

**Determinazione Dirigenziale n° 2451/2022****SETTORE PATRIMONIO E PROVVEDITORATO**  
**Proposta n° 1/2022**

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA DENOMINATA APPARECCHIATURE "MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1 LOTTO 2", PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI 10 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE DI FORMATO A3 MONOCROMATICHE, MARCA XEROX MODELLO VERSALINK B7030 - DURATA CONTRATTO 20 TRIMESTRI (60 MESI) (DAL 01/03/2023 AL 28/02/2028), CIG CONVENZIONE: 845762903F – CIG DERIVATO: Z683921522.**

**IL DIRIGENTE****Visto:**

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 49 del 09/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e successive variazioni;
- la delibera del Consiglio Provinciale n. 50 del 09/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia nr. 54 del 16/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022-2024 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 321 del 06/12/2022 di ridefinizione dell'incarico di funzioni dirigenziali al Dott. Fabio De Marco con la conferma allo stesso della direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore e della Direzione Amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza e conferimento della direzione del nuovo Settore Patrimonio e Provveditorato e del Settore Lavoro - Centri per l'impiego, a decorrere dal 6 dicembre 2022 e fino alla scadenza del mandato;

**Verificati:**

- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con decreto del Presidente della Provincia nr. 95 del 16/05/2022;
- la coerenza del presente provvedimento con l'obiettivo operativo OBO.07 "Razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente per l'acquisto di beni e servizi" SER.07.011 Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022-2024;

**Richiamati:**

- l'art. 26 Legge 488/1999 e successive integrazioni e modificazioni disciplinanti le modalità di stipula di contratti di fornitura da parte delle pubbliche amministrazioni tramite

convenzioni Consip S.p.A.;

- l'art. 1 comma 7 del D. L. 06/07/2012 convertito in Legge 135/2012, riguardante l'obbligo in prima fase, delle pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso l'adesione di convenzioni o di accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalle centrali di committenza regionali di riferimento (per regione Lombardia ARIA S.p.A.);

**Premesso che:**

- il Settore Patrimonio e Provveditorato provvede all'approvvigionamento dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente;
- con determina nr. 1677/2018, per il funzionamento degli uffici dell'Ente fu stipulato, tramite l'adesione alla convenzione Consip S.p.A. multifunzione 28 lotto 2, un contratto di noleggio per multifunzione in formato A3 per un periodo di 48 mesi con scadenza prevista per febbraio 2023;

**Verificato** che in data 20/02/2023 scadrà il contratto di noleggio delle seguenti 10 fotocopiatrici multifunzione formato A3:

	<b>modello</b>	<b>matricola</b>
<b>1</b>	KYOCERA 4012i	R3T8907812
<b>2</b>	KYOCERA 4012i	R3T8907911
<b>3</b>	KYOCERA 4012i	R3T8907912
<b>4</b>	KYOCERA 4012i	R3T8907984
<b>5</b>	KYOCERA 4012i	R3T8908001
<b>6</b>	KYOCERA 4012i	R3T8X08602
<b>7</b>	KYOCERA 4012i	R3T8X08816
<b>8</b>	KYOCERA 4012i	R3T8X08835
<b>9</b>	KYOCERA 4012i	R3T8X08841
<b>10</b>	KYOCERA 4052ci	W2N8X33351

e che ancora persiste la necessità, per garantire continuità al funzionamento degli Uffici dell'Ente, di rinnovare il servizio di noleggio per 10 nuove apparecchiature multifunzione formato A3 monocromatiche per stampa e fotocopiatrice;

**Considerato** che in data 05/11/2021 e fino al 19/03/2023 Consip S.p.A. ha attivato una convenzione denominata "multifunzione 1 lotto 2, per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per copia, stampa e scansione in formato A3 monocromatiche;

**Preso atto** che il fornitore aggiudicatario del lotto 2 è la società ITD Solutions S.p.A. con sede legale in via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano – partita IVA: 10184840154;

