

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE.

Il servizio ha per oggetto la gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative del Corpo di Polizia Locale del Comune di Ospitaletto per l'anno 2023, per l'anno 2024 e per l'anno 2025 con facoltà di ripetizione art.63 c.5 del codice contratti pubblici (d.lgs 50/2016 e s.m.i.). e proroga tecnica per massimo mesi 6 (sei) alle medesime condizioni contrattuali.

L'importo annuo presunto (sulla base del numero presunto dei verbali da lavorare e dall'eventuale impiego dell'autovelox) del servizio ammonta a €35.500 più IVA oltre a €500 più IVA per oneri di sicurezza da interferenze per un ammontare complessivo pari a €108.000 più IVA.

PROSPETTO ECONOMICO

IMPORTI PER I SERVIZI FORNITI:

A) - GESTIONE DELLE SANZIONI RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA

Il servizio prevede il costo per ogni verbale predisposto per la postalizzazione e/o registrato:

costo per singolo verbale : € 15,00 + IVA

B) - SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER AUTOVELOX

Il servizio prevede un costo per il supporto tecnico di un operatore pari a € 200,00 + IVA a servizio. Il servizio prevede la pianificazione settimanale delle attività operative, ed è possibile per il comando disdettare quanto pianificato con almeno 1 giorno lavorativo di anticipo senza nessun onere; diversamente, l'attività se pianificata dal Comando sarà comunque fatturata.

C) - SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL COMANDO

Il servizio prevede un costo mensile pari a €. 625,00 + IVA omnicomprensivo.

D) – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA EXTRA DISCIPLINARE

Il corrispettivo per ogni ora di servizio aggiuntivo, reso dal personale del soggetto aggiudicatario su richiesta del Comando di Polizia Locale per l'espletamento della necessaria e sopravvenuta ulteriore attività amministrativa/gestionale, in aggiunta a quanto non previsto dal presente disciplinare, è quantificato in €. 30 al netto dell'Iva;

L'eventuale attività aggiuntiva dovrà comunque essere preventivamente essere autorizzata dal Comandante del Corpo di Polizia Locale e rendicontata mensilmente dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo indicato nel prospetto economico è stato determinato con criteri di ragionevolezza e si ritiene congruo.

L'importo annuo stanziato per i servizi è da considerarsi indicativo e potrà essere aumentato annualmente secondo le disponibilità di bilancio, ferme restando le condizioni contrattuali, a secondo delle effettive necessità dell'attività amministrativa del Comando.

ART. 1 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

L'affidamento del servizio ha durata dal 01.01.2023 fino al 31.12.2025 con facoltà di ripetizione art. 63 c. 5 del Codice Contratti Pubblici (D.Lgs.vo nr. 50/2016 e ss.mm.ii.). E' altresì prevista la proroga tecnica dell'affidamento del servizio alle stesse condizioni contrattuali per una durata max. di mesi 6 (sei).

Le fasi nelle quali si articolerà il servizio offerto dall'aggiudicatario vengono di seguito descritte:

ART. 2 - GESTIONE ORDINARIA DEL PROCESSO GESTIONE SANZIONI

1. Fornitura degli stampati dei preavvisi e dei verbali con allegati i bollettini di c.c.p. precompilati;
2. Attività di monitoraggio e gestione degli stampati di cui al punto 1. con verifica puntuale di quanto assegnato ad ogni singolo operatore e di quanto ricevuto dallo stesso per la registrazione/rendicontazione con l'obbligo di segnalazione tempestiva al Comandante/responsabile di ogni eventuale modulo/verbale mancante;
3. Servizio di data-entry (effettuato presso la sede del Comando di Polizia Locale); in casi particolari e su autorizzazione resa di volta in volta dal Comandante della Polizia Locale il servizio data-entry potrà essere effettuato presso la sede dell'affidatario;
4. Ricerca dell'obbligato in solido (proprietario) con accesso al P.R.A.;
5. Assistenza per la gestione decurtazione punti patente compresa la trasmissione delle detrazioni al Dipartimento Trasporti Terrestri (per la quale il Comando di Polizia Locale metterà a disposizione i collegamenti necessari);
6. Stampa ed imbustamento dei verbali personalizzati e consegna degli atti a Poste italiane per la notifica (attività mensile); i costi postali saranno anticipati dall'aggiudicatario e saranno rimborsati a consuntivo in sede di fatturazione;
7. Stampa distinte postali;
8. Verifica dei verbali non consegnati, controllo e ricerca degli indirizzi aggiornati, avvio nuovo ciclo di notifica;
9. Notifiche ex art. 140 cpc.;

