

	<p style="text-align: center;">C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <p style="text-align: center;"><i>Schema bando/disciplinare di gara – Lavori/Servizi/Forniture (OEPV)</i></p>	<p style="text-align: right;">IDC_90_CUC Rev. 08 – 27.06.2022</p>
---	---	---

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA
Sede Distaccata di Valle Trompia**

BANDO DI GARA		
APPALTO INTEGRATO: AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI SULLA BASE DEL PROGETTO DEFINITIVO DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CON DEMOLIZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE		
Ente committente e Amministrazione Aggiudicatrice COMUNE DI CONCESIO (BS)		
Gara telematica su piattaforma di e-procurement Arca/Sintel		
Procedura Aperta (art. 60 del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.)		
Criterio selezione offerte: <u>OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA</u> (art. 95 comma 3 D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.)		
IMPORTO NEGOZIABILE	€ 4.208.521,54 oltre IVA di cui	
Importo Lavori	€ 4.110.851,93 oltre IVA	
Progettazione Esecutiva	€ 97.669,61 oltre IVA	
ONERI ESCLUSI DAL RIBASSO	€ 68.558,69 oltre IVA di cui	
Oneri della sicurezza	€ 68.558,69 oltre IVA	
TOTALE VALORE APPALTO	€ 4.277.080,23 oltre IVA	
CIG MASTER: 9552151C5C	CODICE NUTS: ITC47	CUP: D45E20005980006
ID SINTEL 163165619		

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto del Comune di Concesio (BS), espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** e **"Partecipazione alle gare"** che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sommario

TABELLA RIEPILOGATIVA	5
1. PREMESSE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	7
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI - ONERI	8
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO	8
3.2 Suddivisione in lotti	9
3.3 Importi dell'appalto	9
4. DURATA DELL'APPALTO RINNOVI E OPZIONI	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (SERVIZI).....	14
7.1 Requisiti di idoneità professionale (SERVIZI)	14
7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (SERVIZI)	15
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (SERVIZI)	15
7.4 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (SERVIZI)	16
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili (SERVIZI).....	17
7.6 Struttura operativa (SERVIZI)	18
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (LAVORI)	19
8.1 Requisiti di idoneità professionale (LAVORI).....	19
8.2 Requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale (LAVORI)	19
8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (LAVORI).....	19
9. AVVALIMENTO	20
10. SUBAPPALTO	21
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	22
12. SOPRALLUOGO	25
13. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE.....	27
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	27
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
16.1 Documento di gara unico europeo	30
16.2 dichiarazioni integrative ulteriori – dichiarazioni per i soggetti associati	31
16.2.1 dichiarazioni integrative al modello DGUE (modello idc_113 CUC).....	31
16.2.2 documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	31
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA	33
18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA E DI TEMPO	35
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
19.1 Commissione giudicatrice.....	37
19.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	38
19.3 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.....	41
19.4 metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica e di tempo.....	41
19.5 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria.....	42
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	43

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	44
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	45
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	45
23.1 Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario.....	46
23.1.1 Spese di pubblicazione	46
23.1.2 Oneri contrattuali	46
23.1.3 Spese contrattuali	46
24. STIPULA DEL CONTRATTO	47
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	47
25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO .	47
26. ACCESSO AGLI ATTI	48
27. RINVIO	48

Nota

Il presente Bando di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 2/2018 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 2 del 10 gennaio 2018.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Bando di Gara si intende per:

1. **“Codice”**, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **“CUC”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;
3. **“Stazione Appaltante”**, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia” – sede distaccata territoriale di Valle Trompia;
4. **“Amministrazione aggiudicatrice”**, Comune di Concesio (BS)
5. **“Regolamento della CUC”**, il Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
6. **“Convenzione della CUC”**, la Convenzione della Centrale di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
7. **“ANAC”**, l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA <u>CUC AREA VASTA BRESCIA - SEDE DISTACCATA</u> <u>TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA</u> Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia CF 80008750178 Tel. 030.8337417/430/463 PEC: cucbrescia.cmvv@pec.provincia.bs.it Sito internet: www.provincia.brescia.it
Amministrazione aggiudicatrice	COMUNE DI CONCESIO (BS) Piazza Paolo VI, 1 25062 Concesio (BS) Codice Fiscale/Partita Iva: 00350520177
Determina a contrarre	n. 410 del 21/07/2022
Tipologia della procedura	PROCEDURA APERTA art. 60 del Codice
CPV principale	45454000-4 - Lavori di ristrutturazione 71340000-3 - Servizi di ingegneria integrati
Oggetto della procedura di gara	Appalto integrato: affidamento congiunto della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori sulla base del progetto definitivo di ampliamento e ristrutturazione con demolizione della sede municipale del Comune di Concesio (BS)
Categorie lavori e classifica	1) OG 1 cl. IV-bis - Edifici Civili e Industriali – Prevalente, di cui: <u>OS 6 cl. III – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi (sottocategoria disaggregata);</u> <u>OS7 cl. III – Finiture di opere generali di natura edile elettrica (sottocategoria disaggregata);</u> 2) OS30 cl. II - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi; 3) OS28 cl. II - Impianti termici e di condizionamento; 4) OS3 cl. I - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie (Si veda Paragrafo 3.3)
Codice CIG	9552151C5C
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 09:00 del 23/01/2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 16/01/2023
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del Codice

Tipologia dei Lavori	Corpo
Apertura Busta Amministrativa	Ore 10:00 del 23/01/2023
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	€ 4.277.080,23 (oltre IVA di legge) (art. 35, c.4 del Codice) così ripartito: - € 4.110.851,93 importo negoziabile Lavori; - € 97.669,61 importo negoziabile Progettazione Esecutiva; - € 68.558,69 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
Durata del contratto/termine esecuzione lavori	45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi per la progettazione esecutiva 435 (quattrocentotrentacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori
Penale giornaliera di ritardo	Cfr. art. 2.17 C.S.A.
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Concesio (BS)
Sopralluogo	OBBLIGATORIO (vedasi paragrafo 12)
Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Committente ai sensi dell'art. 31 del Codice	Arch. Flavia Gusberti – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Concesio (BS)
Responsabile del procedimento di gara	Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - sede territoriale di Valle Trompia
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data pubblicazione GURI	N. 149 del 21/12/2022

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 696 del 15/12/2022, il Comune di Concesio (BS) ha disposto, demandando alla CUC – Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia approvata con Delibera di Consiglio n. 55 del 29.11.2017.

