichiarando di mantenere ferme le condizioni di cui alla proposta approvata dall'Amministrazione Comunale, posta a base di gara, con facoltà di esercitare il diritto di prelazione nei confronti della migliore offerta, ovvero partecipare anche con la presentazione dell'offerta economica, al pari di tutti gli altri concorrenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, comma 1, del Regio Decreto n. 827/1924, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 59 commi 3 e 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication

and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare/bando a quanto previsto nel documento denominato Regolamento di utilizzo della piattaforma, pubblicato al seguente link;
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.provincia.brescia.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche

e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo della piattaforma al presente link. che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario.

1.2 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

ELABORATI TECNICI

- PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA COMPLETO;

DOCUMENTI DI GARA

- Bando di gara;
- IDC_96_CUC: Patto di integrità;
- DGUE;
- IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
- IDC_97_CUC: Modello di Offerta Economica;
- Modello di sopralluogo (facoltativo)

Il Bando di Gara e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e – procurement Sintel messa a disposizione da Aria di Regione Lombardia, nonché sul sito internet: www.ariaspa.it nella sezione “Bandi di Gara”.

Il Bando di Gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 09/03/2023 e sul sito internet della Provincia di Brescia all’indirizzo www.provincia.brescia.it in data 10/03/2023.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, **entro il termine indicato nella Tabella Riepilogativa a pag.6.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione “Documentazione di gara”.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: cucbrescia.cmv@pec.provincia.bs.it

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità dell’offerta tecnica o di offerta tecnica non appropriata o per irregolarità dell’offerta economica) **tra la CUC e gli operatori economici avvengono mediante l’invio di PEC all’indirizzo indicato dall’operatore economico nella documentazione di gara e tramite piattaforma telematica di e-procurement Aria-Sintel.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, Aggregazioni di Imprese di Rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di Avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

AVVISO

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE – SUDDIVISIONE IN LOTTI - IMPORTI - FINANZIAMENTO

3.1 Oggetto della Concessione

Oggetto del presente bando di gara è l'affidamento in Concessione, mediante Finanza di progetto ex art. 183 c. 15 del D.lgs 50/2016,

- della redazione del progetto definitivo che dovrà essere consegnato in sede di offerta,
- della successiva redazione del progetto esecutivo,
- della esecuzione dei lavori di ampliamento del Centro Diurno Integrato Anziani “Don Mario Pasini” (C.D.I.) di proprietà del Comune di Ospitaletto (BS) mediante la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.), di una Comunità Alloggio Sociale Anziani (C.A.S.A.) e di nuovi Alloggi Protetti Anziani (A.P.A.) su aree di proprietà del Comune di Ospitaletto (BS) ed in parte, della Fondazione Serlini Onlus;
- della gestione dei servizi di assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, tutelare e alberghiera per persone non autosufficienti di norma anziani, presso la nuova RSA di N° 20 posti letto, secondo i parametri previsti da normativa;
- della gestione dei servizi di assistenza per persone autosufficienti di norma anziani o con lieve grado di non autosufficienza, ma comunque con buona autonomia presso la comunità alloggio sociale anziani- C.A.S.A di N° 12 posti letto, secondo i parametri dettati dalle normative vigenti;
- della gestione dei servizi di assistenza per persone autosufficienti o con lieve grado di non autosufficienza di norma anziani, ma comunque con buona autonomia presso Centro Diurno integrato (CDI) “Don Mario Pasini” N° 25 posti, secondo i parametri dettati dalle normative vigenti;
- della gestione dei servizi di assistenza per persone autosufficienti di norma anziani o con lieve grado di non autosufficienza, ma comunque con buona autonomia presso gli alloggi protetti anziani – A.P.A. di N° 9 posti letto, secondo i parametri dettati dalle normative vigenti;
- della gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e dei relativi impianti (elettrici, tecnologici, riscaldamento etc.), delle aree interne ed esterne, degli arredi e delle attrezzature installate per tutta la durata della concessione.

così come dettagliatamente descritti nel Progetto di fattibilità allegato al presente Bando di Gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

3.2 Suddivisione in lotti

Si ritiene opportuno non suddividere in ulteriori lotti, stante la tipologia specifica di appalto che prevede la concessione tramite Finanza di Progetto ex art. 183 comma 15 del d. Lgs. 50/2016.

3.3 Importi della Concessione

Importo complessivo della Concessione: € 44.697.042,00 al netto di IVA – corrispondente alla somma delle rette (rivalutate in base all'inflazione) per tutta la durata della Concessione di gestione dei servizi prevista per 25 anni.

Il contributo una tantum in capo all'Amministrazione Concedente è pari ad € 2.400.000,00.

Tale contributo, posto a base di gara, sarà corrisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice Comune di Ospitaletto (BS) e determinato dall'offerta economica del Concessionario.

Le offerte al riguardo dovranno essere sostenibili dal punto di vista economico e finanziario, e dovranno pertanto essere corredate, a pena d'esclusione, da un Piano Economico e Finanziario, asseverato da uno dei soggetti di cui all'art. 183, comma 9, del Codice.

Il Concessionario dovrà svolgere a proprie cure e spese, tutte le attività oggetto della concessione senza alcun onere finanziario a carico dell'Ente, a fronte del contributo sopra definito.