	10. Gestione e rilevazione degli esiti delle notifiche con acquisizione delle relate	
	di notifica nonché dei CAD e dei CAN e archiviazione ottica delle immagini	
	delle stesse;	
	11. Archiviazione dei documenti cartacei presso la sede del Comando di Polizia	
	Locale e archiviazione ottica di tutto il fascicolo relativo ad ogni singola	
	sanzione, secondo modalità operative definite dal Comandante;	
	12. Creazione del fascicolo digitale (scansione/PDF) agganciato alla base dati,	
	comprendente:	
	- Copia conforme dell'atto inviato (PDF);	
	- Documentazione di ricevuta postale (AR-CAD-CAN);	
	- Documentazione fotografica relativa agli accertamenti (se eseguita);	
	- Documentazione relativa ai pagamenti, annotazioni di servizio, ricorsi e	
	corrispondenza varia;	
	13. Servizio di supporto al front-office durante gli orari di apertura al pubblico per	
	informazioni all'utenza relative ai verbali registrati e postalizzati per numero	
	non inferiore a 12 ore settimanali da espletarsi secondo gli orari e le	
	necessità stabilite dal Comando di Polizia Locale; Per tutta la durata	
	dell'affidamento del servizio e nelle ore di presenza, gli operatori dipendenti	
	dell'aggiudicatario dovranno svolgere, su richiesta del	
	Comandante/Responsabile del servizio la necessaria attività amministrativa	
	che si rendesse necessaria per il funzionamento del Comando di Polizia	
	Locale, che prevede (elenco non esaustivo) la colta delle	
	segnalazioni/problematiche – attività di informazione all'utenza – supporto al	
	centralino – attività di consegna modulistica attività di supporto	
	redazione/predisposizione atti amministrativi – attività di	

	trasmissione/raccolta dati/informazioni - attività di collegamento	
	interno/esterno	
	14. Servizio di Gestione delle Riscossioni: a seguito del pagamento da parte	
	degli interessati delle contravvenzioni attraverso il conto corrente postale	
	dedicato ed intestato al Comune di Ospitaletto, all'aggiudicatario verranno	
	consegnati i codici di accesso (password) per accedere al conto e verificare	
	lo stato dei pagamenti. Il conto corrente corrisponde al codice di seguito	
	indicato: TESORERIA DEL COMUNE DI OSPITALETTO- Banca Popolare	
	<i>di Sondrio ag. di Ospitaletto - I-BAN: IT16B0569654870000011000X72</i>	
	Il servizio di gestione delle Riscossioni dovrà prevedere la rendicontazione	
	bimensile della situazione dello stato pagamenti da trasmettere mediante	
	apposito specchietto riepilogativo al Comando di Polizia Locale;	
	15. Trasmissione mensile dell'elenco persone fisiche/giuridiche soggette/i ad	
	ordinanze ingiunzione per mancato pagamento sanzioni amministrative nei	
	termini di legge;	
	16. Imbustamento e postalizzazione ordinanze ingiunzioni mediante consegna e	
	spedizione attraverso poste italiane;	
	17. Trasmissione semestrale elenco persone fisiche/giuridiche soggette a ruolo	
	coattivo;	
	18. Predisposizione ed invio di avvisi pre-ruolo ai soggetti debitori su modello	
	predisposto dal Comando di Polizia Locale e su apposita richiesta del	
	Comando;	
	19. Predisposizione, notificazione (comprensiva di tutta l'attività di ricerca del	
	trasgressore/obbliga in solido ed eventuale rinotificazione), rendicontazione	
	delle ordinanze-ingiunzioni;	