Dato atto che:

- L'art. 59, comma 1, quarto periodo del D. Lgs. 50/2016 prevede che *“E' vietato il ricorso all'affidamento congiunto della progettazione e dell'esecuzione di lavori ad esclusione dei casi di affidamento a contraente generale, finanzia di progetto, affidamento in concessione, partenariato pubblico privato, contratto di disponibilità, locazione finanziaria, nonché delle opere di urbanizzazione a scampato di cui all'articolo 1, comma 2, lettera e)”*;
- l'art. 1 comma 1 lett. b) della legge 55/2019, come modificato dall'art. 8 comma 7 della legge 120/2020 ha sospeso il quarto periodo dell'art. 59 comma 1, nella parte in cui vieta il ricorso all'affidamento congiunto della progettazione e dell'esecuzione lavori, fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 52 comma 1 lett. a) della legge 108/2021, alla data del 30/06/2023;

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa ai sensi degli articoli 60 e 95 comma 3 del Codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Concesio (BS) [codice NUTS: ITC 47]

CIG: 9552151C5C

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: Arch. Flavia Gusberti – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Concesio (BS)

Responsabile del procedimento di gara per la CUC: Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia” - sede territoriale di Valle Trompia.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

ELABORATI PROGETTUALI

- PROGETTO DEFINITIVO;

DOCUMENTI DI GARA

- Bando di gara;
- IDC_96_CUC: Patto di integrità;
- DGUE;
- IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Modello di sopralluogo;
- IDC_97_CUC: Modello di Offerta Economica;
- IDC_95_CUC: Modello di scomposizione offerta (facoltativo);

Il Bando di Gara e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e – procurement Sintel messa a disposizione da Arca di regione Lombardia, nonché sul sito internet: <http://www.provincia.brescia.it> nella sezione “Bandi di Gara”.

Il Bando di Gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n. 149 del 21/12/2022) e sul sito internet della Provincia di Brescia all'indirizzo www.provincia.brescia.it in data 21/12/2022.

2.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate esclusivamente in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, **entro il termine indicato nello specchio riassuntivo a pag.6.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione “Documentazione di gara”.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi degli articoli 76, commi 2 bis e 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità dell'offerta tecnica o di offerta tecnica non appropriata o per irregolarità dell'offerta economica) **tra la CUC e gli operatori economici avvengono mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara e tramite piattaforma telematica di e-procurement Arca-Sintel.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, GEIE, Aggregazioni di Imprese di Rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di Avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI – IMPORTI - ONERI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ad oggetto “**Appalto integrato: affidamento congiunto della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori sulla base del progetto definitivo di ampliamento e ristrutturazione con demolizione della sede municipale del Comune di Concesio (BS)**”, consiste nell'esecuzione:

a) PROGETTAZIONE ESECUTIVA:

- Risoluzione dei ponti termici;
- Risoluzione dei ponti acustici;
- Stratigrafie pareti perimetrali;
- Stratigrafia pareti interne;
- Stratigrafie orizzontali – impermeabilizzazioni;
- Dettaglio installazione serramenti e frangisole;
- Dettaglio installazione porte raso muro sala consiliare;
- Dettaglio rivestimento lamiera parete ovest angolo nord;
- Casellario rivestimento vano ascensore ingresso blocco est (sala consiliare);
- Dettaglio rivestimento ligneo sala consiliare;
- Abaco pareti blocco bagni;

- Dettaglio rivestimento metallico zona impianti in copertura;
- Dettaglio canale di gronda e raccordo pareti ovest e sud;
- Dettaglio controsoffitto piano terra e primo piano con installazione corpi illuminanti e diffusori aria;
- Dettaglio controsoffitto portico blocco est con installazione corpi illuminanti;
- Dettaglio installazione impianto fotovoltaico in copertura;
- Dettaglio installativo torrette operative a pavimento;

b) LAVORI: eseguiti sulla base del progetto esecutivo e secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Lavori.

3.2 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un **Unico Lotto** in quanto il frazionamento non risulterebbe funzionale per l'esecuzione dell'appalto.

3.3 Importi dell'appalto

DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO
Importo lavori a corpo	€ 4.110.851,93
Di cui Importo costo manodopera (si ricorda che i costi della manodopera rientrano nell'importo soggetto a ribassi ai sensi dell'art. 23 co 16 bis del Codice)	€ 1.106.602,09
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (art. 23 c. 16 Codice)	€ 68.558,69
Progettazione esecutiva	€ 97.669,61
IMPORTO COMPLESSIVO APPALTO	€ 4.277.080,23

L'appalto è finanziato con contributo Regionale per € 2.620,00, per € 580.000,00 con alienazione Casa Reggia (permuta con ditta appaltatrice come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e per € 2.200,00 con Mutuo.

Ai sensi degli artt. 3, comma 1 lettere oo-bis) e oo-ter) e 48, commi 1,5 e 6, del Codice, nonché dell'articolo 61, comma 3, del Regolamento generale dei lavori pubblici DPR 207/2010 ed in conformità del relativo allegato «A» ed all'allegato «A» al D.M. 248 del 2016 i lavori sono interamente riconducibili alle seguenti categorie:

N.	LAVORI	CAT. Cl.	SIOS	NATURA	IMPORTO	INCID. %	NOTE
1 di cui: *	Ed. civili e ind.	OG1 cl. IV bis	NO	PREVALENTE	3.081.024,93	74,95%	Obbligo di possesso ATTESTAZIONE SOA <u>SI AVVALIMENTO</u> – SUBAPPALTO MAX 49,9% della categoria in quanto categoria prevalente
*	<i>Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi</i>	OS6 cl. III	NO	SOTTOCATEGORIA DISAGGREGATA	632.901,75	15,40%	Categoria scorporabile da OG1 (qualificazione non obbligatoria) – lavori eseguibili dall'aggiudicatario anche senza qualificazione (subappalto facoltativo)
*	<i>Finiture di opere generali di natura edile elettrica</i>	OS7 cl. III	NO	SOTTOCATEGORIE DISAGGREGATE	813.269,09	19,78%	Categoria scorporabile da OG1 (qualificazione non obbligatoria) – lavori eseguibili dall'aggiudicatario anche senza qualificazione (subappalto facoltativo)
2	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	OS30 cl. II (*)	SI	SCORPORABILE	510.000,24	12,41%	>10%: Obbligo di possesso ATTESTAZIONE SOA in proprio o in R.T.I. <u>NO AVVALIMENTO</u> <u>SI SUBAPPALTO</u>
3	Impianti termici e di condizionamento	OS28 cl. II (*)	NO	SCORPORABILE	461.666,24	11,23%	>10%: Obbligo di qualificazione in proprio o in R.T.I., ovvero interamente subappaltabile a impresa qualificata <u>SI AVVALIMENTO</u>

4	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS3 (*)	NO	SCORPORABILE	58.160,52	1,41%	< 150.000 e <10% eseguibile dall'aggiudicatario anche senza qualificazione (subappalto facoltativo) SI AVVALIMENTO
					4.110.851,93	100,00%	

(*) la categoria OG11 **non è alternativa** alle categorie OS3, OS28 e OS30 in quanto non ricorrono le tre condizioni quantitative previste dall'art. 79, comma 16 del D.P.R. 207/2010. Rilevano pertanto le singole categorie OS.

