

<p>9</p> 	 <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p>Aggiornato 07/09/2022</p>
--	---	--

## VERBALE SEDUTA DEL 29 DICEMBRE 2022

(Seduta riservata)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO CON ACCOMPAGNATORE ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025– COMUNE DI URGNANO (BG) - CIG: 9499340F57**

Il giorno 30/12/2023 alle ore 11:15 in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- Cappellano Simone, Vicesegretario del Comune di Urgnano in qualità di Presidente;
- Marta Maria Cristina, Responsabile dell'Area finanziaria del Comune di Urgnano in qualità di Componente la Commissione;
- Rapizza Luca, Istruttore amministrativo Area Servizi sociali del Comune di Urgnano in qualità di Componente la Commissione;

\*\*\*\*\*

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Virgilio Pelliccia, Funzionario Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

Il Presidente, i Commissari ed il segretario verbalizzante confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell'atto di nomina.

Il segretario verbalizzante apre le offerte tecniche, le scarica dalla piattaforma Sintel e le invia ai componenti della Commissione giudicatrice, tramite posta elettronica ordinaria.

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nel disciplinare di gara:

<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>punti max</i>	<i>n. sub</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>D punti max</i>	<i>T punti max</i>
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	30	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune, come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei	10	

<p>9</p> 	 <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p>Aggiornato 07/09/2022</p>
--	---	--

				mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfazione da parte degli utenti;		
			1.2	<p><b>GPS</b></p> <p>Tutti i mezzi impiegati devono essere dotati di GPS/GPRS, con sistema di monitoraggio che consenta di mantenere il controllo di tutti i mezzi operanti sul territorio, consultabile da parte del Comune via web, per tutta la durata dell'appalto e con costi di fornitura software e di gestione dati a carico dell'Impresa. All'interno del "Progetto Tecnico – Operativo" l'Impresa dovrà indicare il sistema software che verrà utilizzato per il monitoraggio dei veicoli ed allegare copia del relativo manuale d'uso.</p> <p>Il software di gestione individuato dovrà garantire al Comune la possibilità di consultazione e stampa, anche storica, delle attività del veicolo svolte sul territorio comunale (dati del veicolo, orari di arrivo e partenza, tempi di marcia, tempi di sosta, orari, percorsi e chilometraggio per ogni veicolo gestito).</p> <p>Prima della consegna dei servizi l'Impresa dovrà comunicare al D.E. le credenziali di accesso eventualmente necessarie per la consultazione via web dei dati relativi alle attività dei veicoli.</p>	8	
			1.3	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell'afflusso e deflusso degli utenti).	3	
			1.4	Monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);	3	
			1.5	Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia/sanificazione degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica con particolare attenzione al rispetto della normativa anti-Covid)	3	
			1.6	Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico	3	
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	6	2.1	<p>Possesso della Certificazione <b>ISO 9001:2015</b> Sistema di Gestione della Qualità</p> <p>Possesso della Certificazione <b>ISO 14001:2015</b> Sistema di gestione aziendale</p> <p>Possesso della certificazione <b>ISO 45001:2018</b> "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"</p> <p>Possesso della Certificazione <b>ISO 39001:2016</b> Sistema di gestione per la sicurezza stradale</p> <p>(in caso di raggruppamento per aver diritto ai punti le suddette certificazioni devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)</p>		6

<p>9</p> 	 <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p>Aggiornato 07/09/2022</p>
--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• possesso certificato <b>ISO 9001:2015: punti 0,5</b></li> <li>• possesso certificato <b>ISO 14001:2015: punti 0,5</b></li> <li>• possesso certificato <b>ISO 45001:2018: punti 2</b></li> <li>• possesso certificato <b>ISO 39001:2016: punti 3</b></li> </ul>		
3	<i>DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011</i>	14	3.1	Automezzi dedicati al servizio (Per l'attribuzione del punteggio nella relazione tecnica deve essere presente un elenco di mezzi identificati con numero di targa e anno di immatricolazione) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno di immatricolazione dal 2011 al 2016: 1 punto per ciascun mezzo fino al massimo <b>di 2 punti</b></li> <li>• Anno di immatricolazione dal 2017 al 2019: 2 punti per ciascun mezzo fino al massimo <b>di 6 punti</b></li> <li>• Anno di immatricolazione dal 2020 al 2022: 3 punti per ciascun mezzo fino al massimo <b>di 6 punti</b></li> </ul>		14
4	<i>CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI</i>	10	4.1	Automezzi alimentati a metano, ibrido o elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva (Per l'attribuzione del punteggio è necessario allegare copia dei libretti di circolazione) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metano o dual fuel punti 2 per ogni automezzo fino ad un massimo di 6 punti</li> <li>• Ibrido o elettrico punti 4 per ciascun automezzo</li> </ul>		10
5	<i>SERVIZI AGGIUNTIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DELL'UNIONE</i>	10	5.1	Messa a disposizione gratuita per anno scolastico di uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi nr. 10, andata e ritorno per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite didattiche all'interno del Comune di Ugnano  Sì = <b>5 punti</b> No = <b>0 punti</b>		5
			5.2	Messa a disposizione gratuita per anno scolastico di uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi nr.5, andata e ritorno, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto, per uscite didattiche all'esterno del Comune di Ugnano nel raggio di km 45/50 andata e ritorno  Sì = 5 punti No = 0 punti		5
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>			<b>30</b>	<b>40</b>

<p>9</p> 	 <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p><i>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</i></p> <p><b>IDC_88_CUC Rev. 07 20.09.2021</b></p> <p>Aggiornato 07/09/2022</p>
--	---	---

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
CONTE SERVIZI E TRASPORTI DI CONTE GIUSEPPE & C. S.N.C.	54	70
MORETTI BUS SERVICE SAS	25,97	33,66

La seduta si chiude alle ore 13:15

\*\*\*\*\*

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Cappellano Simone

I COMPONENTI:

Marta Maria Cristina

Rapizza Luca

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

Virgilio Pelliccia