

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | TATIANA MARTIGNAGO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità | ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'1.09.2013 ad oggi

Comune di San Donato Milanese

Posizione Organizzativa – Responsabile Servizio Ambiente e Mobilità
(Coordinatore tecnico progettuale livello D1 (posizione economica D3).

L'attività di coordinamento interessa le seguenti tematiche:

AMBIENTE

- Raccolta rifiuti, Piano Neve e piattaforma ecologica: gestione relativi appalti e smaltimento rifiuti. Coordinamento attività di informazione ai cittadini;
- Monitoraggi Ambientali – attività di coordinamento con enti e società privati in materia di elettromagnetismo, rumore e qualità dell'aria;
- Appalto manutenzione del verde sul territorio comunale;
- Gestione Sportello del Verde;
- Manutenzione e monitoraggi aree ludiche e realizzazione Parchi gioco sul territorio comunale;
- Gestione e monitoraggio arredo urbano;
- Appalto custodia e mantenimento cani e attività di controllo relativamente al rispetto del regolamento animali;
- Gestione Pratiche relative alla Bonifica siti contaminati, stesura atti amministrativi (convocazione CdS, verbali, predisposizione autorizzazioni e fidejussioni) come previsto dalle attuali norme vigenti in materia e referente nei rapporti con Enti (ARPA e Provincia) studi tecnici e proprietà
- Cava Tecchione, predisposizione atti amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia e gestione rapporti con Città Metropolitana di Milano, la società e lo studio idrogeotecnico per le verifiche periodiche in cava;
- Sopralluoghi sul territorio per verifica rispetto normative ambientali;
- Supporto tecnico alla pianificazione urbanistica su tematiche ambientali;
- Zonizzazione acustica. Gestione rapporti con altri Enti (Provincia, Autostrade, RFI e Regione) nei piani di risanamento acustico e rilascio deroghe;
- Appalto servizi di disinfezione e disinfestazione nel territorio comunale
- Attività di front office ai cittadini sulle tematiche ambientali;

- Referente con Regione Lombardia per predisposizione atti amministrativi relativi Contratti di Fiume
- Pianificazione Aziende a rischio incidente rilevante – Aggiornamento elaborati RIR;
- Referente con la Città Metropolitana di Milano per le campagne annuali di controllo impianti termici autonomi e centralizzati;
- Stesura annuale Relazione Stato dell'Ambiente:
- Tutela animali
- Gestione iter VAS;
- Rilascio pareri in materia ambientale

MOBILITA'

- Appalti di servizi relativi al TPL (sino al 31.12.2017) ora gestione rapporti con Agenzia di Bacino e Comune di Milano; ed il trasporto scolastico sino al 30.06.2019;
- Sviluppo e coordinamento attività di sensibilizzazione mobilità sostenibile (bike sharing, velostazione, comuni ciclabili)
- Piano della sosta dal 2022
- Rilascio pareri in materia di mobilità
- Predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze, convenzioni, concessioni e disciplinari d'incarico);
- Bilancio: Predisposizione atti, relazioni (previsionali, consuntivi, residui) e documentazione ad esso correlate;
- Predisposizione capitolati di gara, regolamenti e progetti per partecipazione finanziamenti regionali e nazionali;
- Partecipazione a commissioni di gara e bandi di concorso

Dall'1.02.2011 al 31.08.2013

Comune di San Donato Milanese

Posizione Organizzativa – Responsabile Servizio Ambiente. L'attività di coordinamento interessava le seguenti tematiche:

- Gestione Pratiche relative alla Bonifica siti contaminati, Manutenzione del verde;
- Coordinamento monitoraggio periodico livello falda freatica in alcuni pozzi del territorio comunale;
- Cava Tecchione, gestione rapporti con Provincia, la società e lo studio idrogeotecnico per le verifiche semestrali in cava;
- Predisposizione e aggiornamento elaborati cartografici centri di pericolo ricadenti all'interno fasce di rispetto dei pozzi
- Sopralluoghi sul territorio per verifica rispetto normative ambientali;
- Gestione e aggiornamento database scarichi in corso d'acqua superficiale;
- Supporto tecnico alla pianificazione urbanistica su tematiche ambientali;
- Zonizzazione acustica: supporto tecnico per l'aggiornamento degli elaborati. Gestione rapporti con altri Enti (Provincia, Autostrade, RFI e Regione) nei piani di risanamento acustico;
- Appalto servizi di disinfezione e disinfestazione nel territorio comunale;
- Attività di front office ai cittadini sulle tematiche ambientali;
- Supporto tecnico alla predisposizione della relazione geologica e del reticolo idrico minore;
- Referente con Regione Lombardia per predisposizione atti amministrativi relativi Contratti di Fiume

