



COMUNE DI ADRO
PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PROCEDURA RISERVATA EX ART. 112 D. LGS. 50/2016

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO
E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, PULIZIA
STRADE COMUNALI E GESTIONE DEL CENTRO DI
RACCOLTA DEL COMUNE DI ADRO (BS)

*(in conformità alle disposizioni del D.M. 23/06/2022 C.A.M. –
pubblicato G.U.R.I. 05/08/2022 – Entrata in vigore il 03/12/2022)*

Procedura aperta, sopra soglia comunitaria – criterio dell'offerta
economicamente più vantaggiosa, art. 95 comma 3, D.lgs 50/2016 e s.m.i.

PERIODO DAL 01/01/2023 e con scadenza naturale il 31/12/2028.

RINNOVABILE DI ULTERIORI ANNI 1 (UNO)

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Cosimo Caputo


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

1.	CAPITOLO I - Definizioni.....	5
2.	CAPITOLO II - Disposizioni generali	5
1.1.1	- Affidamento e gestione dei servizi.....	5
1.1.2	- Requisiti di partecipazione	6
1.1.3	- Partecipazione riservata	6
1.1.4	- Qualificazione dei servizi.....	6
1.1.5	- Validità dell'affidamento	7
1.1.6	-Stipula del Contratto – Consegna d’urgenza -.....	8
1.1.7	Fase di esecuzione del contratto	8
1.1.8	-Oggetto dell'affidamento	9
1.1.8.1	a) Raccolta del rifiuto indifferenziata effettuata a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta.....	9
1.1.8.2	b) Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto recuperabile effettuata a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta.....	9
1.1.8.3	c) Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto recuperabile effettuato presso il centro di raccolta comunale.....	9
1.1.8.4	d) Servizi diversi.....	10
1.1.9	-Attuale condizione sviluppata del servizio.....	11
1.1.10	Tabella 2 - Obiettivi minimi in termini di percentuale di Raccolta Differenziata).....	12
1.1.10.1	Obiettivi minimi in termini di quantità procapite per alcune specifiche tipologia di materiale- (tab.2)	13
1.1.11	Tabella 2 – obbiettivi da conseguire.....	13
1.1.12	- Inquadramento territoriale.....	14
1.1.12.1	Tabella evoluzione numero abitanti.....	14
1.1.12.2	numero utenze domestiche e non domestiche;	14
1.1.12.3	quantitativi di rifiuti raccolti nel triennio 2019-2021.....	15
1.1.13	- Raccolta e trasporto rifiuti.....	15
1.1.14	- Subappalto e divieto di sub-concessione	16
1.1.15	-Varianti del contratto	17
1.1.16	- Poteri di controllo.....	18
1.1.17	- Opzione pluriennale	19
1.1.18	- Responsabilità verso terzi.....	19
1.1.19	-Norme in materia di sicurezza sul lavoro	20
3.	CAPITOLO III - Disposizioni finanziarie.....	21
1.1.20	-Corrispettivi dell'appalto e pagamenti.....	21
1.1.20.1	Tabella 3 – QUANTITA’ - VALORE DEI SERVIZI E FORNITURE	22
1.1.21	-Costi della manodopera.....	26
1.1.22	-Proventi da materiali recuperabili/riciclabili	26


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

1.1.23	-Aggiornamento corrispettivi.....	27
1.1.24	-Garanzia definitiva	27
1.1.25	-Estensione e/o implementazione dei servizi.....	28
4.	CAPITOLO IV - Prescrizioni tecniche e modalità di esercizio dei servizi	29
1.2	PARAGRAFO I - Raccolte da effettuarsi a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta	29
1.2.1	-Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU).....	29
1.2.2	-Raccolta pannolini e pannoloni	30
1.2.2.1	a) Pannolini per bambini.....	30
1.2.2.2	b) Pannoloni per adulti.....	31
1.2.3	-Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)	31
1.2.4	-Raccolta differenziata altre frazioni recuperabili a domicilio	32
1.3	PARAGRAFO II - Raccolte da effettuarsi presso il centro di raccolta comunale	33
1.3.1	-Gestione del centro di raccolta comunale.....	33
1.3.2	-Presidio ed orari del centro di raccolta comunale.....	35
1.3.3	-Nolo dei contenitori da posizionare presso il centro di raccolta comunale	36
1.3.4	-Raccolta inerti	37
1.3.5	-Raccolta RAEE.....	37
1.4	PARAGRAFO III - Pulizia del Territorio	37
1.4.1	spazzamento stradale meccanizzato.....	37
1.5	PARAGRAFO IV - Altri servizi	39
1.5.1	-Raccolta pile.....	39
1.5.2	-Raccolta farmaci.....	40
5.	CAPITOLO V - Organizzazione dei servizi e doveri dell'Aggiudicataria	40
1.5.3	Sede logistica.....	40
1.5.4	-Personale addetto al servizio – Clausola Sociale	40
1.5.4.1	– Personale svantaggiato.....	41
1.5.4.2	– Passaggio del Personale.....	43
1.5.4.3	Tabella personale attualmente in servizio con livello e ruolo per applicazione clausola sociale	45
1.5.5	-Automezzi in dotazione – C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi).....	45
1.5.6	-Forniture	46
1.5.7	-Certificazione dei servizi – Obbligo di documentazione	47
1.5.8	- Impianti di smaltimento, recupero e/o riciclaggio dei rifiuti.....	49
1.5.9	-Cooperazione dell'Aggiudicataria e del personale in servizio.....	50
1.5.10	–Osservanza delle leggi e dei regolamenti	50
1.5.11	-Informazione e campagna di sensibilizzazione ambientale.....	51
1.5.12	-Recupero festività.....	52


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

1.5.13	-Sciopero.....	52
6.	CAPITOLO VI- ADESIONE SCHEMA REGOLATORIO ARERA QUADRANTE 1 - obblighi dell'operatore economico ai servizi ed attività a proprio carico per il rispetto di tali adempimenti di cui alla deliberazione ARERA n. 15 del 2022	53
1.6	Schema regolatorio 1 (primo) a far data del 01/01/2023	53
1.7	Indicazione degli obblighi in capo all'Aggiudicataria in riferimento alle disposizioni ARERA – deliberazione n. 15/2022.....	57
1.7.1	Servizio a domicilio di raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti EER 200307 e beni durevoli	57
1.7.1.1	RICHIAMO all'art. 29/30 provvedimento ARERA – OBBLIGHI IN MATERIA DI SERVIZIO DI RITIRO SU CHIAMATA.....	57
1.7.2	Segnalazione di disservizi e la presentazione delle richieste di riparazione.....	57
1.7.2.1	RICHIAMO all'art. 32/33 ARERA – MODALITA' PER LA SEGNALAZIONE DI DISSERVIZI E LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RIPARAZIONE	57
1.7.3	Mappatura.....	58
1.7.3.1	RICHIAMO all'art 35.1 ARERA - PREDISPOSIZIONE DI UNA MAPPATURA DELLE DIVERSE AREE DI RACCOLTA STRADALE E DI PROSSIMITA'.....	58
1.7.4	Programma delle attività di raccolta e trasporto	58
1.7.4.1	RICHIAMO all'art 35.2 ARERA - PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI RACCOLTA E TRASPORTO.....	58
1.7.5	Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	58
1.7.5.1	RICHIAMO all'art. 42.1 ARERA - PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE.....	58
1.7.6	Sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani – Numero verde -	58
1.7.6.1	RICHIAMO all'art. 48 ARERA – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.....	58
7.	CAPITOLO VII- Sanzioni, controversie e risoluzioni del contratto	59
1.7.7	-Penalità e procedimento sanzionatorio.....	59
1.7.8	-Esecuzioni d'ufficio	62
1.7.9	-Controversie	63
1.7.10	-Tracciabilità dei flussi finanziari.....	63
1.7.11	-Risoluzione del contratto.....	64
1.7.12	-Spese.....	65
1.7.13	-Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani.....	65
1.7.14	-Trattamento dati personali.....	65
1.7.15	-Disposizioni finali	66
8.	- ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE	66


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale
1. CAPITOLO I - Definizioni

Tutte le espressioni riportate nel seguito con la lettera iniziale maiuscola e sottolineate, hanno, salva diversa esplicita definizione, il significato qui di seguito indicato:

- Operatore economico / Aggiudicatario e/o / Ditta appaltatrice / Appaltatrice / Appaltatore / Impresa Aggiudicataria / Impresa Appaltatrice / Ditta aggiudicataria / Impresa / Impresa concorrente / Esecutore: l'impresa singola o associata aggiudicataria dei servizi di cui al presente documento affidati dal Committente - da intendersi chi sottoscriverà (anche in qualità di mandataria) il contratto ed effettuerà il servizio;
- Concorrente: l'impresa singola o associata che partecipa alla gara di cui al presente capitolato;
- Amministrazione Aggiudicatrice / Committente / Comune: Comune di Adro (Bs)
- Subappaltatore / Subcontraente / Subaffidatario: qualsiasi subcontratto avente ad oggetto attività diverse nel presente capitolato che richiedono l'impiego di manodopera (c.d. contratti assimilati), come meglio regolamentato dalle disposizioni del presente capitolato;
- Centro di Raccolta Comunale / Centro di Raccolta area presidiata ed allestita ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche;

2. CAPITOLO II - Disposizioni generali
1.1.1 - Affidamento e gestione dei servizi

1. Il Comune di ADRO intende appaltare la gestione dei servizi così come definiti e classificati dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 152/200 ed in particolare:

il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani, nonché quelli di pulizia meccanizzata e manuale della rete stradale e delle aree pubbliche, la gestione del centro di raccolta compreso nolo, manutenzione e movimentazione dei contenitori, come meglio specificato di seguito nel presente Capitolato.

2. Il comune di Adro esperisce la presente procedura aperta in conformità a quanto stabilito dal D.M.13/02/2014 in materia di criteri ambientali minimi, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento a imprese specializzate (art.198, comma 1, D.Lgs. 152/06 s.m.i.) ed iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto di quanto previsto all'art.34 (criteri di sostenibilità ambientale) del medesimo decreto.
3. L'affidamento dei servizi nel seguito specificati è effettuato perseguendo l'obiettivo di ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'Azione per la sostenibilità dei consumi nella Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del decreto del Ministro dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13/02/2014 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento



Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

del servizio di gestione dei rifiuti, così come modificati dal decreto ministeriale 13 febbraio 2014 approvati con decreto Ministeriale della transazione ecologica del 23 giugno 2022 pubblicato in Sulla Gazzetta ufficiale n. 182 del 5/8/2022. Si avverte che i nuovi Criteri Ambientali Minimi (CAM) per i servizi di igiene urbana entreranno in vigore dal 3 dicembre e sostituiscono i precedenti CAM relativi ai rifiuti urbani contenuti

4. Qualora la normativa citata nel presente Capitolato fosse abrogata o modificata, essa si intende sostituita dalla normativa vigente.
5. Il presente Capitolato è prescrittivo per tutta la durata dell'affidamento ed è parte integrante e sostanziale del contratto.
6. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica.

1.1.2 – Requisiti di partecipazione

1. I requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto sono specificatamente indicati nel Bando e nel disciplinare di gara;

1.1.3 – Partecipazione riservata

1. In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 61 assunta nell'adunanza del 23/06/2022, Il comune di Adro (Bs). intende procedere all'affidamento mediante procedura riservata ai sensi dell'art. 112 D. Lgs. 50/2016 dei servizi di igiene urbana, quali d'appresso dettagliatamente descritti, con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita,
2. Con il presente appalto il comune di Adro si prefigge di cooperare alla salvaguardia dell'ambiente e alla tutela della salute pubblica riducendo lo spreco di risorse e la quantità dei rifiuti urbani prodotti, assicurando la pulizia del suolo pubblico con conseguente miglioramento del decoro urbano e ciò nel rispetto della L.221 del 28/12/2015 – collegato ambientale. L'Impresa aggiudicataria contribuirà al raggiungimento di detti obiettivi.
3. L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati inerenti alla gestione dei rifiuti, classificati dall'art.184 del D.Lgs. 152/06 e dal D.Lgs 116/2020 e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e ai mezzi compresa la relativa manutenzione.

1.1.4 - Qualificazione dei servizi

1. I servizi oggetto del presente capitolato costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi del comma 1 dell'art.178 del d.lgs. 152/06 come modificato dal D.Lgs 116/2020 art.1, comma 3, e quindi sottoposti alla normativa dettata in materia.
2. I servizi oggetto dell'appalto costituiscono, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.146/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'articolo 177, della Parte IV, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 e s.m.i., servizi pubblici essenziali ed attività di pubblico interesse e non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, fatte salve cause di forza

Pag. 6 a 66


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1218 C.C. o di scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; devono essere svolti con la prescritta frequenza e con la massima cura e tempestività per assicurare al comune le migliori condizioni di igiene e salute pubblica.

3. È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria ed al relativo personale dipendente di segnalare con tempestività al comune di Adro quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possano impedirne una regolare effettuazione, in modo che gli stessi si attivino, per quanto in loro potere, per la loro rimozione.
4. Nel caso di sciopero dichiarato dalle OO. SS., l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della L.146/90 e s.m.i. del Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero come da accordo Nazionale del 1/3/2001.
5. Nel corso dell'appalto l'Impresa aggiudicataria opererà in modo da garantire il rispetto della L.146/90 e s.m.i., in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e, entro 20 giorni dall'inizio del servizio in appalto, dovrà trasmettere al comune di Adro gli accordi raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero.
6. Nel caso di scioperi proclamati nel rispetto delle disposizioni di legge è fatto carico all'Impresa aggiudicataria di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero; la raccolta sospesa per sciopero deve essere recuperata alla prima data utile. Il contenuto dell'avviso agli utenti e la data del recupero della raccolta sospesa (da effettuarsi comunque entro massimo tre (3) giorni devono essere preventivamente concordati con il comune).
7. Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili all'Impresa aggiudicataria (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, etc.). In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il comune potrà sostituirsi alla Impresa aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti, come specificato dal successivo art. 1.7.8- **Esecuzioni d'ufficio**".
8. In presenza di violazione delle disposizioni del presente articolo e comunque per ogni inosservanza del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sostituirsi all'Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti, addebitando alla stessa ogni onere, fatta salva l'applicazione delle penalità disciplinate dal presente Capitolato.

1.1.5 - Validità dell'affidamento

1. L'aggiudicazione dei servizi e la loro esecuzione hanno durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di avvio del servizio prevista a far data del 01/01/2023 e con scadenza naturale il 31/12/2028.
2. L'Amministrazione appaltante intende avvalersi della facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.lgs. 50/2016 del rinnovo per un periodo massimo di anni 1 (uno). E' prevista, pertanto, fin d'ora, l'opzione per un ulteriore periodo annuale. L'affidamento del servizio per i successivi 12 mesi costituisce opzione esercitabile da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, mediante posta elettronica certificata, entro 6 mesi dalla scadenza naturale dell'appalto.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

3. L'affidamento del servizio dei successivi 12 mesi costituisce opzione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, mentre per l'aggiudicatario costituisce atto di impegno unilaterale irrevocabile fino all'esercizio dell'opzione.
4. L'Amministrazione Committente ha la facoltà di non procedere all'esercizio dell'opzione e nessun indennizzo, risarcimento, o altro compenso di qualunque genere può essere richiesto dalla Impresa Appaltatrice.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di costituzione da parte della Regione Lombardia, dell'Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) per la gestione dei rifiuti, ai sensi dell'art. 200 e seguenti del D.Lgs n. 152/2006, con preavviso di almeno tre mesi, con raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso l'Aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio e le forniture svolte.
7. La condizione di cui al precedente comma è considerata, anche convenzionalmente tra le parti, equiparabile a causa di forza maggiore o condizione di impossibilità sopravvenuta, per cui, anche in deroga alla disciplina, ma non solo, di cui agli articoli 1223 e 1671 del Codice civile; a tal fine l'Aggiudicataria rinuncia sin dall'origine a qualunque indennizzo, compenso, risarcimento, ristoro, ripetizione o altra richiesta diversa, anche a titolo di danno emergente e lucro cessante.
8. Al termine di scadenza, come disciplinato nei commi precedenti, il contratto cessa di produrre effetti senza alcun obbligo di formale disdetta.
9. Alla scadenza dell'affidamento gli impianti e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale eventualmente utilizzati per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato, dovranno essere restituiti in perfetto stato di manutenzione.

1.1.6 -Stipula del Contratto – Consegna d'urgenza -

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 con firma digitale. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto (es. spese di registrazione, imposta di bollo ecc.) sono a carico della ditta aggiudicataria.

Rimane sempre fatto salvo quanto determinato dalle disposizioni di cui all'art. 8 comma 1 della Legge 120 / 2020 che nella fattispecie determina quanto segue:

“a) è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”.

1.1.7 Fase di esecuzione del contratto

1. Il comune di Adro in fase di esecuzione provvederà a verificare il regolare andamento del servizio gestito dall'Impresa aggiudicataria, avvalendosi dell'operato di un direttore dell'esecuzione del contratto (più avanti definito anche DEC), in capo al quale stanno i compiti previsti dall'art.101 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018.
2. Si intendono qui richiamate le disposizioni normative vigenti in materia di esecuzione del contratto e precisamente:


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- a. avvio dell'esecuzione del contratto;
 - b. sospensione dell'esecuzione del contratto;
 - c. ultimazione delle prestazioni
 - d. modifiche in corso di esecuzione del contratto (*Art. 1.1.15–Varianti del contratto*).
3. In merito alla contabilità e ai pagamenti si rimanda a quanto previsto *Art. 1.1.20 -Corrispettivi dell'appalto e pagamenti* del presente capitolato.