REVISIONE DEI PREZZI

Il Decreto – Legge 27 gennaio 2022, n. 4 rende obbligatoria la revisione dei prezzi fino al 31/12/2023 per i contratti pubblici, i cui bandi o avvisi siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del decreto-legge, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, qualora l'invio degli inviti a presentare le offerte sia effettuato successivamente alla data di entrata in vigore del decreto medesimo. A tal proposito si faccia riferimento all'art. 2.28 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO RINNOVI E OPZIONI

- 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi per la presentazione del progetto esecutivo;
- 435 (quattrocentotrentacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori;

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai **soggetti costituiti in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli **artt. 47 e 48 del Codice**.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei **soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice** anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di

mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano, per quanto ad essi riferibili, le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del D.P.R. 5 novembre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice così come modificato e integrato dal D.L. 18 Aprile 2019, n. 32;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Modello IDC 96 CUC: Patto d'integrità della CUC Area Vasta Brescia, approvato con Determina Dirigenziale n. 2328 del 12/12/2022, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

- **Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti relativi alla prestazione dei servizi di ingegneria e di architettura di seguito definiti. A tal fine:**

a) deve essere in possesso dei requisiti per la progettazione e dell'attestazione SOA per l'esecuzione;
ovvero

b) deve indicare in sede di offerta il progettista di cui si avvale;

ovvero

c) partecipare in raggruppamento con un progettista.

Se il concorrente è attestato per prestazione di progettazione ed esecuzione (caso a)

Deve comunque dimostrare il possesso del requisito speciale di cui all'art. 83 comma 1 stabilito per la progettazione nel prosieguo del presente Bando di gara Per la progettazione può quindi avvalersi dei progettisti presenti nel proprio staff tecnico (firmatari del progetto esecutivo). I soggetti dello staff tecnico espressamente incaricati della progettazione esecutiva dovranno altresì rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 nonché possedere i requisiti stabiliti dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016, emanato in ottemperanza alla previsione contenuta nell'art. 24 comma 2 del codice dei contratti.

Se il concorrente è attestato per la prestazione di sola esecuzione (caso b e caso c),

ovvero pur essendo attestato anche per la progettazione non possiede in parte il requisito richiesto per la progettazione, il progettista indicato o raggruppato come mandante, costituito in una qualsiasi delle forme di cui all'art. 46 del codice, dovrà essere in possesso, oltre che dei requisiti speciali di cui all'art. 83 comma 1 stabiliti nel prosieguo del presente Bando di gara, anche dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice,

nonché possedere i requisiti stabiliti dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (SERVIZI)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Bando di gara.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed in possesso di tutte le qualifiche professionali necessarie per l'espletamento di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento di tutte le obbligatorie autorizzazioni.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263, gli operatori economici (**società di professionisti, società di ingegneria, i raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e dei GEIE**) dovranno risultare iscritti al **“Casellario delle società di ingegneria e professionali”**, come da Comunicato Anac del 22 marzo 2017.

A norma dell'art. 34 del Codice, per la redazione della progettazione sono richieste **specifiche tecniche conformi ai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.)** di cui al D.M. 11 ottobre 2017 (in G.U. n. 259 del 6 novembre 2017) recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” e al D.M. 7 marzo 2012 (in G.U. n. 74 del 28 marzo 2012) recante “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi energetici per gli edifici, servizio di illuminazione e forza motrice, servizio di riscaldamento/raffrescamento”.

7.1 Requisiti di idoneità professionale (SERVIZI)

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per maggiori dettagli si veda quanto previsto al paragrafo 2.3 del Capitolato Specifiche Tecniche.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (**Vedasi figure professionali richieste al paragrafo 7.6**).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico antincendio che redige gli appositi elaborati (D.M. 16/02/1982)

d) Il requisito di iscrizione agli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006 e ss.mm.ii. e iscritto al proprio albo professionale.

Per il professionista competente e abilitato in materia di progettazione acustica

e) Il requisito di iscrizione al relativo elenco nazionale e abilitato ai sensi del D. L. 17 febbraio 2017, n. 42.

Il concorrente indica, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista.

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (SERVIZI)

f) **copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad **€ 500.000,00**.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (SERVIZI)

g) **I partecipanti dovranno essere in grado di dimostrare di avere svolto servizi di ingegneria e di architettura**, di cui all'articolo 3, lett. vvvv) del Decreto legislativo n. 50/2016, **espletati negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara e relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e ID indicati nella tabella in calce e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è **almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID per un totale complessivo di € 4.110.851,93**.

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE DM 17/6/2016		IMPORTO LAVORI
	Codice	Grado di complessità	
EDILIZIA	E.16	1,2	€ 2.108.065,56
STRUTTURE	S.03	0,95	€ 972.959,37
IMPIANTI	IA.03	1,15	€ 510.000,24
IMPIANTI	IA.02	0,85	€ 519.826,76
TOTALE			€ 4.110.851,93

La comprova del requisito è fornita mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione:

- importi e categorie d'opera (si precisa di evidenziare l'importo di ogni singola categoria);
- data di affidamento dell'incarico;
- destinatari (pubblici o privati);

h) Almeno n. 2 (due) servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, aventi ognuno un importo specifico con le seguenti caratteristiche: per ognuna delle categorie di lavori dinanzi indicate, l'operatore economico deve averne eseguiti per una quota almeno pari al 50% del valore della medesima, per un valore stimato dei lavori pari a **€ 2.055.425,97**.

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE DM 17/6/2016		IMPORTO LAVORI
	Codice	Grado di complessità	
EDILIZIA	E.16	1,2	€ 1.054.032,78
STRUTTURE	S.03	0,95	€ 486.479,69
IMPIANTI	IA.03	1,15	€ 255.000,12
IMPIANTI	IA.02	0,85	€ 259.913,38
TOTALE			€ 2.055.425,97

La comprova del requisito è fornita mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni, con indicazione:

- importi e categorie d'opera (si precisa di evidenziare l'importo di ogni singola categoria);
- data di affidamento dell'incarico;
- destinatari (pubblici o privati);

7.4 indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE (SERVIZI)

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'iscrizione all'albo antincendio è posseduto dal professionista che espleta l'incarico antincendio e che redige gli appositi elaborati (d.m. 16/02/1982).

