



PROVINCIA DI BRESCIA
SETTORE AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Piazza Paolo VI, 29 - 25121 BRESCIA

protocollo@pec.provincia.bs.it

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, VOLTO AL SUCCESSIVO AVVIO DI UNA PROCEDURA D'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI INVIO DELLA CORRISPONDENZA ON LINE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE CON STAMPA E POSTALIZZAZIONE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.

La Provincia di Brescia, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, mediante presentazione di preventivi, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2) lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 (convertito in Legge 108/2021), del servizio in oggetto.

Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e costituisce semplice indagine di mercato; l'Amministrazione non sarà in alcun modo vincolata ad avviare la separata procedura di affidamento diretto del servizio.

L'eventuale sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio avverrà mediante separata procedura di affidamento diretto, tramite piattaforma MEPA, mediante la quale sarà formalmente acquisita dalla scrivente S.A. l'offerta vincolante da parte dell'operatore economico che avrà presentato il preventivo maggiormente vantaggioso all'esito della presente indagine di mercato.

La Provincia di Brescia sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Martedì 21 febbraio 2023, ore 12:00

PEC protocollo@pec.provincia.bs.it

CPV 79823000-9

1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Provincia di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25121 Brescia.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto è il Dott. Marco Consoli, Funzionario amministrativo del Settore Avvocatura e AA. GG. – Ufficio Protocollo-Archivio – tel 030.3749307.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il Settore Avvocatura e AA GG – Ufficio Protocollo/Archivio ha necessità di affidare il servizio di invio della corrispondenza on line dell'amministrazione provinciale con stampa e postalizzazione sull'intero territorio nazionale e internazionale.

Il servizio offerto dall'operatore economico aggiudicatario consiste nelle attività:

1. Raccomandata Online con e senza ricevuta di ritorno: acquisire in formato elettronico tramite, portale WEB messo a disposizione dell'affidataria i documenti inviati dal mittente, affrancare, stampare ed imbustare. L'affidatario provvede a recapitare, a mezzo di Posta Raccomandata sull'intero territorio nazionale ed internazionale, detti documenti ad un destinatario, all'indirizzo fisico indicato dal mittente;
2. Inviare via PEC al mittente le ricevute di ritorno delle lettere raccomandate;
3. Corrispondenza ordinaria online: acquisire in formato elettronico tramite portale WEB messo a disposizione dell'affidataria i documenti inviati dal mittente, affrancare, stampare ed imbustare. L'affidatario provvede a recapitare detti documenti ad un destinatario, domiciliato nel territorio nazionale ed internazionale, all'indirizzo fisico indicato dal mittente.
4. Possibilità di tracciare, tramite il portale WEB messo a disposizione dell'affidataria, le consegne della corrispondenza inviata.

L'affidataria, per lo svolgimento del servizio richiesto, metterà a disposizione un portale, accessibile via web (https) con i seguenti requisiti tecnici:

1. deve essere corredato da apposito manuale operativo, scritto in lingua italiana;
2. deve consentire l'accesso anche tramite sistemi automatici (webservices) per i servizi di postalizzazione on line al fine di consentire all'Ente l'integrazione con l'applicativo di protocollo informatico in uso (attualmente l'Ente utilizza il sistema URBI, sviluppato dalla ditta PA Digitale SPA). Le API messe a disposizione dovranno essere corredate da idonea e completa documentazione tecnica e dovranno consentire la gestione delle varie tipologie di corrispondenza;
3. Deve essere garantita la continuità operativa (CO), assicurando anche il disaster recovery (DR);
4. deve consentire la profilazione degli utenti differenziando almeno tra due profili: "amministratori" e "utenti di centro di costo/utilizzatore";
5. Non devono essere previsti limiti nella creazione degli utenti;
6. Ogni utente utilizzatore deve poter visionare e tracciare SOLO i propri invii i relativi avvisi di ricevimento;
7. L'utente amministratore deve vedere TUTTI gli invii e le relative ricevute di ritorno di tutti gli utenti utilizzatori;
8. La restituzione delle ricevute di ritorno delle lettere raccomandate deve essere effettuata, in modalità automatica, su indirizzo PEC del mittente che verrà comunicato all'avvio del servizio;
9. L'utente amministratore deve vedere tutte le rendicontazioni economiche distinte per Uffici/settori di invio, mentre i singoli utenti utilizzatori devono vedere solo le rendicontazioni degli invii da loro effettuati;
10. Gli indirizzi dei destinatari devono essere accettati e validati dal portale, senza blocchi nel portale;
11. Deve essere garantita assistenza tecnica costante, con risposte immediate tramite operatore e non automatiche (e-mail o call center);

Con riferimento all'attività di recapito della corrispondenza, l'operatore economico dovrà garantire la copertura di tutto il territorio nazionale che extra-nazionale, senza eccezioni.