1.1.8 -Oggetto dell'affidamento

I servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto sono quelli di seguito descritti:

1.1.8.1 a) Raccolta del rifiuto indifferenziata effettuata a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta.

- a.1) Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati (RSU) **mediante il rilevamento del codice a barre presente sul secchiello attribuendo il rifiuto all'intestatario dell'utenza.**
- a.2) Raccolta pannolini per bambini **mediante il rilevamento del codice a barre presente sul secchiello attribuendo il rifiuto all'intestatario dell'utenza.**
- a.3) Raccolta pannolini per adulti e disabili;

1.1.8.2 b) Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto recuperabile effettuata a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta.

- b.1) Raccolta della frazione umida (FORSU), **mediante il rilevamento del codice a barre presente sul secchiello attribuendo il rifiuto all'intestatario dell'utenza.**
- b.0) Raccolta di carta e cartone e tetrapak
- b.1) Raccolta di imballaggi in plastica
- b.2) Raccolta di vetro e lattine/scatolame metallico per alimenti.
- b.3) Raccolta di ferro, alluminio e metalli in genere di piccole dimensioni

1.1.8.3 c) Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto recuperabile effettuato presso il centro di raccolta comunale.

Indicativamente:

- Raccolta vetro
- Raccolta metalli misti
- Raccolta imballaggi in metallo
- Raccolta vegetali



Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- Raccolta carta
- Raccolta legno
- Raccolta imballaggi in plastica
- Raccolta imballaggi in carta e cartone e tetrapak
- Raccolta imballaggi in vetro
- Raccolta polistirolo
- Raccolta apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
- Raccolta beni durevoli e piccoli elettrodomestici
- Raccolta apparecchiature elettriche fuori uso (tv-monitor-video)
- Raccolta oli e grassi commestibili
- Raccolta tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio
- Raccolta misti da attività di costruzione e demolizione (inerti), per piccole quantità per soli utenti privati derivanti dalla piccola manutenzione ordinaria.
- Raccolta batterie e accumulatori al piombo
- Pneumatici fuori uso
- Raccolta rifiuti solidi urbani ingombranti
- Raccolta dei rifiuti assimilati
- Raccolta rifiuti urbani non differenziati (RSU)
- Raccolta rifiuti biodegradabili di cucine e mense (FORSU)
- Raccolta toner per stampanti esausti -Raccolta imballaggi materiali composti
- Raccolta plastica
- Raccolta residui della pulizia stradale

Sono rifiuti assimilati quelli definiti dal Regolamento Comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

1.1.8.4 d) Servizi diversi

- d.1) Spazzamento meccanico di tutto il territorio;


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- d.2) Gestione del centro di raccolta comunale, compresa la custodia con personale qualificato, noli di contenitori e contenitori, trasporti, recuperi e smaltimenti di tutte le frazioni per le quali l'impianto è o sarà autorizzato;
- d.3) Raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi assimilabili agli urbani quali farmaci e pile mediante contenitori stradali;
- d.4) Fornitura dei contenitori rigidi e a perdere (sacchetti) necessari alla raccolta rifiuti; Considerato l'inizio del servizio a far data del 01/01/2023 i cittadini attuali sono già in possesso dei contenitori, invero sprovvisti dei sacchetti per l'anno 2023.
- d.5) Attività di comunicazione e prevenzione sulla gestione integrata dei rifiuti.
2. Sono esclusi dai servizi in appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani secondo Regolamento Comunale.
3. I servizi oggetto del presente Capitolato devono essere effettuati su tutto il territorio Comunale, a favore delle utenze presenti al momento dell'accettazione del presente atto, periodicamente aggiornate, e di quelli che verranno ad insediarsi per effetto delle pianificazioni urbanistiche comunali.
4. Alla data del 31 dicembre 2021 gli abitanti residenti erano pari a 7207, le utenze del servizio ammontavano a n. 3104 per le utenze domestiche e n. 358 per le utenze non domestiche produttrici di rifiuti speciali assimilati.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva di poter determinare la destinazione finale di smaltimento del vegetale in genere (verde, legno) e della FORSU alla scadenza di ogni anno solare. In tal caso i costi per le nuove modalità saranno determinati in contraddittorio tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa Aggiudicataria valutando a scomputo il servizio modificato.

1.1.9 -Attuale condizione sviluppata del servizio

1. Preso atto, come indicato nelle statistiche predisposte (Fonte ISPRA), che sono stati raggiunti, nel tempo, per il comune di Adro i seguenti obiettivi di Raccolta Differenziata sul totale dei rifiuti raccolti (Fonte ISPRA):

Produzione nazionale » Produzione regionale » Produzione provinciale della regione Lombardia » Produzione comunale della provincia di Brescia » Produzione del comune di Adro							
Dati di Sintesi		Dati di Dettaglio					
Anno	Dato relativo a:	Popolazione	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)	RD Pro capite (kg/ab.*anno)	RU pro capite (kg/ab.*anno)
2020	Comune di Adro	7.103	1.945,597	2.670,757	72,85	273,91	376,00
2019	Comune di Adro	7.195	2.008,893	2.750,633	73,03	279,21	382,30
2018	Comune di Adro	7.126	1.883,076	2.582,196	72,93	264,25	362,36
2017	Comune di Adro	7.168	1.810,849	2.463,629	73,50	252,63	343,70
2016	Comune di Adro	7.140	2.098,066	2.766,206	75,85	293,85	387,42
2015	Comune di Adro	7.086	1.635,651	2.348,827	69,64	230,83	331,47
2014	Comune di Adro	7.097	1.555,022	2.248,346	69,16	219,11	316,80
2013	Comune di Adro	7.125	1.512,010	2.143,668	70,53	212,21	300,87
2012	Comune di Adro	7.088	1.564,545	2.185,510	71,59	220,73	308,34
2011	Comune di Adro	7.114	1.619,782	2.288,602	70,78	227,69	321,70
2010	Comune di Adro	7.180	1.774,044	2.468,274	71,87	247,08	343,77



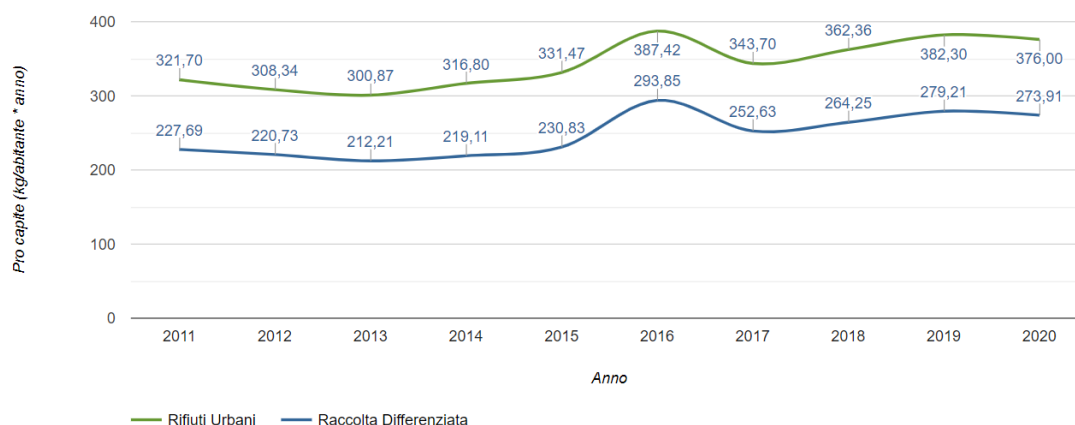
COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

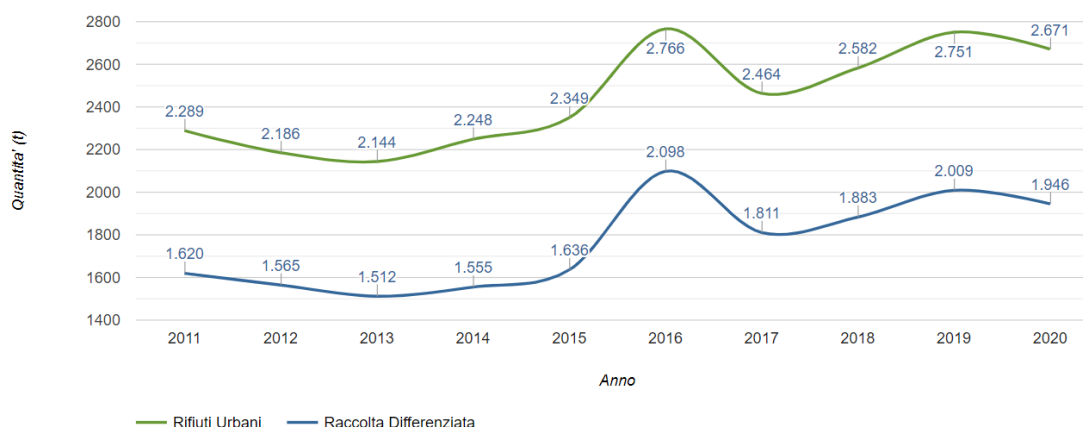
C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

Andamento del pro capite di produzione e RD - Comune di Adro



Andamento della produzione totale e della RD - Comune di Adro



l'Impresa aggiudicataria dovrà cercare di migliorare costantemente anno per anno la percentuale di Raccolta Differenziata del Comune avendo come base di riferimento il valore percentuale della stessa dell'anno 2019 (periodo pre-pandemia COVID).

2. Al fine di raggiungere gli obiettivi di incremento della Raccolta Differenziata e contestuale riduzione della frazione secca, l'Impresa aggiudicataria dovrà porre in essere ogni migliore azione di carattere operativo, di comunicazione e di sensibilizzazione della cittadinanza che dovranno essere indicate nel proprio "Progetto Tecnico-Operativo" da elaborare nel rispetto delle prescrizioni minime (obiettivi) dettate dal presente Capitolato e dagli altri documenti di gara in tema di percentuale di differenziazione.

1.1.10 Tabella 2 - Obiettivi minimi in termini di percentuale di Raccolta Differenziata)

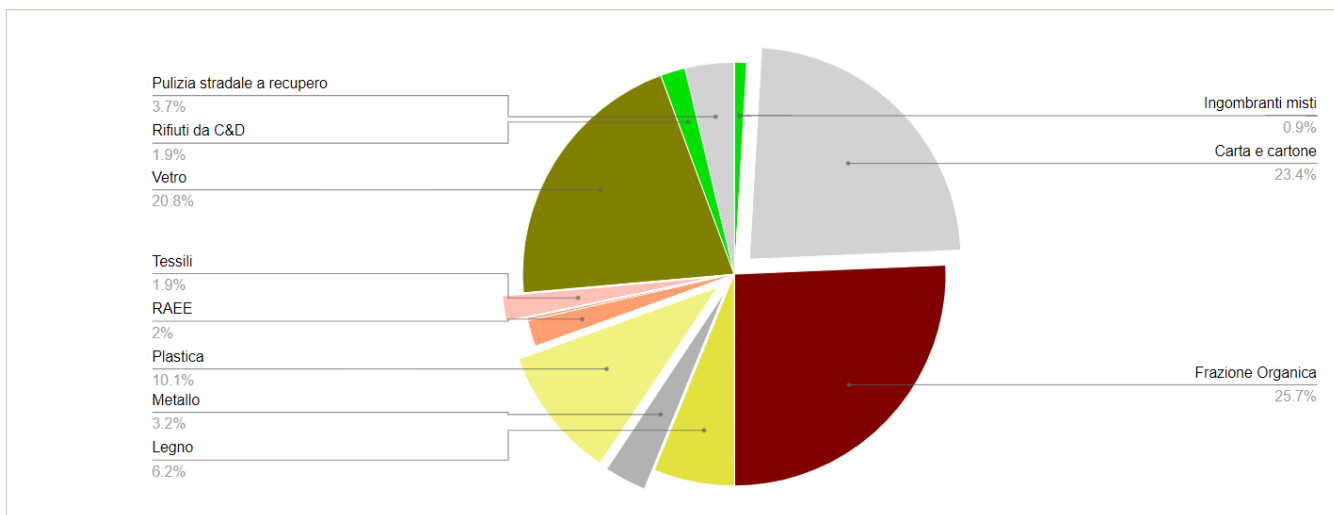
Tab 1	
Anno di riferimento	Obiettivo percentuale (Ordine grandezza %)


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

2023	73 (in coerenza con ultimi anni recenti)
2024	74
2025	75
2026	75

1.1.10.1 Obiettivi minimi in termini di quantità procapite per alcune specifiche tipologia di materiale- (tab.2)

1. Appurato che la ripartizione della raccolta differenziata per tipologia di rifiuti risulta come di seguito evidenziato, l'Impresa aggiudicataria dovrà porre in essere ogni migliore azione di carattere operativo, di comunicazione e di sensibilizzazione della cittadinanza che dovranno essere indicate nel proprio "Progetto Tecnico-Operativo" da elaborare nel rispetto delle prescrizioni minime (obiettivi) dettate dal presente Capitolato e secondo le linee guida stabilite nel disciplinare e dagli altri documenti di gara in tema di per alcune specifiche tipologia di materiale- (vedi anche tab.2)

Ripartizione percentuale della RD per frazione - Comune di Adro, anno 2020

1.1.11 Tabella 2 – obiettivi da conseguire

Tab 2 – obiettivi da conseguire			
Anno di riferimento	Carta	Plastica	Vetro
Primo anno su anno 2022	+ 3 %	+ 3 %	+ 3 %
Secondo anno su anno precedente	+ 3 %	+ 3 %	+ 3 %


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

2. Per il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata indicati in tabella 1 e 2 saranno posti a carico dell'Impresa aggiudicataria il 50% dei maggiori oneri di smaltimento della frazione secca che dovessero verificarsi avendo come base le quantità prodotte nell'anno 2021.

1.1.12 - Inquadramento territoriale

1. Il territorio interessato è quello del Comune di Adro e la sua frazione Torbiato.

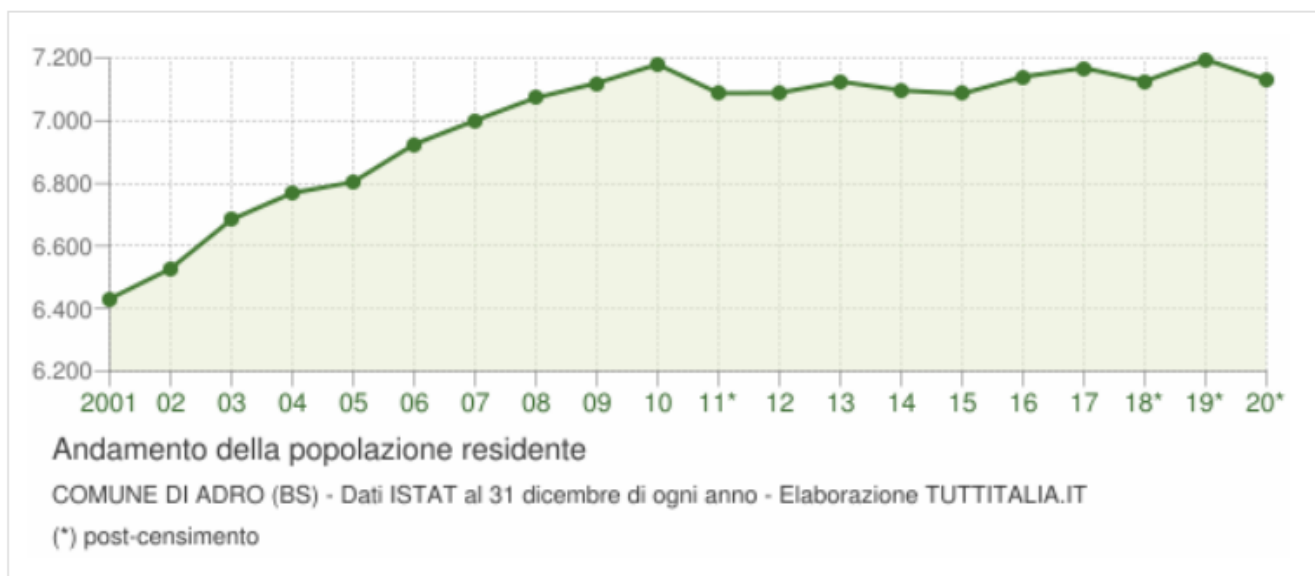
superficie territorio	Kmq 14,20
-----------------------	-----------

2. Nella documentazione seguente sono riportati i dati che descrivono la situazione territoriale al 31/12/2020 e in particolare:

1.1.12.1 Tabella evoluzione numero abitanti

Fonte ISTAT

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Adro** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

1.1.12.2 numero utenze domestiche e non domestiche;

n. utenze domestiche	3104 (Dati desunti dall'ultimo ruolo TARI emesso)
n. utenze non domestiche	358 (Dati desunti dall'ultimo ruolo TARI emesso)


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale
1.1.12.3 quantitativi di rifiuti raccolti nel triennio 2019-2021.
 (Fonte ISPRA)

