

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[LAZZARONI CRISTINA]

Indirizzo

[COMUNE DI ORIO AL SERIO]

Telefono

Fax

E-mail

scuola@comune.orioalserio.bg.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 a tempo indeterminato

COMUNE DI ORIO AL SERIO

ENTE PUBBLICO

Posizione Organizzativa - RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Servizi: sociale, scuola, cultura, biblioteca e tempo libero

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001 – 2003

TEATRO PROVA COOP A R.L.

COOPERATIVA

ORGANIZZATORE TEATRALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2011

OMER LIFT SPA GRUPPO WITTUR SPA

SOCIETÀ PRODUTTRICE DI IMPIANTI OLEODINAMICI
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996-1997

PROVINCIA DI BERGAMO

I.T.C. ROMERO DI ALBINO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 6 Q.F.

1997-1999

NORDFIDI SAS - BERGAMO

SOCIETA' FINANZIARIA

IMPIEGATA COMMERCIALE SVILUPPO E GESTIONE CLIENTI

APRILE – NOVEMBRE 1988

ABV VISURA SAS - BERGAMO

SOCIETÀ

IMPIEGATA

1981 – 1986

I.T.C. VITTORIO EMANUELE II DI BERGAMO

PREPARAZIONE TECNICO COMMERCIALE NELLE MATERIE CONTABILI E

RAGIONIERISTICHE

RAGIONIERE

1991 – 1995

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

DIPLOMA DI LAUREA IN LINGUE E LETT. STRANIERE INGLESE/FRANCESE 108/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]