- Pianificazione Aziende a rischio incidente rilevante – Aggiornamento elaborati RIR;
- Referente con la Provincia di Milano per le campagne annuali di controllo impianti termici autonomi e centralizzati e predisposizione di tutti gli atti amministrativi ad esse correlate;
- Gestione rapporti con Servizio Tecnico Igiene Ambientale – Azienda comunale sulla tematica dei rifiuti
- Stesura annuale Relazione Stato dell'Ambiente:
- Predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze, convenzioni, concessioni e disciplinari d'incarico);
- Bilancio: Predisposizione atti, relazioni (PEG, previsionali, consuntivi, residui) e documentazione ad esso correlate;
- Predisposizione capitolati di gara e progetti per partecipazione finanziamenti regionali e nazionali;
- Partecipazione a commissioni di gara e bandi di concorso

Dall'1.04.2009 al 31.01.2011

Comune di San Donato Milanese

Posizione Organizzativa – Responsabile Servizio Protezione Civile, Ambiente e Manutenzioni (Coordinatore tecnico progettuale livello D1 posizione economica D2). L'attività di coordinamento richiedeva l'organizzazione dei servizi sia dal punto di vista gestionale – amministrativo che dal punto di vista progettuale – operativo ed interessava le seguenti tematiche:

AMBIENTE

Gestione Pratiche relative alla Bonifica siti contaminati

Coordinamento monitoraggio periodico livello falda freatica in alcuni pozzi del territorio comunale;

Cava Tecchione: gestione rapporti con Provincia, la società e lo studio idrogeotecnico per le verifiche semestrali in cava;

Gestione e aggiornamento costante database relativo a pozzi e piezometri presenti sul territorio comunale e predisposizione documentazione e atti amministrativi per la realizzazione nuovi pozzi in collaborazione con la Provincia di Milano;

Predisposizione e aggiornamento elaborati cartografici centri di pericolo ricadenti all'interno fasce di rispetto dei pozzi

Sopralluoghi sul territorio per verifica rispetto normative ambientali;

Gestione e aggiornamento database scarichi in corso d'acqua superficiale;

Supporto tecnico alla pianificazione urbanistica su tematiche ambientali;

Zonizzazione acustica. Gestione rapporti con altri Enti (Provincia, Autostrade e Regione) nei piani di risanamento acustico;

Gestione appalto servizi di disinfezione e disinfestazione nel territorio comunale

Attività di front office ai cittadini sulle tematiche ambientali;

Referente con Regione Lombardia per predisposizione atti amministrativi relativi Contratti di Fiume

Pianificazione Aziende a rischio incidente rilevante – Aggiornamento elaborati RIR.

Referente con la Provincia di Milano per le campagne annuali di controllo impianti termici autonomi e centralizzati e predisposizione atti amministrativi ad esse correlate.

Gestione rapporti con Servizio Tecnico Igiene Ambientale – Azienda comunale sulla tematica dei rifiuti.

Stesura annuale Relazione Stato dell'Ambiente.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

MANUTENZIONI

Coordinamento delle attività relative agli appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria strade, segnaletica, illuminazione pubblica, impianti semaforici, global service e appalto calore.

Coordinamento attività relative all'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria sul territorio e negli edifici comunali.

PROTEZIONE CIVILE

Coordinamento Gruppo comunale protezione civile e altre associazioni presenti sul territorio ed operanti nel campo della protezione civile.

Dall'1.01.2005 al 31.03.2009

Comune di San Donato Milanese – Servizio Ambiente

Coordinatore attività tecniche progettuali – livello D1 p.e. D2

Responsabilità servizio reale (Appalto rifiuti, disinfestazioni, falda, Cava Tecchione ed impianti termici, appalto servizi di disinfezione e disinfestazione).

Stesura progetti per partecipazione finanziamenti regionali e nazionali.

Stesura atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze).

Attività di supporto al controllo di gestione dell'Area Territorio.

