

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSIO BRAVI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail alessio.bravi@comune.adro.bs.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21/03/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/07/1996 AD OGGI
COMUNE DI ADRO**

Ente Locale

Istruttore Direttivo di Ruolo CAT D5, Ufficio Servizi Demografici

Responsabile di P.O. per il Settore Servizi Generali (Servizi Sociali, Servizi Pubblica Istruzione, Servizi Cultura, Biblioteca, Servizi Demografici/Stato Civile/Leva/Elettorato, Servizio Mesi, Servizio Segreteria e Protocollo) dal 01/03/2000 al 31/12/2008 e dal 14/01/2010 ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Laureato in Scienze Politiche indirizzo politico-economico presso l'Università degli Studi di Milano in data 18/03/1992.

Dottore in Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competente in materia di appalti pubblici specialmente relativi ai servizi sociali e alla pubblica istruzione.

Svolge abitualmente il ruolo di Rup per l'affidamento dei servizi sociali e dei servizi scolastici.

Competente in materia di Servizi Demografici, Stato Civile, Eletturato.

Competente multidisciplinare nelle materie per le quali è responsabile di settore:

Servizi Sociali, Servizi Pubblica Istruzione, Servizi Cultura, Biblioteca, Servizi Demografici/Stato Civile/Leva/eletturato, Servizio Messi, Servizio Segreteria e Protocollo

ITALIANO

Inglese

ottimo

ottimo

Ottimo

Francese

ottimo

ottimo

Ottimo

Spagnolo

ottimo

buono

buono

LE CAPACITA' RELAZIONALI SONO STATE SVILUPPATE GRAZIE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PRESENTE NEGLI UFFICI DI COMPETENZA

LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SONO RELATIVE A TUTTI GLI UFFICI DI COMPETENZA

PARTICOLARMENTE SPECIALIZZATO IN:

GARE D'APPALTO DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE)

CONTABILITA' E BILANCIO

Adro, 12/01/2023

In fede