20. Servizio di **Call center**. Durante le ore di front-office l'affidatario del servizio

assicurerà la propria disponibilità a rispondere ad un numero dedicato

(messo a disposizione dal Comando di Polizia Locale del Comune di

Ospitaletto) che consentirà di snellire l'accesso allo sportello vero e proprio,

evadendo tempestivamente le richieste pervenute dall'utenza;

21. Servizio di **Sportello multilingue**. Il personale dell'aggiudicatario dovrà

essere in grado di fornire adeguata risposta efficace ed efficiente per tutti i

servizi erogati dal Comando di Polizia Locale anche ai cittadini di

nazionalità/origini diversa/e da quella/e italiana/e. Su richiesta

l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione del comando un mediatore

culturale per gestire e fornire informazioni tecniche in lingua inglese,

francese, araba e romena;

22. Servizio di **Casella e-mail dedicata**. L'aggiudicatario dovrà attivare una e

gestire una casella di posta elettronica dedicata, appositamente creata, per

poter prestare assistenza agli utenti che non possono recarsi presso lo

sportello, per richiedere informazioni. L'indirizzo dovrà essere attivo dal

lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00, le singole domande verranno evase

entro le 48 ore dalla richiesta;

23. Realizzazione su richiesta del Comandante/responsabile di apposito sistema

di pagamento da parte del trasgressore/obbligato in solido mediante carta di

credito/bancomat, bonifico bancario o codice QR della/e sanzione/i

comminate allo stesso con possibilità esclusiva di accesso telematico per la

verifica del regolare pagamento della/e propria/e sanzione/i unitamente ad

un sistema di riscontro informatico;

ART.3 - GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO

L'aggiudicatario utilizzerà il software gestionale CDS in uso presso il Comando di Polizia Locale provvedendo all'inserimento di tutti i dati relativi ai verbali comminati ed al costante aggiornamento del sistema di generazione dei verbali informatizzati secondo le normative vigenti in materia di sanzioni amministrative. In caso di mancato aggiornamento che comporti l'annullamento e/o archiviazione di una sanzione amministrativa, l'aggiudicatario, previa tempestiva segnalazione da parte del Comando di Polizia Locale, dovrà provvedere direttamente al risarcimento all'amministrazione Comunale dell'importo al minimo edittale della sanzione amministrativa oggetto di annullamento e/o archiviazione e delle relative spese di notifica e procedimento sostenute dalla stessa amministrazione. L'aggiudicatario dovrà farsi carico per tutta la durata del servizio affidatogli del contratto di assistenza, manutenzione e aggiornamento del software gestionale CDS in uso presso il Comando di Polizia Locale garantendo il costante funzionamento del programma secondo i tempi minimi di intervento della ditta fornitrice del software. Il Comando di Polizia dovrà sempre e comunque avere il pieno accesso al proprio gestionale; questo consentirà agli operatori espressamente abilitati dal Comando la consultazione delle contravvenzioni rilevate nel software di gestione CDS al fine di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali. Presso il Comando di Polizia Locale sarà attivata apposita postazione di lavoro.

ART.4 - AUTOVELOX MOD. 105 SE

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione gratuitamente e a semplice richiesta del Comando di Polizia Locale (con almeno due giorni lavorativi di anticipo) in comodato d'uso, apparecchiatura di misurazione della velocità autovelox Mod. 105

SE perfettamente funzionante e revisionato secondo la vigente normativa, per la sola

durata del singolo intervento programmato di rilevazione stradale della velocità degli

autoveicoli.

L'aggiudicatario in caso di richiesta (che dovrà pervenire allo stesso aggiudicatario

con almeno due giorni lavorativi di anticipo) di supporto tecnico all'installazione e

messa in esercizio dell'autovelox mod. 105 SE dovrà mettere a disposizione del

Comando di Polizia Locale apposito personale tecnico adeguatamente formato per

tutta la durata del servizio programmato. L'apparecchio di misurazione utilizzato per

contestare l'eccesso di velocità sarà nella completa disponibilità del Comando da cui

dipende l'organo accertatore. Nell'espletamento del servizio programmato le

apparecchiature sopraccitate saranno altresì gestite direttamente dagli Agenti

preposti all'espletamento dei servizi di Polizia stradale e dovranno essere

costantemente mantenute dall'aggiudicatario nella completa ed esclusiva

disponibilità degli organi di polizia stradale.