Dati di Sintesi		Dati di Dettaglio												
Anno	Dato relativo a:	Altro RD	Ingombranti misti	Carta e cartone	Frazione Organica	Legno	Metallo	Plastica	RAEE	Selettiva	Tessili	Vetro	Rifiuti da C&D	Pulizia stradale a recupero
2020	Comune di Adro	-	18,090	454,992	499,000	120,640	62,510	196,475	38,694	4,121	37,145	403,930	37,240	72,760
2019	Comune di Adro	-	13,240	497,420	525,310	147,565	62,990	191,795	29,866	4,117	49,540	394,830	43,940	48,280
2018	Comune di Adro	-	13,600	488,500	473,480	111,330	50,730	176,645	28,602	3,329	47,050	378,260	44,210	67,340
2017	Comune di Adro	-	6,900	481,110	450,710	102,140	44,720	179,878	24,672	3,634	47,915	370,990	24,580	73,600

3. I dati sopra elencati rappresentano unicamente lo stato della conoscenza del territorio all'atto della redazione del presente capitolato e sono resi disponibili ai soggetti partecipanti allo scopo di permettere una conoscenza dell'attuale stato di fatto.
4. Le Imprese concorrenti hanno l'onere, prima di elaborare la propria offerta, di verificare attentamente la situazione effettiva in atto, che è stata posta alla base del presente capitolato, in relazione ai molteplici fattori variabili nel corso del periodo di appalto, condizionanti i costi reali che l'Impresa aggiudicataria dovrà sostenere, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
- quantità e qualità dei rifiuti quale risultante dai dati ufficiali;
 - numero utenze (domestiche e non domestiche);
 - incidenza della popolazione turistica;
 - normativa vigente;
 - costo della manodopera;
 - oneri per la sicurezza;
 - costo dei mezzi (mezzi d'opera, carburanti, lubrificanti, ecc.);
 - costi delle dotazioni e dei prodotti utilizzati;
 - condizioni al contorno (viabilità, accessibilità dei luoghi con particolare riferimento alle caratteristiche della transitabilità delle strade, della intensità della sosta di autovetture e motocicli, ecc.);
 - stato e ubicazione dei centri di raccolta;
 - obblighi imposti dalle normative e/o regolamenti comunali.
5. L'Impresa aggiudicataria non potrà, nel corso del periodo di gestione, sollevare riserve di sorta in merito alla non adeguata valutazione dei sopracitati fattori, né di ogni altro fattore, ancorché variabile, relativo all'appalto.
6. L'Impresa aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio sul quale dovrà eseguirsi il servizio oggetto del presente capitolato e dell'esatta ubicazione dei diversi punti di raccolta, in modo da evitare qualsiasi disservizio all'utenza.

1.1.13 - Raccolta e trasporto rifiuti

- I rifiuti, differenziati e non, devono essere raccolti dall'Aggiudicataria sul territorio Comunale e trasportati a recupero o smaltimento nel pieno ed assoluto rispetto della normativa vigente in materia presso gli impianti autorizzati individuati dall'Aggiudicataria stessa, previa approvazione dell'Amministrazione Comunale.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

2. Ai sensi dell'art. 198, comma 1, lettera f) del D.Lgs n. 152/2006, nei giorni stabiliti, l'Aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti previa pesatura presso il centro di raccolta comunale, prima di inviarli al recupero e allo smaltimento.
3. L'Aggiudicataria dovrà consegnare all'ufficio Tecnico, Ecologia - Ambiente del Comune i documenti attestanti la pesatura del carico. L'Amministrazione Comunale non liquiderà somme che non siano relative a rifiuti pesati come sopra od a rifiuti che risultino in misura superiore rispetto a quella che si evince dalla pesatura di cui sopra.

1.1.14 – Subappalto e divieto di sub-concessione

1. La ditta Aggiudicataria, in sede di partecipazione, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto. Il subappalto dovrà essere conforme a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. tenuto conto altresì di quanto presentato nell'offerta tecnica nella propria volontà di ridotto (o mancato) ricorso al subappalto, ai fini della valutazione dell'offerta.
2. E' fatto divieto alla ditta Aggiudicataria di cedere o sub-cedere, tutti o in parte, i servizi assunti senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni e delle spese causate all'Amministrazione
3. L'eventuale ditta sub-affidataria dovrà possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi sub-appaltati.
4. Ai sensi del comma 6 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si indicano quali prestazioni omogenee le seguenti attività da ricondursi e riferirsi per ogni annualità del servizio

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo EURO
1	la raccolta e il trasporto dei rifiuti;	90511100	P	335.958,01
2	lo spazzamento manuale e meccanizzato;	90610000-6	S	38.781,40
3	la gestione del centro di raccolta;	90530000-1	S	87.008,47
4	Forniture varie	19640000-4	S	29.551,11
A) Importo totale soggetto a ribasso				491.299,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso annuali				3.000,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara annuale				494.299,00


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

5. Le competenze in merito all'autorizzazione dei subappalti o alle prese d'atto che il servizio o fornitura a ditta terza non costituisce subappalto ai sensi del comma 4 del citato art.105, sono in capo al comune di Adro. Pertanto, allo stesso dovranno essere inoltrate le relative richieste di subappalto e/o comunicazioni relative ai sub-contratti stipulati per l'assunzione degli opportuni provvedimenti.
6. In deroga a quanto indicato relativamente al pagamento dei subappaltatori, in applicazione dell'art.105, comma 13, lettera a) della D.Lgs. 50/2016, nel caso il subappaltatore sia una micro, piccola o media impresa, fermo restando che è sempre garantita la corresponsione diretta dei pagamenti a subappaltatori, a seguito di comunicazione da parte dell'Impresa aggiudicataria delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento, in richiamo al comunicato del Presidente ANAC del 25 dicembre 2020, al fine di favorire la corretta ed omogenea applicazione delle disposizioni che regolano il subappalto, sussiste la derogabilità contrattuale dell'obbligo di pagamento diretto da parte delle stazioni appaltanti alle micro o piccole imprese a mezzo di rinuncia congiunta (appaltatore e subappaltatore) di tale beneficio, se previsto nel loro esclusivo interesse. Detta rinuncia, deve essere manifestata per iscritto e subordinata alla preventiva accettazione da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice oppure essere espressa nell'ambito di una specifica clausola inserita nel contratto di subappalto.
7. Ai sensi dell'art.105 del D.Lgs 50/2016, si precisa che in caso di subappalto è comunque da escludere qualsiasi rapporto diretto di natura economico - amministrativa tra il comune ed il soggetto subappaltatore. Fermo restando quanto al punto precedente, Pertanto, è fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di trasmettere, entro venti (20) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore stesso, con l'indicazione delle ritenute di garanzia eventualmente effettuate.
8. Resta inteso che l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto non esonera in alcun modo l'Impresa aggiudicataria dagli obblighi assunti con il presente capitolato speciale d'appalto, essendo esso l'unico e solo responsabile, verso il comune, della buona riuscita dei servizi.
9. Rimane in ogni caso vietata la cessione di tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

1.1.15–Varianti del contratto

1. In materia di varianti del contratto si applica quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs 50/2016.

– Sono ammesse, nell'esclusivo interesse del comune di Adro, le varianti, in aumento o in diminuzione (da poter impiegare sia nel periodo contrattuale che nei periodi opzionali, per un importo complessivo iva esclusa pari a € 148.289,70) finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. Laddove si verifichi un aumento questo non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto, di cui l'appalto tiene conto e ne consente la disposizione ai sensi *dell'art. 106 comma 1 lett.a)*, e potrà essere acceso per le seguenti motivazioni:


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- *Incremento / decremento del costo dei trasporti rifiuti oltre la tolleranza del 20%, valore percentuale limite entro il quale le prestazioni sono comunque liquidato forfettariamente – si veda tabella a3 indicazione unitari costi trasporti;*
- *Eventuali servizi analoghi:*
- *Incremento dei rifiuti da smaltire;*
- *Necessità di smaltimento di ulteriori tipologie di rifiuti*
- *Necessità di ulteriori tipologie di pulizie meccanizzate e/o manuali;*
- *Nuove o aggiornamento campagne di comunicazione e divulgazione*

Tali varianti sono approvate dal comune di Adro e può essere richiesta ed applicata sia durante il periodo contrattuale che durante i periodi opzionali (rinnovo e proroga tecnica)

2. In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal comune di Adro e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

3. Il comune di Adro potrà chiedere all'Impresa aggiudicataria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui la variazione superi tale limite, il comune procederà alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

1.1.16 - Poteri di controllo

1. Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, il presente appalto, caratterizzato da servizi con prestazioni continuative, è soggetto a verifiche di conformità in corso di esecuzione, che verranno effettuate con cadenza determinata dal Comune di Adro in relazione alla professionalità riconosciuta alla ditta appaltatrice provata nel corso dello svolgimento dell'esecuzione del servizio.
2. Le verifiche saranno eseguite dal Direttore dell'esecuzione del contratto che provvederà a redigere apposito verbale. spettano altresì all'ufficio Tecnico, Ecologia —Ambiente ed alla Polizia Locale i poteri in materia di vigilanza e controllo del servizio fornito dall' Aggiudicataria.
3. In particolare, i componenti dei suddetti Uffici possono:
 - a. effettuare controlli sui mezzi utilizzati dall'Aggiudicataria per l'attuazione dei servizi (controllo del carico, controllo sullo stato di efficienza dei mezzi, ecc). Gli oneri per effettuare i controlli sono a carico dell'Aggiudicataria qualora venga rilevata la mancanza di conformità agli obblighi di differenziazione dei rifiuti e il mancato rispetto della normativa in materia di tutela dell'ambiente (emissione in atmosfera, acustiche ecc);
 - b. effettuare controlli sulla documentazione relativa ai servizi e disporre che in copia venga messa a disposizione degli Uffici medesimi;


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- c. vigilare sull'attuazione dei servizi e sull'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato;
 - d. vigilare sul rispetto dei Regolamenti Comunali e della normativa vigente;
 - e. impartire disposizioni con riferimento ai servizi previsti nel presente Capitolato ed in conformità allo stesso. Di norma le disposizioni saranno trasmesse via e-mail;
 - f. vigilare sul comportamento del personale addetto ai servizi previsti nel Capitolato ed effettuare le relative segnalazioni all'Aggiudicataria;
3. Nel caso in cui uno o più servizi contrattualmente previsti non fosse prestato dall'Aggiudicataria per causa di forza maggiore, l'ufficio Ecologia-Ambiente provvederà a quantificare il valore economico dovuto alla mancata attuazione dei servizi e a dedurlo dal corrispettivo d'appalto.

1.1.17 - Opzione pluriennale

1. Entro il termine di 6 (sei) mesi antecedenti la data di scadenza del primo periodo di validità del contratto, l'Amministrazione Comunale può esercitare l'opzione di proseguire nell'affidamento del servizio all'Aggiudicataria per ulteriori 12 (dodici) mesi. Tale opzione è esercitata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata ed è esclusa qualunque opzione tacita anche in caso di comportamento concludente dell'Amministrazione Comunale.
2. L'assenza della comunicazione di cui al comma 2, nei tempi prescritti, costituisce mancato esercizio dell'opzione.
3. Il mancato esercizio dell'opzione non comporta alcun indennizzo, compenso, risarcimento, ripetizione o altra richiesta diversa a favore dell'Aggiudicataria.

1.1.18 - Responsabilità verso terzi

1. Responsabile dei danni prodotti a cose o persone per effetto dell'esecuzione dei servizi affidati è l'Aggiudicataria, in capo alla quale graverà il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi, agli utenti o all'Amministrazione Comunale. Pertanto, è fatto obbligo all'Aggiudicataria di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative per responsabilità civili verso terzi, R.C. per automezzi, polizza assicurativa plurischio (incendio, danni a terzi, cose e persone) per i contenitori impiegati per effettuare i servizi di raccolta differenziata presso il centro di raccolta, nonché qualsiasi altra forma assicurativa ritenuta adeguata alla copertura dei rischi connessi all'attività svolta.
2. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di provvedere ad adempiere agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali previsti per legge e di stipulare e fornire al comune di Adro copia delle seguenti polizze assicurative:

polizza assicurativa per le responsabilità civili verso terzi, verso il comune nonché verso prestatori di lavoro che prevedano il risarcimento dei danni causati durante l'attività svolta con massimali minimi RCT € 5.000.000,00/sinistro – RCO € 3.000.000,00/sinistro con il sotto limite di € 1.500.000,00 per persona infortunata nella quale rientrino tutte le attività oggetto del presente appalto;


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

polizza assicurativa che preveda il risarcimento dei danni causati durante l'esercizio dell'appalto per danni conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo congiuntamente o disgiuntamente derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura;

assicurazioni RC per automezzi e motomezzi così come previsto dalla Legge vigente per ciascuno automezzo;

polizza assicurativa contro il rischio di incendio, danni e responsabilità ad esse associate dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti.

3. L'Amministrazione Comunale è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno, diretto o indiretto, arrecato a terzi in genere dall'Aggiudicataria, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti adibiti al servizio, nonché al suo personale tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta dell'Amministrazione Comunale.

1.1.19 -Norme in materia di sicurezza sul lavoro

1. L'Aggiudicataria, per garantire la sicurezza sul lavoro del proprio personale dovrà adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, formare i dipendenti sulla prevenzione degli specifici rischi connessi alle prestazioni oggetto del presente appalto e fornire alla propria forza lavoro dispositivi pratici personali di protezione in sintonia con le valutazioni effettuate e con il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
2. L'Aggiudicataria, inoltre, dovrà garantire l'osservanza delle norme previste in materia di sicurezza sul lavoro della legislazione vigente e in particolare l'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire al comune di Adro, entro venti (20) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, la seguente documentazione:
 - a. Documento di Valutazione dei rischi Aziendali di cui all'art. 28 del D.Lgs. N.81/2008 e s.m.i., il quale dovrà tener conto di tutte le prescrizioni / raccomandazioni, nessuna esclusa, del DUVRI reso disponibile in sede di gara;
 - b. Nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché il nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza così come previsti dal D.Lgs. N.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
 - c. Dichiarazione che i macchinari utilizzati sono conformi alle normative vigenti in campo della sicurezza;
 - d. Dimostrazione dell'avvenuta formazione ed informazione dei dipendenti sulla sicurezza del lavoro e sui rischi legati all'attività lavorativa così come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
 - e. Organigramma funzionale aziendale per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, con nominativi e relative qualifiche di inquadramento. Ogni variazione all'elenco deve essere comunicata dall'Impresa aggiudicataria al comune di Adro entro quindici (15) giorni dal suo verificarsi;
 - f. Elenco dei dispositivi antinfortunistici in dotazione per eseguire i lavori di cui al presente appalto.
3. Allegato al presente capitolato vi è il DUVRI redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 che costituisce parte integrante del contratto di appalto e deve essere sottoscritto dalle parti.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

4. L'Impresa aggiudicataria sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la tutela dei beni pubblici e privati.
5. A fronte di eventuali nuove emergenze sanitarie analoghe a quella denominata COVID-19 con elevata rapidità di sviluppo di contagio, si dovranno attuare tutte le misure specifiche richieste per la prevenzione del contagio tra i lavoratori.
6. In base alla specifica attività svolta, il contagio tra i lavoratori può verificarsi per:
 - > presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente lavorativo;
 - > contatti con fornitori e appaltatori che hanno contratto la malattia;
 - > accesso di visitatori, quali ad esempio utenti del servizio, che hanno contratto la malattia;
 - > contatto con persone contagiate dalla malattia o materiale infetto, durante l'esecuzione dei lavori all'esterno.
7. Al fine di ridurre il rischio si deve procedere alla informazione del personale sulle procedure di esecuzione dei lavori e sulle norme igieniche da seguire, sulla base delle indicazioni fornite dagli enti competenti. Inoltre, ai lavoratori dovranno essere consegnati i dispositivi di protezione previsti (mascherine protettive e guanti).
8. Si dovranno, inoltre, attuare misure di controllo dei flussi di lavoratori in ingresso e in uscita dai luoghi di lavoro e spazi comuni (uffici, spogliatoi, ecc.) al fine di ridurre l'affollamento dei locali; per tutte le aree di lavoro (uffici, mezzi, ecc.) dovranno essere predisposti protocolli di sanificazione all'inizio di ogni turno lavorativo, in accordo con le disposizioni degli enti competenti. Con riferimento alla raccolta dei rifiuti da utenti contagiati dalla malattia e sottoposti al regime di quarantena, il servizio dovrà essere eseguito con squadre dedicate, opportunamente istruite sulle operazioni di raccolta, i cui operatori dovranno essere dotati di idonei dispositivi di protezione al fine di ridurre i rischi di contagio.
9. Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti prodotti dalle utenze in quarantena e/o positive le modalità di raccolta e gestione degli stessi dovrà avvenire nel rispetto delle Linee guida emanate dall'Istituto Superiore di Sanità.

