

**SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DI CARTA E
CARTONE E DI RACCOLTA, TRASPORTO E AVVIO A RECUPERO DEGLI
INDUMENTI USATI PRODOTTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN) ISPIRATA A ESIGENZE SOCIALI E CON
CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE EX D.M. AMBIENTE
13/02/2014**

Capitolato Speciale d'Appalto

**PROCEDURA RISERVATA EX ART. 112 D. LGS. 50/2016 ISPIRATA A ESIGENZE
SOCIALI E CON CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE EX D.M.
AMBIENTE 13/02/2014**

TITOLO I – PREMESSE

Art. 1

Oggetto dell'appalto

La procedura ha per oggetto l'affidamento di servizi inerenti raccolta porta a porta e trasporto di carta e cartone, nonché il servizio di raccolta e trasporto ed avvio a recupero di indumenti usati, prodotti sul territorio comunale di Castiglione delle Stiviere (MN). L'appalto, salvo quanto specificato e dettagliato nei successivi articoli, ha per oggetto i seguenti servizi:

- a) Servizi di raccolta e trasporto di carta e cartone.
- b) Servizi di raccolta e trasporto e avvio al recupero indumenti usati

Ai sensi dell'articolo 202 comma 6 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., il personale che otto mesi prima dell'affidamento del servizio, appartenga alle amministrazioni comunali, alle aziende ex municipalizzate o consortili e alle imprese private, anche cooperative, che operano nel settore dei servizi comunali per la gestione dei rifiuti è soggetto, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro, al passaggio diretto ed immediato al nuovo gestore del servizio integrato dei rifiuti, con la salvaguardia delle condizioni contrattuali, collettive e individuali, in atto.

È fatto pertanto obbligo all'impresa aggiudicataria di assumere, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, parte del personale attualmente in forza alla ditta uscente, come elencato **nell'Allegato 1 – Elenco personale** da acquisire. Il personale di passaggio di cui all'Allegato A potrà subire eventualizzazioni derivanti dagli accordi per il passaggio del personale o da particolari esigenze che non comporteranno in ogni caso la presenza di livelli contrattuali superiori a quelli indicati.

Il personale indicato nell'ALLEGATO A è quello che il gestore uscente ha dichiarato essere stato continuativamente addetto nel Comune di Castiglione (MN) a parte dei servizi che verranno affidati con la presente procedura di gara.

Art. 2

Durata dell'affidamento

La durata del presente affidamento è stabilita in 3 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga per un massimo di ulteriori 24 mesi.

Art. 3

Definizioni

Ai fini del presente regolamento e con riferimento all'art. 183 del D.Lgs. 152/2006 si intende per:

- Rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi;
- Rifiuto in Carta-cartone: Giornali, riviste, libri, quaderni, fogli, sacchetti di carta, scatole in cartoncino di ogni tipo (dentifricio, pasta...), scatoloni in cartone ondulato, cartoni per bevande (tipo Tetra Pak);
- imballaggio: il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo;

- Imballaggio per la vendita o imballaggio primario: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore;
- Imballaggio multiplo o imballaggio secondario: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;
- Imballaggio per il trasporto o imballaggio terziario: imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari marittimi ed aerei;
- Rifiuto di imballaggio: ogni imballaggio o materiale di imballaggio, rientrante nella definizione di rifiuto di cui alla precedente lettera a) esclusi i residui della produzione;
- Produttore di rifiuti: il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione o altre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore);
- Detentore: il produttore dei rifiuti o il soggetto che ne è in possesso;
- Utenze domestiche: le superfici adibite di civile abitazione;
- Utenze non domestiche: le restanti superfici, tra cui le comunità, le attività commerciali, artigianali, industriali, professionali e le attività produttive in genere;
- Gestione: la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario;
- Raccolta: il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare e il deposito preliminare alla raccolta, ivi compresa la gestione dei centri di raccolta, ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;
- Raccolta differenziata: la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
- Riutilizzo: qualsiasi operazione attraverso la quale prodotti o componenti che non sono rifiuti sono reimpiegati per la stessa finalità per la quale erano stati concepiti;
- Recupero: qualsiasi operazione il cui principale risultato sia di permettere ai rifiuti di svolgere un ruolo utile, sostituendo altri materiali che sarebbero stati altrimenti utilizzati per assolvere una particolare funzione o di prepararli ad assolvere tale funzione, all'interno dell'impianto o nell'economia in generale;
- Riciclaggio: qualsiasi operazione di recupero attraverso cui i rifiuti sono trattati per ottenere prodotti, materiali o sostanze da utilizzare per la loro funzione originaria o per altri fini. Include il trattamento di materiale organico ma non il recupero di energia né il ritrattamento per ottenere materiali da utilizzare quali combustibili o in operazioni di riempimento;
Smaltimento: qualsiasi operazione diversa dal recupero anche quando l'operazione ha come conseguenza secondaria il recupero di sostanze o di energia;
- Luogo di produzione dei rifiuti: uno o più edifici o stabilimenti o siti infrastrutturali collegati tra loro all'interno di un'area delimitata in cui si svolgono le attività di produzione dalle quali sono originati i rifiuti;
- Centro di raccolta o piattaforma ecologica: area presidiata ed allestita per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento, autorizzata dal Comune secondo le disposizioni di cui al D.M. Ambiente 8 aprile 2008;