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo professionale è posseduto dal professionista che espleta l'incarico di progettazione acustica e che redige gli appositi elaborati.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al **punto 7.2 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente punto **7.3 lett. h)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti di tipo verticale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Per i raggruppamenti di tipo orizzontale:

I "Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale", ai sensi degli artt. 47 c.2, c. 2bis e 48 c. 2 del Codice, devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo nella misura corrispondente alla percentuale di partecipazione e di esecuzione della prestazione.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili (SERVIZI)

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. d)** relativo all'iscrizione all'albo antincendio e posseduto dal professionista che espleta l'incarico antincendio e che redige gli appositi elaborati (D.M. 16/02/1982).

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e)** relativo all'iscrizione all'albo professionale e posseduto dal professionista che espleta l'incarico di progettazione acustica e che redige gli appositi elaborati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, **di cui ai punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7.6 Struttura operativa (SERVIZI)

L'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti in appositi albi ove previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. In particolare, la struttura operativa, indicata in sede di offerta, dovrà essere costituita dalle seguenti figure professionali:

1. **Un architetto iscritto all'Albo professionale**, abilitato alla firma del progetto, che sarà anche incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
2. **Opere categoria S.03: ingegnere iscritto all'Albo professionale**, abilitato alla firma del progetto strutturale, ai sensi della normativa vigente;
3. **Opere categoria E.16: ingegnere o architetto iscritto all'Albo professionale**, abilitato alla firma del progetto, ai sensi della normativa vigente;
4. **Opere categoria IA: tecnici impiantisti abilitati specializzati in impianti (elettrici, meccanici) iscritti all'Albo professionale (perito/ingegnere)**, abilitati alla firma del progetto, ai sensi della normativa vigente (potrebbe essere un unico professionista o un professionista specializzato in impianti elettrici e un professionista specializzato in impianti meccanici);
5. **Per il professionista competente e abilitato in materia di progettazione acustica: tecnico abilitato specializzato iscritto nell'elenco nazionale e abilitato ai sensi del D. L. 17 febbraio 2017, n. 42.**
6. **Per il professionista antincendio: Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio (vale a dire professionista già iscritto al proprio Albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal D.Lgs. 139/2006 - ex Legge 818/84).**
7. **Per il professionista che predispose i rilievi del fabbricato e dell'area: tecnici iscritti all'ordine dei geometri o albo professionale ingegnere/architetto;**

Nel caso di concorrente di cui all'art. 46, c. 1 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere indicati i dati identificativi del "giovane professionista abilitato da meno di 5 anni", ex artt. 24, c.5 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.

La proposta della Struttura Operativa da parte dell'offerente dovrà essere sottoscritta:

- dal rappresentante legale, nel caso di singolo operatore economico;
- dal rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituiti;
- dai Rappresentanti Legali di tutti gli operatori economici raggruppati nel caso di R.T.P., Consorzi Ordinari, GEIE costituendi;
- dal rappresentante legale, nel caso di Consorzio Stabile;
- da ciascun socio ovvero dal rappresentante legale che dichiara di averne i poteri, nel caso di Studio Associato.

Ai sensi dell'art. 46, c. 2 del D.Lgs. n. 50/16 le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal Bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (LAVORI)

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

8.1 Requisiti di idoneità professionale (LAVORI)

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 Requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale (LAVORI)

Attestazioni SOA per le categorie di lavori indicate alla tabella del **Paragrafo 3.3.**

Per la comprova dei suddetti requisiti **allegare la copia fotostatica conforme all'originale dei documenti richiesti firmati digitalmente.**

8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (LAVORI)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale relativi all'insussistenza dei motivi di esclusione e all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure all'Albo delle Cooperative deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti;

I requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso e posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi del D.M. 248/2016 i lavori di cui alla categoria OS30 (Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi) non possono essere oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti richiesti al paragrafo 7.2/7.3 "Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale", o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori/servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto Dichiarazioni integrative.
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati a pena di nullità (ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Il ricorso all'avvalimento per la certificazione ... (es "ISO 9001:2015", "ISO 14001:2015") comporta che il relativo contratto di avvalimento dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della CUC. La Commissione giudicatrice o il Responsabile del procedimento di gara comunica la suddetta richiesta al RUP di gara, il quale richiede per iscritto secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara [in alternativa, in caso di suddivisione in lotti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"] sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

N.B. La stazione appaltante può prevedere che, in relazione alla natura dell'appalto, qualora sussistano requisiti tecnici connessi con il possesso di particolari attrezzature possedute da un ristrettissimo ambito di imprese operanti sul mercato, queste possano prestare l'avvalimento nei confronti di più di un concorrente, sino ad un massimo indicato nel bando stesso, impegnandosi a fornire la particolare attrezzatura tecnica, alle medesime condizioni, all'aggiudicatario.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. SUBAPPALTO

LAVORI

L'operatore economico deve dichiarare all'atto dell'offerta se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in subappalto, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il soggetto partecipante alla gara può affidare in subappalto parti delle lavorazioni da eseguire purché:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta abbia indicato, i lavori che intende subappaltare, e le relative quote percentuali rispetto al valore complessivo delle opere;

In caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che la parte dei lavori affidati in subappalto non potrà formare oggetto di un ulteriore subappalto.

N.B.: Modifiche alla disciplina del subappalto ex art. 49 D.L. 77/2021 convertito con modifiche nella Legge 29/07/2021, n. 108

Dalla data di entrata in vigore del presente decreto:

a) all'articolo 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

1) al comma 1, il secondo e il terzo periodo sono sostituiti dai seguenti: “A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), **il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti** e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.”;

2) al comma 14, il primo periodo è sostituito dal seguente: “**Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.**”

2. Dal 1° novembre 2021, al citato articolo 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

a) al comma 2, il terzo periodo è sostituito dal seguente: “**Le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, previa adeguata motivazione nella determina a contrarre, eventualmente avvalendosi del parere delle Prefetture competenti, indicano nei documenti di gara le prestazioni o le lavorazioni oggetto del contratto di appalto da eseguire a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, ivi comprese quelle di cui all'articolo 89, comma 11, dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, a meno che i subappaltatori siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui al comma 52 dell' articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229.**”;

b) **il comma 5 è abrogato;**

al comma 8, il primo periodo è sostituito dal seguente: “**Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.**”.