3. CAPITOLO III - Disposizioni finanziarie
1.1.20 -Corrispettivi dell'appalto e pagamenti

1. I corrispettivi che l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Aggiudicataria per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato sono determinati dal contratto.
2. I prezzi indicati nell'offerta presentata all'Aggiudicataria si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente Capitolato per esplicita ammissione dell'Aggiudicataria stessa che ha provveduto ai relativi calcoli estimativi.
3. Tali importi si intendono comprensivi di oneri vari, attrezzature, mezzi, prodotti, materiali, manodopera, viaggi, trasferte del personale, responsabilità, oneri di sicurezza propri dell'Impresa, spese generali, utile d'impresa, e quanto altro indicato nel presente Capitolato, nei restanti documenti di gara e nel "Progetto Tecnico – Operativo" presentato in sede di gara, a carico dell'Impresa, aventi come fine l'attuazione ed il completamento a perfetta regola d'arte dei singoli servizi dati in appalto ed effettivamente svolti secondo le modalità e le


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

specifiche in essi indicate; gli stessi si intendono pertanto remunerativi per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione dell'Impresa. La determinazione dei corrispettivi per le attività previste dal presente C.S.A. **e non comprese con prezzi fissi, avverrà computando le prestazioni a misura.**

4. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni - iva esclusa - verrà applicata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute verranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità.
5. L'Aggiudicataria dovrà emettere apposita fattura elettronica per i servizi forniti specificando per ogni singolo importo il servizio cui lo stesso si riferisce e le quantità di riferimento.
6. Il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Amministrazione Appaltante entro 45 giorni fine mese data fattura, previa verifica della corretta contabilizzazione del servizio svolto.
7. In caso di accertati inadempimenti degli obblighi assunti con il presente capitolato, il comune sospenderà i pagamenti.
8. E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il comune non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.
9. Il ritardo nel pagamento oltre il suddetto termine non potrà dar luogo né alla risoluzione del contratto né alla richiesta di indennizzi.
10. In caso di ritardo nei pagamenti è previsto un interesse di mora pari al tasso Euribor a 3 (tre) mesi (su base 365 giorni) rilevato il giorno nel quale il pagamento era dovuto, incrementato di 30 punti base.
11. Si rileva che, al fine di incentivare l'appaltatore alla diminuzione del numero di spostamenti, per quanto riguarda il costo per il servizio di trasporto dei rifiuti all'impianto di smaltimento e/o di recupero, il prezzo complessivo annuale stimato (*assoggettato a ribasso*), è da ritenersi "forfettario" nella misura ivi indicata nella tabella 3, laddove il numero di questi ultimi risulti contenuto nel limite del 20 % (*in aumento o diminuzione*) in relazione alla quantità stimata pari a n. 156 viaggi.. In caso di un accertato numero di viaggi consuntivati maggiore o minore rispetto alla tolleranza massima consentita del 20 % (*percentuale entro il quale il costo del servizio è liquidato nella stima economica annuale forfettizzata assoggettata a ribasso*), si darà corso alla quantificazione dei viaggi in eccedenza o diminuzione attraverso la liquidazione e/o rimborso di una somma economica pari al prodotto del numero di viaggi in eccedenza per costo unitario ribassato di aggiudicazione.

1.1.20.1 Tabella 3 – QUANTITA'- VALORE DEI SERVIZI E FORNITURE

	SERVIZIO	Descrizione	Percentuale (<i>incidenza sul totale</i>)	Costi annuali previsti	Qt. Totale annuale	prezzo unitario	U.M
1	RACCOLTA PP RSU/PANNOLINI	Il contenitore verrà svuotato dagli operatori del gestore del servizio 2 volte a settimana nelle giornate di mercoledì e sabato , anche festivi (escluso Natale, Capodanno e Ferragosto), a partire dalle ore 06.00	<u>9,27%</u>	€ 45.547,80	104	€ 437,96	€/uscita

Pag. 22 a 66



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

2	RACCOLTA PP FORSU	Il contenitore verrà svuotato dagli operatori del gestore del servizio 2 volte a settimana nelle giornate di mercoledì e sabato , anche festivi (escluso Natale, Capodanno e Ferragosto), a partire dalle ore 06.01	<u>9,27%</u>	€ 45.547,80	104	€ 437,96	€/uscita
3	RACCOLTA PP DIFFERENZIATO	Il servizio di prelievo a domicilio presso le utenze domestiche deve essere svolto con cadenza settimanale, nella giornata di lunedì , dalle ore 08,00 alle ore 17,00	<u>14,08%</u>	€ 69.152,66	52	€ 1.329,86	€/uscita
4	SERVIZIO GUARDIANA ISOLA ECOLOGICA	Seguendo orari di apertura/chiusura isola ecologica, le ore totali sono 1.759	<u>13,75%</u>	€ 67.551,07	3.518	€ 19,20	€/h
5	TRASPORTO RIFIUTI **	Raccolta rsu/pannolini 2 volte a settimana, raccolta differenziato 1 volta a settimana	<u>8,92%</u>	€ 43.812,24	156	€ 280,85	€/uscita
6	SPAZZAMENTO PULIZIA MECCANICA	totale di 52 uscite annuali. standard minimo di presenze pari a 7 ore settimanali di presenza sul territorio	<u>4,45%</u>	€ 21.840,00	364	€ 60,00	€/h
7	SPAZZAMENTO PULIZIA MANUALE	Effettuata una tantum per sagra	<u>0,02%</u>	€ 94,61	1	€ 94,61	una tantum
8	SMALTIMENTO RSU AL T.U.		<u>14,55%</u>	€ 71.465,04	760	€ 94,03	€/t
9	SMALTIMENTO RSI		<u>0,83%</u>	€ 4.087,12	18	€ 227,06	€/t
10	SMALTIMENTO SPAZZAMENTO		<u>1,61%</u>	€ 7.921,17	80	€ 99,01	€/t
11	SMALTIMENTO FORSU		<u>5,80%</u>	€ 28.507,56	305	€ 93,47	€/t
12	SMALTIMENTO INERTI		<u>0,24%</u>	€ 1.188,01	50	€ 23,76	€/t
13	SMALTIMENTO LEGNO		<u>1,53%</u>	€ 7.502,52	130	€ 57,71	€/t
14	SMALTIMENTO VERNICI		<u>0,23%</u>	€ 1.134,49	1,11	€ 1.022,06	€/t
15	SMALTIMENTO FARMACI		<u>0,21%</u>	€ 1.041,28	0,9	€ 1.156,98	€/t
16	SMALTIMENTO TONER		<u>0,06%</u>	€ 312,57	0,14	€ 2.232,64	€/t
17	SMALTIMENTO OLI VEGETALI		<u>0,06%</u>	€ 300,96	4	€ 75,24	€/t
18	SMALTIMENTO VERDE		<u>1,72%</u>	€ 8.436,79	205	€ 41,16	€/t
19	SVUOTAMENTO CESTINI	I cestini stradali collocati su tutto il territorio comunale vengono svuotati con una frequenza di 3 volte la settimana (lunedì, mercoledì e sabato)	<u>3,38%</u>	€ 16.596,79	156	€ 106,39	€/uscita



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25030 - Cod. Fisc. 82000850170

Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

20	MATERIALE INFORMATIVO		<u>0,83%</u>	€ 4.068,20	12	€ 339,02	€/mese
21	FORNITURA SACCHI		<u>4,27%</u>	€ 20.958,91	497.250		
		Rsu domestico		€ 7.605,94	186.420	€ 0,04	€/sacco
		Forsu biodegradabili e compostabili		€ 10.732,18	248.430	€ 0,04	€/sacco
		Pannolini Anziani		€ 1.310,40	312.00	€ 0,04	€/sacco
		pannolini Bambini		€ 1.310,40	312.00	€ 0,04	€/sacco
22	FORNITURA SECCHI		<u>0,92%</u>	€ 4.524,00			
		Secch. x Rsu LT 25 verde		€ 1.176,00	200	5,88	€/secchio
		Secch. x Rsu LT 25 bianco		€ 588,00	100	5,88	€/secchio
		Secch. Forsu LT 15 marrone		€ 1.032,00	200	5,16	€/secchio
		Secch. Forsu LT 10 areato		€ 552,00	200	2,76	€/secchio
		Secch. x vetro LT 25 blu		€ 1.176,00	200	5,88	€/secchio
23	RAGNATURA VERDE		<u>0,05%</u>	€ 250,00	5	€ 50,00	€/h
24	NOLO CONTAINER		<u>3,96%</u>	€ 19.457,40	20	€ 972,87	€/container
		Rsu compattatore			1		
		Plastica compattatore			1		
		Carta compattatore			1		
		Forsu chiuso			1		
		Rps chiuso			1		
		Rsi			1		
		Ferro			1		
		Lattine			1		
		Cellophan			1		
		Verde			1		
		Legno			1		
		Plastica dura/Celophan			2		
		Vetro			2		
		Elettrodomestici			1		
		Olii			1		
		Neon			1		
		Batterie/accumulatori			1		
		Inerti			1		
TOTALE			<u>100,00%</u>	€ 491.299,00			

CORRISPETTIVO ANNUO, ESCLUSO IVA E ONERI PER LA SICUREZZA (in cifre) =

491.299,00 €


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

ONERI PER LA SICUREZZA <u>ANNUI</u> NON SOGGETTI A RIBASSO IVA ESCLUSA	3.000,00 €
CORRISPETTIVO PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO - 6 anni (dal 01/01/2023 al 31/12/2028) ESCLUSO: IVA, RINNOVO, PROROGA TECNICA ED ONERI PER LA SICUREZZA (in cifre)	2.947.794,00 €
EVENTUALE (OPZIONE DI RINNOVO) DI MESI 12 – IVA E ONERI PER LA SICUREZZA ESCLUSI (in cifre)	491.299,00 €
OPZIONE AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1 LETT a) del 5%	€ 148.289,70
CORRISPETTIVO PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO - 6 anni (dal 01/01/2023 al 31/12/2028) COMPRESO EVENTUALE RINNOVO DI MESI 12, PROROGA TECNICA DI 6 MESI ED ONERI PER LA SICUREZZA - ESCLUSO IVA (in cifre)	3.855.532,20

L'IMPORTO di Euro 491.299,00 annuo, costituisce il corrispettivo dell'appalto, calcolato al netto del ribasso offerto dall'operatore economico in sede di gara ed al netto degli oneri per la sicurezza; tale corrispettivo si intende remunerativo per tutti gli oneri, obblighi e prestazioni contrattuali e di legge, a fronte dell'espletamento dei servizi richiesti dal presente Capitolato.

I prezzi unitari che hanno determinato ogni servizio tengono già conto degli introiti che l'appaltatore potrà percepire ed incassare direttamente quale contributo e/o corrispettivo delle frazioni valorizzabili ed in particolare per: carta, ferro, vetro, plastica, cellophane, alluminio, polistirolo.

In tale fattispecie, non risultano a carico dell'Amministrazione Comunale i ricavi per le frazioni di rifiuti passibili di percezione di contributo e/o corrispettivo precedentemente menzionati che saranno direttamente incassati dall'Appaltatore, **quale ulteriore ristoro economico dell'appaltatore, a cui si rimanda al successivo dettaglio 1.1.22 più sotto.**

Quale compenso, al netto dell'IVA, di tutte le prestazioni di cui al presente Capitolato spetta all'operatore economico il corrispettivo derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale incondizionato offerto in sede di gara precedentemente determinato, sviluppato, per ciascun servizio / fornitura, dai prezzi unitari che saranno indicati, in sede di gara, da ciascun partecipante.

**** Per quanto riguarda il costo per il servizio trasporto dei rifiuti all'Impianto di smaltimento e/o di recupero, si rileva che il prezzo complessivo annuale stimato, è da ritenersi "forfettario" nelle quantità totali, se contenuto nel limite del 20 % (*in aumento o diminuzione*) del numero stimato di trasporti stimati (n. 156). In caso di eccedenza o diminuzione, per un accertato numero di trasporti consuntivati superiore o minore rispetto alla tolleranza massima consentita nel 20 % (*percentuale entro il quale il costo del servizio è liquidato nella stima economica annuale forfettizzata in appalto***


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

ed assoggettata a ribasso), si darà corso alla quantificazione dei viaggi in eccedenza o diminuzione come segue:

Valore limite entro il quale il costo dei trasporti è forfettizzato: = *n. trasporti stimati 156 (variabili + o -) 20% =*

- *n. trasporti limite superiore n. 187,*

- *n. trasporti limite inferiore n. 125,*

oltre tali soglie, si darà corso alla maggiore liquidazione, (ovvero, ad una decurtazione) pari al numero di trasporti eccedenti tale limite e quantificata attraverso il prodotto del numero di trasporti con il prezzo unitario contrattuale derivante dal ribasso offerto.

1.1.21 -Costi della manodopera

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione Aggiudicatrice ha stimato pari ad € 227.760,00 ANNUALI, riferiti personale necessario tenuto conto del contratto nazionale collettivo applicato nel capitolato speciale in relazione alla clausola sociale pe il personale in servizio.

	Qualifica Lavoratori servizio Urbana	CCNL Igiene	quantità indicativa stimata con tale qualifica	operatore coinvoglimento presupposto giorno	Numero giorni stimato con il Numero ore stimato ciascun addetto annuo	Valore complessivo di tutti gli addetti con tale qualifica	Ore Costo MEDIO orario unitario annuo	Costo complessivo
Addetti Centro di Raccolta e Servizi di raccolta	2A		4,00		288,78	2.310,28	9.241,11	18,00 € 166.340,00 €
	Qualifica Lavoratori servizio Urbana	CCNL Igiene	quantità indicativa stimata con tale qualifica	operatore coinvoglimento presupposto giorno	Numero giorni stimato con il Numero ore stimato ciascun addetto annuo	Valore complessivo di tutti gli addetti con tale qualifica	Ore Costo MEDIO orario unitario annuo	Costo complessivo
Addetto Centro di Raccolta e servizi vari raccolta	3A		2,00		262,00	1.572,00	3.144,00	19,5 61.320,00 €
								227.660,00 €

1.1.22 -Proventi da materiali recuperabili/riciclabili

1. I ricavi e/o contributi derivanti dalla vendita e/o consegna ai soggetti previsti per legge, dei materiali recuperabili/riciclabili (carta e cartone, metalli ferrosi, vetro, plastica, cellophane, alluminio e polistirolo) sono interamente di pertinenza dell'Aggiudicataria.
2. La ditta appaltatrice è delegata ai rapporti con CONAI e quindi con i Consorzi di Filiera per l'incasso diretto dei contributi derivanti dalla cessione dei materiali recuperabili e potrà anche rivolgersi direttamente al mercato dei rifiuti recuperabili per la valorizzazione degli stessi. I proventi saranno sono interamente di pertinenza dell'Aggiudicataria. L'Amministrazione Comunale si impegna, a seguito dell'affidamento, a rilasciare le necessarie deleghe.
3. La società aggiudicataria all'inizio dell'Appalto comunicherà gli impianti autonomamente individuati ed il valore attribuito ai singoli materiali recuperabili. Al termine del 1° anno e così a seguire, la società comunicherà il totale dei corrispettivi percepiti desunti dal valore attribuito ai materiali avviati a recupero, espresso in Euro /tonnellata, moltiplicato per il quantitativo annuale di rifiuti recuperabili.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

4. L'ufficio Ecologia -Ambiente potrà in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo verificare che la raccolta differenziata e la separazione dei rifiuti sia effettuata e controllata con efficienza ed efficacia dall'Aggiudicataria.
5. Poiché, la variabilità nel corso dell'appalto dei valori economici riconosciuti dai consorzi obbligatori o dal mercato rappresenta un elemento di forza maggiore indipendente dalla volontà dell'impresa Aggiudicataria, in ogni caso rimane sempre facoltà del comune, avviare apposite istruttorie, condotte dal RUP.
6. Ancora, qualora il suddetto ufficio dovesse rilevare che, per negligenza degli operatori dell'Aggiudicataria, dovessero essere avviati negli impianti di smaltimento rifiuti recuperabili/riciclabili facilmente separabili, potrà applicare le sanzioni previste dal presente Capitolato e rivalersi nei confronti dell'Aggiudicataria delle spese sostenute per lo smaltimento.

1.1.23 -Aggiornamento corrispettivi

5. Il contratto sarà sottoposto a revisione annuale dei prezzi. A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. In tale fattispecie, 'aggiornamento dei corrispettivi avverrà in base alla variazione percentuale su base annua, in positivo o in negativo, dell'indice dei prezzi al consumo famiglie operai e impiegati elaborati dall'ISTAT.
1. I prezzi di smaltimento dell'RSU e FORSU, riportati nell'offerta, verranno adeguati annualmente all'inizio di ogni anno solare, come stabilito dalla delibera provinciale che ne determina i prezzi. In fase di adeguamento dei prezzi verranno presi in considerazione anche le variazioni dei prezzi di smaltimento del verde e del legno.
2. Tali variazioni dovranno essere preventivamente documentate e adeguatamente motivate in accordo con il Comune.
6. Per gli anni solari successivi si procederà al calcolo dell'aggiornamento dei corrispettivi con le modalità sopra descritte. **La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.**
7. La revisione periodica, così come determinata nei commi che precedono, è l'unica variazione dei corrispettivi d'Appalto applicabile e deve risultare da specifico verbale sottoscritto dalle parti stipulanti il contratto.
8. Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni richieste dal comune di Adro sarà oggetto di apposito atto deliberativo/determinativo

1.1.24 -Garanzia definitiva

1. Secondo quanto previsto dall'art. 103, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Aggiudicataria del servizio, a garanzia dei patti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione dell'Appalto, deve

Pag. 27 a 66


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

costituire, prima della firma del contratto, una garanzia definitiva del 10% dell'importo di aggiudicazione (da intendersi anche come deposito cauzionale) commisurata mela misura così come disposto dal citato articolo e determinata nell'importo contrattuale annuo.