Nello svolgimento del servizio l'affidataria si impegna a rispettare tutte le norme europee e nazionali attinenti le materie gestite dagli applicativi oggetto del servizio oltre che quelle indirizzate ai servizi di outsourcing, quelle previste nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, quelle relative alla privacy (D.Lgs. n. 196/03 e GDPR n. 679/2016), al diritto d'autore, all'accessibilità e usabilità degli applicativi e al Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e alle relative linee guida per l'attuazione, le norme ISO relative alla gestione della sicurezza dell'informazione e agli standard di qualità dei software.

L'appaltatore dovrà garantire un servizio avente caratteristiche tecnologiche che diano garanzia di portabilità dei dati nei casi di passaggio ad altro Fornitore, al termine del contratto, o per altre cause di interruzione del rapporto contrattuale non preventivabili.

L'appaltatore, al termine della durata contrattuale, dovrà, senza oneri aggiuntivi, mettere a disposizione della Provincia di Brescia tutti i dati e documenti presenti nel database entro 5 giorni solari dalla data di scadenza del contratto.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 12 mesi, con decorrenza dall'invio dell'ordinativo della prestazione, con possibile rinnovo.

Il servizio sarà affidato a misura e verranno liquidate all'operatore economico unicamente le prestazioni effettivamente erogate, su base mensile.

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/01;

Requisiti di idoneità professionale:

- di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa e rilasciate dalle competenti Autorità per l'effettuazione dei servizi postali richiamati al precedente punto 3) del presente avviso.

6. MODALITA' E TERMINI DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE

L'operatore economico che intenda manifestare il proprio interesse alla partecipazione alla futura procedura d'affidamento diretto del servizio in oggetto dovrà far pervenire - entro e non oltre il termine indicato nella prima pagina tramite PEC - il proprio **preventivo di spesa, dettagliando il prezzo offerto per le varie tipologie di corrispondenza indicate al precedente punto 3).**

Gli importi indicati saranno da intendersi comprensivi di tutti le spese e i contributi previsti dalla normativa, comunque denominati, necessari all'espletamento del servizio.

Gli importi contenuti nel preventivo si intendono offerti per tutta la durata del servizio indicata nel precedente punto 4) e non saranno oggetto di revisione.

7. PREVENTIVI NON CONSIDERATI

- Non saranno ammessi preventivi pervenuti oltre la data e l'orario indicati nel presente avviso.
- Non verranno presi in considerazione preventivi non presentati con le modalità indicate nel presente avviso.

8. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE AL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO

La Provincia di Brescia intende selezionare l'operatore economico, che ha presentato il miglior preventivo in termini di prezzo proposto, da invitare alla successiva formalizzazione dell'offerta mediante ulteriore procedura di affidamento diretto sulla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/> - MEPA, mediante "Lettera d'invito".

In tale procedura verrà richiesto di produrre le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. inerenti il possesso dei requisiti per l'aggiudicazione dell'appalto.

La richiesta di presentazione dell'offerta all'operatore economico, selezionato come da paragrafo precedente, sarà trasmessa dallo stesso R.U.P. tramite la piattaforma elettronica di MEPA.

È fatta salva la facoltà della Provincia di Brescia di non dar seguito a nessun affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di un solo preventivo, purché valutato congruo e conveniente per l'Ente.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2) lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e novellato dal D.L. n. 77/2021 (convertito con modificazioni nella Legge n. 108/2021).

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno oggetto di trattamento, da parte della Provincia di Brescia (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Ai sensi del citato Regolamento riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono all'eventuale affidamento della fornitura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'operatore economico che intende partecipare deve rendere la documentazione e i dati richiesti dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative;
- la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'indagine di mercato nonché dall'eventuale procedura di affidamento.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per n. 5 giorni sul portale internet istituzionale della Provincia di Brescia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara".

Brescia, lì 16 febbraio 2023

*Il Dirigente del Settore Avvocatura e AA.GG.
Avv. Magda Poli*

(documento firmato digitalmente)