

---

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, CERTIFICAZIONE ENERGETICA, DIREZIONE LAVORI, DELL’OPERA RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE SISMICO ED ENERGETICO DA DESTINARSI AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IMMOBILE COMUNALE DI PIAZZA MERCATO TAVERNOLE SUL MELLA CUP H94F22000700001 - CIG \_\_\_\_\_**

---

### ART. 1

#### Oggetto dell’incarico

La Società ALER, di seguito denominata “*Committente*”, nella persona del suo Direttore della Società, Cav. Dott. Corrado Della Torre, affida l’incarico al \_\_\_\_\_ - con studio in Via \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ - per il supporto tecnico alle indagini, alle progettazioni e direzione lavori delle componenti statiche e impiantistiche per le opere relative al “Riqualificazione e adeguamento funzionale sismico ed energetico da destinarsi ad edilizia residenziale pubblica immobile Comunale di Piazza Mercato Tavernole sul Mella”.

### ART. 2

#### Prestazioni

Le prestazioni professionali oggetto del presente Disciplinare d’incarico riguardano: il supporto tecnico alle indagini, alle progettazioni e direzione lavori delle componenti statiche e impiantistiche relativi all’intervento in oggetto.

Le attività che andranno svolte saranno così composte:

Le prestazioni richieste per il progetto esecutivo sono:

1. Stesura di fattibilità per superbonus 110%;
2. Presentazione presso autorità competenti di CILAS SUPERBONUS entro i termini di legge secondo le ultime indicazioni governative;
3. Relazione generale;
4. Relazioni specialistiche (relazione accessibilità e adattabilità, relazione Criteri Ambientali Minimi, relazione acustica, relazione sulla gestione delle materie);
5. Elaborati grafici progetto architettonico, strutturale (compreso nuovo ascensore), impianti elettrico e meccanico;
6. Particolari costruttivi e decorativi;
7. Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
8. Pratica CA;
9. Pratica VV.FF.;

10. Certificato prevenzione incendi VV.FF;
11. Redazione Legge 10/91;
12. Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
13. Computo metrico estimativo con prezziari riconosciuti dalla normativa riguardante il superbonus 110% e quadro economico;
14. Elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
15. Cronoprogramma;
16. Capitolato speciale di appalto con eventuali specifiche tecniche e qualitative dei materiali da installare;
17. Schema di contratto;
18. Valutazione energetica generale e simulazione energetica interventi 110%;
19. Ape pre e post-intervento;
20. Redazione ape convenzionale finale CENED Lombardia;
21. Pratica ENEA, intermedie e finali, da definire in base al tipo di intervento concordato;
22. Assistenza alla redazione e al controllo delle fatture (emesse e da emettere) da parte dei fornitori;
23. Direzione lavori e contabilità;
24. Blower door test;
25. Documentazione fine lavori;
26. Assistenza ai collaudi;
27. Aggiornamento schema allaccio fognature (se necessario);

Resta inteso che se per motivi di opportunità non dovesse ritenersi di procedere con ciascuna delle fasi successive nessuna pretesa potrà essere sollevata da parte del professionista incaricato. La copertura economica di ciascuna fase della prestazione sarà attestata di volta in volta tramite specifico atto di impegno del Direttore e trasmessa per conoscenza al professionista.

### **ART. 3** **Descrizione delle prestazioni**

Il professionista si renderà disponibile a svolgere i sopralluoghi e le interlocuzioni preventive necessarie al fine di pervenire in via cautelativa al miglior livello di soddisfazione del progetto nei confronti sia delle indicazioni dell'amministrazione comunale di Tavernole, che delle numerose autorità deputate al rilascio di pareri ed autorizzazioni nonché a partecipare alle eventuali Conferenze dei Servizi decisorie, impegnandosi ad adottare ogni adeguamento progettuale fosse necessario per il perseguimento delle autorizzazioni del progetto.

Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti delle indagini e delle relazioni, il *tecnico incaricato* si impegna ad ottemperare alle eventuali integrazioni e modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi

orientamenti che la Società affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare, le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, al DPR 207/20110 nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento e dal RUP.

#### **ART. 4** **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico sarà suddivisa rispetto alle due fasi (art. 1) nello specifico:

- PROGETTAZIONE ESECUTIVA – 30 gg dalla firma del presente contratto;
- DIREZIONE LAVORI – per tutta la durata dell'appalto fino a consegna lavori e collaudi come meglio specificato nella documentazione che deriverà dall'esecutivo;

#### **Art. 5** **Altre prestazioni da eseguirsi solo su ordine specifico**

Eventuali prestazioni non contemplate dal presente disciplinare di incarico professionale, comunque necessarie all'effettuazione della prestazione professionale principale, verranno effettuate e compensate solo in seguito a specifico ordine della Società, la quale potrà peraltro farle eseguire da terzi, a proprio insindacabile giudizio.

Per ciascuna delle attività professionali richieste dalla Società, si predisporranno specifiche proposte economiche che verranno effettuate utilizzando le tariffe in vigore al momento di ciascuna richiesta.