Sono inoltre previsti nel Piano Economico Finanziario redatto dal Promotore e incluso nei documenti di gara:

Importo dei lavori pari a € 5.691.649,05 (oltre IVA di legge)

Spese di progettazione pari a € 383.000,00 (oltre IVA di legge)

Il Costo complessivo dell'INVESTIMENTO, al netto dell'IVA risulta pari a € 6.850.969,05.

3.4 Classificazione dei lavori

Ai sensi dell'articolo 61, comma 3, del Regolamento generale dei lavori pubblici DPR 207/2010 ed in conformità del relativo allegato «A» ed all'allegato «A» al D.M. 248 del 2016 i lavori sono interamente riconducibili alla seguente categoria:

N.	LAVORI	CAT. Cl.	SIOS	NATURA	IMPORTO	INCID. %	NOTE
1	Ed. civili e ind.	OG1 cl. IV bis	NO	PREVALENTE	3.997.478,30	70,23%	Obbligo di possesso ATTESTAZIONE SOA <u>SI AVVALIMENTO – SUBAPPALTO MAX 49,9% della categoria in quanto categoria prevalente</u>
2	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	OS30 cl. III (*)	SI	SCORPORABILE	889.414,52	15,63%	>10%: Obbligo di possesso ATTESTAZIONE SOA in proprio o in R.T.I. <u>NO AVVALIMENTO SI SUBAPPALTO</u>

3	Impianti termici e di condizionamento	OS28 cl. II (*)	NO	SCORPORABILE	411.467,88	7,23%	>150.000 euro: Obbligo di qualificazione in proprio o in R.T.I., ovvero interamente subappaltabile a impresa qualificata <u>SI AVVALIMENTO</u>
4	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS3 (*)	NO	SCORPORABILE	393.288,35	6,91%	>150.000 euro: Obbligo di qualificazione in proprio o in R.T.I., ovvero interamente subappaltabile a impresa qualificata <u>SI AVVALIMENTO</u>
					5.691.649,05	100,00%	

(*) la categoria OG11 **non è alternativa** alle categorie OS3, OS28 e OS30 in quanto non ricorrono le tre condizioni quantitative previste dall'art. 79, comma 16 del D.P.R. 207/2010. Rilevano pertanto le singole categorie OS

REVISIONE DEI PREZZI

Il Decreto – Legge 27 gennaio 2022, n. 4 rende obbligatoria la revisione dei prezzi fino al 31/12/2023 per i contratti pubblici, i cui bandi o avvisi siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, qualora l'invio degli inviti a presentare le offerte sia effettuato successivamente alla data di entrata in vigore del decreto medesimo.

3.5 Modalità di finanziamento

Le fonti di finanziamento dell'intervento sono le seguenti:

- mezzi propri dell'operatore economico;
- stanziamenti di bilancio del Comune di Ospitaletto (BS);

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata della Concessione è pari a **27 anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto di Concessione dei quali **2 (due) anni** dedicati alla realizzazione della nuova RSA e **25 (venticinque) anni** di gestione.

La stima della durata dei lavori è di circa **57 settimane ca.** (Allegato 23 cronoprogramma lavori)

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai **soggetti costituiti in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli **artt. 47 e 48 del Codice**.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei **soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice** anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano, per quanto ad essi riferibili, le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del D.P.R. 5 novembre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice così come modificato e integrato dal D.L. 18 aprile 2019, n. 32;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

L'operatore economico, a pena di esclusione, deve accettare e osservare, senza riserve il contenuto del "Patto di Integrità" Modello IDC 96 CUC in materia di contratti pubblici redatto

dalla Provincia di Brescia, approvato con Determina Dirigenziale n. 2328 del 12/12/2022, di cui è richiesta l'accettazione nelle fasi di caricamento dell'offerta in Sintel e incluso nella documentazione di gara.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta e, ove espressamente disposto, comprovato in sede di gara mediante l'allegazione della documentazione richiesta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, **devono essere trasmessi mediante la piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Aria/Sintel**.

In conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della comprova del possesso dei requisiti **devono essere caricati anche mediante il servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)**. Link al sito istituzionale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

PROGETTISTI

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, gli operatori economici (**società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE**) dovranno risultare iscritti al "Casellario delle società di ingegneria e professionali", come da Comunicato ANAC del 22 marzo 2017.

Nell'offerta dovrà essere inoltre indicata la seguente **Struttura Operativa**:

- **Opere categoria E.08: ingegnere o architetto iscritto all'Albo professionale, abilitato alla firma del progetto**, ai sensi della normativa vigente che sarà anche incaricato di coordinare le varie prestazioni specialistiche;
- **Opere categoria S.03: ingegnere iscritto all'Albo professionale, abilitato alla firma del progetto strutturale**, ai sensi della normativa vigente;
- **Opere categoria IA: tecnici impiantisti abilitati specializzati in impianti (elettrici, meccanici) iscritti all'Albo professionale (perito/ingegnere)**, abilitati alla firma del progetto, ai

sensi della normativa vigente (potrebbe essere un unico professionista o un professionista specializzato in impianti elettrici e un professionista specializzato in impianti meccanici);

- **Tecnico abilitato all'esercizio del ruolo di coordinatore della sicurezza** ai sensi all'art. 98, comma 1, del D. L. n. 81 del 2008, iscritto al proprio albo professionale e che abbia partecipato ai corsi di aggiornamento periodici previsti dal suddetto decreto;
- **Per i raggruppamenti temporanei di professionisti**, considerato quanto stabilito nell'art. 4, comma 1 del d.m. n. 263/2016, prevedere la presenza **di almeno un giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista;

sottoscritta:

- dal rappresentante legale, nel caso di singolo operatore economico;
- dal rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituiti;
- dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituendi;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzio Stabile;
- da ciascun socio ovvero dal rappresentante legale che dichiara di averne i poteri, nel caso di Studio Associato.