-
- Raccolta “porta a porta”: ritiro a domicilio dei rifiuti all'esterno dei luoghi di produzione;
 - CER: Catalogo Europeo Rifiuti che classifica i tipi di rifiuti secondo codici (CER) costituiti da sei cifre riunite in coppie (capitolo, processo produttivo, rifiuto);
 - INDECAST S.r.l. o Stazione Appaltante: INDECAST

Per le restanti definizioni si fa rinvio al D. Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazione, al Regolamento Comunale di Igiene Urbana ed alla legislazione nazionale e regionale vigente in materia.

Art. 4 **Dati del Comune**

Al fine di consentire agli offerenti la possibilità di presentare una offerta consapevole si forniscono i seguenti dati del Comune di Castiglione (MN) al 31.12.2021, utili sia per la redazione dell'offerta tecnica sia per l'individuazione del ribasso da presentare:

- Superficie territoriale: **42,09 Km²**
- Popolazione residente al 31/12/2021: **23.607**
- Numero utenze domestiche: **9.631**
- Numero utenze non domestiche: **1.258**
- Rifiuti raccolti negli anni 2019-2020 e 2021 (Si rimanda all'**Allegato 2** - elaborato a titolo indicativo).

La Stazione Appaltante si riserva comunque di variare i servizi di cui al presente Capitolato in eccesso o in difetto sino al massimo del 20% dell'importo contrattuale senza che l'appaltatore possa richiedere indennizzi o adeguamenti economici. Alle variazioni si applicheranno le condizioni tecniche ed economiche derivanti dal contratto.

TITOLO II – A) SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI IN CARTA E CARTONE ED ASSIMILATI CON PROPRI AUTOMEZZI

Art. 5

Servizi di raccolta domiciliare (porta a porta) dei rifiuti in carta e cartone

L'Impresa appaltatrice è tenuta a svolgere i servizi di raccolta domiciliare in carta e cartone, come di seguito riportati, mediante l'impiego di operatori muniti di automezzi per la raccolta dei rifiuti.

Le modalità e le zone di scarico dell'automezzo, gli orari di inizio e fine del servizio sono riportati in seguito.

Gli automezzi che verranno impiegati dovranno essere idonei al servizio richiesto. Le istruzioni per lo svolgimento delle attività verranno concordate tra INDECAST e l'impresa appaltatrice e quest'ultima, in ogni caso, manterrà il potere direttivo sul proprio personale. Le istruzioni di dettaglio che si rendessero necessarie per esigenze quotidiane particolari saranno oggetto di costante coordinamento tra INDECAST e l'Appaltatore - che potrà a tal fine delegare uno o più dipendenti per l'organizzazione dei compiti con INDECAST.

Per tutti i servizi prestati, l'Appaltatore è tenuto a comunicare su richiesta di INDECAST l'organizzazione del servizio, l'orario di inizio e fine ed il percorso seguito dalle squadre. Gli automezzi dovranno essere tutti dotati di sistema GPS per la rilevazione dei percorsi e l'appaltatore dovrà garantire a INDECAST l'accesso al software dei tracciati degli automezzi impiegati ai fini della verifica delle segnalazioni di mancate raccolte che dovessero pervenire.

Per lo svolgimento del servizio l'Appaltatore deve impiegare personale e mezzi in numero sufficiente ad assicurare la piena funzionalità del servizio, così che ogni raccolta richiesta si completi, di norma, in un turno massimo di 7 ore comprensivo dello scarico (escluso il trasporto all'impianto di destino finale).

L'Appaltatore provvede alla raccolta dei rifiuti di carta e cartone ed assimilati provenienti da insediamenti civili, attività commerciali, artigianali, industriali, di servizio che gli utenti avranno provveduto ad esporre con i contenitori in analogo materiale o *ad hoc forniti*.

