

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Massimo Placchi
Data di nascita	27/11/1958
Nazionalità	Italiana
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Cremona, Corso Vittorio Emanuele II, 17 - 26100 Cremona
Tipo di azienda	Ente locale territoriale
Tipo di impiego	Dirigente
Incarico attuale	Coordinamento dei Dirigenti della Provincia di Cremona, con responsabilità dirigenziale diretta del Settore Risorse Economiche Finanziarie, dei Servizi Polizia Locale, Legale e Contenzioso, Programmazione, Valutazione e Politiche Sociali e di direzione ad interim del Settore Patrimonio ed Edilizia Scolastica.
Numero telefonico dell'ufficio	0372 406292 -
Fax dell'ufficio	0372 406315
e-mail ufficio	massimo.placchi@provincia.cremona.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma di maturità classica anno 1977
Altri titoli di studio e professionali	Laurea in giurisprudenza c/o Università di Parma con votazione 110/110 con lode nell'anno 1982 Abilitazione alla professione forense anno 1992
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/06/1983 al 31/08/1987: esperienza lavorativa presso l'Istituto di Credito "Credito Commerciale" in Cremona • Dopo una breve esperienza presso Fideuram S.p.A. ed una azienda privata di Cremona, dal 14/03/1988 ad oggi, sono dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Cremona. • Dal 24/02/1992 divento Dirigente di ruolo dei Settori Personale, Affari Generali e Legali, Provveditorato e Archivio sino al 30/09/1997 - Amministrazione Provinciale di Cremona. • Dal 01/10/1997 al 31/12/2002, previa aspettativa dall'Amministrazione Provinciale, assumo la funzione di Direttore Generale dell'Aler Cremona (ex I.A.C.P.). • Dal 01/01/2003 al 31/03/2007 sono Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore Funzioni Generali dell'Amministrazione Provinciale di Cremona. • Dal 01/04/2007 al 31/10/2009 - sono Dirigente del Settore Politiche Sociali e Assicurazioni dell'Amministrazione Provinciale di Cremona: <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/04/2007 al 30/09/2009 assumo le funzioni di Direttore Generale della Fondazione I.O.S. (Istituto Ospedaliero di Sospiro - CR) - La Fondazione, con



	<p>oltre 700 dipendenti, è accreditata nel sistema socio-sanitario regionale per n. 280 p.l. RSA, 15 CDI, 108 p.l. riabilitazione, 350 p.l. RSD;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 02/04/2008 al 31/10/2009 è aggiunto l'incarico di direzione del Servizio Turismo e Promozione Turistica, successivamente Settore Sviluppo Turistico della Provincia di Cremona; • dal 01/07/2009 al 31/10/2009 – è aggiunto l'incarico di direzione per i Settori Cultura, Problematiche Giovanili e Sport. • Dal 01/11/2009 all'11/06/2014, previa aspettativa dall'Amministrazione Provinciale di Cremona, assumo le funzioni di Direttore Generale del Comune di Cremona: <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/02/2011 al 30/11/2012 è aggiunto, a scavalco, l'incarico di direzione del Settore Politiche Sociali; • dal 01/01/2012 al 31/12/2012 è aggiunto, a scavalco, l'incarico di direzione del Settore Gestione Territorio e del Settore Ambiente, Mobilità e Trasporti; • dal 01/01/2012 al 31/12/2013 è aggiunto l'incarico di Direzione Strategica e Controllo di cui ho mantenuto la titolarità. • Dal 12/06/2014 al 31/08/2015 sono Dirigente del Settore Appalti a Legale della Provincia di Cremona. • Dall'1/01/2015 ad oggi mi è stato conferito l'incarico di Coordinamento dei Dirigenti della Provincia di Cremona, con responsabilità dirigenziale diretta del Settore Risorse Economiche Finanziarie, dei Servizi Polizia Locale, Legale e Contenzioso, Programmazione, Valutazione e Politiche Sociali e di direzione ad interim del Settore Patrimonio ed Edilizia Scolastica.
Madrelingua	italiana
Capacità linguistiche	Francese: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	buona
Capacità e competenze relazionali	Capacità di sviluppo di leadership naturale nelle relazioni di gruppo impiegando prevalentemente l'esempio dell'impegno personale, l'ascolto ed il senso di appartenenza aziendale
Capacità e competenze organizzative	Capacità di vedere le problematiche, di inquadrarle e cercare di risolverle in un'ottica di equilibrio e di sostenibilità e razionalità aziendali. Lettura bilanci e contabilità analitica.
Patente o patenti	Cat B
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione e riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi e seminari in materia di appalti e contratti • Corso di specializzazione in direzione della P.A. locale "Comunicazione", "Gestione dei collaboratori", "Gestione per obiettivi" • Controllo di gestione, analisi ed interpretazione del bilancio di esercizio