#### **ART. 5** **Definizione del rapporto di lavoro**

Per lo svolgimento dell'incarico in oggetto si intende avviare una consulenza che non prevede un rapporto di dipendenza tra il tecnico incaricato e il Committente; il tecnico fornirà la propria consulenza, nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, in maniera del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di presenza ed il Committente non eserciterà nei confronti dei tecnici alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

**Art. 6**  
**Sede principale di svolgimento dell'attività**

La sede della Società ALER è a 25133 - Brescia Viale Europa, 68 e sarà il luogo presso il quale saranno realizzate prevalentemente le eventuali riunioni di coordinamento. Il professionista svolgerà la propria prestazione in totale autonomia di strumentazioni e luoghi di lavoro.

**ART. 7**  
**Consultazione ed utilizzo di documentazione ed atti di proprietà del Committente**

Il Committente si impegna a:

- rendere disponibile tutta la documentazione in suo possesso necessaria allo svolgimento dell'incarico;
- agevolare il lavoro del Professionista mettendo a disposizione per la consultazione atti, progetti, documentazione tecnica ed amministrativa contenuta nei propri archivi ed utile all'espletamento delle funzioni professionali collegate all'incarico.

Il professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità a:

- tutta la legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2104/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture" e Linee Guida ANAC di attuazione dello stesso;
- svolgere le attività di propria competenza con perizia e diligenza;
- rispettare la massima riservatezza circa l'utilizzo delle informazioni di qualsiasi natura acquisite per lo svolgimento dell'incarico ed adottando tutte le misure necessarie per mantenere riservate tali informazioni.
- Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale nonché di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
- Resta in carico al tecnico incaricato ogni onere, strumentale e organizzativo, necessario all'espletamento delle prestazioni; lo stesso resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi della Società. Il tecnico incaricato è obbligato ad eseguire quanto affidatogli secondo i migliori criteri professionali al fine di perseguire la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, secondo le indicazioni impartite dalla Società stessa.

## **ART. 8**

### **Compensi e modalità di pagamento**

In considerazione del fatto che l'intervento è suscettibile della procedura di cui al superbonus 110 % il presente incarico è compiuto con la formula "senza rappresentanza" e pertanto le prestazioni andranno fatturate al committente che presenterà domanda per l'agevolazione fiscale in oggetto, mentre i pagamenti saranno effettuati dal general contractor cui sarà trasferito il beneficio fiscale, e che sarà individuato tramite procedura ad evidenza pubblica da Aler stesso.

Qualora l'intera procedura non dovesse giungere al buon fine, resta inteso che l'obbligato di cui al presente contratto resta, come da convenzione in essere tra le parti, il Comune di Tavernole, in quanto proprietario dell'immobile oggetto dell'intervento

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA** un compenso pari a € \_\_\_\_\_  
(diconsi euro \_\_\_\_\_/00) oltre cassa \_\_\_\_% ed iva 22%;

**DIREZIONE LAVORI** (eventuale) un compenso pari a € \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_/00) oltre cassa \_\_\_\_% ed iva 22%;

I compensi, così stabiliti, troveranno maturazione con le modalità di seguito descritte:

- Il 30% al raggiungimento del primo SAL;
- Il 30% al raggiungimento del secondo SAL;
- Il 40% alla conclusione della procedura riguardante il recupero fiscale 110% e del collaudo;

La liquidazione dell'importo avverrà a fronte di presentazione di regolare fattura da parte del professionista.

In fattura va riportato:

- il CUP - H94F22000700001 ;
- IL CIG - \_\_\_\_\_;
- il CUU - \_\_\_\_\_;

## **ART. 9**

### **Penalità**

In caso insorgessero osservazioni negative circa il puntuale assolvimento della prestazione, il Committente potrà elevare formale contestazione di addebito: orale, per casi di lieve entità, oppure scritta. Al professionista, in caso di contestazione scritta, è assegnato il termine di 15 gg. per presentare eventuali controdeduzioni. In sede di conclusione del procedimento, qualora fossero riscontrate carenze rispetto

alla prestazione dovuta, al professionista potrà essere comminata da parte del Committente una multa variabile da 100 a 500 euro da trattenersi dalla liquidazione della successiva fattura. La terza recidiva di penalità dà luogo alla rescissione del contratto.

In caso di rescissione del contratto per qualsiasi motivo attribuibile al professionista, nulla sarà a dovuto se non una quota proporzionale al lavoro svolto.

## **ART. 10 Controversie**

Tutte le controversie che eventualmente sorgessero tra la ditta incaricata e il committente, ove non abbiano potuto essere risolte direttamente, saranno deferite ad un collegio di arbitri, il quale nell'assolvimento del mandato avrà il compito di interpretare la volontà stessa delle parti.

Il Collegio Arbitrale sarà composto da tre membri, nominati uno da ciascuno delle parti ed il terzo in comune accordo fra le parti stesse ovvero, in caso di disaccordo, dal Primo Presidente del Tribunale di Brescia. Per le controversie relative alla revoca dell'incarico conferito ai professionisti, gli arbitri non possono annullare il provvedimento ma, se lo giudicano non conforme alle pattuizioni contrattuali, decidono soltanto sugli indennizzi che possono spettare ai professionisti.

Gli arbitri giudicheranno quali amichevoli compositori ed il loro giudizio sarà inappellabile.

## **ART. 11 Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dal Committente garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Brescia lì,

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il professionista**

\_\_\_\_\_  
Il Direttore  
\_\_\_\_\_

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*