Partecipazione come esperto a commissioni di gara e concorso.

Predisposizione capitolati di gara.

Predisposizione progetti per partecipazione a finanziamenti pubblici.

Dal 1.12.2002 al 31.12.2004

Comune San Donato Milanese – Servizio Pianificazione Ecologica

Esperto ambientale, livello C1 – posizione economica C2

Dal 1.12.2001 al 30.11.2002

Comune San Donato Milanese – Servizio Ecologia

Qualifica esperto ambientale, livello C1

Dal 18.01.1999 al 30.11.2001

Comune San Donato Milanese – Servizio Ecologia

Collaboratore professionale, livello B3

Dal 17.03.1997 al 17.01.1999

Comune San Donato Milanese – Servizi Demografici

Assunzione a seguito concorso pubblico come collaboratore professionale cat.B3. Ufficio Anagrafe per attività di sportello ed inserimento dati.

Gestione AIRE e recupero archivio storico dal 1990.

Dal 2.01.1997 al 26.02.1997

Comune San Donato Milanese – Servizi Demografici – Ufficio Stato Civile

Collaboratore professionale – attività di sportello ed inserimento dati

Dal 22.05.1996 al 30.12.1996

Comune San Donato Milanese – Servizi Demografici – Ufficio Anagrafe

Collaboratore professionale – attività di sportello ed inserimento dati

Dal 4.03.1996 al 21.05.1996

Comune S. Donato Milanese – Servizi Demografici – Ufficio Elettorale – Collaborazione (36 ore settimanali).

Dal 9.05.1994 al 18.06.1994

Comune S. Donato Milanese – Servizi Demografici – Ufficio Elettorale – Collaborazione (18 ore settimanali).

Dal 28.02.1994 al 24.03.1994

Comune S. Donato Milanese – Servizi Demografici – Ufficio Elettorale – Collaborazione (30 ore settimanali).

Dal 9.03.1992 al 23.04.1992

Comune S. Donato Milanese – Servizi Demografici – Ufficio Elettorale – Collaborazione (30 ore settimanali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Marzo 1997
Università Statale di Milano

Laurea in Scienze Geologiche

• Data
Nome e tipo d'istituto di
istruzione o formazione
Qualifica conseguita

1990

Liceo scientifico San Donato Milanese

Maturità scientifica

Aggiornamenti professionali

Tutti i corsi e seminari sono elencati nell'allegato 1.

Capacità e competenze
personali
Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze
relazionali

Nel corso degli anni ho sviluppato buone capacità relazionali e organizzative nello svolgimento di attività lavorative che richiedano la collaborazione tra figure diverse sia all'interno del contesto comunale sia nei confronti di professionisti, società o enti esterni.

Non ho difficoltà ad adattarmi a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Ho dimostrato di aver consapevolezza del contesto esterno, degli obiettivi e della mission assegnata, sapendo comunicarla a colleghi e collaboratori in modo chiaro, sintetico e coinvolgente, al fine di creare unità di orientamento e condivisione operativa delle strategie.

Una volta assegnato ai collaboratori l'obiettivo da raggiungere, assicuro la supervisione del lavoro ed il coordinamento delle risorse.

Capacità e competenze
organizzative

Negli ultimi anni ho acquisito la capacità di:

- Organizzare autonomamente il lavoro stabilendo l'ordine di priorità degli obiettivi e organizzare le attività per il raggiungimento dei risultati, rispettando le scadenze fissate.
- Lavorare in situazioni di stress legate soprattutto ad emergenze e alla gestione delle relazioni con l'utenza e soggetti terzi
- Lavorare in gruppo anche in progetti che per la loro trasversalità coinvolgono aree diverse
- Assegnare obiettivi, chiarendone le finalità e fornendo supporto alla loro realizzazione.
- Sostenere i collaboratori, valorizzandone le capacità ed i loro punti di forza, riconoscendo con equità il loro contributo e il valore aggiunto fornito nel raggiungimento di un obiettivo assegnato.
- Adattarsi con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative
- Verificare la congruenza dei risultati con gli obiettivi stabiliti, attuando le opportune azioni correttive.

