

Allegato n. 7 al Manuale di Gestione Documentale

Formati dei documenti

Provincia di Brescia

ALLEGATO 7 – Formati dei file utilizzati per la rappresentazione del documento informatico

All'interno dell'Ente, vengono date disposizioni affinché vengano utilizzati, nei vari casi indicati, i seguenti formati:

Tipologia	Estensione file	Quando usarlo	Conservazione
Testo	.odt	formato predefinito per la condivisione all'interno delle UOR; utilizzabile per documenti che devono o possono essere modificati	ammissibile per l'invio in conservazione
Testo	.pdf	formato predefinito per la condivisione all'interno delle UOR; utilizzabile per documenti che non devono o non possono essere modificati Da prediligere lo standard PDF/A (archivistico) e, ove possibile, le versioni accessibili (PDF/A-1a, PDF/A-2a, PDF/A-3a)	ammissibile per l'invio in conservazione
Testo	.docx	formato non pienamente idoneo per la condivisione all'interno delle UOR; utilizzabile per documenti che devono o possono essere modificati	ammissibile per l'invio in conservazione
Testo	.rtf	formato utilizzato internamente in alcuni gestionali, non idoneo per la condivisione all'interno delle UOR e neppure all'esterno dell'Ente	non ammissibile per l'invio in conservazione
Testo	.doc	formato storicamente utilizzato, ormai obsoleto, ammesso solo per motivi di retrocompatibilità; non pienamente idoneo per la condivisione all'interno delle UOR e neppure all'esterno dell'Ente	non ammissibile per l'invio in conservazione
Fogli di calcolo	.ods	formato predefinito per la condivisione all'interno delle UOR	ammissibile per l'invio in conservazione
Fogli di calcolo	.xlsx	formato non pienamente idoneo per la condivisione all'interno delle UOR	ammissibile per l'invio in conservazione
Fogli di calcolo	.xls	formato storicamente utilizzato, ormai obsoleto, ammesso solo per motivi di retrocompatibilità; non pienamente idoneo per la condivisione all'interno delle UOR e neppure all'esterno dell'Ente	non ammissibile per l'invio in conservazione
Database individuali	.csv	formato non pienamente idoneo per la condivisione all'interno delle UOR	ammissibile per l'invio in conservazione in casi particolari

Database individuali	.accdb	formato non pienamente idoneo per la condivisione all'interno delle UOR	non ammissibile per l'invio in conservazione
Database individuali	.mdb	formato storicamente utilizzato, ormai obsoleto, ammesso solo per motivi di retrocompatibilità; non pienamente idoneo per la condivisione all'interno delle UOR	non ammissibile per l'invio in conservazione
Immagini	.tif o .tiff		nella versione senza compressione è ammissibile per l'invio in conservazione
Immagini	.jpg o .jpeg o .png		formati ammissibili per l'invio in conservazione
Immagini	.gif		formato non ammissibile per l'invio in conservazione
Suoni	.mp3		formato non ammissibile per l'invio in conservazione
Contenitori e pacchetti di file multimediali	.mkv o .mp4		formati ammissibili per l'invio in conservazione in casi particolari
Contenitori e pacchetti di file multimediali	.mpg o .mpeg		formati non ammissibili per l'invio in conservazione
Archivi compressi	.zip o .7z		formati ammissibili per l'invio in conservazione in funzione dei file contenuti nell'archivio stesso
File firmati digitalmente e/o con marcatura temporale	.pdf	firma PAdES, con o senza marcatura temporale	ammissibili in conservazione in funzione del file firmato o marcato
File firmati digitalmente e/o con marcatura temporale	.p7m	firma CAdES, con o senza marcatura temporale	ammissibili in conservazione in funzione del file firmato o marcato
File firmati digitalmente e/o con marcatura temporale	.tsd	file marcati temporalmente	ammissibili in conservazione in funzione del file firmato o marcato