Art. 6

Servizio di Raccolta porta a porta di carta e cartone comprensivo di recupero

Caratteristiche del rifiuto: Giornali, riviste, libri, quaderni, fogli, sacchetti di carta, scatole in cartoncino di ogni tipo (dentifricio, pasta...), scatoloni in cartone ondulato, cartoni per bevande (tipo Tetra Pak): CER 200101 - 150101

Giorni di raccolta: giovedì - venerdì - sabato

Orari di raccolta: compreso tra le ore 05:00 e le ore 12:00, salvo imprevisti motivati, tassativamente entro le 7:00 è necessario essere fuori dal centro storico. Nel corso dell'appalto potrebbe essere richiesta la variazione dell'orario di raccolta senza che ciò possa comportare richieste di oneri aggiuntivi da parte dell'appaltatore.

Modalità di raccolta: L'Appaltatore provvede alla raccolta "porta a porta" dei rifiuti in carta e cartone proveniente da insediamenti civili, attività commerciali, artigianali, industriali (nei limiti quantitativi di 1 mc), di servizio che gli utenti avranno provveduto ad esporre con i contenitori assegnati.

L'utenza conferisce il rifiuto come definito nel Regolamento Comunale di igiene urbana.

Compito dell'appaltatore è quello di vuotare i bidoni/contenitori avendo cura di non danneggiarli (evitare urti durante la movimentazione meccanica dei bidoni/contenitori) e riposizionandoli nei punti in cui erano stati collocati dagli utenti.

Il rifiuto non deve essere prelevato qualora venga conferito al di fuori degli appositi contenitori forniti

in dotazione alle utenze o risulti non conforme alla tipologia da raccogliere. In tal caso vige l'obbligo di apporre l'apposito adesivo di non conformità – secondo le modalità di cui al successivo art. 10. Potranno altresì essere raccolti le scatole e/o contenitori “a perdere” di carta o cartone o comunque carta e/o cartone “a perdere” opportunamente piegato e legato.

Conferimento rifiuti raccolti: I rifiuti cartacei raccolti dovranno essere conferiti presso la piattaforma ecologica INDECAST sita in via Gerra n° 17 a Castiglione delle Stiviere (MN) e/o direttamente presso l'impianto di destino finale sito nel territorio comunale di Castiglione delle Stiviere (MN) salvo la possibilità di eventuali accordi tra le parti.

L'appaltatore dovrà provvedere all'occorrenza a posizionare e fornire i containers senza oneri aggiuntivi da posizionare presso la piattaforma ecologica INDECAST.

I containers utilizzati dovranno preferibilmente essere nuovi o comunque in buone condizioni sia dal punto di vista costruttivo, visivo (verniciatura in buono stato) e di sicurezza.

Per la raccolta dei tessili, l'appaltatore dovrà a proprie cure e spese gestire il materiale presso impianti autorizzati. I conseguenti costi e ricavi della raccolta dei tessili saranno a carico esclusivo dell'appaltatore.

Art. 7

Percorsi di raccolta e variazioni

L'organizzazione e la definizione dei percorsi di raccolta inerenti al presente affidamento dovrà essere svolta autonomamente dall'appaltatore in base ai dati e alle disposizioni fornite e impartite da INDECAST.

L'appaltatore potrà autonomamente effettuare sopralluoghi sul territorio per valutare la viabilità e la conformazione del Comune.

I percorsi delle raccolte dovranno essere trasmessi alla Stazione Appaltante ai fini della verifica del servizio e delle eventuali segnalazioni di mancata raccolta.

Tali percorsi durante la durata contrattuale potranno subire delle variazioni legate ad esigenze logistiche o amministrative. In tal caso l'appaltatore dovrà provvedere ad aggiornarli e a ritrasmetterli alla Stazione Appaltante.

Qualora i giorni o gli orari di raccolta subiscano variazioni a seguito di disposizioni da parte dell'Amministrazione Comunale, con conseguente variazione del calendario annuale delle raccolte o degli orari di raccolta, l'appaltatore dovrà eseguire i servizi affidati nelle nuove giornate e nei nuovi orari.

Art. 8

Esecuzione dei servizi porta a porta - indicazioni generali

Il servizio di raccolta dei rifiuti oggetto dell'appalto verrà attuato con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta domiciliare (“porta a porta”).

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Appaltatore; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

È compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta dei rifiuti di analoga natura che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico (es. a causa di rovesciamento accidentale o vandalico dei contenitori, rottura dei sacchetti da parte di animali randagi, ecc.).

Le raccolte dovranno essere eseguite nei giorni stabiliti dal calendario annuale (dal lunedì al sabato, domeniche escluse) che verrà fornito da INDECAST e che potrà subire variazioni di anno in anno.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta dovrà svolgersi di norma nel giorno previsto fatta salva la possibilità di recupero in giornate diverse. Fanno eccezione i seguenti giorni nei quali non verranno eseguite raccolte: 1 gennaio.