Le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria e di certificazione annuale di

taratura sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 5 - SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER AUTOVELOX

Il servizio di supporto tecnico operativo per l'autovelox, quando richiesto,

dovrà essere effettuato da personale tecnico adeguatamente formato e dovrà

prevedere le seguenti attività a carico dello stesso aggiudicatario:

1. controllo e prelievo dell'apparecchiatura dalla sede del comando di polizia locale;

2. carico su automezzo di servizio della polizia locale per il trasporto in zona operativa;

3. installazione e verifica idoneità operativa dell'autovelox;

4. presidio operativo e l'assistenza tecnica per la durata dell'intero servizio di controllo effettuato dall'agente di polizia locale per garantire la corretta funzionalità e tempi di intervento rapidi per il ripristino operativo dell'autovelox;

5. disinstallazione e stivaggio nelle casse dell'autovelox al termine del servizio;

Il discarico fotogrammi dall'apparecchiatura a supporto magnetico per verifica e validazione sarà eseguito solo dagli Agenti di Polizia Locale incaricati al trattamento e alla gestione evitando accessi non autorizzati ai dati e alle immagini.

ART. 6 - CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ/SERVIZI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi relativi al personale impiegato dall'aggiudicatario nell'espletamento dei servizi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile.

Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. Detto personale dovrà avere certificato penale (fedina penale) privo di alcun procedimento a suo carico. Detto certificato dovrà essere presentato prima dell'inizio di qualsiasi attività e dovrà essere altresì presentato per ogni dipendente dell'aggiudicatario che in qualsiasi modo intervenga nell'attività oggetto del servizio e/o che abbia accesso a qualsiasi dato e/o informazione del Comando di Polizia Locale.

In particolare il personale dovrà inoltre essere quantitativamente sufficiente a garantire la gestione e l'efficiente espletamento dei servizi oggetto del presente disciplinare.

Il soggetto aggiudicatario eserciterà il servizio oggetto del presente disciplinare nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti solo ed esclusivamente dal Comandante/responsabile del servizio in special modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione delle sanzioni.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a raccogliere, conservare e successivamente – entro e non oltre 90 giorni dal termine dell'incarico – restituire agli uffici del Comune la documentazione amministrativa di cui al punto 2. sotto la voce GESTIONE ORDINARIA DEL PROCESSO GESTIONE SANZIONI CDS, nonché quella fornita dagli utenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti.

Per quanto riguarda la rendicontazione dei pagamenti rimane valido quanto espresso nel presente disciplinare.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo trimestralmente agli uffici competenti le risultanze delle attività svolte e le conseguenti ed eventuali proposte di annullamento con le relative motivazioni, al fine di permettere la piena e totale attività di controllo da parte del Comando di Polizia Locale. In caso di errore materiale derivante dall'attività svolta dal personale abilitato e preposto dall'aggiudicatario, imputabile solo ed esclusivamente all'operato dello stesso e che comporti l'annullamento e/o archiviazione di una sanzione amministrativa, l'aggiudicatario, previa apposita segnalazione da parte del Comandante/responsabile del servizio, dovrà provvedere direttamente al risarcimento all'amministrazione Comunale dell'importo al minimo edittale della sanzione amministrativa oggetto di annullamento e/o archiviazione e delle relative spese di notifica e procedimento sostenute dalla stessa amministrazione.

ART. 7 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente disciplinare comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni e dei dati sensibili (Legge D. Lgs 196/03 e s.m.i. - Regolamento Ue 2016/679 - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né potranno essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente disciplinare.

L'aggiudicatario dovrà immediatamente fornire entro 5 giorni dall'aggiudicazione del servizio al Comune il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della ditta aggiudicataria, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo il Comune.

Riguardo la violazione della riservatezza, la ditta affidataria solleva il Comune da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta.

ART.8 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a mantenere il proprio collegamento telematico all'ACI, Motorizzazione e Veicoli Rubati, che verrà messo a disposizione del soggetto aggiudicatario.

Le somme che il Comune riconoscerà all'aggiudicatario per i servizi e le attività previste nel presente disciplinare verranno definite a consuntivo una volta quantificati i servizi e le attività effettivamente prestati dallo stesso aggiudicatario secondo i parametri ed i corrispettivi stabiliti nell'elenco prezzi e computo metrico estimativo.

