

**Determinazione Dirigenziale n° 2574/2022****SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 1762/2022**

OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA (BS). - CIG 9519388F79. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE. IL DIRIGENTE

Richiamati:

la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 49 del 9/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024, e successive variazioni;

la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 50 del 09/12/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 e successive variazioni;

il decreto del Presidente della Provincia n. 54 del 16/03/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022/2024, e successive variazioni;

il decreto del Presidente della Provincia n. 321 del 06/12/2022 di ridefinizione dell'incarico di funzioni dirigenziali al Dott. Fabio De Marco con la conferma allo stesso della direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore e della Direzione Amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza e conferimento della direzione del nuovo Settore Patrimonio e Provveditorato e del Settore Lavoro - Centri per l'impiego, a decorrere dal 6 dicembre 2022 e fino alla scadenza del mandato;

la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 39 in data 14/11/2019 di approvazione dello Schema di Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, sottoscritta da questa Provincia con le Comunità Montane del Sebino Bresciano e della Valle Trompia in data 06/04/2020 e con la Comunità Montana della Valle Camonica in data 27/05/2020, valida fino al 31/12/2022;

la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 in data 31/07/2017 di approvazione del Regolamento della Centrale di Committenza Area Vasta Brescia (“Regolamento CUC”);

l'articolo 4, comma 1 del Regolamento CUC, secondo il quale la Centrale di Committenza opera con il personale e i collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana ed elencati nella nota del Responsabile della CUC del 10 gennaio 2018 (Protocollo n. 4018/2018);

Richiamato altresì il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e successive modifiche e integrazioni,

recante “Codice dei Contratti Pubblici” (d’ora innanzi “Codice”);

Verificati:

la coerenza del presente provvedimento con l’Obiettivo operativo OBO.20 “Gestione dell’attività contrattuale e svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante” SER.20.005 “Gestione della fase di gara” del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2022-24;

il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 95 del 16/05/2022;

Richiamate:

la Convenzione con i Comuni per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale 26/2017, sottoscritta con il Comune in oggetto in data 27.07.2022;

la determinazione a contrarre n.374 del 21.11.2022 adottata dal Comune di Padenghe Sul Garda (BS) per l’indizione di una procedura di gara aperta sotto soglia ai sensi degli artt. 35 e 60 del Codice, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice;

la nota del 24.11.2022 (P.G. n. 220395/2022) - con la quale il Comune di Padenghe Sul Garda (Prov. BS) ha richiesto alla CUC “Area Vasta Brescia” – Sede Principale di procedere all’espletamento della sopracitata procedura di gara;

la determinazione dirigenziale n. 2232 del 30.11.2022 di approvazione del bando di gara, pubblicato in data 02.12.2022 ai sensi di legge;

la determinazione dirigenziale n. 2571 del 28.12.2022 di approvazione dei verbali di gara e di esclusione e ammissione degli operatori economici;

Dato atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell’articolo 31, comma 14 del Codice, è Virgilio Pelliccia, Funzionario amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore;

Richiamato quanto previsto dall’articolo 10 del Regolamento della Centrale Unica di Committenza “CUC” Area Vasta Brescia in ordine alla composizione e nomina della Commissione Giudicatrice in caso la gara venga esperita con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Vista la nota P.G. 237469 del 21.12.2022 (in atti) con la quale il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Padenghe Sul Garda (BS) provvede alla designazione dei soggetti esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto da nominare quali componenti della Commissione in parola e rilevato, come da dichiarazione dello stesso, che tali soggetti non hanno svolto alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

Dato atto che:

il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 19.12.2022 alle ore 11:00;

i soggetti da nominare quali componenti la Commissione in parola, unitamente al Segretario verbalizzante, prima di assumere l'incarico, rilasceranno apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi o di incompatibilità così come previsto dall'art. 77 del Decreto Legislativo 50/2016;

Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Preso atto che il presente provvedimento è munito del parere di regolarità amministrativa previsto dall'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali";

DETERMINA

1) di nominare la Commissione Giudicatrice dell'appalto in oggetto, così come segue:

- *Lancellotti Stefania*, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Padenghe sul Garda, in qualità di Presidente;
- *Gradi Luigia*, *Amministrativo* del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente la Commissione;
- *Minini Gabriella*, *Amministrativo*, del Comune di Padenghe sul Garda in qualità di Componente la Commissione;

2) di individuare quale Segretario verbalizzante della suddetta Commissione il Virgilio Pelliccia, Funzionario Direttivo amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore. In caso di sua assenza o impedimento, sarà sostituito dalla dott.ssa Francesca Comincini, Istruttore Direttivo Giuridico Economico del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore;

3) di dare atto che il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'articolo 31, comma 14 del Codice, è Virgilio Pelliccia Funzionario Direttivo amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta- Soggetto Aggregatore;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso innanzi al

Tribunale Amministrativo Regionale (“TAR”) – Sezione di Brescia nei termini di legge.

Brescia, li 28-12-2022

II DIRIGENTE
FABIO DE MARCO



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

**Proposta di Determinazione Dirigenziale
SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 1762/2022**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
BIENNALE DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA
(BS). - CIG 9519388F79. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

In relazione alle proprie competenze, si esprime parere

Favorevole

Contrario

Brescia, li 28-12-2022

Il Responsabile
VIRGILIO PELLICCIA



Determinazione Dirigenziale n° 2574/2022

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
BIENNALE DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DEL COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA
(BS). - CIG 9519388F79. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 28-12-2022 per giorni quindici consecutivi.

Brescia, li 28-12-2022

Il Responsabile
FABIO DE MARCO

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luigia Gradi**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/12/1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 01/01/1992 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Padenghe sul Garda
- Tipo di azienda o settore Pubblico impiego
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione Diploma
- Qualifica conseguita Ragioniere perito programmatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE Cat.B

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Padenghe sul Garda, 20/12/22

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEFANIA LANCELLOTTI

Indirizzo

Telefono

0309995641

Fax

0309907246

E-mail

responsabileraigioneria@comune.padenghe.brescia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 LUGLIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2007* tutt'oggi.
Comune di Padenghe sul Garda-Padenghe sul Garda

Ente locale
Responsabile area finanziaria
Posizione organizzativa responsabile servizi finanziari, tributi e economato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 marzo 2001 al 31 dicembre 2006.
Comune di Padenghe sul Garda-Padenghe sul Garda

Ente locale
Responsabile area finanziaria e servizi sociali
Posizione organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2001 al 1 marzo 2001.
Comune di Padenghe sul Garda-Padenghe sul Garda

Ente locale
Responsabile area finanziaria, servizi sociale e responsabile servizi sportivi
Posizione organizzativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 aprile 2000 al 31 dicembre 2000.
Comune di Padenghe sul Garda-Padenghe sul Garda

Ente locale
Specialista attività contabili ed amministrative
Istruttore direttivo ufficio ragioneria e tributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 marzo 1999 al 16 aprile 2000.
Comune di Acquafredda

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente locale
Istruttore direttivo
Istruttore direttivo ufficio ragioneria e tributi posizione organizzativa dal 1 marzo 2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 1998
Università degli studi di Brescia

Laurea in economia e commercio indirizzo economia bancaria

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1991
I.T.C Don Milani Montichiari (Bs)

Diploma di maturità ragioniere e perito commerciale

- Date

Anno 2012
Corso "Consip e il mercato elettronico della PA"
Corso " Piccoli comuni e Patto di stabilità :riflessioni operative sulle nuove disposizioni per i comuni con popolazione tra i 1.001 e i 5.000 abitanti"
Master breve sui tributi locali
Anno 2007
Master breve sui tributi locali
Anno 2003
Corso ISFOR "I processi di governo economico dell'ente locale: il ciclo della Pianificazione-programmazione e controllo
Anno 2002
Corso "La contabilità economica, la redazione del prospetto Di conciliazione del conto economico e del conto del patrimonio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
BUONO
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