In caso di recuperi per festività le raccolte potranno essere anticipate o posticipate sino a un massimo di 24 ore e, comunque, in base al calendario annuale che verrà fornito da INDECAST.

Si evidenziano le seguenti modalità operative e prescrizioni:

- limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano;
- evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;
- evitare che i motori, nelle fasi di sosta e di caricamento (senza necessità di inserimento della presa di forza), siano tenuti a elevato numero di giri;
- assicurare la perfetta tenuta delle attrezzature allo scopo di evitare la perdita di liquidi;
- garantire il pronto recupero del rifiuto che, per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;
- assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;
- istruire gli operatori affinché indirizzino gli utenti richiedenti informazioni inerenti il servizio all'utilizzo del *contact center* della Società.

Nel caso di accertato mancato servizio di raccolta porta a porta in una o più vie l'Appaltatore ha l'obbligo di intervenire entro un tempo massimo di ore 5 per il recupero dei rifiuti non raccolti. Entro le 48 ore successive alla comunicazione di disservizio avanzata da INDECAST, l'Appaltatore dovrà dare trasmissione formale dell'avvenuta raccolta a INDECAST.

Art. 9

Raccolte porta a porta – avvertenze durante la raccolta

In caso di rotture accidentali dei contenitori o spargimento di rifiuti, sia durante le operazioni di svuotamento che prima della fase di raccolta rifiuti, è assolutamente necessario che la zona venga ripulita.

Le soste dei mezzi impiegati per la raccolta dei rifiuti sono limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti al caricamento dei rifiuti.

Gli addetti al servizio devono provvedere ad effettuare tutte le operazioni di raccolta in modo tale da evitare dispersioni e/o spandimento dei rifiuti.

Art. 10

Controllo dei conferimenti

Per garantire la correttezza dell'esposizione e soprattutto il raggiungimento di un alto grado di purezza del rifiuto raccolto, nel caso di conferimenti non corretti da parte dell'utenza gli addetti dell'Appaltatore non devono raccogliere il materiale conferito in maniera non conforme e devono provvedere ad applicare sul contenitore/bidone, un adesivo di non conformità che segnali l'errore. La non conformità potrà consistere in:

- Errato giorno o orario di esposizione;
- Errata differenziazione del rifiuto;
- Utilizzo di contenitori/bidoni diversi da quelli appositamente previsti;
- Peso eccessivo per contenitori da movimentare manualmente.

L'utente avrà così il dovere di ritirare il rifiuto non raccolto, correggere l'errore di conferimento e quindi riesporre il rifiuto nel successivo turno di raccolta. In tal modo l'utenza sarà sottoposta ad una costante attività formativa e di controllo. Al termine di ciascun turno, l'elenco completo delle non conformità (indirizzo completo e sintetiche motivazioni principali della non raccolta) deve essere trasmesso da parte dell'Appaltatore al Responsabile Operativo della Stazione Appaltante. Eventuali ripetute non conformità dovranno essere evidenziate, e INDECAST si riserva la facoltà di effettuare dei sopralluoghi per rilevare e verificare errori e non conformità.

L'adesivo di "Non Conformità" deve essere utilizzato in modo molto oculato, nei casi di non conformità evidenti.

Se agevole, si deve raccogliere anche solo parte del rifiuto esposto lasciando la parte non conforme con l'adesivo di "Non Conformità".

TITOLO III – B) RACCOLTA TRAMITE CONTENITORI STRADALI, AVVIO AL RECUPERO DI INDUMENTI USATI

Art.11

Caratteristiche del servizio

Il servizio è attualmente svolto con cassonetti antintrusione, forniti dall'appaltatore e posti su suolo stradale e non comporta nessun onere in capo ad INDECAST.

Lo spostamento o collocazione dei contenitori dovrà avvenire previa comunicazione e solo dopo il consenso della stazione appaltante.

L'Appaltatore deve disporre degli automezzi, degli impianti e di quant'altro necessario a garantire un corretto e razionale svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa vigente ed applicabile.

L'Appaltatore per tutta la durata dell'affidamento deve effettuare le operazioni di vuotamento dei Contenitori che verranno posizionati sul Territorio. Il predetto svuotamento dovrà essere effettuato secondo le necessarie frequenze affinché vengano garantiti igiene e decoro e non si verifichino traboccamenti dei Contenitori o accumuli a terra dovuti all'eccessivo riempimento dei Contenitori stessi.