Ai fini della partecipazione alla gara sono inoltre richiesti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché i requisiti di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 come di seguito indicati.

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione nel registro delle imprese (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per l'espletamento dell'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza iscritto al proprio albo professionale.

d) I requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il concorrente indica, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

LAVORI e SERVIZI

e) **Iscrizione per attività corrispondenti all'oggetto della concessione, nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, oppure all'Albo delle Cooperative.**

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante (art. 46, comma 1, lett. i) D.P.R. 445/2000), attestante l'insussistenza del suddetto obbligo, più copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei suddetti requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

PROGETTISTI

a) **Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D.lgs. 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, per un importo almeno pari al valore complessivo stimato per la progettazione delle opere oggetto di affidamento ovvero **€ 383.000,00**.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

b) **copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore al base asta previsto nello studio di fattibilità pari ad **€ 500.000,00**.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

SERVIZI

c) **Fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni non inferiore a € 685.096,90**, pari al 10 per cento dell'investimento previsto dall'intervento.

La comprova del requisito, da presentare in sede di gara, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati di nota integrativa **o Dichiarazione IVA;**

per le imprese individuali ovvero per le società di persone, mediante il **Modello Unico Irpef o Dichiarazione IVA.**

Tale requisito è richiesto al fine di accertare la solidità economica e la capacità dell'operatore economico di realizzare, sostenere e gestire i servizi oggetto della presente procedura per tutta la durata della concessione.

d) **Capitale sociale non inferiore ad € 342.548,45**, pari ad un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento.

La comprova del suddetto requisito può essere dimostrata anche attraverso il patrimonio netto

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

PROGETTISTI

a) **esecuzione di servizi di ingegneria e di architettura**, espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, relativi ai lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ciascuna delle dette classi e categorie, nella misura indicata nella tabella sottostante **pari ad una volta l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione, ovvero **€ 5.691.649,05**

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE D.M. 17/6/2016		IMPORTO LAVORI
	Codice	Grado di complessità	
EDILIZIA	E.08	0,95	€ 2.122.251,10
STRUTTURE	S.03	0,95	€ 1.875.227,20
IMPIANTI	IA.01	0,75	€ 393.288,35
IMPIANTI	IA.02	0,85	€ 411.467,88
IMPIANTI	IA.03	1,15	€ 889.414,52
TOTALE			€ 5.691.649,05

b) esecuzione di n. 2 (due) servizi “di punta” di ingegneria e architettura, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, relativi ai lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale complessivo, non inferiore ad un valore **pari a zero virgola quattro volte l'importo stimato dei lavori** cui si riferisce la prestazione, ovvero **€ 2.276.659,62** calcolato con riguardo ad ognuna delle dette classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, nella misura indicata nella tabella sottostante. Si precisa che, in luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria ID.

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE D.M. 17/6/2016		IMPORTO LAVORI
	Codice	Grado di complessità	
EDILIZIA	E.08	0,95	€ 848.900,44
STRUTTURE	S.03	0,95	€ 750.090,88
IMPIANTI	IA.01	0,75	€ 157.315,34
IMPIANTI	IA.02	0,85	€ 164.587,15
IMPIANTI	IA.03	1,15	€ 355.765,81
TOTALE			€ 2.276.659,62

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante un elenco dei servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione:

- importi e categorie d'opera (evidenziando l'importo per ogni singola categoria);
- data di affidamento dell'incarico;
- destinatari (pubblici o privati);

LAVORI

c) Attestazioni SOA per le categorie di lavori indicate alla tabella del **Paragrafo 3.4.**

Per la comprova dei suddetti requisiti allegare la copia fotostatica conforme all'originale dei documenti richiesti firmati digitalmente.

SERVIZI

d) svolgimento negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando di gara di **servizi affini a quello previsto dall'intervento**, ossia relativo a gestione, conduzione e manutenzione di strutture con finalità di carattere sanitario, per un importo medio **non inferiore al cinque per cento dell'investimento** previsto per l'intervento pari a **€ 342.548,45**.

e) svolgimento negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando di gara di **almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento**, ossia relativo a gestione, conduzione e manutenzione di strutture con finalità di carattere sanitario, per un importo medio **non inferiore al due per cento dell'investimento** previsto per l'intervento pari a **€ 137.019,38**.

In alternativa ai requisiti di cui ai punti d) ed e) il concessionario può incrementare i requisiti di cui ai punti c) e d) al punto 7.2 (SERVIZI), ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.P.R. 207/2010 tale requisito si ritiene soddisfatto con l'incremento di 1,5 volte dei precedenti punti c) e d).