SERVIZI

Non è ammesso il subappalto per il servizio di progettazione esecutiva, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93, c. 1, del D. lgs. n. 50/2016, di **€ 85.541,60** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ridotto a **€ 42.770,80** (pari all'1%) ai sensi dell'art. 93, c. 7, primo periodo, del D. lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità).
2. una **Dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta

alle micro imprese, alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, altresì le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento quando previsto, la mancanza dei requisiti prescritti, che compromettono la serietà e l'affidabilità dell'offerta e pregiudicano il corretto svolgimento della procedura di gara, ogni mancato adempimento di obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in **Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS); il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in Contanti; con Bonifico; Assegni Circolari** tramite versamento presso la Tesoreria dell'Ente: BANCA POPOLARE DI SONDRIO– AG. GARDONE V.T. - Via Matteotti, N° 300 25063 Gardone V.T Iban IT69I0569654540000022222X66 - ABI 05696 CAB 54540 C/C 000022222X66 – intestato a C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.
- c) **Fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice e dev'essere intestata a C.U.C. Area Vasta della Provincia di Brescia – sede territoriale di Valle Trompia – Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantiti;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 9 “ *Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze*”;
4. avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione dovrà essere prodotta:

- in formato elettronico firmato digitalmente sia dal fideiussore che dal concorrente;
- mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- mediante copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante e dal Concorrente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata agli aggiudicatari automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi oggetto del presente procedimento è OBBLIGATORIO, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **previa prenotazione obbligatoria da richiedersi via mail** a due indirizzi:

francesca.biasin@comune.concesio.brescia.it tel. 0302184197 oppure

rodolfo.sharifi@comune.concesio.brescia.it tel. 0302184194

L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà, mediante mail di conferma, **a comunicare a ciascun soggetto che avrà effettuato la prenotazione**, la data e l'ora effettive del sopralluogo.

NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE NESSUNA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE A DETTO SOPRALLUOGO PER I CANDIDATI CHE NON RISPETTERANNO LE CONDIZIONI ANZIDETTE.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento che gli verrà rilasciato a conferma dell'effettuato sopralluogo, il quale dovrà essere scansionato, allegato e firmato digitalmente.

Ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo, questo può essere eseguito esclusivamente:

- da un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, dotato di legale rappresentanza o di poteri contrattuali oppure dal direttore tecnico, attualmente in carica;
- da un dipendente dell'offerente, solo se munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti in carica indicati in precedenza; a tal fine non è considerato dipendente un soggetto con rapporto di contratto di lavoro intermittente, di somministrazione, di apprendistato o prestatore di lavoro accessorio (voucher) di cui rispettivamente ai Capi II, Sezione II, Capo IV, Capo V e Capo VI del decreto legislativo n. 81 del 2015;
- da un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile.

Sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo:

- in caso di Forma aggregata già costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dall'operatore economico mandatario o capogruppo mediante un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;
- in caso Forma aggregata non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dal solo mandatario o capogruppo se munito di delega di tutti gli operatori economici mandanti purché rilasciate dai rispettivi soggetti dotati di legale rappresentanza; in caso contrario deve essere eseguito da tutti gli operatori economici raggruppati mediante i rispettivi soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice,
- in caso di Consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure all'impresa per il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;
- nei casi che precedono, qualora vi sia un mutamento soggettivo o un mutamento nella composizione dell'offerente, che facciano venir meno le condizioni di validità del sopralluogo, il sopralluogo si avrà come non eseguito;
- nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro.
- Il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di riconoscimento e di altro documento ufficiale che ne attesti le condizioni giuridiche di cui alla lettera b) ed esibire tali documenti ai fini del rilascio dell'attestazione.

La mancata presentazione della sopracitata Attestazione nella documentazione di gara è oggetto di integrazione della documentazione amministrativa mediante l'attivazione del Soccorso Istruttorio, **purché si accerti che il sopralluogo sia avvenuto in data antecedente il termine della presentazione dell'offerta.**

13. PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC E PASSOE

- I. Ai sensi della Delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" è previsto un contributo pari a € 140,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione a carico dei concorrenti a questa procedura di gara.
- II. Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, ed a generare il documento denominato Passoe (Passaporto Operatore Economico).

Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal Codice mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".

Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPass. Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Passoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore 09:00 del 23/01/2023. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico **iscritto alla Piattaforma**, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. **Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

N.B.: Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I Modelli predisposti dalla Stazione appaltante sono messi a disposizione dei concorrenti nella sezione “Documentazione di gara” della Piattaforma Sintel.

Nella “Busta amministrativa”, **a pena di esclusione dalla gara**, dovranno essere inseriti:

1. DGUE;
2. IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
3. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
4. Dichiarazioni e Documentazione attestanti il possesso dei requisiti di cui ai Paragrafi 7. E 8. del presente Bando di gara;
5. Passoe;
6. Ricevuta del versamento contributo ANAC;
7. Garanzia provvisoria;
8. IDC_96_CUC: Patto d'integrità;
9. n. 1 Marca da bollo da euro 16,00 opportunamente annullata, applicata su foglio bianco recante l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;
10. Contratto di avalimento (eventuale).

16.1 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. come di seguito indicato, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella sezione “Documentazione di gara” della piattaforma SINTEL

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D (non previsto per la gara in oggetto)

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Bando di Gara.

Si precisa che, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto all'allegazione di dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. 15.2.1 “Dichiarazioni integrative” n. 1 del presente Bando di Gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente Bando di Gara;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 “Requisiti di capacità economica finanziaria” del presente Bando di Gara
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del presente Bando di Gara;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” del presente Bando di Gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara.

16.2 dichiarazioni integrative ulteriori – dichiarazioni per i soggetti associati

16.2.1 dichiarazioni integrative al modello DGUE (modello idc_113 CUC)

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (COMPILANDO IL MODELLO IDC 113 CUC messo a disposizione nella sezione Documentazione di gara della piattaforma SINTEL), ad integrazione di quanto già dichiarato nel DGUE e fino all'aggiornamento del DGUE (di cui al Decreto correttivo D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56).

16.2.2 documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

La documentazione e le dichiarazioni di cui al presente paragrafo **riguardano esclusivamente i soggetti associati** e sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio

conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.2.3 "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria Offerta Tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" che dovrà contenere, a pena d'esclusione quanto di seguito riportato:

- I. Relazione tecnica che illustri il **PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE** offerto seguendo in maniera precisa tutti i punti dello schema riportato nel successivo **Paragrafo 19.**;

N.B.: Il mancato rispetto dello schema, così come la non pertinenza degli argomenti ed il disordine espositivo, costituiranno elementi di demerito in grado di influenzare in modo negativo i punteggi attribuiti;

- II. L'offerta tecnica deve essere corredata da un **computo metrico analitico (non estimativo) senza l'indicazione di prezzi unitari o di importi economici tali da rendere palese l'Offerta Economica**, che riporti solo le descrizioni dettagliate delle migliorie proposte e degli elementi che si discostano da quanto previsto dal progetto definitivo posto a base di gara. Il computo metrico (**non estimativo**) deve essere redatto in coerenza con l'impostazione del computo metrico integrante il progetto posto a base di gara e deve dare atto, con la pertinente descrizione:
- delle voci ridotte nelle quantità o soppresse integralmente;
 - delle voci aumentante nelle quantità o le nuove voci introdotte in aggiunta o in sostituzione di voci soppresse.