Il quantitativo stimato è di 1.500 T/anno complessive. Tale stima è meramente indicativa e non vincolante a livello di esecuzione del contratto. – si rimanda all'allegato 2.

Il rifiuto dovrà essere conferito presso la piattaforma ecologica comunale e/o in impianti autorizzati, in disponibilità dell'Appaltatore.

Il costo di smaltimento è a carico dell'Appaltatore, cui spettano eventuali corrispettivi derivanti dalla cessione degli indumenti usati.

Art. 12

Obblighi dell'Appaltatore nei confronti del personale

Per quanto concerne il personale impiegato per l'espletamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad osservare le prescrizioni di seguito indicate:

- a) osservare la normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.; in particolare l'Appaltatore, entro 60 (sessanta) giorni dall'inizio del servizio, deve redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro (artt.17 e 28 del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.). Il documento deve essere trasmesso alla Stazione appaltante, che si riserva di indicare ulteriori approfondimenti ai quali l'Appaltatore dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 90 (novanta) giorni dall'inizio dell'attività;
- b) avere alle proprie dipendenze personale adeguatamente qualificato ed in numero sufficiente a garantire il regolare svolgimento dei servizi;
- c) garantire che il personale impiegato si conformi alle norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro;
- d) esonerare la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato rispetto da parte dell'Appaltatore di norme di legge o regolamento concernenti l'assunzione, la tutela, la protezione, l'assicurazione e l'assistenza dei lavoratori, nonché il puntuale pagamento delle spettanze al personale dipendente;
- e) durante l'orario di servizio il personale dovrà essere dotato di telefono cellulare, preferibilmente munito di fotocamera digitale. Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore è tenuto a comunicare alla INDECAST tutti i nominativi ed i recapiti telefonici del personale impiegato e a segnalare tempestivamente ogni variazione in tal senso;
- f) l'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del CCNL di categoria per il personale dipendente. L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio;
- g) l'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante: a) l'elenco nominativo del personale impiegato; b) preventivamente le sostituzioni del personale; c) i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare i referenti.

Art. 14
Formazione del Personale in servizio

Ciascun dipendente in servizio presso il territorio comunale oggetto dell'appalto dovrà risultare adeguatamente formato in relazione alle mansioni assegnate, alla sicurezza sul lavoro, alla protezione dell'ambiente ed alla gestione dei rifiuti. A tale scopo ciascun dipendente impiegato dovrà risultare in possesso di idonei attestati di frequenza a corsi di formazione con verifica finale.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI COMUNI E PRINCIPI GENERALI

Art. 15
Requisiti per lo svolgimento dei servizi

Per l'esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato è obbligatorio che la Ditta appaltatrice sia in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nelle seguenti Categorie e Classi:

- Categoria 1 Ordinaria – classe D.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere prontamente eventuali modifiche ed aggiornamenti del provvedimento d'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali.

Art.16
Automezzi da impiegare per i servizi

Automezzi da impiegare per le raccolte porta a porta:

La raccolta viene eseguita utilizzando specifici automezzi di adeguate capacità; i mezzi devono essere di dimensioni adeguate alla viabilità, poiché il servizio viene svolto su tutte le vie pubbliche, carrabili anche non asfaltate.

Per lo svolgimento dei servizi la Ditta appaltatrice dovrà essere sempre in possesso o avere in disponibilità un numero minimo di automezzi come di seguito indicato:

- almeno n° 3 COMPATTATORE DUE ASSI
- almeno n° 2 COMPATTATORE TRE ASSI;
- almeno n° 5 AUTOMEZZI quali vasche costipatori da 5/7 mc.
- almeno n. 2 AUTOCARRI furgonati con portata max 3,5 Ton.

Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, rispettare tutte le norme igieniche e di sicurezza dei lavoratori e risultare conformi al Codice della Strada.

L'Appaltatore deve provvedere alla pulizia periodica dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno settimanale; tutti i mezzi devono rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o emanate nel corso della durata del contratto.

Tutti i mezzi dovranno essere necessariamente dotati di idonei attrezzi – scopa e paletta – per la raccolta di eventuali rifiuti dispersi durante le operazioni di movimentazione bidoni e prelievo sacchi, compresi i rifiuti sparsi in corrispondenza dei punti di raccolta.

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento dei servizi in Comune di Castiglione sono:

- per autocarri con vasca/costipatori per le raccolte differenziate domiciliari dei rifiuti urbani: immatricolati a partire dal 2017, come prima immatricolazione e rispondenti con quanto previsto dalla direttiva Euro 6 in materia di inquinanti gassosi – Regolamento CE n. 595/2009 e s.m.i.;
- per gli automezzi scarrabili destinati al trasporto dei rifiuti presso gli impianti di destino dovranno essere utilizzati gli automezzi rispondenti con quanto previsto dalla direttiva Euro 6 in materia di inquinanti gassosi – Regolamento CE n. 595/2009 e s.m.i.