La **comprova dei suddetti requisiti**, da presentare in sede di gara è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati attestanti la buona e regolare esecuzione rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente; ovvero
- tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

N.B.: per entrambe le soluzioni **devono obbligatoriamente essere indicati:**

Amministrazione/Ente contraente e relativi servizi svolti

e, per ogni servizio svolto:

oggetto del servizio – durata del servizio - importo.

7.4 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Progettisti

I requisiti di cui al punto 7.1 lett. a) del D.M. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

I requisiti di cui al punto 7.1 lett. b) relativi all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. d) relativo al coordinatore della sicurezza è posseduto dal professionista che espleta tale incarico ex art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il requisito di cui al punto 7.2 lett. b) relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

I requisiti di cui ai punti 7.2 lett. a) - fatturato globale e 7.3 lett. a) e b) – elenco dei servizi devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Per i raggruppamenti di tipo verticale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Per i raggruppamenti di tipo orizzontale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nella misura corrispondente alla percentuale di partecipazione e di esecuzione della prestazione.

Lavori e Servizi

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. e) relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure all'Albo delle Imprese Artigiane oppure all'Albo delle Cooperative deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai punti 7.2 lett. c) e d) - fatturato medio e capitale sociale - e 7.3 lett. c), d) e e) – attestazioni categorie SOA ed elenco servizi devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Per i raggruppamenti di tipo verticale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Per i raggruppamenti di tipo orizzontale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nella misura corrispondente alla percentuale di partecipazione e di esecuzione della prestazione.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Progettisti

I requisiti di cui al punto 7.1 lett. a) del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. b) relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. d) relativo al coordinatore della sicurezza è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati dell'espletamento di tale incarico ex art. 98 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui ai punti 7.2 e 7.3, devono essere posseduti dal consorzio ai sensi degli artt.46 e 47 del Codice.

Lavori e Servizi

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al paragrafo 7.1 lett. e) relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure all'Albo delle Imprese Artigiane oppure all'Albo delle Cooperative, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai punti 7.2 lett. c) e d) - fatturato medio e capitale sociale - e 7.3 lett. c), d) e e) – attestazioni categorie SOA ed elenco servizi, devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 c. 2 e c. 2bis del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi del D.M. 248/2016 i lavori di cui alla categoria OS30 (Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi) non possono essere oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti richiesti ai paragrafi "Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale", o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori/servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto Dichiarazioni integrative.
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati a pena di nullità (ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il ricorso all'avvalimento per la certificazione ... (es "ISO 9001:2015", "ISO 14001:2015") comporta che il relativo contratto di avvalimento dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della CUC. La Commissione giudicatrice o il Responsabile del procedimento di gara comunica la suddetta richiesta al RUP di gara, il quale richiede per iscritto secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara [in alternativa, in caso di suddivisione in lotti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"] sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

N.B. La stazione appaltante può prevedere che, in relazione alla natura dell'appalto, qualora sussistano requisiti tecnici connessi con il possesso di particolari attrezzature possedute da un ristrettissimo ambito di imprese operanti sul mercato, queste possano prestare l'avvalimento nei confronti di più di un concorrente, sino ad un massimo indicato nel bando stesso, impegnandosi a fornire la particolare attrezzatura tecnica, alle medesime condizioni, all'aggiudicatario.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori/servizi/forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

PROGETTAZIONE

Non è ammesso il subappalto per il servizio di progettazione, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata a pena di esclusione da:

1) un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della Garanzia Provvisoria ai sensi dell'art. 93, c. 1, del D. Lgs. n. 50/2016, (pari al 2% dell'importo totale stimato dei lavori, IVA di legge esclusa pari ad € 5.691.649,05) di **€ 113.832,98**, ridotto a **€ 56.916,49** (pari all'1% dell'importo totale stimato dei lavori, IVA di legge esclusa pari ad € 5.691.649,05) ai sensi dell'art. 93, c. 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità).

2) una Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

3) con le medesime modalità sotto riportate, ai sensi dell'art. 183 c. 13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta deve essere altresì corredata da una cauzione nei limiti del 2,50% e, quindi, per un importo di € 2.316,00 a titolo di garanzia del pagamento dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta di cui all'art. 183, c. 9, terzo periodo, c. 12 e c.13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (PEF – QUADRO ECONOMICO)

L'importo di detta cauzione non è soggetto alle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, altresì le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento quando previsto, la mancanza dei requisiti prescritti, che compromettono la serietà e l'affidabilità dell'offerta e pregiudicano il corretto svolgimento della procedura di gara, ogni mancato adempimento di obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in **Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) **con Bonifico; Assegni Circolari** tramite versamento presso la Tesoreria dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO– AG. GARDONE V.T. - Via Matteotti, N° 300 25063 Gardone V.T Iban IT69I0569654540000022222X66 - ABI 05696 CAB 54540 C/C 000022222X66 – intestato a C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

c) **Fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e dev'essere intestata a C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantiti;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 9 “Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze”;
4. avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione dovrà essere prodotta:

- in formato elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente;
- mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- mediante copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante e dal Concorrente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi oggetto del presente procedimento è FACOLTATIVO.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **previo appuntamento**

Contatti Referente di gara:

Istruttore Direttivo amministrativo Ing. Regina Procaccio

Email: r.procaccio@comune.ospitaletto.bs.it

Telefono: 0306841239

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà **a comunicare a ciascun soggetto che avrà effettuato la prenotazione**, la data, l'ora effettiva e le modalità di effettuazione del sopralluogo.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE NESSUNA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE A DETTO SOPRALLUOGO PER I CANDIDATI CHE NON RISPETTERANNO LE CONDIZIONI ANZIDETTE.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento che gli verrà rilasciato a conferma dell'effettuato sopralluogo, il quale dovrà essere scansionato, allegato e firmato digitalmente.

Ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo, questo può essere eseguito esclusivamente:

- da un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, dotato di legale rappresentanza o di poteri contrattuali oppure dal direttore tecnico, attualmente in carica;
- da un dipendente dell'offerente, solo se munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti in carica indicati in precedenza; a tal fine non è considerato dipendente un soggetto con rapporto di contratto di lavoro intermittente, di somministrazione, di apprendistato o prestatore di lavoro accessorio (voucher) di cui rispettivamente ai Capi II, Sezione II, Capo IV, Capo V e Capo VI del decreto legislativo n. 81 del 2015;
- da un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile.

Sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo:

- in caso di Forma aggregata già costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dall'operatore economico mandatario o capogruppo mediante un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;
- in caso Forma aggregata non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dal solo mandatario o capogruppo se munito di delega di tutti gli operatori economici mandanti purché rilasciate dai rispettivi soggetti dotati di legale rappresentanza; in caso contrario deve essere eseguito da tutti gli operatori economici raggruppati mediante i rispettivi soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice,
- in caso di Consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure all'impresa per

il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;

- nei casi che precedono, qualora vi sia un mutamento soggettivo o un mutamento nella composizione dell'offerente, che facciano venir meno le condizioni di validità del sopralluogo, il sopralluogo si avrà come non eseguito;
- nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro.
- Il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di riconoscimento e di altro documento ufficiale che ne attesti le condizioni giuridiche di cui alla lettera b) ed esibire tali documenti ai fini del rilascio dell'attestazione.

La mancata presentazione della sopracitata Attestazione nella documentazione di gara è oggetto di integrazione della documentazione amministrativa mediante l'attivazione del Soccorso Istruttorio, **purché si accerti che il sopralluogo sia avvenuto in data antecedente il termine della presentazione dell'offerta.**

12. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE

- I. Ai sensi della Delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" è previsto un contributo pari a € 500,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico dei concorrenti a questa procedura di gara.
- II. **Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve allegare il PassOE (Passaporto Operatore Economico) di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.**

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria.

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal Codice, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per ulteriori informazioni relative alla generazione del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) e creazione del PassOE riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore **09:00 del 11/04/2023**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico iscritto alla Piattaforma ARIA/SINTEL di Regione Lombardia, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" disponibile nella sezione "Libreria documentale" della piattaforma (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. **Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Le comunicazioni relative al soccorso istruttorio avvengono **in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, come meglio esplicitato nel paragrafo 2.3 del presente Bando di gara.**

N.B.: Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- Sono altresì sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità; purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine di presentazione delle offerte;
- Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I Modelli predisposti dalla Stazione appaltante sono messi a disposizione dei concorrenti nella sezione "Documentazione di gara" della Piattaforma Sintel.

Nella "Busta amministrativa", **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere inseriti:

1. DGUE;
2. IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
3. Contratto di Avvalimento (eventuale);
4. Dichiarazioni e Documentazione attestanti il possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi da 7.1 a 7.3 del presente Bando di Gara, (Requisiti di Idoneità professionale – Requisiti di capacità Economica e Finanziaria, Tecnica e Professionale);
5. PassOE;
6. Contributo ANAC;

7. IDC_96_CUC: Patto d'integrità;
8. Garanzia provvisoria;
9. Cauzione (par. 10. n. 3) Bando di gara)
10. Attestazione di avvenuto sopralluogo (facoltativo);
11. n. 1 Marca da bollo da euro 16,00 opportunamente annullata, applicata su foglio bianco recante l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

Il concorrente indica, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il Documento di Gara Unico Europeo, la dichiarazione integrativa (IDC 113 CUC) ed il patto di integrità (IDC 96 CUC):

- a) sono presentati da ogni operatore economico singolo e firmati dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, sono presentati da tutti i soggetti che partecipano in forma congiunta e sottoscritti per ogni singolo soggetto dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e consorzio stabile, sono presentati dal consorzio e da ogni consorziata esecutrice e sottoscritti dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma del consorzio e di ogni consorziata esecutrice;
- d) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere presentati e sottoscritti dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere presentati e sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, devono essere presentati e sottoscritti dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del

raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

15.1 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. secondo quanto di seguito indicato, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SINTEL.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente, **per ciascuna ausiliaria, allega:**

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento e dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 5, 6 e 8 del presente bando/disciplinare;
2. la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE a firma dell'ausiliaria;
3. il patto di integrità a firma dell'ausiliaria con le modalità indicate al paragrafo 16.2.2 del presente bando/disciplinare;
4. la dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima:
 - (ai sensi del all'art. 89, comma 1 del Codice) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - (ai sensi del all'art. 89, comma 7 del Codice) attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. il contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

Il PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio PassOE che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Bando di Gara.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (secondo il modello disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara" IDC_113_CUC) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c), c-bis) c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. **paragrafo 15.2.1** "Dichiarazioni integrative" del presente Bando di gara .