**Ritenuto** necessario e conveniente aderire alla convenzione Consip denominata "apparecchiature multifunzione 1 - lotto 2", per il noleggio di nr. 10 (dieci) fotocopiatrici multifunzione monocromatiche così descritte: marca Xerox modello Versalink-B7030 monocromatica, durata contratto 20 trimestri (60 mesi), di cui: 8 macchine con produttività di tipo "B" che comprende a trimestre 12.000 copie in bianco/nero ad un costo di canone trimestrale di €. 104,20 IVA esclusa; 2 macchine con produttività di tipo "C" che comprende a trimestre 21.000 copie in bianco/nero ad un costo di canone trimestrale di €. 129,27 IVA esclusa;

**Considerato** che la spesa imponibile per il noleggio di **n. 10 fotocopiatrici** multifunzione monocromatiche per la durata di 20 trimestri ammonta ad €. **21.842,80** più IVA al 22% di €. 4.805,42 per un totale complessivo di spesa finale di €. 26.648,22;

**Preso atto che:**

- il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 è la Sig.ra Tiziana Orlandi P.O. del Settore Patrimonio e Provveditorato;
- al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, per la procedura è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) **Z683921522**;
- il presente provvedimento è munito dei pareri favorevoli previsti dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti** gli articoli 107 e 192 del D. Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e la Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

**DETERMINA**

1. per le motivazioni sopra esposte di aderire alla convenzione Consip S.p.A. denominata apparecchiature multifunzione 1 lotto 2 per il noleggio tutto incluso di nr. 10 (dieci) fotocopiatrici multifunzione monocromatiche, per il fabbisogno del servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione per stampa e fotocopiatura per i settori dell'Ente, fornite da ITD SOLUTIONS S.p.A. con sede legale in via Galileo Galilei, 7 - 20124 Milano – partita IVA 10184840154, come di seguito indicato: nr. 8 fotocopiatrici multifunzione di marca Xerox modello Vesalink-7030, durata contratto 20 trimestri (60 mesi), di cui: 8 macchine con produttività di tipo “B” che comprende a trimestre 12.000 copie in bianco/nero ad un costo di canone trimestrale di €. 104,20 IVA esclusa; 2 macchine con produttività di tipo “C” che comprende a trimestre 21.000 copie in bianco/nero ad un costo di canone trimestrale di €. 129,27 IVA esclusa, per una spesa imponibile di €. 21.842,80 più IVA al 22% di €. 4.805,42 per un totale complessivo di spesa finale di €. **26.648,22**;

2. di dare atto che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) derivato **Z683921522**;

3. di impegnare la spesa di €. 9.771,04 (IVA inclusa) al Capitolo 1000336 del Bilancio di previsione 2022-2024 che presenta la necessaria disponibilità, come segue:

ANNO	IMPORTO	PEG	CENTRO DI COSTO	FATTORE PRODUTTIVO
2023	€. 4.441,40	SER.07.011	APT00000	C0401006
2024	€. 5.329,64	SER.07.011	APT00000	C0401006

4. di mandare a stanziare la rimanente spesa di €. 16.877,18 (IVA inclusa) al capitolo 1000336 come segue:

ANNO	IMPORTO	PEG	CENTRO DI COSTO	FATTORE PRODUTTIVO
2025	€. 5.329,64	SER.07.011	APT00000	C0401006
2026	€. 5.329,64	SER.07.011	APT00000	C0401006
2027	€. 5.329,64	SER.07.011	APT00000	C0401006

2028	€. 888,26	SER.07.011	APT00000	C0401006
------	-----------	------------	----------	----------

5. di dare atto che il R.U.P. (responsabile unico del provvedimento) è l'Istruttore Direttivo Amministrativo sig.ra Tiziana Orlandi P.O. del Settore Patrimonio e Provveditorato;

6. di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale sezione di Brescia, nei termini di legge.

Brescia, li 21-12-2022

II DIRIGENTE  
FABIO DE MARCO