2. La suddetta garanzia può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la cui validità deve protrarsi per i dodici mesi successivi alla scadenza dell'affidamento e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta scritta.
3. L'Amministrazione Comunale può avvalersi della garanzia definitiva, costituita anche mediante polizza fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei servizi da eseguire d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati delle liquidazioni; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione Comunale senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Aggiudicataria di porre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.
4. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura di cui al comma 1 nel caso sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione Comunale, nel corso della vigenza del contratto.
5. La garanzia è altresì escussa per eventuali sanzioni che l'Amministrazione Comunale dovesse subire per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento del servizio, sia riguardo gli aspetti burocratico/amministrativi, sia riguardo a quelli esecutivi di competenza dell'Aggiudicataria, danno diritto di rivalsa nei confronti dell'Aggiudicataria medesima. In tal caso l'ufficio Ecologia — Ambiente informa l'Aggiudicataria dell'atto di contestazione e dell'eventuale sanzione affinché la stessa possa intervenire, avendone interesse, presso gli organi sanzionanti nella fase procedimentale. Il diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale non verrà attuato qualora l'Aggiudicataria non provveda direttamente al pagamento della sanzione stessa.
6. Scaduto il termine previsto nell'art. 3, liquidata e saldata ogni pendenza, potrà essere disposto lo svincolo del deposito cauzionale a seguito delle valutazioni di competenza dell'ufficio Ecologia- Ambiente.
7. Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto di appalto per inadempimento dell'Aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale tratterà il deposito cauzionale a titolo di compensazione, in tutto o in parte, dei danni subiti, fatta salva la facoltà di agire per ottenere il maggior risarcimento dovuto.

1.1.25 -Estensione e/o implementazione dei servizi

1. L'Aggiudicataria si impegna ad estendere o variare, a richiesta dell'ufficio Ecologia Ambiente, i servizi e le forniture previsti dal presente Capitolato. In tale ipotesi l'Amministrazione Comunale riconoscerà un incremento del corrispettivo pari alle maggiori spese sostenute, determinate con riferimento ai prezzi unitari indicati in fase di offerta.
2. All'ufficio Ecologia-Ambiente è riservata la facoltà di chiedere, in qualsiasi momento e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, espletamento di servizi non compresi nel presente Capitolato, purché compatibili con la dotazione e la qualifica del personale, nonché con le attrezzature a disposizione


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

dell'Aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta ad eseguirli con le modalità concordate con l'ufficio Ecologia-Ambiente.

3. E' fatto, comunque, obbligo all'Aggiudicataria di comunicare all'ufficio Ecologia-Ambiente, prima dell'inizio del servizio richiesto, l'ammontare della spesa prevista, condizione, quest'ultima che può riservare anche la facoltà per la committente di determinare l'annullamento della richiesta della prestazione laddove i corrispettivi economici pretesi siano eccessivi.
4. A prestazione eseguita l'Amministrazione Comunale liquiderà all'Aggiudicataria le spese effettivamente sostenute,

4. CAPITOLO IV - Prescrizioni tecniche e modalità di esercizio dei servizi
1.2 PARAGRAFO I - Raccolte da effettuarsi a domicilio mediante il sistema di raccolta porta a porta
1.2.1 -Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU)

1. La raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati sarà effettuata su tutto il territorio comunale mediante il ritiro presso ogni utenza di apposito contenitore **da 25 lt.** codificato per la lettura del conferimento. I cittadini sono già in possesso di detto contenitore.
2. L' Aggiudicataria dovrà fornire alle utenze future l'apposito contenitore.
3. Nel contenitore l'utente dovrà riporre ben chiuso un sacchetto (di colore grigio) contenente i rifiuti indifferenziati (RSU). All'atto del prelevamento del sacchetto viene rilevato elettronicamente il codice a barre del contribuente posto sul contenitore (RSU= 1 rilevamento per ogni sacchetto).
4. Il contenitore dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione a partire dalla sera precedente il giorno della raccolta ed entro **e non oltre le ore 05.00 del giorno della raccolta.**
5. Il contenitore verrà svuotato dagli operatori del gestore del servizio 2 volte a settimana nelle giornate di mercoledì e sabato, anche festivi (escluso Natale, Capodanno e Ferragosto), a partire dalle ore 06.00.
6. Il servizio di raccolta deve avere inizio alle ore 06.00 e avere termine entro le ore 14.00.
7. L'Aggiudicataria provvederà alla rilevazione dei numeri conferimento da parte dell'utente; gli operatori dovranno leggere il conferimento del contenitore attraverso l'uso di una idonea strumentazione per la rendicontazione giornaliera dei ritiri effettuati utenza per utenza. I dati raccolti verranno successivamente riversati all'Ufficio Tributi per l'elaborazione della tariffa.
8. L'ufficio Tecnico Ecologia-Ambiente, consultata l'Aggiudicataria, può determinare giorni di raccolta e/o orari diversi con motivato provvedimento.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

9. Il personale impiegato nella raccolta dei materiali sopra elencati, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti, contenitori o pacchi persi durante il trasporto.
10. In presenza di rifiuti non differenziati correttamente, il personale non ritirerà gli stessi ed informerà l'utente del motivo per cui non si ritira il rifiuto. Se non sarà possibile farlo personalmente, si dovrà lasciare un biglietto che spieghi i motivi del mancato ritiro, segnalando tempestivamente ed in modo dettagliato l'evento all'ufficio Ecologia Ambiente entro le 12 (dodici) ore successive all'accertamento.
11. La raccolta a domicilio con identiche modalità si effettua anche presso le utenze non domestiche purché le quantità di rifiuto prodotto sia assimilabile a quello domestico.
12. L'Aggiudicataria, una volta effettuata la raccolta, provvede al trasporto del rifiuto presso impianto di recupero/smaltimento autorizzato, nel rispetto della normativa vigente.
13. Qualora l'Aggiudicataria intenda, una volta effettuata la raccolta, procedere al trasporto del rifiuto presso il centro di raccolta comunale in un container/compattatore chiuso e a tenuta stagna provvedendo, preferibilmente entro le 24 ore e comunque non oltre le 48 ore successive dal loro ingresso al centro di raccolta comunale, al conferimento in impianto di recupero/smaltimento autorizzato, in ogni caso dovrà assicurare che tale prestazione sia rispettosa, nessuna esclusa, delle condizioni / prescrizioni di cui all'autorizzazione Provinciale del centro stesso, attualmente determinata in n. 938 del 27.03.2018 allegato "A", nonché a conformarsi ad ogni ulteriore prescrizioni / raccomandazione / fogliazione che gli Enti preposti potranno disciplinare nel corso dello svolgimento del servizio per tutta la durata contrattuale.
14. Il servizio potrà essere sospeso nei giorni festivi solo nel caso in cui non sia garantita l'apertura dell'impianto di recupero/smaltimento autorizzato e sempreché non vi sia alternativa di allocazione del rifiuto ad altri impianti autorizzati.

1.2.2 -Raccolta pannolini e pannoloni
1.2.2.1 a) Pannolini per bambini.

1. La raccolta di pannolini utilizzati da bambini sarà effettuata su tutto il territorio comunale mediante il ritiro presso ogni utenza, di apposito contenitore da 25 lt. Codificato per la lettura del conferimento. I cittadini interessati sono già in possesso di detto contenitore.
2. L' Aggiudicataria dovrà fornire alle utenze future l'apposito contenitore.
3. Nel contenitore l'utente dovrà riporre ben chiuso un sacchetto (di colore bianco) contenente il rifiuto indifferenziato (PANNOLINI). All'atto del prelevamento del sacchetto viene rilevato elettronicamente il codice a barre del contribuente (Pannolini= 1 rilevamento per ogni sacchetto).
4. Il contenitore dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione a partire dalla sera precedente il giorno della raccolta ed entro e non oltre le ore 05.00 del giorno della raccolta.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

5. Il contenitore verrà svuotato dagli operatori del gestore del servizio 2 volte a settimana nelle giornate di mercoledì e sabato, anche festivi (escluso Natale, Capodanno e Ferragosto), a partire dalle ore 06.00.
6. L'Aggiudicataria provvederà alla rilevazione dei numeri conferimento da parte dell'utente; gli operatori dovranno leggere il conferimento del contenitore attraverso l'uso di una idonea strumentazione per la rendicontazione giornaliera dei ritiri effettuati utenza per utenza. I dati raccolti verranno successivamente riversati all'Ufficio Tributi.
7. Il contenitore verrà svuotato dagli operatori del gestore del servizio in occasione della raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati e seguiranno le stesse regole per la raccolta dei rifiuti RSU e FORSU.

1.2.2.2 b) Pannoloni per adulti.

1. La raccolta di pannoloni utilizzati dagli adulti sarà effettuata su tutto il territorio comunale mediante il ritiro presso ogni utenza, di apposito sacchetto (di colore viola).
2. Il sacchetto ben chiuso dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione a partire dalla sera precedente il giorno della raccolta ed entro e non oltre le ore 05.00 del giorno della raccolta.
3. Il sacchetto verrà prelevato dagli operatori del gestore del servizio in occasione della raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati. All'atto del prelevamento del sacchetto non viene effettuato nessun rilevamento elettronico.

1.2.3 -Raccolta frazione umida a domicilio (FORSU)

1. La raccolta della FORSU (frazione organica umida domestica) sarà effettuata su tutto il territorio comunale mediante il ritiro presso ogni utenza di apposito contenitore da 15 lt. codificato per la lettura del conferimento. I cittadini sono già in possesso di detto contenitore.
2. L'Aggiudicataria dovrà fornire alle utenze future l'apposito contenitore.
3. Nel contenitore l'utente dovrà riporre ben chiuso un sacchetto biodegradabile contenente la FORSU e il coperchio del contenitore dovrà essere chiuso. All'atto del prelevamento del sacchetto viene rilevato elettronicamente il codice a barre del contribuente (Forsu= 1 rilevamento per secchiello, anche se contenente più sacchetti).
4. Il contenitore dovrà essere posizionato da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione a partire dalla sera precedente il giorno della raccolta ed entro e non oltre le ore 05.00 del giorno della raccolta.
5. Il contenitore verrà svuotato dagli operatori del gestore del servizio 2 volte a settimana nelle giornate di mercoledì e sabato, anche festivi (escluso Natale, Capodanno e Ferragosto), a partire dalle ore 06.00.
6. Il servizio di raccolta deve avere inizio alle ore 06.00 e avere termine entro le ore 14.00.
7. L'Aggiudicataria provvederà alla rilevazione dei numeri conferimento da parte dell'utente; gli operatori dovranno leggere il conferimento del contenitore attraverso l'uso di una idonea


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

strumentazione per la rendicontazione giornaliera dei ritiri effettuati utenza per utenza. I dati raccolti verranno successivamente riversati all'Ufficio Tributi per l'elaborazione della tariffa.

8. L'ufficio Ecologia-Ambiente, consultata l'Aggiudicataria, può determinare giorni di raccolta e/o orari diversi con motivato provvedimento.
9. Il personale impiegato nella raccolta dei materiali sopra elencati, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti, contenitori o pacchi persi durante il trasporto.
10. In presenza di rifiuti non differenziati correttamente, il personale non ritirerà gli stessi ed informerà l'utente del motivo per cui non si ritira il rifiuto. Se non sarà possibile farlo personalmente, si dovrà lasciare un biglietto che spieghi i motivi del mancato ritiro, segnalando tempestivamente ed in modo dettagliato l'evento all'ufficio Ecologia Ambiente entro le 12 (dodici) ore successive all'accertamento.
11. La raccolta a domicilio con identiche modalità si effettua anche presso le utenze non domestiche purché le quantità di rifiuto prodotto sia assimilabile a quello domestico.
12. L'Aggiudicataria, una volta effettuata la raccolta, provvede al trasporto del rifiuto presso il centro di raccolta comunale in un container chiuso e a tenuta stagna provvedendo, preferibilmente entro le 24 ore e comunque non oltre le 48 ore dal loro ingresso al centro di raccolta comunale, al conferimento in impianto di recupero/smaltimento autorizzato, come previsto dall'Autorizzazione Provinciale n. 938 del 27.03.2018 allegato "A".

1.2.4 -Raccolta differenziata altre frazioni recuperabili a domicilio

1. Le seguenti frazioni di rifiuto saranno raccolte in modo differenziato a domicilio su tutto il territorio comunale. Gli utenti dovranno conferire il materiale a bordo strada con le seguenti modalità:
 - a. **carta** (scatole, cartone, giornali, riviste, tetrapak) ben impacchettata e legata dall'utenza o posta in contenitori di carta e/o cestini, o sacchi di plastica a perdere di colore obbligatoriamente trasparente;
 - b. **vetro** (bottiglie e vasetti alimentari in vetro) ferro, alluminio e metalli in genere, di piccole dimensioni e lattine (lattine e barattoli metallici per alimentari) conferiti in apposito contenitore colorato con capienza massima di 25 lt., senza borsine o altro. L'utenza è già in possesso di detto contenitore.
 - c. **imballaggi in plastica** (bottiglie di bevande, di detersivi e liquidi vari, vaschette, e contenitori vari rigidi — sono esclusi i contenitori contrassegnati da simboli classificanti i rifiuti pericolosi compresi quelli nocivi, corrosivi e simili), conferiti in appositi sacchi colorati obbligatoriamente trasparenti.
2. Il servizio di prelievo a domicilio presso le utenze domestiche deve essere svolto con cadenza settimanale, nella giornata di **lunedì**, dalle ore 08,00 alle ore 17,00.
3. Nel caso in cui il servizio di raccolta differenziata a domicilio ricada nei giorni festivi, l'Aggiudicataria potrà sospendere il servizio per una sola settimana e garantire la raccolta nella settimana successiva.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

4. Il contenitore ed il rifiuto differenziato dovranno essere posizionati da parte delle utenze fuori dalla propria abitazione la sera prima del giorno di raccolta dalle ore 20,00 alle ore 4,00;
5. Il personale impiegato nella raccolta dei materiali sopra elencati, durante il servizio di raccolta e di trasporto, deve provvedere con tempestività a ripulire il suolo pubblico da eventuali rifiuti, contenitori o pacchi persi durante il trasporto.
6. In presenza di rifiuti non differenziati correttamente, il personale non ritirerà gli stessi ed informerà l'utente del motivo per cui non si ritira il rifiuto. Se non sarà possibile farlo personalmente, si dovrà lasciare un biglietto che spieghi i motivi del mancato ritiro, segnalando tempestivamente ed in modo dettagliato l'evento all'ufficio Ecologia Ambiente entro le 12 (dodici) ore successive all'accertamento.
7. La raccolta a domicilio con identiche modalità si effettua anche presso le utenze non domestiche purché le quantità di rifiuto prodotto sia assimilabile a quello domestico.
8. Tutti i materiali raccolti sono avviati a cura dell'Aggiudicataria ad impianto di recupero debitamente autorizzato. La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è a carico dell'Aggiudicataria e sono a suo carico le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti.