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «x» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1/8.1 del presente Bando di Gara;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2/8.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" del presente Bando di Gara
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3/8.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente Bando di Gara;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al paragrafo 7.3/8.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente Bando di Gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara.

15.2 Dichiarazioni integrative e documentazione e dichiarazioni ulteriori.

15.2.1 Dichiarazioni integrative al modello DGUE (modello IDC_113_CUC)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (COMPILANDO IL MODELLO IDC 113 CUC messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE e fino all'aggiornamento del DGUE (di cui al Decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

15.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

La documentazione e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **riguardano esclusivamente i soggetti associati** e sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **Paragrafo 15**.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro/servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori, del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti dei lavori, del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.2.3 “Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati” potranno essere rese o sotto forma di allegati alla **dichiarazione integrativa a corredo del DGUE ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima.**

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria Offerta Tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" che dovrà contenere, a pena d'esclusione quanto di seguito riportato:

- a) **Il progetto definitivo completo di tutti gli elaborati previsti dal Codice e dall'art. 24 del D.P.R. 207/2010;**
- b) **Relazione metodologica che espliciti il piano di gestione della commessa;**
- c) **Schema di contratto (Allegato 36_EE11-REV_2 30_08 Schema Contratto PPP) posto a base di gara, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico.**

In particolare, **la relazione**, da presentarsi ai fini della formulazione dell'offerta tecnica deve definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei servizi/lavori offerti, il quadro delle esigenze che verranno soddisfatte e delle specifiche prestazioni che verranno fornite **nel rispetto delle indicazioni dello studio di fattibilità posto a base di gara, seguendo in maniera puntuale lo schema riportato nel successivo Paragrafo 18.1.**

Il mancato rispetto dello schema, così come la non pertinenza degli argomenti ed il disordine espositivo, costituiranno elementi di demerito in grado di influenzare in modo negativo i punteggi attribuiti.

Note riguardanti le formalità di redazione dell'offerta tecnica:

La relazione dovrà essere composta da un numero massimo di **20 pagine in formato A4**. Oltre alla relazione, il concorrente deve presentare **il progetto definitivo e lo Schema di contratto (Allegato 36_EE11-REV_2 30_08 Schema Contratto PPP) posto a base di gara, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico.**

- a) Sono esclusi dal computo delle facciate eventuali curricula delle figure referenti, certificazioni di Enti Terzi, schede tecniche di prodotti e/o di attrezzature, tavole grafiche che risultino allegati al Progetto.
- b) **Il suddetto elaborato dovrà essere redatto esclusivamente in lingua italiana.**
- c) Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata, oppure aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione in sede di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- d) Qualsiasi dichiarazione resa anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche esposte nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'Aggiudicatario.
- e) **L'Offerta tecnica non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici**, che dovranno essere inseriti esclusivamente all'interno della "Busta Telematica - Offerta Economica". Nel caso dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere, l'offerta verrà esclusa dalla Commissione Giudicatrice.

- f) Si precisa che relativamente agli elenchi dei prezzi unitari ed eventuali analisi dei costi dovrà essere allegata solo la parte descrittiva, senza i relativi prezzi; il computo metrico non dovrà essere estimativo. Gli elenchi prezzi, le eventuali analisi dei prezzi della parte economica e il computo metrico estimativo saranno da inserire all'interno della Busta economica.
- g) L'elaborato **non dovrà contenere opuscoli pubblicitari**.
- h) L'offerta tecnica:
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica, resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
 - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche in relazione ad uno o a più d'uno degli elementi di valutazione.

Note riguardanti la sottoscrizione dell'offerta tecnica:

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le modalità di cui al **Paragrafo 15**.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore economico complessivo in euro (al netto dell'IVA) della propria offerta.

Nella busta economica, a pena di esclusione dalla gara, vanno inseriti:

- **il "Modello IDC 97 CUC OFFERTA ECONOMICA"** messo a disposizione dalla Stazione appaltante **contenente gli elementi dell'offerta economica** stabiliti dall'Amministrazione Aggiudicatrice;
- **UN PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)** asseverato da un Istituto di Credito, ovvero da una società di cui all'art. 183 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, redatto secondo quanto disposto dal medesimo art. 183 comma 9, che fa parte integrante dell'offerta economica, anche se non oggetto di valutazione.

Il suddetto **Modello IDC 97 CUC: Offerta economica**, deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al **Paragrafo 15** e dovrà riportare tutti gli elementi indicati nel modello allegato

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

A pena di esclusione i concorrenti dovranno indicare in sede di Offerta Economica:

- la stima dei **"Costi interni aziendali per la sicurezza"** di cui all'art 95 c. 10 del Codice;

➤ “Costi della manodopera”” e di cui all'art. 95 comma 10 del Codice s.m.i.

L'Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i lavori in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone o cose.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, offerte parziali, condizionate o formulate in modo impreciso.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.
L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che presenterà la migliore offerta.