Il pagamento delle fatture verrà eseguito mediante bonifico bancario, o altro strumento ammesso dall'ordinamento ai fini della tracciabilità, esclusivamente sul conto corrente dedicato comunicato alla stazione appaltante.

ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga:

- a) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di settore;
- b) ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- c) a tener sollevato il Comune da qualsiasi responsabilità nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- d) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel presente Disciplinare di Servizio;
- e) a non modificare/interrompere/sospendere l'ordinaria procedura di gestione delle sanzioni amministrative del Comando di Polizia Locale prevista nel presente capitolato di servizio se non espressamente richiesto solo ed esclusivamente dal Comandante/responsabile del servizio;
- f) segnalare tempestivamente al Comandante/responsabile del servizio ogni eventuale anomala richiesta che non rientri nell'ordinaria attività lavorativa di gestione delle sanzioni amministrative prevista nel presente disciplinare di servizio in considerazione che nessun soggetto, sia dipendente, sia amministratore è autorizzato ad intervenire nei procedimenti/processi amministrativi di gestione del ciclo delle sanzioni amministrative ad eccezione del Comandante/responsabile del servizio;

- g) Presentare al Comando di Polizia Locale prima dell'inizio di ogni attività oggetto del servizio il certificato penale (fedina penale) di ogni suo dipendente che in qualsiasi modo intervenga nell'attività oggetto del servizio e/o che abbia accesso a qualsiasi dato e/o informazione del Comando di Polizia Locale.;
- h) Sostituire tempestivamente nell'attività oggetto del servizio il proprio dipendente in caso lo stesso sia per qualsiasi motivo soggetto indagato dalla Procura della Repubblica con tempestiva segnalazione al Comando di Polizia Locale;
- i) Presentare annualmente, per ogni suo dipendente che in qualsiasi modo intervenga nell'attività oggetto del servizio e/o che abbia accesso a qualsiasi dato e/o informazione del Comando di Polizia Locale dichiarazione sottoscritta del rispetto di quanto indicato alla lettera h).

ART. 10 - PENALI.

In presenza di accertate inadempienze da parte dell'aggiudicatario tra le quali il mancato rispetto degli elementi di qualità del servizio oggetto di valutazione in sede di gara che dovranno essere comunicate tempestivamente tramite E-mail certificata o raccomandata l'Ente, accertato il volume del danno a suo carico o il mancato rispetto dei citati elementi di qualità, potrà applicare una penale compresa fra € 200,00 ed € 2.000,00 max. a seconda della gravità e secondo valutazione del Comandante/responsabile del servizio.

Il solo ripetersi dell'applicazione di predette penali potrà dare luogo alla risoluzione del contratto secondo quanto disposto all'art. 14 che segue.

L'aggiudicatario ha facoltà di opporre controdeduzioni entro 7 gg. dalla data del ricevimento della Racc. R.R. o della e-mail certificata.

Il COMUNE verificherà quanto controdedotto e potrà:

- a) accettare integralmente le controdeduzioni;
- b) accettare parzialmente le controdeduzioni;
- c) respingere le controdeduzioni.

Tali decisioni saranno trasmesse all'aggiudicatario entro 90 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni.

Il COMUNE si riserva la facoltà di verificare gli eventuali reali danni a seguito di comportamenti, atteggiamenti o esecuzioni di attività non confermi a quanto qui concordato. L'applicazione della penale avviene mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento. Nel caso in cui l'evento che ha causato l'applicazione della penale abbia a ripetersi nell'arco dello stesso anno solare, il Comandante/responsabile del servizio si riserva di applicare la penale fino alla misura massima stabilita. Il Comandante/responsabile del servizio può altresì procedere alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi, nei confronti della Ditta Aggiudicataria, con l'incameramento della cauzione e, ove se ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti, oltre alla eventuale risoluzione del contratto.