Resta inteso che saranno valutati con riguardo all'offerta tecnica esclusivamente i testi e gli eventuali elaborati che si atterranno scrupolosamente alle indicazioni di contenuto, quantità e formato del presente Bando di gara. In caso di difformità, salvo che la cosa rivesta violazione tale da condurre all'eliminazione del candidato, la Commissione non terrà conto ai fini della valutazione del materiale risultato difforme.

Note riguardanti le formalità di redazione dell'offerta tecnica:

- a) La relazione di cui al punto I potrà contenere al **massimo 15 facciate** (ESCLUSI LA COPERTINA E L'EVENTUALE INDICE e/o CURRICULA). Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Arial 12), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione. Verranno premiati elementi che dimostrino l'effettivo miglioramento prestazionale del sistema edilizio e gestionale e non siano una mera relazione teorica.
- a. **Il suddetto elaborato dovrà essere redatto esclusivamente in lingua italiana.**
- b) Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata, oppure aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione in sede di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- c) Qualsiasi dichiarazione resa anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche esposte nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'Aggiudicatario.
- d) **L'Offerta tecnica non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici**, che dovranno essere inseriti esclusivamente all'interno della "Busta Telematica - Offerta Economica". Nel caso dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere, l'offerta verrà esclusa dalla Commissione Giudicatrice.
- e) L'elaborato **non dovrà contenere opuscoli pubblicitari.**
- f) L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica, resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche in relazione ad uno o a più d'uno degli elementi di valutazione.

Note riguardanti la sottoscrizione dell'offerta tecnica:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo **già costituito** o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) **dell'impresa mandataria o del consorzio**;
- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario **non ancora formalmente costituiti**, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di **tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati**.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA E DI TEMPO

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il valore economico complessivo in euro (al netto dell'IVA) della propria offerta.

1. il **"Modello IDC_97_CUC OFFERTA ECONOMICA"** messo a disposizione dalla Stazione appaltante contenente gli elementi dell'offerta economica stabiliti dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

nel caso di Raggruppamento Temporaneo **già costituito** o Consorzio Stabile di concorrenti, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o dal procuratore generale o speciale i cui poteri dovranno essere comprovati mediante inserimento di copia della procura nella documentazione amministrativa) **dell'impresa mandataria o del consorzio**;

nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario **non ancora formalmente costituiti**, il file (formato .pdf) deve essere **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di **tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati**.

L'offerente resta vincolato con la propria offerta per 180 giorni dalla data della gara.

L'Offerta Economica dovrà riportare tutti gli elementi indicati nel modello allegato.

A pena di esclusione i concorrenti dovranno indicare in sede di Offerta Economica:

la stima dei “**Costi interni aziendali per la sicurezza**” di cui all’art 95 c. 10 del Codice; “**Costi della manodopera**” e di cui all’art. 95 comma 10 del Codice s.m.i.

2. Le migliorie proposte dovranno essere elencate e quantificate, anche economicamente, mediante idoneo **Computo metrico estimativo, relazione e schemi grafici, allegati esclusivamente alla Busta Economica** e la cifra risultante dal computo estimativo delle varianti e/o migliorie dovrà intendersi ricompreso nell’importo totale offerto.

FACOLTATIVO

*Il concorrente allega il **MODELLO IDC 95 CUC DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA**, disponibile nella sezione “Documentazione di gara”.*

L’Offerente, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per fornire, nei tempi prescritti ed a regola d’arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l’incolumità pubblica, di persone o cose.

N.B.:

a) in caso di discordanza tra i dati indicati nel **Modello IDC 97 CUC** e i dati inseriti nella piattaforma telematica Sintel, la Stazione Appaltante farà riferimento esclusivamente a quanto indicato nel **Modello IDC 97 CUC**;

b) in caso di discordanza tra le voci riportate nei modelli di offerta economica:

- tra l’importo dell’offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all’importo espresso in lettere;
- tra l’importo e la percentuale di ribasso espressa, la Stazione Appaltante, qualora riterrà che tale discordanza sia frutto di un mero errore materiale di scrittura, terrà conto dell’offerta complessivamente più vantaggiosa per l’Amministrazione Aggiudicatrice.

L’offerta presentata verrà considerata fino alla terza cifra decimale, ulteriori decimali verranno troncati.

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento di ammissione” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente Bando di Gara). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento di ammissione” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice**, mediante espletamento di procedura aperta.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	20
Offerta tempo	10
TOTALE	100

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della **facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la **facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione** nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- **si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.**

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

19.1 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata ai sensi dell'art. 78 del D.lgs 50/2016, e sarà composta secondo i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del Codice.

La C.U.C. pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, come indicato nell’art. 77 del D.lgs 50/2016 e ripreso nelle linee guida ANAC n. 5.

19.2 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell’offerta tecnica considerando i parametri di valutazione ed i relativi criteri di attribuzione del punteggio indicati dal Comune di Concesio (BS), Amministrazione Aggiudicatrice.

Le offerte tecnico qualitative saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti. **Non sono ammesse offerte in variante.** I concorrenti possono solo proporre, nell’ambito delle proprie offerte tecniche sempre nel rigoroso rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto, miglioramenti ed integrazioni che saranno valutate secondo quanto illustrato nel presente Bando di Gara.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell’offerta dell’Agiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione Giudicatrice penalizza gli elementi – in particolare le migliorie proposte – che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Si precisa che nella colonna “Tipologia punteggio”, verranno identificati i criteri secondo la seguente legenda:

- **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Criterio	Descrizione	Sub criteri	Punti Max	Tipologia
A	MIGLIORAMENTO PER PREGIO TECNICO/FUNZIONALE/AMBIENTALE Saranno sottoposte a valutazione le proposte progettuali volte a migliorare/incrementare la qualità estetica, ecologica, e di durabilità delle componenti di progetto MAX 44 PUNTI	A1 - OBIETTIVO NZEB. Nel dichiarato intento di realizzare un edificio quanto più possibile passivo e ad energia quasi zero (NZEB), requisito quest’ultimo imprescindibile per l’Amministrazione aggiudicatrice, ma che con i giusti accorgimenti può essere notevolmente incrementato, verrà premiato il miglioramento al bilancio complessivo energetico, considerando, a parità di utilizzo (invariabile di progetto), prioritariamente la bontà dell’involucro proposto dal concorrente per le sue caratteristiche passive, per il suo apporto al miglioramento del fabbisogno di energia primaria e, secondariamente, il miglioramento alle soluzioni impiantistiche generali (miglioramento del rendimento e dell’efficienza degli impianti e dei loro sistemi di regolazione, controllo e monitoraggio), e/o il potenziamento con nuovi sistemi impiantistici integrati a quelli di progetto (altri scambiatori e sistemi di recupero di calore, storage termico o elettrico, altre performances sulle componenti impiantistiche etc.) purché in grado di ottimizzare il sistema edificio impianto e l’auto-produzione energetica complessiva. Verrà valutata la qualità dell’involucro passivo e l’incremento del rapporto tra energia autoprodotta e il fabbisogno energetico globale su base annua con riferimento ai criteri definiti da Regione Lombardia.	18	D
		A2 – SCAMBIO SUL POSTO ALTROVE. Saranno oggetto di valutazione le soluzioni proposte per garantire con la formula “chiavi in mano” l’allaccio per lo “scambio sul posto altrove”.	3	D