N.B.:

a) in caso di discordanza tra i dati indicati nel Modello IDC 97 CUC e i dati inseriti nella piattaforma telematica Sintel, la Stazione Appaltante farà riferimento esclusivamente a quanto indicato nel Modello IDC 97 CUC;

b) in caso di discordanza tra le voci riportate nei modelli di offerta economica:

- tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere;
- tra l'importo e la percentuale di ribasso espressa, la Stazione Appaltante, qualora riterrà che tale discordanza sia frutto di un mero errore materiale di scrittura, terrà conto dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il ribasso presentato verrà considerato fino alla terza cifra decimale, ulteriori decimali verranno troncati.

FACOLTATIVO

Il concorrente allega il MODELLO IDC 95 CUC DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA, disponibile nella sezione "Documentazione di gara".

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento di ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente Bando di Gara). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI
PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del Codice.**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della **facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la **facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione** nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- **si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.**

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

18.1 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata ai sensi dell'art. 78 del D.lgs 50/2016, e sarà composta secondo i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del Codice.

La C.U.C. pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, come indicato nell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e ripreso nelle linee guida ANAC n. 5.

18.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica considerando i parametri di valutazione ed i relativi criteri di attribuzione del punteggio indicati dal Comune di Ospitaletto (BS), Amministrazione Aggiudicatrice.

Le offerte tecnico qualitative saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti.

Non sono ammesse offerte in variante.

I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nel progetto allegato al presente Bando di Gara, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nel presente Bando di Gara.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta dell'Aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione Giudicatrice penalizza gli elementi – in particolare le migliori proposte – che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Si precisa che nella colonna “Tipologia punteggio”, verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice;
- **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice ed elencati nella sottostante tabella.

1. MIGLIORIE PROGETTUALI – MAX 20 PUNTI				
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punteggio massimo	Tipologia punteggio
1	1.a	Miglioramento del sistema della viabilità e aree di sosta per l'utenza e per gli addetti.	5	D
	1.b	Miglioramento della sistemazione delle aree esterne	1	D
	1.c	Sicurezza e presidio della struttura, attraverso soluzioni progettuali ad hoc e/o sistemi di controllo	1	D
	1.d	Dotazioni impiantistiche e tecnologiche all'avanguardia, in termini di recupero ed efficientamento energetico	1	D
	1.e	Qualità dei materiali e delle finiture desunta dalle schede tecniche riferite a pavimentazioni, rivestimenti, serramenti, corpi illuminanti, impianti termici, impianti meccanici, impianti elettrici	10	D

	1.f	Gestione e organizzazione del cantiere	1	D
	1.g	Qualità e caratteristiche di accessibilità alle persone diversamente abili	1	D
2. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO – MAX 41 PUNTI				
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punteggio massimo	Tipologia punteggio
2	2.a	Descrizione del progetto di gestione dell'Opera. Indicazione analitica della strutturazione dei servizi erogati all'interno delle strutture. Regolamenti interni, Carta dei Servizi.	12	D
	2.b	Modalità di accoglienza dell'utenza. Descrizione delle modalità di accoglienza dell'utenza, strumentazioni e documentazione a supporto, descrizione delle modalità di gestione dei contatti con i familiari, i servizi e le figure di riferimento dell'ospite.	12	D
	2.c	Modalità operative per la fruibilità. Descrizione delle modalità operative che il concessionario intende porre in essere per consentire la massima fruibilità della struttura da parte degli ospiti degli spazi comuni.	5	D
	2.d	Descrizione delle modalità di organizzazione della giornata tipo con riferimento anche alle attività occupazionali, educative, ricreative e culturali. Indicazione delle modalità operative che il concessionario intenderà porre in essere per consentire la massima integrazione degli ospiti e delle strutture con la realtà sociale culturale ed istituzionale del territorio e con le famiglie.	9	D
	2.e	Descrizione della gestione liste di attesa. Illustrazione del meccanismo per la formazione e gestione della lista d'attesa in favore dei cittadini residenti	3	D
3. ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA – MAX 17 PUNTI				
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punteggio massimo	Tipologia punteggio
3	3.a	Composizione e organizzazione logistica dello staff di servizio. Piano organizzativo del personale da impiegare, team operativo proposto con indicazione delle figure professionali previste, tipologia di contratti da applicare, organizzazione, coordinamento, turnazioni, attività e ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale e aggiornamento del personale e modalità di garanzia e continuità nella composizione dello staff	7	D
	3.b	Monitoraggio, auditing interno, autocontrollo, autovalutazione e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza finalizzati al miglioramento continuo dei servizi (trasmissione periodica di report, statistiche, indicatori di gradimento e di qualità del servizio da parte dell'utente/famiglia di riferimento)	5	D

	3.c	Capacità di attivare e collaborare con la rete delle associazioni presenti sul territorio. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti in cui sia espressamente esplicitata la finalità dell'intesa raggiunta e la sua ricaduta	2	D
	3.d	Piano di formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto. Modalità e tempi di attuazione del piano di formazione di aggiornamento da attuare nei confronti del personale impiegato ad esclusione di quanto previsto per legge in materia di sicurezza	3	D
4. CAPACITA' DI NUOVE PROPOSTE E CAPACITA' INNOVATIVE – MAX 2 PUNTI La Commissione valuterà la proposta più completa e specifica del servizio				
criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punteggio massimo	Tipologia punteggio
4	4.a	Piano di comunicazione e modalità di divulgazione della struttura e dei servizi offerti.	1	D
	4.b	Iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi dell'età senile.	1	D
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			80	

18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo "D" discrezionale a cui sono aggiunti infine i punteggi quantitativi di tipo "Q" e tabellari di tipo "T" (qualora presenti), in base alla documentazione costituente l'offerta tecnica e contenuta nel Progetto tecnico. La Commissione Giudicatrice esprimerà inoltre una motivazione riassuntiva per ciascun criterio e sub criterio che terrà conto dei coefficienti attribuiti individualmente da ogni commissario.