Capacità Tecniche

Nel corso degli ultimi cinque anni ho acquisito:

- Una buona conoscenza delle norme riguardanti le tematiche ambientali, delle norme in materia di codice dei contratti e delle norme che regolamentano i processi e la gestione degli enti locali;
- Un'elevata autonomia ed esperienza nelle attività facenti capo a detto servizio spesso complesse e varie;
- La capacità di gestire contemporaneamente più processi, assicurando la supervisione del lavoro ed il coordinamento delle risorse attuando le eventuali azioni correttive
- La capacità di definire e gestire le risorse finanziarie necessarie annuali e pluriennali per il raggiungimento degli obiettivi e garantire l'esecuzione dei servizi assegnati
- Competenza per quanto riguarda la gestione del personale assegnato, compresi aspetti valutativi e gestione dei relativi processi (DUP, PEG, RPP)

Costante aggiornamento normativo mediante lo studio dei testi/documentazione, consultazione siti specifici in Internet, partecipazione a corsi.

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point) e di applicativi gestionali sia per la contabilità che per la predisposizione di atti amministrativi. Ottima capacità di navigare in Internet Explorer e utilizzo e gestione della posta elettronica.

Patente

In possesso di patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV in conformità con l'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tatiana Martignago*

Data firma

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

ALLEGATI

Aggiornamenti professionali – allegato 1

Allegato 1 – Aggiornamenti professionali

Anno 2022

Novembre – dicembre “La nuova disciplina dei rifiuti alla luce delle ultime modifiche del Testo Unico Ambientale”

5 ottobre “come svolgere al meglio l’attività di RUP negli appalti di servizi e forniture”

Maggio – giugno – Luglio “Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza – RLS”

Anno 2020

1° settembre “Come costruire e gestire una gara di forniture e servizi”

9 febbraio “La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare d’appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia”

Anno 2019

9 luglio “Regolamenti Regionali in tema di invarianza idraulica e scarichi idrici”

25 giugno “Le ultime novità in tema di appalti e contratti. Codice, sblocca cantieri e linee guida Anac: nuovi scenari operativi”

12 Giugno “Governo del territorio, ambiente e valutazioni ambientali”

1 Aprile” Come predisporre i documenti di gara: dal valore dell’appalto all’aggiudicazione”

Anno 2018

15 novembre “La verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori economici in gara e l’utilizzo del soccorso istruttorio”

21 Maggio” BLSD Rianimazione Cardiopolmonare di Base e Defibrillazione precoce – Operatore Laico”

Gennaio “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”

Anno 2017

23 Novembre “Pianificazione urbanistica e la prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico. Piano di gestione del rischio Alluvioni”

Anno 2016

28 Giugno “Nuovo codice degli appalti”

22 Giugno “Sintel Base”

14 Giugno “La riforma dei contratti pubblici – Il nuovo codice e la disciplina attuativa”

Anno 2014

15 – 22 – 29 maggio e 5 giugno “Le competenze ambientali sul territorio – Percorso Laboratoriale ARPA

Anno 2013

5 Novembre “Impianti fissi per le telecomunicazioni: stazioni per la telefonia mobile, per la radio e la televisione, il quadro delle competenze, le procedure, le azioni

30 Ottobre “Trasparenza nei contratti della pubblica amministrazione”

17 Ottobre “La compatibilità territoriale nei Comuni con presenza di aziende a Rischi di incidente rilevante – l’Elaborato tecnico ERIR”

16 Settembre “Autorizzazione Unica Ambientale”

Marzo – Corso di formazione per la sicurezza sul lavoro

Anno 2012

8-15-22 Novembre “Le competenze ambientali sul territorio: percorso laboratoriale ARPA – Enti Locali”

21 Novembre “la gestione della sicurezza nei parchi giochi, asili e scuole materne”

21 giugno “Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi di igiene urbana”

5 Giugno “La gestione dei centri e delle piattaforme di raccolta comunali”

4 maggio “Oltre il PAES: raggiungiamo l’obiettivo del 20 20 20”

23 Gennaio “La commissione di gara, il responsabile del procedimento e l’aggiudicazione degli appalti di forniture e servizi”

Anno 2011

22 Settembre "Il regolamento di attuazione del codice dei contratti e la disciplina degli appalti dei lavori anche alla luce della legge n.106 del 2011"

20 Settembre "Il regolamento di attuazione del codice dei contratti e la disciplina degli appalti di forniture e servizi"