1.3 PARAGRAFO II - Raccolte da effettuarsi presso il centro di raccolta comunale
1.3.1 -Gestione del centro di raccolta comunale

1. Il centro di raccolta comunale deve essere gestito dall'Aggiudicataria in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, nonché a quelle emanate nel corso della durata dell'affidamento mediante personale addestrato e formato.
2. Il centro di raccolta comunale e la pesa (disponibile in sito), sono affidati in comodato all'Aggiudicataria a seguito di verbale di consegna in contraddittorio tra le parti e avente per oggetto lo stato dei luoghi.
3. L'Aggiudicataria provvederà a verificare l'esistenza di tutte le previste autorizzazioni per l'utilizzo del centro di raccolta comunale. In caso di mancanze o di necessità di integrazioni, l'Aggiudicataria si obbliga a provvedere a propria cura e spese.
4. All'interno del centro di raccolta comunale l'Aggiudicataria dovrà consentire e favorire le operazioni necessarie per la raccolta e smaltimento dei RAEE che avverrà totalmente a cura del Consorzio per la gestione dei RAEE.
5. L'accesso al centro di raccolta comunale sarà consentito ai soli cittadini del Comune di Adro ed alle attività commerciali, artigianali e industriali ricadenti nel territorio di Adro, conferenti rifiuti provenienti dal territorio di Adro.
6. I fruitori del centro di raccolta comunale dovranno accedervi con materiale già separato, pesarlo e depositare i materiali differenziati negli appositi contenitori secondo le istruzioni ricevute dal gestore e/o da apposita cartellonistica.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

7. Le imprese che fruiscono del centro di raccolta comunale dovranno obbligatoriamente pesare i propri rifiuti secondo le istruzioni ricevute dal gestore e/o segnalate da apposita cartellonistica. L'Aggiudicataria dovrà controllare i documenti d'accompagnamento del rifiuto (formulari di trasporto rifiuto) necessari al conferimento.
8. In ogni caso, l'Aggiudicataria, in quanto gestore del centro di raccolta comunale deve:
 - a. provvedere alla fornitura, manutenzione e sostituzione della cartellonistica atta ad informare l'utente sulle modalità di conferimento dei materiali, nonché la cartellonistica antinfortunistica riguardante l'area e i macchinari presenti come previsto dalla normativa vigente;
 - b. richiedere agli utenti che intendono fruire del centro di raccolta comunale, l'esibizione della tessera sanitaria (carta servizi regionale Lombardia) e/o carta d'identità e/o patente, salvo che non si provveda all'identificazione dell'utente con altro sistema idoneo per la codifica o lettura;
 - c. controllare la documentazione che attesti che le ditte conferenti esercitano la loro attività sul territorio comunale; controllare i formulari debitamente compilati e le autorizzazioni al trasporto;
 - d. informare e soprintendere alle operazioni di scarico degli utenti prestando la massima collaborazione affinché detta operazione sia sollecita ed agevole per l'utente;
 - e. verificare che ogni utente acceda al centro di raccolta comunale con materiale già separato;
 - f. provvedere alla pesatura e registrazione del materiale conferito dall'utenza domestica e dalle imprese secondo il programma informatizzato di cui il centro di raccolta comunale è dotata; A tal proposito, si specifica che la gestione dei componenti hardware, è di competenza dell'Aggiudicataria, così come il salvataggio dei dati relativi i rifiuti caricati, che verranno successivamente riversati mensilmente all'Ufficio Tributi. Il software della postazione informatica dovrà essere in carico dell'aggiudicatario. Il software dovrà garantire l'aggiornamento giornaliero e automatico dei dati sulla base dei tracciati che verranno comunicati dall'Ente;
 - g. provvedere ad effettuare lo svuotamento dei contenitori all'occorrenza;
 - h. effettuare la pesatura dei rifiuti in uscita del centro di raccolta comunale e trasmettere i dati all'ufficio Tecnico, Ecologia — Ambiente;
 - i. effettuare la pulizia giornaliera dell'intera area del centro di raccolta comunale recuperando altresì eventuali rifiuti abbandonati all'esterno della stessa;
 - j. provvedere alla compilazione della documentazione necessaria a garantire il corretto svolgimento di tutte le attività connesse al centro di raccolta comunale;
 - k. la compilazione dei registri di carico e scarico è di competenza dell'Aggiudicataria;
 1. provvedere alla pesatura dei rifiuti conferiti prima del loro scarico nel container dedicato al fine di imputare la produzione al singolo utente;


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- m. elaborare i dati relativi agli afflussi di materiale depositato presso il centro di raccolta comunale, suddiviso in base alla tipologia di materiale ed alla provenienza dello stesso;
 - n. controllare che non venga asportato nessun rifiuto o materiale ad opera di soggetti non autorizzati;
 - o. segnalare immediatamente all'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente ogni tipo di anomalia riscontrata presso il centro di raccolta comunale compreso comportamenti neglienti degli utenti.
9. L'Aggiudicataria è tenuta ad effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e le riparazioni derivanti da qualsiasi danno o da deterioramento che si verifichi durante la gestione del centro di raccolta comunale, sia alle attrezzature in dotazione al momento dell'attivazione del servizio sia a quelle che verranno installate successivamente. Sono altresì a carico dell'Aggiudicataria tutte le spese relative la manutenzione della pesa con relative apparecchiature e materiale di consumo dei fogli di ricevuta della pesata. In caso di mancata esecuzione degli interventi di manutenzione, previa unica comunicazione di diffida ad adempiere entro 30 giorni, gli interventi potranno essere eseguiti direttamente dall'ufficio Tecnico, Ecologia — Ambiente o da soggetti incaricati, con immediata rivalsa delle spese sostenute sulla cauzione o su ogni altra garanzia prestata.
11. L'Aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di eventuali danni a persone e cose dovuti alla movimentazione all'interno del centro di raccolta comunale.
12. Tutte le spese relative alle utenze (luce, acqua, gas, telefono,.....) saranno a carico dell'Aggiudicataria attraverso la volturazione di dette utenze e/o, se concertato tra le parti, attraverso un rimborso, con cadenza semestrale delle spese sostenute dal Comune di Adro.
13. L'Aggiudicataria dovrà effettuare periodicamente le verifiche del peso medio dei sacchi relativi ai rifiuti RSU, su richiesta dell'Ufficio Tecnico, Ecologia —Ambiente.

1.3.2 -Presidio ed orari del centro di raccolta comunale

1. L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio di gestione del centro di raccolta comunale mediante apertura e chiusura secondo i seguenti orari:

dal 01 aprile al 30 settembre

—lunedì	dalle 13,30 alle 18,00
—martedì	dalle 13,30 alle 18,00
- mercoledì	dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 13,30 alle 18,00
—giovedì	dalle 13,30 alle 18,00
- venerdì	dalle 13,30 alle 18,00
—sabato	dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 13,30 alle 18,00


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale
dal 01 ottobre al 31 marzo

–lunedì	dalle 13,30 alle 17,30
–martedì	dalle 13,30 alle 17,30
–mercoledì	dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 13,30 alle 17,30
–giovedì	dalle 13,30 alle 17,30
–venerdì	dalle 13,30 alle 17,30
–sabato	dalle 8,00 alle 12,00 e dalle 13,30 alle 17,30

1.3.3 -Nolo dei contenitori da posizionare presso il centro di raccolta comunale

1. L'Aggiudicataria fornisce a nolo i contenitori da posizionare presso il centro di raccolta comunale autorizzata. I contenitori dei rifiuti o le aree ad essi dedicate, devono possedere le caratteristiche quantitative indicate nell'offerta, nonché essere opportunamente contrassegnati con etichette o targhe riportanti la sigla di identificazione.
2. I contenitori forniti dall'Aggiudicataria dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, manutenzione e decoro a cura e spese di quest'ultima. I cassonetti scarrabili e gli altri contenitori devono essere periodicamente lavati e disinfettati al fine di prevenire la formazione di cattivi odori e ogni altro inconveniente igienico-sanitario. Quale indicazione per il lavaggio dei contenitori, è determinato un intervallo temporale entro cui procedere del quadrimestre. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori è a carico dell'Aggiudicataria.
3. Il servizio prevede il trasporto dei cassoni scarrabili pieni presso i soggetti autorizzati preposti al recupero o allo smaltimento delle frazioni raccolte e la loro contestuale sostituzione con altri aventi analoghe caratteristiche. E' a carico dell'Aggiudicataria lo svuotamento degli altri contenitori e il conferimento delle frazioni ad impianti autorizzati per il loro recupero o smaltimento. Le frequenze di movimentazione/svuotamento dovranno essere tali da:
 - a) consentire agli utenti, in ogni momento dell'orario di apertura, di poter conferire i propri rifiuti;
 - b) mantenere il centro di raccolta comunale in perfetto ordine ed in buono stato di decoro.
4. Non è ammesso l'accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei cassoni scarrabili o negli altri specifici contenitori.
5. Le frazioni sono conferite a cura e spese dell'Aggiudicataria presso gli impianti regolarmente autorizzati. L' Aggiudicataria resta unica responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi durante le operazioni di carico, trasporto e conferimento dei materiali raccolti presso il centro di raccolta comunale.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale
1.3.4 -Raccolta inerti

1. Presso il centro di raccolta comunale dovrà essere posizionato un idoneo contenitore per la raccolta dei rifiuti inerti fornito dall'Aggiudicataria. La manutenzione del contenitore è interamente a carico dell'Aggiudicataria.
2. Il contenitore deve essere vuotato con assiduità necessaria a garantire all'utenza la possibilità di un continuo e corretto conferimento.
3. Possono essere conferiti i soli rifiuti inerti derivanti da operazioni domestiche occasionali e, quindi, con esclusione dei rifiuti inerti connessi ad attività industriali, artigianali e commerciali.

1.3.5 -Raccolta RAEE

1. I contenitori per la raccolta presso il centro di raccolta comunale ed il trasporto agli impianti di trattamento dei RAEE sono a carico del Consorzio per la gestione dei RAEE.
2. L'utenza deve conferire i RAEE in modo differenziato negli appositi contenitori collocati all'interno del centro di raccolta comunale.
3. I rifiuti RAEE devono essere stoccati in conformità a quanto disposto da D.Lgs. n. 151/2005 e s.m.i., pertanto dovranno essere separati per tipologie, stare al di sotto della tettoia o all'interno dei containers chiusi, dotati di idonei sistemi di contenimento e di apertura.
4. Dovranno essere adottate procedure idonee per evitarne l'accatastamento senza opportune misure di sicurezza per gli operatori e per l'integrità delle stesse apparecchiature.

1.4 PARAGRAFO III - Pulizia del Territorio
1.4.1 spazzamento stradale meccanizzato.

1. Particolare rilevanza si intende dare al servizio di pulizia delle strade. La pulizia del suolo dovrà essere eseguita in modo da asportare e tenere sgombre da immondizie, foglie, erbacce, polvere, rottami e simili, le vie, le piazze, i marciapiedi, i vicoli, e comunque qualsiasi spazio di area pubblica o destinato o aperto al pubblico.
2. Il servizio è svolto con l'impiego di una o più idonee spazzatrici aspiranti dotata di sistema ad acqua per l'abbattimento delle polveri e di doppia spazzola per l'effettuazione della pulizia su entrambi i lati delle carreggiate a senso unico che effettuano la pulizia all'interno del centro abitato, nelle strade accessibili alle macchine operatrici. In caso di difficoltà di accesso o manovra dovrà essere utilizzata macchina spazzatrice di dimensioni ridotte.
3. Il servizio avrà la frequenza di passaggio di una volta alla settimana secondo **gli itinerari di cui all' Allegato "1"**, concordati con l'Ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente. L'itinerario


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

individuato con il percorso n. t dovrà essere svolto ad ogni uscita della spazzatrice, aggiungendo poi a completamento del servizio uno degli altri 3 percorsi che saranno concertati, prima della sottoscrizione del contratto, con il Comune, per un totale di 52 uscite annuali. Il servizio dovrà pertanto prevedere uno standard minimo di presenze pari a 7 ore settimanali di presenza sul territorio, al netto del tempo eventualmente necessario per i trasferimenti da e per Adro e comunque per il tempo necessario a eseguire lo spazzamento in tutte le strade indicate.

4. Le autospazzatrici devono rispettare la normativa in materia di tutela della salute e dell'ambiente, in particolare devono essere a ridotte emissioni acustiche al fine di consentire l'utilizzo anche nelle ore notturne ed inoltre dovranno essere dotate di rilevamento GPS (o *equivalente*) indispensabile per l'Amministrazione Comunale all'eventuale controllo del reale servizio svolto in relazione al monte ore assegnato a servizio.
5. Il servizio deve essere eseguito nelle ore notturne avendo cura di effettuare la pulizia delle strade più trafficate nelle ore di minor traffico.
6. Durante l'effettuazione della pulizia meccanizzata autospazzatrice non deve superare il limite dei 20 Km/h.
7. Le prestazioni che non potranno essere eseguite a causa delle condizioni ambientali (neve, pioggia) dovranno essere recuperate nel primo giorno utile di condizioni ambientali favorevoli o comunque da concordare con l'ufficio Tecnico Ecologia -Ambiente.
8. L'autospazzatrice, nell'effettuazione del servizio, deve essere assistita da un operatore dotato di soffiatore o aspiratore meccanico e di attrezzatura idonea che provveda ad effettuare la pulizia degli angoli e dei siti ove il mezzo meccanico non riesce ad arrivare. Al termine degli interventi di pulizia, le aree sopra citate dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere.
9. Dovranno essere adottate tutte le cautele per evitare di sollevare polvere ed arrecare ingiustificati disagi agli utenti e comunque al pubblico.
10. L'Aggiudicataria al termine di ogni intervento di spazzamento dovrà comunicare l'elenco delle vie spazzate entro il giorno stesso per le dovute verifiche e controlli sull'operato da parte dell'Ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente.
11. Si intendono incluse nel servizio anche vie e parcheggi posti in vialetti o rientranze di vie in particolare nel centro storico, nonché le aree interne al centro di raccolta comunale.
12. Il servizio deve essere svolto dall'Aggiudicataria nel rispetto dei programmi e degli itinerari individuati **nell'allegato 1**, o delle eventuali loro variazioni che si rendessero necessarie per il manifestarsi di nuove o diverse esigenze.
13. E' comunque facoltà dell'ufficio Tecnico, Ecologia -Ambiente modificare gli itinerari d'intervento delle spazzatrici e degli operatori manuali.
14. Il calendario degli interventi per ciascun quadrimestre dovrà essere trasmesso in anticipo all'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente.
15. Per lo svolgimento del servizio il Comune garantirà l'approvvigionamento di acqua mediante il libero accesso agli idranti antincendio dislocati sulle pubbliche vie.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

16. Il Comune, inoltre, si riserva la possibilità di fare eseguire interventi straordinari di spazzamento da eseguirsi entro 48 ore dalla chiamata.
17. L'Aggiudicataria deve informare i cittadini in merito agli orari di effettuazione della pulizia, al fine di evitare che le autospazzatrici possano trovare ostacoli nell'effettuazione del servizio. In tale prospettiva l'Aggiudicataria deve, prima dell'esecuzione dell'Appalto, far pervenire all'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente il "Piano di Intervento" delle autospazzatrici indicante i percorsi nonché i relativi giorni e orari di effettuazione.
18. L'aggiudicataria, inoltre, deve provvedere, ove necessario, alla collocazione e alla rimozione dei segnali stradali di divieto di sosta con rimozione forzata, secondo le indicazioni della Polizia Locale, che potrà essere presente durante lo svolgimento del servizio.
19. L'Aggiudicataria dovrà garantire gli Standard qualitativi dei servizi di spazzamento meccanico definiti in termini di materiale residuo sull'area spazzata lasciato al termine dell'intervento. La misurazione dei residui sarà effettuata a vista e/o mediante pesatura del materiale raccolto a seguito di attenta valutazione di almeno due lotti di ciascuna zona, intendendo per lotto un'area non minore di 200 mq. scelti a insindacabile giudizio del Comune. Sarà valutata:
 - a) **Pulita** l'area in cui non si riscontri più di un piccolo rifiuto (5 cm di dimensione massima) ogni 10 mq., e comunque non oltre 25 g/mq. di residui, foglie comprese;
 - b) **Accettabile** l'area in cui non si riscontrino più di due piccoli rifiuti (5 cm di dimensione massima) ogni 15 mq. ed un rifiuto non eccedente i 15 cm di dimensione massima ogni 100 mq.. e comunque non oltre 50 g/mq di residui, foglie comprese;
 - c) **Non accettabile** l'area in cui non si riscontrino più di due piccoli rifiuti (5 cm di dimensione massima) ogni 10 mq. ed un rifiuto non eccedente i 20 cm di dimensione massima ogni 100 mq. e comunque non oltre 100 g/mq di residui, foglie comprese;
 - d) **Sporca** l'area dove non sia rispettato neppure lo standard precedente.

Nel caso di verifiche i risultati dei due lotti saranno mediati ed il risultato complessivo dovrà essere almeno accettabile, in caso contrario verranno applicate le penali.

1.5 PARAGRAFO IV - Altri servizi

1.5.1 -Raccolta pile

1. Le pile esauste saranno conferite a cura degli utenti negli appositi contenitori collocati sul territorio comunale. L'Aggiudicataria provvederà allo svuotamento dei contenitori collocati presso i punti indicati dall'ufficio Tecnico, Ecologia — Ambiente con frequenza quindicinale o comunque all'occorrenza, avviando il materiale ad impianti autorizzati. Nuovi cestini per pile potranno essere aggiunti, (nel limite di massimo 5 per tutta la durata dell'appalto), senza ulteriore compenso per l'Aggiudicataria.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale
1.5.2 -Raccolta farmaci

1. I medicinali scaduti o inutilizzati saranno conferiti a cura degli utenti negli appositi contenitori collocati sul territorio comunale. L'Aggiudicataria provvederà allo svuotamento dei contenitori collocati presso i punti indicati dall'ufficio Tecnico, Ecologia — Ambiente con frequenza quindicinale o comunque all'occorrenza, avviando il materiale ad impianti autorizzati. Nuovi contenitori per farmaci potranno essere aggiunti senza ulteriore compenso per l'Aggiudicataria.

5. CAPITOLO V - Organizzazione dei servizi e doveri dell'Aggiudicataria
1.5.3 Sede logistica

1. L'Aggiudicataria dovrà avere un numero di telefono che gli utenti possono comporre (vedi art. 1.7.6 Sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani – Numero verde -, al fine di avere spiegazioni sull'organizzazione del servizio di raccolta, sul funzionamento del centro di raccolta comunale ed al fine di raccogliere eventuali segnalazioni relative al servizio.
2. In particolare, nelle giornate di raccolta, gli utenti potranno segnalare eventuali disservizi verificatisi durante le raccolte in modo che si ponga rimedio agli stessi in giornata.