Il punteggio dell'offerta tecnica relativo ai criteri discrezionali "D", verrà attribuito applicando il **metodo aggregativo compensatore** che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

- W_i** = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno
 \sum_n = sommatoria

Non si procederà ad alcuna riparametrazione

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,20	Appena percepibile e appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

18.4 Metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica

Terminata l'attribuzione dei punteggi ai criteri qualitativi e tabellari e formata la graduatoria provvisoria, l'Autorità di gara procederà, per ogni offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente economica utilizzando la formula del PREZZO MINIMO:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- PE_{max} = Puntaggio economico massimo assegnabile
 P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara
 P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **20 punti su 100**.

L'offerta consiste nella **percentuale di ribasso - espressa in cifre e in lettere – applicata al contributo una tantum, a carico dell'Amministrazione concedente, posto a base d'asta di € 2.400.000,00 IVA esclusa**.

L'offerta deve necessariamente contenere un ribasso. Saranno escluse offerte con ribasso nullo.

N.B.:

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando esclusivamente il **Modello IDC 97 CUC "Offerta economica"** predisposto dalla Stazione Appaltante.

18.4.1 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali dell'offerta e, pertanto, saranno **esclusi dalla procedura** i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate dei C.S.A.;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti dal C.S.A. ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dei C.S.A.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

N.B.:

- La Stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

- La Stazione appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

18.5 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria

Terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, si procederà a sommare gli stessi procedendo a redigere la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi

tecnico-organizzativi ed economici.

Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dal R.U.P. del Comune di Ospitaletto (BS).

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di apertura delle Buste Amministrative è fissata per il giorno **11/04/2023 alle ore 10:00** e si svolgerà presso la sede della CUC AREA VASTA BRESCIA – SDT DI VALLE TROMPIA c/o COMUNITA' MONTANA V.T. Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3 "Comunicazioni" di gara. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3.

L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza e la congruità della documentazione presentate con il presente Bando, dando conto delle operazioni effettuate in apposito Verbale redatto dal Segretario Verbalizzante.

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) attivare la procedura di Soccorso Istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice (qualora ne ricorreranno i presupposti) di cui al precedente paragrafo 15;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 c. 2 bis, del Codice (nel caso di esclusione di uno o più concorrenti) - nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e della Determina di ammissione/esclusione dei candidati.

N.B: Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 29 del Codice, l'Autorità di gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'Offerta Telematica Tecnica ed alla verifica formale del suo contenuto in relazione a quanto richiesto dal presente Bando di Gara, procedendo, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando di Gara.

La valutazione degli elaborati di gara presentati sarà svolta dalla Commissione in modalità offline, mediante stampa degli elaborati presentati, con contestuale assegnazione dei relativi punteggi di valutazione.

Successivamente, in seduta pubblica, l'Autorità di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione delle singole offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e procederà all'apertura della Busta Telematica Offerta Economica e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al **Paragrafo 18**.

Di seguito procederà all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora si riscontrino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Autorità di gara chiuderà la seduta pubblica trasmettendo i documenti al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 21** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la CUC procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di **esclusione** nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice nominato ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi, nonché sull'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La Commissione Giudicatrice o l'Autorità di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta, ai sensi dell'art. 33 del Codice.

La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del Codice.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, l'Amministrazione Aggiudicatrice, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica conformemente all'art. 32, c. 7, del Codice ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva e viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice ai fini dell'adozione dei rispettivi provvedimenti di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli interessati da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), del Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del Codice (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

22.1 Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario

22.1.1 Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione del Bando.

L'importo totale delle spese di pubblicazione per questa procedura è pari a **€ 0,00** in quanto i servizi oggetto della concessione sono inclusi nell'elenco di cui all'allegato IX del Codice, che prevede la pubblicazione del presente Bando di Gara, a norma di legge, unicamente sulla G.U.U.E.

22.1.2 Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione e i diritti di rogito verranno quantificati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e a loro corrisposti direttamente.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi di cui ai paragrafi 25.1.1 e 25.1.2. del Bando di Gara.

Si precisa inoltre che nessun compenso, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in **forma pubblica**.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per maggiori dettagli relativi al contratto si veda schema di contratto allegato al presente Bando di gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

24.1 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

24.2 Accesso agli atti

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC_141_CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: <http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>

25. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del Codice e notificato alla Provincia di Brescia.

26. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando di Gara si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016 s.m.i., nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.lgs. 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia, li 10/03/2023

Il R.U.P.
Arch. Fabrizio Veronesi
(documento originale agli atti)