A tal proposito l'elenco dei mezzi utilizzati dovrà essere fornito a INDECAST.

Art. 17

Referente dell'Appaltatore

È fatto obbligo all'appaltatore di nominare un Referente Unico per i servizi di cui al presente capitolato che dovrà essere comunicato a INDECAST. Tale referente dovrà essere reperibile dal lunedì al sabato dalle ore 5:30 alle ore 19:00, festivi compresi, e sarà l'interlocutore per tutti gli aspetti tecnico-operativi-gestionali legati all'espletamento dei servizi affidati. Il Referente avrà l'obbligo di coordinarsi con INDECAST per lo svolgimento e l'organizzazione dei servizi affidati.

Art. 18

Corrispettivo

L'importo a base d'asta è pari ad € **250.000/anno** - oltre Iva (importo globale € **750.000** oltre iva) A questo si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 2.000/anno oltre IVA per un totale di € 6.000,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. lgs n. 50/2016 e ai fini dell'applicazione dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto, ovvero l'importo comprensivo della eventuale proroga è pari ad € **1.260.000,00 oltre Iva**, compresi gli oneri per la sicurezza, pari ad € 10.000,00.

Il corrispettivo è determinato in base al ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tasse dovute, costi, oneri, spese generali, accessorie ed ogni altro eventuale costo a qualunque titolo sostenuto, nonché dell'utile d'impresa e del costo per le analisi qualitative del rifiuto. Tali corrispettivi non potranno essere in alcun modo oggetto di contenzioso, variazione, revisione, valutazioni e/o considerazioni di sorta. I corrispettivi dovuti per la gestione e l'espletamento del servizio contenuto nel presente capitolato saranno corrisposti alla ditta aggiudicataria in rate posticipate, dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa, previa verifica fiscale e DURC. Tali prezzi non potranno essere superiori ai corrispettivi a base di gara contenuti nel presente capitolato.

I pagamenti sono fissati a 60 gg. dalla data della fattura presentata alla fine del mese.

Il committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti alla omessa indicazione in fattura di tali riferimenti e/o della omessa produzione di copia della documentazione sopra indicata e/o al mancato rispetto della tempistica di consegna mensile della documentazione necessaria e di avvenuta prestazione. I pagamenti verranno effettuati con bonifico bancario sul conto corrente dedicato intestato all'Impresa secondo quanto previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii "obbligatorietà della tracciabilità dei flussi finanziari".

Art. 19

Anticipazioni

All'aggiudicatario non verrà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente il servizio.

Art. 20

Revisione dei prezzi

L'importo contrattuale che sarà corrisposto all'appaltatore per la effettiva esecuzione di tutti i servizi, così come previsti nel presente capitolato, è quello risultante dai prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

Il corrispettivo annuale rimarrà fisso ed invariabile per il primo anno dalla data di avvio del servizio.

È previsto l'adeguamento dei prezzi a partire dal secondo anno contrattuale sulla base dell'indice ISTAT pubblicato sul G.U.R.I. secondo la variazione dell'indice dei prezzi di consumo "Famiglie Operai Impiegati" (FOI) riferito al periodo gennaio/dicembre dell'anno precedente.

La richiesta di revisione avanzata dall'appaltatore, corredata dai conteggi revisionali, dovrà essere

approvata dalla INDECAST, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte della INDECAST. L'appaltatore non potrà richiedere revisioni del corrispettivo per frazioni di anno ma solo ad annualità conclusa.

Art. 21

Effetto obbligatorio del contratto

L'aggiudicatario resterà vincolato con la presentazione dell'offerta. Il committente resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

Art. 22

Stipula contratto, consegna dei Servizi e annullamento procedura

La consegna dei servizi di cui all'art. 1 avverrà dopo la stipula del contratto. L'appaltatore non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza dell'appalto; saranno, inoltre, posti a suo carico i danni causati alla INDECAST in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi e gli eventuali altri oneri derivanti.

Considerato che la mancata esecuzione della prestazione dedotta nella gara può determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di dar corso al servizio anticipato in via d'urgenza sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso, se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

Infatti l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata", così come previsto all'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

Inoltre, come previsto dall'art. 8 comma 1 lettera a) del Decreto Legge n°76 del 16/07/2020, è sempre autorizzata nel caso di servizi e forniture l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

La Stazione Appaltante si riserva in qualunque momento la possibilità, ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. 241/1990, di revocare in autotutela la presente procedura di gara per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento, al fine di perseguire il principio di buon andamento ed efficienza che deve ispirare il suo operato. In tal caso i partecipanti non potranno pretendere alcun indennizzo di sorta a patto che non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Questo anche alla luce del fatto che al momento dell'indizione della presente procedura non risulta essere ancora perfezionato l'affidamento a INDECAST del servizio nel Comune di Castiglione.