1.5.4 -Personale addetto al servizio – Clausola Sociale

1. L'Aggiudicataria deve avere alle dipendenze, per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato, personale in numero pari a quello dichiarato dalla stessa nella relazione tecnica presentata in fase di gara per l'aggiudicazione dell'Appalto e, in ogni caso, sufficiente per lo svolgimento dei servizi.
2. L'Aggiudicataria deve attestare all'Amministrazione Comunale che nei confronti del personale alle sue dipendenze applica le garanzie e i diritti riconosciuti ai lavoratori dalla legislazione vigente e dai contratti collettivi di categoria, anche per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale e assistenziale.
3. In particolare, l'Aggiudicataria deve garantire la piena applicazione delle norme disposte dalla normativa vigente riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, provvedendo ad adottare anche quegli ulteriori accorgimenti tecnici migliorativi che lo sviluppo tecnologico mette a disposizione per migliorare la sicurezza e la salute dei lavoratori.
4. L'Aggiudicataria è tenuta a depositare, prima dell'avvio del servizio, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, mantenendolo aggiornato ogni qualvolta si verifichino mutamenti alle condizioni poste a base del predetto piano.
5. In ogni caso, qualora l'Aggiudicataria per ragioni inerenti la propria organizzazione e la propria autonomia imprenditoriale, sia costituito da più soggetti operanti in relazione ai servizi appaltati (*quali operatori economici temporaneamente raggruppati o consorziati, subappaltatori o subaffidatari in cottimo autorizzato*), deve predisporre e consegnare all'ufficio Tecnico, Ecologia — Ambiente il DUVRI, prima dell'avvio dei servizi e, in ogni


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

caso, prima del verificarsi della presenza, nello svolgimento del servizio, di più operatori economici.

6. L'Aggiudicataria deve provvedere a nominare il Responsabile Coordinatore e/o sostituto e a comunicare il nominativo all'ufficio Tecnico, Ecologia — Ambiente. Il suddetto soggetto assume il ruolo di interlocutore diretto dell'ufficio Tecnico, Ecologia -Ambiente per tutto quanto concerne la gestione dei servizi previsti nel presente Capitolato.
7. Il personale in servizio, che deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste per legge e prescritte dalle Autorità Sanitarie deve:
 - a. essere adeguatamente istruito sulle modalità del servizio da effettuare al fine di poter fornire agli utenti informazioni corrette;
 - b. mantenere un comportamento civile nei confronti della cittadinanza, verso la quale deve essere disponibile per offrire informazioni relative alle modalità di effettuazione dei servizi;
 - c. uniformarsi alle disposizioni impartite dall'ufficio Ecologia-Ambiente;
 - d. essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e generalità del lavoratore.
8. L'Aggiudicataria deve fornire all'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente, entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione o da eventuali successive variazioni, l'elenco nominativo del personale preposto ai servizi, indicante la qualifica di inquadramento e le mansioni attribuite a ciascun operatore.
9. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di richiedere ed ottenere dall'Aggiudicataria la sostituzione di quegli operatori che si rendono responsabili di episodi che contrastino con i contenuti del presente Capitolato.
10. E' vietato l'impiego di personale che non faccia parte della pianta organica dell'Aggiudicataria, fatte salve le ipotesi di subappalto autorizzato.

1.5.4.1 – Personale svantaggiato

Tutto il personale adibito ai servizi di cui al presente Capitolato sarà a carico dell'Appaltatore e dovrà essere dislocato in proporzione alle esigenze del servizio, in numero adeguato a garantire la regolarità e l'efficienza del servizio medesimo, in tutte le forme indicate nel presente Capitolato.

L'Aggiudicataria è tenuta ad:

- applicare al personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto di gara il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, nonché gli accordi integrativi di livello provinciale stipulati dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, mantenendo inalterato il trattamento derivante dagli allegati alla documentazione di gara anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, 4° comma, D. Lgs. 50/2016; la mancata osservanza da parte dell'Appaltatore di tale obbligo è causa di risoluzione del contratto, con le modalità stabilite nell'articolo 1.7.11-
Risoluzione del contratto
- osservare tutti gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale, assicurativa ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

contrattazione collettiva;

- osservare le prescrizioni e quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L' Aggiudicataria dovrà assicurare che il personale in servizio:

- sia in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività ed in misura adeguata;
- sia idoneo al servizio, essendo in particolare capace e professionalmente formato;
- abbia caratteristiche fisiche compatibili con le mansioni previste;
- sia in grado di esprimersi oralmente correntemente in lingua italiana;
- sia dotato di divisa, completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro; la divisa del personale dovrà essere unica e conforme anche a quanto eventualmente previsto nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- sia sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio;
- si uniformi alle disposizioni emanate dall'Aggiudicatrice e da ogni autorità pubblica competente per legge, in particolare in materia di igiene e di sanità, nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa dell'Appaltatore stesso;
- mantenga un contegno corretto e riguardoso con l'utenza e con il pubblico in genere e si presenti in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme.

L' Aggiudicataria risponde direttamente del comportamento del personale addetto al servizio e provvede al controllo giornaliero del lavoro svolto garantendo sempre la massima efficienza ed efficacia del servizio stesso; valuta il rendimento del proprio personale anche sulla scorta di specifiche segnalazioni da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un unico Responsabile nominato L' dall'Aggiudicataria anche nel caso che l'appaltatore, sia una compagine ad idoneità plurisoggettiva o sia un consorzio, e che sarà diretto interlocutore della S.A. per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere capace ed autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare fattivamente con la S.A. per la soluzione delle problematiche che via via dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi.

L' Aggiudicataria al momento dell'inizio dell'appalto, oltre a comunicare il nominativo ed il recapito del suddetto Responsabile, trasmetterà alla S.A. l'elenco nominativo del personale in servizio da formarsi nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 1.5.4-Personale addetto al servizio – Clausola Sociale del presente Capitolato, con le relative qualifiche di inquadramento, e successivamente, durante l'espletamento del servizio, comunicherà, entro 15 giorni, tutte le eventuali variazioni.

L' Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dalla S.A. in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. L'Aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L' Aggiudicataria dovrà impegnarsi, qualora richiesto dal Comune di Adro., a fare frequentare a tutto il proprio personale, dedicato ai servizi effettuati corsi di formazione e/o aggiornamento (di 4 ore ca.) sulle modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, che verranno organizzati a cura e spese dell'Amministrazione Aggiudicatrice. I corsi, la cui articolazione, contenuti e durata


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

verranno stabiliti ad insindacabile giudizio della S.A., dovranno essere obbligatoriamente frequentati da tutto il personale dell'Appaltatore impiegato nei servizi oggetto dell'intervento formativo; L'Aggiudicataria si farà carico della retribuzione del proprio personale relativamente alle ore dedicate alla frequenza ai corsi.

Per quanto riguarda le attività connesse all'inserimento lavorativo, dovrà essere garantito per tutta la durata dell'appalto l'impiego di un numero di soggetti svantaggiati ai sensi dell'art. 112, 2° comma, D. Lgs. 50/2016 almeno pari a 3 (tre) persone svantaggiate segnalate dal Comune, con residenza nel Comune di Adro, con monte ore minimo pari a 30 ore settimanali/cadauno per tutta la durata del contratto. Il personale dovrà essere utilizzato per il servizio oggetto dell'appalto sul territorio comunale.

Pertanto, costituisce obbligo dell'affidatario, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, sostituire il personale svantaggiato impiegato presso il servizio con soggetti appartenenti ad una delle categorie di cui all'art. 112, 2° comma, D. Lgs. 50/2016.

Inoltre, in ogni caso in cui si renda necessario sostituire lavoratori svantaggiati ovvero inserirne di nuovi nel rispetto di tutte le previsioni del presente Capitolato, i soggetti svantaggiati da impiegare per l'espletamento del servizio verranno prioritariamente segnalati dai Servizi sociali territoriali a cui il comune di Adro.

Con specifico riguardo al personale svantaggiato ai sensi dell'art. 112, 2° comma, D. Lgs. 50/2016 impiegato per l'esecuzione delle prestazioni, l'Appaltatore ha l'obbligo di elaborare un progetto personalizzato d'inserimento lavorativo adeguato in relazione a ciascuna specifica situazione di svantaggio, assicurando la predisposizione e lo svolgimento della specifica attività formativa dedicata ai soggetti svantaggiati per l'addestramento alle mansioni ed acquisizione delle relative abilità, nonché per il potenziamento delle capacità relazionali secondo le modalità e le periodicità indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Secondo la periodicità e le modalità indicate nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, l'Aggiudicataria dovrà provvedere ad elaborare una relazione di valutazione periodica riepilogativa dei risultati raggiunti nell'inserimento lavorativo e nel potenziamento delle capacità relazionali dei soggetti svantaggiati, dando conto delle sinergie sviluppate con i soggetti pubblici e privati che si occupano di fragilità e svantaggio sociale operanti nel territorio di riferimento e descrivendo le iniziative e attività extra-lavorative intraprese per favorire l'inclusione sociale e comunitaria dei soggetti svantaggiati, nonché tutti gli interventi attuati per sopperire alle problematiche di natura socio-assistenziale proprie dei soggetti svantaggiati.

Detta relazione dovrà essere trasmessa alla S.A., che potrà valutarne i contenuti con il coinvolgimento dei competenti servizi sociali territoriali, che potranno fornire tutti i suggerimenti e le prescrizioni ritenute più opportune per implementare l'efficacia dei processi di inserimento lavorativo e di inclusione sociale dei soggetti svantaggiati.

Con periodicità annuale, l'aggiudicataria dovrà inoltre provvedere ad inviare alla S.A. una dichiarazione dei servizi pubblici competenti in cui questi ultimi, nel rispetto del diritto alla riservatezza, certifichino la sussistenza dello stato di svantaggio delle persone svantaggiate impiegate nel servizio oggetto di appalto.

L'Aggiudicataria si impegna altresì a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy.

1.5.4.2 – Passaggio del Personale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale di tutto il personale attualmente impiegato nella gestione dei servizi, ai sensi dell'art. 50 D. Lgs. 50/2016 e delle disposizioni dettate nei CCNL

**Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale**

applicabili (ad es. art. 37 CCNL Cooperative sociali) siccome interpretate nel rispetto dei principi della comunità Europea, l'aggiudicataria è tenuta prioritariamente ad assumere ed impiegare per tutta la durata dell'affidamento tutto il personale già addetto ai servizi che costituiscono oggetto dell'affidamento (da almeno sei mesi antecedenti la pubblicazione del bando di gara) come specificato nel proseguo "Personale da assumere" del presente Capitolato, fatta salva la rigorosa dimostrazione da parte dell'affidatario delle ragioni per le quali il riassorbimento dei lavoratori alle dipendenze del gestore uscente del servizio sia da ritenersi incompatibile con l'organizzazione di impresa propria del subentrante. Particolare cura e scrupolo dovranno essere prestati per assicurare la continuità dei percorsi di inserimento lavorativo e di inclusione sociale in atto per il personale appartenente alle categorie svantaggiate, la cui condizione di fragilità dovrà essere valutata e tenuta nel massimo conto dall'Appaltatore. nel rispetto dell'oggetto sociale che caratterizza gli operatori economici a cui è stata riservata la procedura di affidamento ai sensi dell'art. 112 D. Lgs. 50/2016.

Per tutte le finalità sopra esposte e per l'esatto adempimento da parte dell'aggiudicataria degli obblighi imposti dalla presente disposizione, nel proseguo del presente Capitolato Speciale viene riportato l'elenco non nominativo del personale che i gestori uscenti dei servizi appaltati hanno dichiarato essere stato continuativamente addetto ai servizi che costituiscono oggetto dell'affidamento nei sei mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, inclusivo di inquadramento, mansioni, qualifica e anzianità maturata, nonché, con riferimento al personale svantaggiato, la tipologia di svantaggio, con l'indicazione del Servizio sociale territoriale di riferimento.

L'aggiudicataria dovrà al riguardo provvedere alla formalizzazione di quanto sopra indicato con lettera di assunzione almeno 15 giorni prima della data di inizio del servizio.

L'aggiudicataria dovrà assicurare un regolare e corretto adempimento del servizio anche in caso di assenza dei dipendenti per malattia, infortunio, ferie o altro. Eventuali carenze o indisponibilità del personale non giustificheranno la mancata corretta e regolare esecuzione delle prestazioni.

Tale passaggio dovrà essere effettuato salvaguardando le condizioni contrattuali, collettive ed individuali in atto. Prima che venga disposto l'avvio del servizio, è fatto obbligo all'aggiudicatario di dimostrare di avere puntualmente ottemperato agli obblighi di riassorbimento del personale sopra previsti con riguardo sia ai soggetti svantaggiati sia al personale non svantaggiato. L'ingiustificata inosservanza di tali obblighi consente all'Amministrazione Aggiudicatrice di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e/o di dichiarare la risoluzione del contratto che fosse stato *medio tempore* stipulato per fatto e colpa dell'aggiudicatario.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale
1.5.4.3 Tabella personale attualmente in servizio con livello e ruolo per applicazione clausola sociale

Distinta del personale uscente in servizio - Comune di Adro										
Progr.	Elenco Nominativi	tipologia	Qualifica livello	mansione	Tempo	CCNL applicato	Anzianità assoluta	Anzianità in livello di inquadramento	Idoneità alla mansione (vedi elenco voci)	Datore di Lavoro
		impiegato/operaio		(vedi elenco voci)	Pieno/parziale %					
1 N.V.	OPERAIO	A1	- autista vasca patente B		T.parziale - 60,00%	Coop sociali	22/01/2020	22/01/2020	idoneo senza limitazioni e/o prescrizioni	SOLIDARIETA' PROVAGUESE
2 F.G.L.	OPERAIO	B1	- autista vasca patente B		T.parziale - 60,00%	Coop sociali	21/05/2019	21/05/2019	idoneo con limitazioni	SOLIDARIETA' PROVAGUESE
3 P.C.	OPERAIO	A1	- raccoglitore		T.parziale - 60,00%	Coop sociali	21/05/2020	21/05/2020	idoneo con limitazioni	SOLIDARIETA' PROVAGUESE
4 O.E.	OPERAIO	A1	- raccoglitore		T.parziale - 60,00%	Coop sociali	10/06/2021	10/06/2021	idoneo senza limitazioni e/o prescrizioni	SOLIDARIETA' PROVAGUESE
5 M.A.	OPERAIO	A2	Custode CDR		T.parziale- 100%	Coop sociali	01/08/2001	01/08/2001	idoneo con prescrizioni	SOLIDARIETA' PROVAGUESE
6 R.G.	OPERAIO	B1	Custode CDR		T.parziale- 100%	Coop sociali	02/02/2000	02/02/2000	idoneo senza limitazioni e/o prescrizioni	SOLIDARIETA' PROVAGUESE

1.5.5 -Automezzi in dotazione – C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi)

- L'Aggiudicatario si impegna a utilizzare per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato gli automezzi indicati dalla stessa nella relazione tecnica presentata in fase di gara per l'aggiudicazione dell'Appalto. La dotazione tecnica deve essere comunque conforme a quanto previsto dalle Deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.
- Nel caso in cui le ditte partecipanti all'appalto non abbiano a disposizione per l'espletamento di servizi automezzi alimentati a metano e/o GPL e/o elettrici, dovranno comunque fare uso esclusivamente di automezzi che rispettino le norme vigenti ed in particolare il rispetto delle immatricolazioni già indicate.
- Gli automezzi in servizio devono:
 - essere mantenuti in ottimo stato di efficienza, effettuando frequenti manutenzioni affinché, tra l'altro, siano prevenute ed impedito perdite anche minime;
 - essere sempre puliti e oggetto di disinfezione, almeno con cadenza mensile.
 - specificatamente i veicoli adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti (vasche, compattatori, scarrabili ecc) e alle operazioni di spazzamento meccanizzato devono essere dotati di sistemi di rilevazione satellitare GPS e di trasmissione dati GPRS o superiore che attraverso una piattaforma web dovrà essere consultabile e interrogabile anche per il comune e che garantisca : la visualizzazione dei percorsi in real-time; la possibilità di consultare i percorsi dei mezzi fino a 15 giorni; oltre la visualizzazione del layer del percorso del mezzo dovranno essere visualizzabili i point delle fermate del mezzo e i tempi di sosta;
 - essere immatricolati in data successiva 1.1.2011 - *(Euro 5 diesel o benzina poiché immatricolazioni inferiori presentano delle restrizioni al traffico, conosciuti come blocchi Euro 4)*. Tale disposizione si applica a tutti i veicoli dotati di motore endotermico diesel o a benzina ritenendo esonerati da tale obbligo i veicoli dotati di motore elettrico o alimentati a GPL o metano. Diversamente, rimane inteso che, devono possedere le


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

caratteristiche quantitative migliorative dichiarate nell'offerta tecnica presentata dal partecipante in fase di gara per l'aggiudicazione dell'appalto. Prima dell'avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire copia delle carte di circolazione, conseguentemente, in fase esecutiva, provvedere, entro 15 giorni dall'inizio dell'entrata in servizio, alla consegna delle nuove carte, , in caso di sostituzione degli stessi)

4. L'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente e la Polizia Locale hanno la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli e verifiche per accertare l'idoneità degli automezzi impiegati e il rispetto delle disposizioni del presente Capitolato. Qualora fosse rilevata l'inidoneità di un automezzo, l'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente provvederà ad effettuare la relativa contestazione.
1. Nel caso in cui l'Aggiudicataria non provvedesse a fornire, entro 30 giorni dal ricevimento delle contestazioni, idonee controdeduzioni o queste non fossero sufficienti a rimuovere le cause della contestazione, dovrà provvedere a sostituire l'automezzo in questione.