Patente b

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELLA MININI**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27-05-1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 01 novembre 2021 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA
Via Barbieri 3, 25080 Padenghe sul Garda (Bs)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo presso l' Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Redazione della documentazione per affidamenti di forniture/lavori/servizi e incarichi professionali. Preparazione delle autorizzazioni per occupazione/manomissione suolo pubblico e per realizzazione di sottoservizi. Stesura di determine e delibere e dei necessari allegati e di documenti necessari per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio. Predisposizione della corrispondenza in partenza.
Collaborazione con il Responsabile dell' Area Lavori Pubblici per la gestione del bilancio e relativa rendicontazione.
Esecuzione di pubblicazioni sul sito istituzionale e presso gli enti sovra comunali.
Relazione con gli utenti di natura diretta in particolare relativamente alla questione rifiuti e segnalazioni.

- Date 02 Maggio 2008 – 31 ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA
Via Barbieri 3, 25080 Padenghe sul Garda (Bs)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo presso l'Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione e inserimento nei software presenti in Ufficio di pratiche edilizie e pratiche cementi armati e stesura dei relativi provvedimenti autorizzativi finali quali, autorizzazioni paesaggistiche, permessi di costruire e svincoli idrogeologici. Acquisizione protocolli.
Svolgimento della procedura amministrativa relativa alle richieste di accesso agli atti, comunicazione ai controinteressati, verifica e ricerca della documentazione richiesta. Ricezione delle richieste di idoneità alloggiativa e stesura dell' attestazione finale.
Esecuzione di pubblicazioni al sito istituzionale e agli enti sovracomunali, nonché al BURL e ai giornali. Predisposizione della corrispondenza in partenza.
Collaborazione con l' Ufficio lavori pubblici per la gestione del bilancio e relativa rendicontazione.
Predisposizione di determine e delibere e dei necessari allegati e stesura di documenti necessari per il regolare svolgimento delle attività d'ufficio.
Relazione con gli utenti di natura diretta.

- Date Luglio 2006 – 30 Aprile 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CONTRATTO CO.CO.CO - COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA
Via Barbieri 3, 25080 Padenghe sul Garda (Bs)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
Inserimento delle procedure informatiche nel programma di gestione in dotazione agli uffici.
Predisposizione di atti e documenti per le attività e la corrispondenza.
Front office e contatti telefonici ed email con utenti.
- Date
Marzo 1999 – Marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Impresa familiare - cartoleria
- Tipo di azienda o settore
Lavoratore autonomo
- Tipo di impiego
Gestione dell'attività commerciale di famiglia: acquisti, vendite, tenuta libri contabili e fatturazione.
- Principali mansioni e responsabilità
Rapporto diretto con gli utenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
1988 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione
LICEO SCIENTIFICO GIROLAMO BAGATTA, DESENZANO DEL GARDA
- Qualifica conseguita
Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
Buono
- Capacità di scrittura
Buono
- Capacità di espressione orale
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE E CONFRONTO CON IL RESPONSABILE E CON I COLLEGGI E DI RELAZIONE CON GLI UTENTI MATURATA DURANTE IL PERIODO SCOLASTICO E LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI SVOLGERE E ORGANIZZARE IL LAVORO D'UFFICIO RISPETTANDO I TERMINI E LE NECESSITÀ DELL' ENTE, DEL RESPONSABILE , DEI COLLEGGI E DEI FRUITORI DEL SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA.
SUFFICIENTE CONOSCENZA DI AUTOCAD.
DISPONIBILITÀ AD APPRENDERE NUOVI APPLICATIVI.

PATENTE **Patente B**

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.