Art. 23

Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

I servizi di cui all'art. 1 del presente capitolato costituiscono servizio pubblico essenziale e pertanto non potranno essere sospesi e/o interrotti.

Dovranno essere sempre garantiti, salvo oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore. I servizi dovranno essere assicurati anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse.

La gestione e l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato sarà effettuata dall'appaltatore a proprio rischio e pericolo, mediante automezzi, personale ed organizzazione propri. L'aggiudicatario assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi fatto imputabile all'aggiudicatario o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse. Provvederà a tal uopo alla costituzione di una idonea polizza assicurativa, al fine di tenere indenne la stazione appaltante da ogni danno causato agli utenti ed ai terzi nello svolgimento delle attività. L'impresa appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne la Stazione Appaltante da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in

relazione al servizio oggetto dell'appalto, sollevando con ciò la Stazione Appaltante ed i suoi obbligati da ogni azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chiunque instaurata. L'impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana. La ditta appaltatrice dovrà altresì:

- osservare le modalità del servizio come descritte ai precedenti articoli;
- segnalare immediatamente al committente, ogni circostanza, imprevisto e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento del regolare servizio.

Art. 24

Obbligo di documentazione

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'Appaltatore al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte unitamente alla documentazione di gara in quanto requisito necessario per la partecipazione alla stessa.

L'Appaltatore provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti oggetto del presente appalto ed in particolare curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico anche dei rifiuti prodotti presso le piattaforme e centri di raccolta comunali, l'emissione dei formulari rifiuti, supporterà il Committente nella compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte della Regione e/o Provincia e nell'invio dei dati di smaltimento rifiuti agli osservatori provinciali e regionali nonché agli altri enti preposti, nella compilazione del MUD e delle attività connesse al tracciamento dei rifiuti.

L'Appaltatore dovrà rispettare i termini di scadenza, previsti per legge e relativi alla presentazione della documentazione sopra citata.

Art. 25

Spese contrattuali

Sono a totale carico dell'impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivanti, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del committente. Saranno, inoltre, a carico dell'impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette indirette, inerenti e conseguenti al contratto, le spese relative alla pubblicazione del bando, secondo le modalità di legge, sono a carico dell'aggiudicatario; tali spese stimate in € 1.000,00 dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'effettivo importo da rimborsare sarà quello realmente sostenuto e documentato da INDECAST.

Art.26

Penalità

L'impresa appaltatrice, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali e di cui al presente capitolato, oltre all'obbligo di adempiere all'infrazione contestata, sarà passibile di sanzione da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 500 (euro cinquecento/00). In particolare si applicheranno, previa contestazione per iscritto degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, le penalità per la/e inadempienza/e di cui al presente capitolato, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

Art.28

Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

L'impresa è tenuta all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro. Il committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'impresa di quanto sopra descritto.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a comunicare tutte le modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'impresa aggiudicataria entro il tempo massimo di 30 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio dovrà redigere il proprio documento di valutazione dei rischi, alla luce del quale deve provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre a rispettare le seguenti misure generali:

- è obbligata all'osservanza e all'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie, sollevando nella forma più ampia, da ogni responsabilità civile e penale Stazione Appaltante in merito alla sorveglianza delle attività;
- per lo svolgimento del servizio, deve impiegare personale competente e idoneo, correttamente istruito sul lavoro da svolgere, sulle modalità d'uso delle attrezzature, degli impianti e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione dei lavori affidati;
- deve mettere a disposizione dei propri dipendenti dispositivi di protezione individuali appropriati ai rischi inerenti alle lavorazioni e operazioni da effettuare e deve informarli adeguatamente sul loro corretto uso. Il personale deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto e alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici;
- deve inoltre mantenere nel tempo tutte le attrezzature utilizzate in condizioni di efficienza ai fini della sicurezza;
- deve comunicare, entro l'inizio del servizio, i nominativi dei soggetti da considerare datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

L'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio avrà l'obbligo di predisporre le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori. L'impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari ed opportuni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Art. 29

Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto all'impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto di appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 30

Subappalto del servizio

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti norme.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i servizi o parti dello stesso, che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105, comma 4 del D. Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Il committente non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti ad eccezione delle ipotesi, a tal riguardo previste, dal D. Lgs. 50/2016.