ART. 11 - TRASFERIMENTO DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietato per tutta la durata del contratto relativo al presente disciplinare di servizio la cessione parziale o totale dello stesso. E' altresì vietato il subappalto.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. - Regolamento Ue 2016/679 - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa (nazionale e comunitaria) per il periodo necessario all'attività

amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza osservando le seguenti modalità :

- il trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli;
- i dati sono trattati per finalità istituzionali;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

Il nominativo del titolare del trattamento dati per l'aggiudicatario dovrà essere effettuato entro 5 giorni dall'aggiudicazione del servizio oggetto del presente disciplinare. Il responsabile del trattamento per il COMUNE è il Responsabile dell'Area vigilanza ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati all'Area medesima.

Tutti i dati sensibili trattati in qualsiasi modo dall'aggiudicatario (o di cui ne sia venuto direttamente e/o indirettamente a conoscenza durante l'espletamento del servizio) dovranno essere trattati nel pieno rispetto della vigente normativa italiana e comunitaria in materia di privacy e trattamento dati. Ricontrate violazioni alla predetta normativa per cause imputabili all'affidatario del servizio costituiranno causa di recessione diretta dell'affidamento senza alcuna rivalsa di sorta da parte del citato affidatario.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Il contratto con l'aggiudicatario del servizio oggetto del presente disciplinare può essere risolto nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento dell'aggiudicatario per l'inadeguata gestione del servizio al fine di garantire le entrate economiche previste dagli accertamenti e da incassare entro i tempi stabiliti.

È causa di risoluzione del contratto la perdita dei requisiti per la partecipazione al bando di gara per l'aggiudicazione del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso in cui ricorresse una delle cause di risoluzione sopra indicate, il COMUNE avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, comunicando all'aggiudicatario il proprio intendimento di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456, 2° comma, C.C., a mezzo raccomandata A.R.

E', altresì, prevista la clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 136/2010 e s.m.i., da attivarsi qualora da parte dell'aggiudicatario siano violati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

La risoluzione del contratto relativo al servizio oggetto del presente disciplinare potrà eventualmente essere disposta altresì e senza alcuna rivalsa di sorta da parte dell'aggiudicatario del servizio, nei seguenti casi:

a) se l'aggiudicatario si rendesse gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente disciplinare e successivo contratto;

b) per aver commesso l'aggiudicatario gravi abusi o irregolarità nella gestione;

c) se l'aggiudicatario cedesse in tutto o in parte a terzi le attività di cui al presente disciplinare di servizio;

d) se l'aggiudicatario, nel dare seguito agli obblighi di cui alla presente disciplinare, dimostri gravi imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;

e) se si dovesse verificare l'inadempienza da parte dell'aggiudicatario degli obblighi assicurativi e previdenziali per il personale dipendente, per i soci lavoratori;

f) a seguito di tre notifiche formali all'aggiudicatario delle inadempienze

riscontrate a carico dello stesso, a firma del Comandante del Corpo di

Polizia Locale;

g) a seguito di violazione del segreto d'ufficio e/o della vigente normativa in

materia di privacy e trattamento dati (art.6 e art.11 del presente disciplinare);

h) violazioni dell'art.8 del presente disciplinare di servizio;

ART. 14 - CAUZIONE.

A garanzia della regolare esecuzione delle attività oggetto della presente disciplinare

l'aggiudicatario dovrà fornire garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dal

vigente normativa in materia di contratti pubblici.

ART. 15 - NORMATIVA ANTIRECICLAGGIO.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di cui all'art. 3, comma 9, della legge 136/2010

e s.m.i. in merito alla rintracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa.

ART. 16 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO

FISCALE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto per il servizio oggetto

del presente disciplinare sono a carico dell'aggiudicatario. Sono altresì a carico dello

stesso aggiudicatario tutte le spese ed i costi istruttori relativi alla procedura di

affidamento come specificati dal relativo Bando di gara.

ART. 17 - CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DEI SERVIZI

FATTURAZIONE: stato avanzamento trimestrale.

ai costi indicati sarà applicata l'I.V.A. come previsto dalle norme fiscali.

PAGAMENTI : entro 60 giorni data ricevimento fattura

ART. 18 - CONTROVERSIE.

E' escluso l'arbitrato . Le controversie che non fossero composte per via

amministrativa saranno deferite al Tribunale amministrativo foro competente di
Brescia.