	A3 – IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ARTIFICIALE. Verranno considerate le proposte progettuali volte a migliorare/incrementare la qualità illuminotecnica complessiva, la relativa performance e la qualità estetica dei corpi illuminanti interni.	2	D
	A4 – PARETI ESTERNE E RIVESTIMENTI DI FACCIATA. Verranno considerate le qualità prestazionali dei materiali proposti, con particolare riferimento a quelli che compongono i paramenti esterni per le loro caratteristiche estetiche, funzionali, di durabilità e manutenibilità	2	D
	A5 – IMPIANTO DI TRATTAMENTO ARIA. Verranno considerate le soluzioni progettuali volte a migliorare la qualità dell'aria e/o per incrementare i volumi/ora di ricambio dell'aria primaria rispetto a quanto già previsto dal progetto posto a base di gara e/o per migliorare il filtraggio da elementi inquinanti e dannosi alla salute.	2	D
	A6 – PIANO DI MANUTENZIONE GESTIONE. Verrà valutata nelle sue risultanze una risultanza sulle migliorie che si intendono apportare per migliorare la manutenibilità dell'opera progettata e saranno particolarmente considerate le soluzioni proposte per ottimizzare e semplificare l'attività a medio e lungo termine per la gestione e manutenzione dell'opera nel suo complesso con particolare riferimento a tutte le scelte che l'operatore economico intende attuare per assicurare nel periodo ventennale il permanere delle condizioni di progetto per il livello NZEB ed i relativi costi manutentivi.	2	D
	A7 – MODULARITA' PARETI INTERNE. Verranno considerate le qualità dei materiali che compongono le pareti interne dell'edificio (materiali isolanti, cartongessi, finiture, arredi integrati etc.) con particolare attenzione alle soluzioni adottate per assicurare la massima interoperabilità e la modularità che consenta una flessibilità nel tempo degli spazi definiti dal progetto posto a base di gara.	6	D
	A8 – QUALITA' ACUSTICA. Verrà considerato l'aumento del comfort acustico proposto oltre il minimo normativo attraverso soluzioni migliorative delle partizioni opache e trasparenti che delimitano gli ambienti nei quali, più che altrove, è prevedibile un particolare affollamento. La proposta migliorativa relativa ad ogni singolo ambiente dovrà esplicitare il tempo di riverbero, l'indice di intellegibilità del parlato (ove richiesto), la riduzione del rumore da impianti meccanici ed eventuali altri parametri ritenuti dal concorrente, con quanto indicato al punto A5 – IMPIANTO DI TRATTAMENTO ARIA. Verrà premiata anche l'attenzione alla riduzione della rumorosità degli impianti verso l'esterno (da dimostrare via analitico-previsionale), al fine di migliorare le condizioni acustiche in ambiente.	3	D
	A9 – DOMOTICA. Verranno considerate le soluzioni progettuali volte ad incrementare le dotazioni "intelligenti" e la connettività WI-FI per l'uso ottimale di tutti gli spazi di progetto. Saranno particolarmente apprezzate le proposte con tecnologie e dispositivi intelligenti capaci incidere e migliorare la qualità della vita indoor degli ambienti di progetto e della specifica attività da insediare, premiando, tra le soluzioni proposte, quelle più in grado di ottimizzare la regolazione, controllo e monitoraggio del sistema edificio-impianto e della sua articolata zonizzazione in favore di sicurezza, sorvegliabilità, connettività, manutenibilità e più in generale per l'ottimizzazione della futura gestione.	2	D
	A10 – RISPONDEZZA REQUISITI C.A.M. – TECNICO CERTIFICATO. In riferimento al punto 2.6 "Criteri di aggiudicazione – criteri premianti" del D.M. 11/10/2017, verrà valutata la presenza, all'interno del gruppo di progettazione, di un professionista esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam – Casaclima – Itaca – Leed – Well).	2	D

		Verifica: analisi del profilo curriculare del professionista con allegato attestato di certificazione in corso di validità.		
		A11 – RISPONDENZA REQUISITI C.A.M. Verranno considerate le soluzioni migliorative, in particolare per la realizzazione del sistema di raccolta e recupero delle acque piovane che alimentino le cassette di scarico.	2	D
B	SISTEMAZIONI ESTERNE ARREDI LOCALI ARCHIVIO Saranno sottoposte a valutazione le proposte progettuali volte a migliorare/incrementare la qualità estetica, funzionale, manutentiva e di durabilità degli elementi che compongono le sistemazioni esterne e gli arredi esterni. Le qualità degli elementi proposti e/o di nuova introduzione non dovranno comunque comportare una diminuzione delle caratteristiche prestazionali dei corrispondenti elementi presenti nel progetto posto a base di gara. MAX 10 PUNTI	B1 – AREE ESTERNE. Verranno considerate le soluzioni progettuali migliorative per le aree esterne di progetto con particolare riferimento ai materiali di finitura del podio di ingresso, del percorso di collegamento tra Piazza Paolo VI e Via Marconi e alla sistemazione del cortile interno destinato al parcheggio delle vetture comunali.	6	D
		B2 – ARREDI. Verranno considerate le soluzioni progettuali volte a migliorare la dotazione degli accessori di arredo esterno con particolare riferimento alla dotazione di rastrelliere per biciclette, panchine e di cestini portarifiuti	4	D
C	MISURE ORGANIZZATIVE DEL CANTIERE E KNOW HOW REALIZZATIVO PER OTTIMIZZARE L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DEFINITI DA PROGETTO MAX 12 PUNTI	C1 – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE. Verranno valutate proposte che prevedono misure organizzative e logistiche nelle diverse fasi realizzative dell'opera che consentano di aumentare il livello di sicurezza del cantiere ed in particolar modo la netta separazione tra le attività d'ufficio presenti negli edifici ed il cantiere.	3	D
		C2 – METODOLOGIE E MEZZI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA. Verranno valutate positivamente metodologie e mezzi capaci di garantire la qualità, puntualità e l'efficacia nello svolgimento dei lavori e di assicurare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto, l'organizzazione del cantiere e delle lavorazioni, attrezzature e mezzi di lavoro che diano evidenza dell'effettiva capacità dell'appaltatore a realizzare i lavori nei tempi e qualità idonei.	2	D
		C3 – DETTAGLIO ED ARTICOLAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA. Tenuto conto è interesse dell'Ente assicurare la tempistica già pianificata nel dettaglio, sarà oggetto di valutazione il maggior grado di dettaglio, l'attendibilità e l'articolazione del cronoprogramma operativo proposto per assicurare il rispetto della tempistica generale predefinita e delle macro-fasi in cui si propone di articolare l'intero ciclo realizzativo fino al collaudo dell'opera.	7	D
D	ARREDI INTERNI MAX 4 PUNTI	D1 – ARREDO. Saranno valutati gli interventi di arredo proposti per il completamento delle aree dedicate al servizio all'utenza pubblica (sportelli) finalizzati alla loro entrata in esercizio	4	D
TOTALE OFFERTA TECNICA			70	

È PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A 50 PUNTI

19.3 Metodo di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una valutazione distinta per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo "D" discrezionale in base alla documentazione costituente l'offerta tecnica e contenuta nel Progetto tecnico.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito applicando il **metodo aggregativo compensatore** che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

∑_n = sommatoria

Non si procederà ad alcuna riparametrazione

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

I coefficienti per la valutazione dell'offerta tecnica sono da assegnarsi tenendo conto della seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,00	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,80	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,60	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,40	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,20	Appena percepibile e appena sufficiente
Assente/Irrelevante	0,00	Nessuna proposta o miglioramento rilevante

19.4 metodo di attribuzione punteggio all'offerta economica e di tempo

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **30 punti su 100**, così suddiviso:

- Ribasso percentuale unico per esecuzione dei lavori	punti 20
- Riduzione della tempistica di esecuzione delle opere (MAX 60 gg.)	punti 10

L'Autorità di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi, procederà, per ogni offerta, all'attribuzione dei punteggi relativi alla componente economica utilizzando:

➤ per l'offerta prezzo (MAX 20 PUNTI) la formula del PREZZO MINIMO:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile

P_{\min} = Prezzo più basso offerto in gara

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara

L'offerta consiste nell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto composta dalla percentuale di ribasso - espressa in cifre e in lettere – applicata all'importo a base d'asta negoziabile di € 4.208.521,54 al quale andranno aggiunti gli oneri per la sicurezza pari a € 68.558,69 non soggetti a ribasso.

Saranno escluse offerte con ribasso nullo.

➤ per l'offerta tempo (MAX 10 PUNTI) la seguente formula:

$$P = T(i) * 10 / T (\max)$$

Dove:

- P è il punteggio da assegnare al concorrente
- T(i) è la riduzione dei tempi in gg contenuto nell'offerta tempo
- T(max) è la riduzione dei tempi massima consentita (60 giorni)

il coefficiente così ottenuto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondando la quarta cifra all'unità superiore ove questa sia maggiore o uguale a cinque.

L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il Modello IDC 97 CUC "Offerta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'offerta deve necessariamente contenere un ribasso. Saranno escluse offerte con ribasso nullo.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

19.5 Attribuzione del punteggio finale e formazione graduatoria

Terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, si procederà a sommare gli stessi procedendo a redigere la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi tecnico-organizzativi ed economici.

Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica della stessa.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di apertura delle Buste Amministrative è fissata per il giorno 23/01/2023 alle ore 10:00 e si svolgerà presso la sede della CUC AREA VASTA BRESCIA – SDT DI VALLE TROMPIA c/o COMUNITA' MONTANA V.T. Via G. Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS)

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3 “Comunicazioni” di gara. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al Paragrafo 2.3.

L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza e la congruità della documentazione presentate con il presente Bando, dando conto delle operazioni effettuate in apposito Verbale redatto dal Segretario Verbalizzante.

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) attivare la procedura di Soccorso Istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice (qualora ne ricorreranno i presupposti) di cui al precedente **paragrafo 15**;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 c. 2 bis, del Codice (nel caso di esclusione di uno o più concorrenti) - **nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e della Determina di ammissione/esclusione dei candidati.**

N.B: Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 29 del Codice, l'Autorità di gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'Offerta Telematica Tecnica ed alla verifica formale del suo contenuto in relazione a quanto richiesto dal presente Bando di Gara, procedendo, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando di Gara.

La valutazione degli elaborati di gara presentati sarà svolta dalla Commissione in modalità offline, mediante stampa degli elaborati presentati, con contestuale assegnazione dei relativi punteggi di valutazione.

Successivamente, in seduta pubblica, l'Autorità di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione delle singole offerte tecniche da parte della Commissione Giudicatrice, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e procederà all'apertura della Busta Telematica Offerta Economica e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al **Paragrafo 19**.

Di seguito procederà all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora si riscontrino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Autorità di gara chiuderà la seduta pubblica trasmettendo i documenti al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la CUC procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di **esclusione** nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP dell'Amministrazione Aggiudicatrice nominato ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi, nonché sull'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 22.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'Autorità di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta, ai sensi dell'art. 33 del Codice.

La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del Codice.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, l'Amministrazione Aggiudicatrice, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica conformemente all'art. 32, c. 7, del Codice ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva e

viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice ai fini dell'adozione dei rispettivi provvedimenti di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli interessati da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), del Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del Codice (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

23.1 Oneri contrattuali a carico dell'aggiudicatario

23.1.1 Spese di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento.

L'importo totale delle spese di pubblicazione per questa procedura è pari a **€ 1.364,12** che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

23.1.2 Oneri contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario, quale onere contrattuale, i costi di progettazione, verifica di conformità al manuale di procedura ISO 9001 adottato dalla Stazione Appaltante, e quelli di validazione finale relativi alla presente procedura di affidamento, con espressa esclusione dei costi di gestione delle piattaforme elettroniche, che rimangono a carico della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo degli oneri suddetti ammonta a **€ 0,00** che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante, a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

23.1.3 Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione e i diritti di rogito verranno quantificati dall'Amministrazione Aggiudicatrice e a loro corrisposti direttamente.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi di cui ai paragrafi 23.1.1 e 23.1.2 del Bando di Gara.

Si precisa inoltre che nessun compenso, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al contratto – comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione – saranno sottoposte al tentativo obbligatorio di conciliazione secondo le previsioni del Regolamento della Camera di Commercio di Brescia; qualora non si pervenisse ad un accordo, il Foro competente è quello di Brescia.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art.204 del Codice e notificato alla Provincia di Brescia – CUC Area Vasta della Provincia di Brescia.

25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

26. ACCESSO AGLI ATTI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC_141_CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: <http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>

27. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando di Gara si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016 s.m.i., nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia, li 21/12/2021

Il R.U.P.
Arch. Fabrizio Veronesi

(Documento originale agli atti)