31 Marzo "Rifiuti: semplificazioni o complicazioni?" – Le novità introdotte dal D.Lgs.205/10

Marzo "direttiva 2010 della Procura della Repubblica a tutela della pubblica incolumità nell'impiego di gas combustibile per uso domestico. Compiti degli edifici Comunali ed interventi della Polizia Locale"

3 Marzo "Gli aspetti finanziari negli appalti pubblici: tracciabilità, Durc e patto di stabilità"

Anno 2010

18 e 25 Ottobre – "Il procedimento amministrativo dopo la L.69/2009"

1 Ottobre – "Sistri: l'operatività. I nuovi adempimenti per la gestione dei rifiuti"

18 Maggio – "La corretta stesura degli atti di gara e la concreta gestione delle procedure di affidamento di beni e servizi"

30 Aprile – "Le attività della Commissione giudicatrice o del Seggio di gara in un appalto"

31 Marzo – "L'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture: come impostare i criteri e come gestire la valutazione in sede di gara"

Anno 2009

19 Novembre "La gestione degli impianti di illuminazione pubblica"

27 – 28 – 29 maggio "Global Service "presso l'Università Bocconi di Milano"

23 Aprile "La Bonifica dei siti contaminati" cenni alle novità di cui al D.lgs. 208/2008 in tema di bonifica e messa in sicurezza di siti di interesse nazionale

24 Marzo "Testo Unico Ambientale" le novità introdotte dalla Direttiva Quadro Europea 2008/98 e 99

Anno 2008

15/16 Dicembre "I driver della comunicazione integrata"

25 Febbraio "Bonifica di siti contaminati – Aggiornamenti legislativi e tecnici"

Anno 2007

Novembre/Dicembre "Zonizzazione acustica: Cos'è, come si fa, a cosa serve"

20/21 marzo "Il nuovo codice dei contratti"

Febbraio Corso di specializzazione "Misure, analisi e controllo del rumore aeroportuale"

Anno 2006

15 Dicembre – "La nuova disciplina delle risorse idriche e degli scarichi. Le innovazioni introdotte dal codice ambientale"

23/24 Novembre – "La bonifica dei siti contaminati: normative e tecnologie a confronto"

29 Marzo "Piano di governo del territorio – Criteri ed indirizzi per la redazione della componente geologica, idrogeologica e sismica"

Anno 2004 – 2005

Dicembre 2004 – Gennaio 2005 "Corso formazione tecnico SIT"

Anno 2003

Maggio – Giugno "Codice della strada – Abilitazione allo svolgimento di funzioni di polizia stradale"

27 e 28 gennaio "Dalla legge Merli al D. Lgs.152/99 e successive modifiche – disciplina degli scarichi e tutela dell'ambiente"

Anno 2002

24 e 25 ottobre "La disciplina nazionale in materia di gestione dei rifiuti ed il nuovo elenco dei rifiuti"

9 Aprile "Elettrosmog: le competenze comunali alla luce della Legge quadro 22.02.2001, n°36, della legge regionale

11.05.2001 n°11 nonché degli orientamenti giurisprudenziali"

26 Febbraio "Rifiuti"

4 Febbraio "I nuovi codici CER"

Anno 2000

20 Giugno "Rifiuti ed imballaggi, raccolta differenziata e convenzioni con i consorzi di filiera"

30 Marzo – 12 Aprile – 10 Maggio – 17 Maggio "Redazione atti amministrativi"

10 Marzo "appalti servizi e forniture"

28 e 29 febbraio, 1-2-6-7-8 marzo "Gruppo progetto comunicazione"

2 Febbraio "Soluzioni tecnologiche alle emergenze idriche ed ambientali: pompe di calore ad acqua di falda per la climatizzazione"

Anno 1999

dal 2 Ottobre 1999 al 26 Febbraio 2000 "Corso sovracomunale per l'informazione e la formazione di volontari di protezione civile"

11 e 12 novembre "Le nuove disposizioni sulla tutela delle acque dall'inquinamento"

27 Aprile "Onde Elettromagnetiche: Ambiente, Salute e normativa"

15 Aprile "Dalla tassa alla tariffa per la gestione dei rifiuti urbani"

25 e 26 marzo "Visita tecnica ad opere d'ingegneria naturalistica nelle province di Trento e Belluno"

Anno 1997

6 Maggio "Sicurezza ed Igiene del lavoro"