Art. 31

Risoluzione del contratto

Il contratto di appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte del committente nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altro ulteriore diritto per il committente anche per risarcimento danni:

1. in caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'impresa entro la data stabilita dal contratto e dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. in caso di cessione dell'impresa oppure di cessazione dell'attività dell'impresa;
3. in caso in cui venga accertata da parte del committente, la cessione del contratto, del credito o il subappalto in violazione del presente capitolato da parte dell'impresa aggiudicataria;
4. in caso in cui si verifichi la sospensione o cancellazione dall'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
5. per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
6. qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
7. in caso di concordato preventivo, fallimento o violazioni degli obblighi contributivi, retributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti di dipendenti o collaboratori da parte dell'impresa. Nei casi da 2) a 7) sopra citati il contratto si risolve di diritto nel momento in cui il committente comunica all'impresa, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa ed è efficace dal momento in cui risulta pervenuta all'impresa stessa. Il committente procederà a escutere la cauzione e potrà richiedere il risarcimento degli ulteriori danni. Il committente inoltre, potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto a incamerare la cauzione definitiva e al risarcimento del danno qualora:

a) L'impresa si renda colpevole di frode, grave negligenza e grave inadempimento nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

b) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno al committente;

c) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte del committente;

d) arbitrario abbandono o sospensione del servizio non dipendente da cause di forza maggiore. Nei casi sopra citati il committente farà pervenire all'impresa apposita comunicazione scritta contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro sette giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'impresa abbia adempiuto secondo le modalità previste dal capitolato, il contratto si intende risolto di diritto. In caso di risoluzione del contratto, all'impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, dedotte le eventuali penali.

Sia il committente che l'impresa potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità a eseguire il contratto stesso, in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1463 del codice civile.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'impresa, il committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 32

Recesso contrattuale

Ai sensi dell'art. 1373, comma 2 del codice civile, il committente ha facoltà di rescindere il contratto previa comunicazione, da inviarsi a mezzo PEC, almeno un mese prima dello scioglimento del rapporto contrattuale. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

Art. 33
Riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che l'impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati al committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo PEC.

Art. 34
Condotta del servizio

Il committente verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'impresa, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli precedenti.

Art. 35
Domicilio e recapito dell'Impresa

L'impresa, per tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali elegge domicilio legale presso il recapito fissato in offerta. Al momento dell'affidamento del servizio dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica e posta elettronica certificata. L'impresa dovrà anche provvedere ad indicare un proprio dipendente quale rappresentante nei rapporti con il committente. Gli estremi del recapito dell'impresa ed il nominativo del rappresentante per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta.

Art. 36
Foro competente

In caso di mancato accordo, per tutte le controversie o vertenze che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione del presente appalto, sarà competente, in via esclusiva il Foro di Mantova.

Art. 37
Riferimento di legge

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 38
Tracciabilità dei pagamenti

L'affidatario, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla legge n.136/2010 nonché dai chiarimenti forniti dal DL n.187/2010 e dalla determinazione dell'AVCP n.8/2010 del 18/11/2010 è tenuto a comunicare entro 10 giorni dal ricevimento dell'affidamento della fornitura, l'attivazione o l'utilizzo di conto corrente dedicato alla commessa di cui all'oggetto. In particolare, dovranno essere comunicati:

- 1) dati identificativi del conto corrente;
- 2) intestatario del conto;
- 3) Nominativi ed anagrafica delle persone delegate ad operare sul conto corrente (con specifica di ruolo e poteri).

Si rammenta, altresì, che, ai sensi della legge n.136/2010 l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'affidamento appalto costituisce, ai sensi dell'art.3 comma 9-bis della legge n.136/2010, causa di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di inserire nel contratto apposita clausola di recesso unilaterale a proprio favore, qualora a seguito di verifiche successive, la ditta non risultasse più in possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e necessari ai fini dell'ammissione alla stessa. Si rammenta inoltre che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

I pagamenti in dipendenza del presente appalto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 13/08/2010. Le disposizioni di cui ai commi precedenti si intendono riferite, e sono quindi obbligatorie, anche per i sub-contraenti della filiera dell'appaltatrice a qualsiasi titolo interessati al servizio di che trattasi.

Art. 39 **Riservatezza delle informazioni**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi del suindicato decreto i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali della Stazione Appaltante. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è INDCAST SRL.

Allegati:

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato i seguenti allegati:

- ALLEGATO 1 - ELENCO PERSONALE
- ALLEGATO 2 - "COMPUTO METRICO ESTIMATIVO";