1.5.6 -Forniture

1. I cittadini **NON sono già dotati dei sacchetti necessari per la raccolta dei rifiuti per l'anno 2023**, così come alle nuove utenze a far data del 01/01/2023 risulta necessario fornire i **contenitori necessari per tutto il servizio di raccolta**
2. L'Aggiudicataria dovrà fornire ai nuovi utenti ed a coloro che devono sostituirli i contenitori previsti dal presente Capitolato.
3. L' Aggiudicataria dovrà fornire ai nuovi utenti ed ai vecchi che ne avessero bisogno i sacchetti previsti dal presente Capitolato.
4. Per garantire quanto sopra, nella precedente *"Tabella 3 - Allegato all' Offerta economica – "valore dei servizi"* sono indicate le quantità annue che si presume siano necessarie.
5. I contenitori e i sacchetti devono essere nuovi e rispettare le normative vigenti in tema di sicurezza e di tutela dell'ambiente, idonei per caratteristiche meccaniche e d'agevole manutenzione e igienizzazione, nonché essere conformi alle indicazioni tecniche fornite e non riportare il logo e la ragione sociale dell'Aggiudicataria.
6. In particolare, i sacchetti dovranno avere caratteristiche di robustezza tali da garantire che il rifiuto non si disperda, avere laccio per la chiusura, ed essere confezionati in rotoli.
7. In particolare, l'Aggiudicataria dovrà garantire per i successivi anni relativi il servizio:
 - la fornitura annuale **di n. 200 contenitori** di colore **verde** –con coperchio antirandagismo per raccolta Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati **da 25 lt.** Sul contenitore deve essere applicato un adesivo che riproduca lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Adro" e la scritta "Raccolta RSU — Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati";
 - la fornitura annuale **di n. 200 contenitori** di colore **marrone** con coperchio antirandagismo per raccolta FORSU **da 15 lt.** Sul contenitore deve essere applicato un adesivo che riproduca lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Adro" e la scritta "Raccolta FORSU — Frazione organica di rifiuti Solidi ";


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- la fornitura annuale **di n. 200 contenitori**, areato, con coperchio antirandagismo per raccolta FORSU **da 10 lt.** Sul contenitore deve essere applicato un adesivo che riproduca lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Adro" e la scritta "Raccolta FORSU — Frazione organica di rifiuti Solidi ";
 - la fornitura annuale **di n. 200 contenitori** di colore **blu** con coperchio per raccolta VETRO/ALLUMINIO/METALLI **da 25 lt.** Sul contenitore deve essere applicato un adesivo che riproduca lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Adro" e la scritta "Raccolta vetro e lattine/scatolame";
 - la fornitura annuale **di n. 100 contenitori** di colore **bianco** con coperchio per raccolta PANNOLINI BAMBINI **da 25 lt.** Sul contenitore deve essere applicato un adesivo che riproduca lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Adro" e la scritta "Raccolta pannolini bambini ";
 - la fornitura annuale di n. 186.420 sacchetti di colore **grigio** trasparente per raccolta Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati da 25 lt. Sul sacchetto deve essere stampato lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Adro" e la scritta "Raccolta RSU — Rifiuti Solidi Urbani indifferenziati";
 - la fornitura annuale di n. 248.430 sacchetti **biodegradabili** per raccolta FORSU, pertanto compostabili, da 15 lt. Sul sacchetto deve essere stampato lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Adro" e la scritta "Raccolta FORSU — Frazione organica di Rifiuti Solidi Urbani";
 - la fornitura annuale di n. 312.000 sacchetti trasparenti di color **bianco** per raccolta dei pannolini da 15-25 lt. Sul sacchetto deve essere stampato lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Adro" e la scritta "Raccolta Pannolini Bambini ".
 - la fornitura annuale di n. 312.000 sacchetti trasparenti di color **viola** per raccolta dei pannoloni da 15-25 lt. Sul sacchetto deve essere stampato lo stemma del Comune, la scritta "Comune di Adro" e la scritta "Raccolta Pannoloni per anziani ".
8. Per tutta la durata del contratto l'Aggiudicataria si impegna a consegnare agli utenti, su richiesta, la fornitura aggiuntiva dei sacchetti e contenitori di cui sopra presso il centro di raccolta comunale.
9. I contenitori e sacchetti sono di proprietà comunale. La fornitura si riferisce ai primi cinque anni in quanto per l'ultimo anno di durata del contratto il comune si riserva di verificare la necessità di nuove forniture che potrebbero non essere necessarie per la presenza di resti dagli anni precedenti.

1.5.7 -Certificazione dei servizi – Obbligo di documentazione

Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione del contratto l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare al comune di Adro:

entro la fine del mese precedente allo svolgimento dei servizi:

- * il piano di lavoro settimanale, compreso il dettaglio dei percorsi, e la fascia oraria di passaggio per singola via/strada per i servizi di raccolta, trasporto e spazzamento;


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

-* relazione sull'utilizzo del "numero verde", con trasmissione digitale dei tabulati riportanti le chiamate;

entro il termine di ogni turno di servizio:

- * le non conformità rilevate per Zona, via, civico, Utente Domestico o non Domestico, data, codice EER; con frequenza mensile;
- * i dati relativi ai quantitativi di rifiuti gestiti per movimenti e suddivisi per EER, distinguendo tra modalità domiciliare, contenitori stradali, centro di raccolta;
- * il resoconto dei servizi effettuati e prenotati, incluso il dettaglio della raccolta domiciliare degli ingombranti;
- * il resoconto reclami ricevuti dagli utenti del servizio;
- * il resoconto mensile dei conferimenti non conformi, per via, civico, Utente Domestico o non Domestico, data, EER;

con frequenza trimestrale:

- * breve nota sui servizi effettuati con evidenziati i problemi riscontrati, quali ad esempio il riepilogo dei dati sugli errati conferimenti per via, civico, Utente Domestico o non Domestico, data, EER;
- * eventuali scostamenti dai dati tecnici e previsionali previsti dal contratto, con possibili ipotesi atte alla risoluzione del problema;
- * le statistiche in ordine a trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti raccolti per movimenti;
- * numero, tipo e caratteristiche dei mezzi impiegati per la raccolta;
- * andamento economico dell'appalto, inclusi i proventi da valorizzazione dei materiali ceduti al CONAI o venduti su libero mercato, allegando le fatture incassate;
- * proposte tecnico-operative ed economiche alternative;
- * descrizione delle comunicazioni e delle campagne di sensibilizzazione effettuate e rivolte agli utenti e agli studenti;
- * descrizione degli interventi di formazione, se effettuati, rivolti al mondo scolastico, col dettaglio per classi e stakeholders raggiunti;
- * descrizione della struttura operativa, elenco del personale, mansioni e livello contrattuale.

con frequenza semestrale:

- * i risultati delle analisi merceologiche effettuate sui rifiuti;

entro il 30 settembre di ogni anno:

- * Ogni anno il Gestore entro il 30 settembre (o altre scadenze individuate dalla norma), dovrà sottoporre all'Amministrazione Aggiudicatrice il Piano Economico Finanziario (PEF), elaborato sulla base dell'MTR previsto da Arera.

L'Appaltatrice dovrà inoltre fornire:

- a. Entro il 31 gennaio di ogni anno invierà un riepilogo complessivo con i dati relativi ai quantitativi di rifiuti gestiti per movimenti e suddivisi per EER, distinguendo tra modalità domiciliare, contenitori stradali, centro di raccolta;


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- b. Il resoconto datato e sottoscritto dal responsabile dell'Impresa aggiudicataria, di eventuali interventi di carattere straordinario eseguiti, delle motivazioni, del personale, dei mezzi, dei veicoli, dei contenitori e delle attrezzature impiegati.
2. Oltre al resoconto sopra indicato, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al comune di Adro eventuali anomalie o problemi riscontrati che richiedano, per la loro natura, un intervento urgente e immediato. La comunicazione dovrà essere inviata al direttore dell'esecuzione del contratto e al responsabile del procedimento.
3. L'Aggiudicataria avrà inoltre il compito di provvedere alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico e dei formulari di identificazione. Sarà onere dell'Impresa aggiudicataria provvedere alla compilazione delle statistiche O.R.S.O. (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale) della dichiarazione MUD (Modello unico di dichiarazione ambientale), e del Rapporto per l'Osservatorio Provinciale rifiuti, previsto dalla normativa vigente, compilazioni che dovranno essere concluse entro quindici (15) giorni dalle scadenze stabilite dalle norme al fine di consentire il controllo e l'invio da parte del comune. Il comune di Adro si impegna a fornire alla ditta appaltatrice i quantitativi di rifiuti gestiti in modo autonomo.
4. Accora, l'aggiudicataria avrà inoltre il compito di fornire consulenza e assistenza in materia al Comune di Adro, in relazione ai rifiuti prodotti presso gli edifici comunali rientranti nell'ambito di applicazione del SISTRI qualora il Comune, nel corso dell'appalto, dovesse aderire al sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti di cui agli articoli 188-bis e 188-ter del D.Lgs. 152/2006.
1. La mancata tenuta dei registri di carico e scarico e la mancata assistenza per la presentazione del **MUD**, O.R.S.O, Rapporto all'Osservatorio Provinciale e SISTRI nei tempi e modi stabiliti per legge, sono considerate gravi violazioni contrattuali e sono sanzionate ai sensi dell' art 1.7.7-**Penalità e procedimento sanzionatorio** del presente Capitolato.

1.5.8 - Impianti di smaltimento, recupero e/o riciclaggio dei rifiuti

1. Salvo diverse disposizioni normative e quanto indicato in precedenza dal presente Capitolato, l'individuazione degli impianti di smaltimento e/o trattamento/recupero, autorizzati e idonei ai sensi della legislazione vigente in materia, spetta all'Aggiudicataria.
2. L'individuazione degli impianti di cui sopra, tuttavia, non potrà essere di libero arbitrio dell'Aggiudicataria, poiché, in particolare, laddove i prezzi di smaltimento / recupero / valorizzazione proposti dall'Aggiudicataria siano ritenuti, dal Comune di Adro, per proprie e motivate ragioni diseconomici e/o non vantaggiosi, a suo insindacabile giudizio, sulla base di valutazioni effettuate direttamente dallo stesso comune, rimane sempre la facoltà per quest'ultimo di individuare, con separata procedura selettiva o affidamento diretto, alternativi impianti, più idonei cui seguirà la comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, la quale dovrà uniformarsi alle nuove disposizioni senza eccepire condizioni di sorta..
3. Nell'individuazione degli impianti di smaltimento e/o recupero devono essere preferiti quelli che attuano forme di recupero, anche energetico, dei rifiuti.
4. Le tipologie di rifiuto sopra indicate dovranno essere trasportate dall'impresa appaltatrice, a sua cura e con oneri a suo carico agli impianti di smaltimento e/o trattamento indicati dal comune di Adro, purché posti ad una distanza non superiore a 180 chilometri dalla sede del comune di Adro.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

5. La suddetta distanza consiste nella percorrenza calcolata per il viaggio di andata e ritorno sulla base dell'itinerario consigliato, dalla sede del comune alla sede dell'impianto di consegna facendo riferimento al software reperibile sul sito web <https://www.google.com/maps> con le opzioni il tragitto più breve e mezzo pesante.
6. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Aggiudicatrice di esigere, per la distanza massima di conferimento stabilita al precedente comma, che l'appaltatore conferisca singole tipologie di rifiuto presso impianti diversi da quelli individuati all'inizio dell'appalto.
7. Qualora gli impianti individuati con procedura selettiva fossero posti ad una distanza superiore al limite sopra indicato verranno riconosciuti esclusivamente maggiori oneri, circoscritti per il solo maggior tragitto per ogni chilometro eccedente i 180 dalla sede del comune di Adro, determinato attraverso il costo reale (*accertato nel periodo di esecuzione del servizio*) alla pompa del carburante cui è alimentato il mezzo, in relazione ai consumi dichiarati dal libretto di circolazione di quest'ultimo.
8. Per quanto concerne tutte le altre frazioni di rifiuti raccolti sul territorio comunale e presso il centro di raccolta, a carico dell'Impresa aggiudicataria, ed il cui costo è a carico dell'Impresa medesima, la stessa dovrà in sede di stipula del Contratto fornire al comune di Adro l'indicazione degli impianti di destinazione.

1.5.9 -Cooperazione dell'Aggiudicataria e del personale in servizio

1. L'Aggiudicataria e il personale da essa impiegato devono adoperarsi affinché i servizi previsti nel presente Capitolato siano svolti in modo efficace ed efficiente.
2. Il Responsabile alle dipendenze dell'Aggiudicataria deve segnalare all'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente le irregolarità, le circostanze e i fatti rilevanti nel corso dell'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato e l'effettiva attuazione di una corretta raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.
3. Il personale operante presso il centro di raccolta comunale deve assicurare la corretta differenziazione dei conferimenti, nonché mettere in atto le prescrizioni imposte all'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente.
4. E' fatto altresì obbligo al Responsabile di segnalare tempestivamente all'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente e alla Polizia Locale gli eventuali episodi di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti di cui dovessero essere testimoni o che dovessero rilevare nel corso dell'effettuazione dei servizi affidati.

1.5.10 –Osservanza delle leggi e dei regolamenti

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze Comunali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

2. In particolare, si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, del "Regolamento comunale per la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" vigente, nonché delle prescrizioni che venissero impartite dall'Ispettorato del Lavoro, dalla A.T.S. o da qualsiasi altro Ente o autorità competente per territorio.
3. L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.
4. Fanno carico all'Impresa aggiudicataria tutte le incombenze relative alle segnalazioni diurne e notturne rese obbligatorie dalle vigenti disposizioni in materia di circolazione stradale, in particolare l'adozione degli accorgimenti necessari a garantire la sicurezza e la fluidità del traffico nonché l'incolumità dei pedoni.
5. L'Impresa aggiudicataria è inoltre tenuta ad istruire opportunamente il personale impiegato nello svolgimento dei servizi, in modo che sia garantito il rispetto di tutte le prescrizioni del codice della strada, al fine di evitare ogni possibile incidente.
6. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli uffici competenti.

1.5.11 -Informazione e campagna di sensibilizzazione ambientale

1. L'Aggiudicataria deve predisporre a sua cura e in accordo con l'Amministrazione Comunale il "materiale informativo" che illustri nel dettaglio le modalità organizzative del servizio e del centro di raccolta, gli orari dei servizi e il numero telefonico per le informazioni e segnalazioni per le informazioni e segnalazioni. L'Aggiudicataria, come già ribadito in precedenza, si impegna ad istituire un numero telefonico a cui l'utente potrà rivolgersi entro la data dell'01.01.2023.
2. In fase di avvio del servizio, con servizio già consegnato, l'Aggiudicataria, dovrà definire uno specifico Piano di Comunicazione, nel quale dovrà fornire il cronoprogramma delle iniziative di informazione-sensibilizzazione da realizzare e la proposta dei relativi materiali e strumenti di supporto, con riferimento agli anni di servizio affidato. Tale piano dovrà essere concordato e sviluppato con l'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente, indirizzato a conseguire anche un miglioramento qualitativo del servizio. In particolare, la campagna di sensibilizzazione deve avere cura di fornire all'utenza corrente informazioni atte a sviluppare la conoscenza e l'importanza di una corretta raccolta differenziata.
3. L'Aggiudicataria dovrà dotarsi di canali di comunicazione adeguati a facilitare la comunicazione con gli utenti. Attraverso tali strumenti dovrà diffondere i dati relativi all'andamento del servizio ai sensi dei CAM, le valutazioni del servizio da parte degli utenti, i canali comunicativi a disposizione degli utenti stessi per assicurarne la partecipazione e per la presentazione di reclami, istanze, etc.
4. L'Aggiudicataria, oltre a quanto stabilito in relazione al numero verde e contact-center (*VEDI Oneri e obblighi a proprio carico*), è tenuta a tal fine ad attivare, come servizi minimi:
 - a). casella di posta elettronica appositamente attivata per l'appalto;
 - b). sito internet, con accesso dai siti comunali, nel quale saranno consultabili FAQ in più lingue.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

5. L'Aggiudicataria dovrà garantire all'utenza l'opportunità di conoscere, in ogni momento, tramite il contact center e/o il sito internet, lo stato di avanzamento della sua richiesta/comunicazione.
6. La campagna informativa deve essere realizzata in conformità a quanto previsto dalle disposizioni che di volta in volta la Giunta Regionale emanerà nel corso della durata dell'appalto, in sintonie con "Schema tipo Carta dei servizi dei rifiuti" nonché della "Carta della qualità del servizio" di cui alla deliberazione ARERA N. 15/2022 e deve articolarsi come segue:
 - a. formazione e distribuzione all'utenza di un opuscolo informativo;
 - b. affissione di manifesti murali;
 - c. distribuzione di locandine in locali pubblici e pubblici uffici;
 - d. indizione di incontri con le scolaresche e promozione d'iniziative volte a far apprendere il ruolo fondamentale della partecipazione dei cittadini per il corretto sviluppo della raccolta differenziata e della gestione dei rifiuti solidi urbani;
6. L'Aggiudicataria dovrà sottoporre preventivamente all'Amministrazione Comunale, per il relativo benessere, il piano della campagna informativa, producendo altresì le referenze di eventuali soggetti coinvolti in detta campagna.
7. Il benessere dell'Amministrazione Comunale è vincolante ai fini dell'attuazione della campagna informativa medesima.
8. L'Aggiudicataria deve altresì prestare la propria collaborazione alle campagne di sensibilizzazione, educazione ambientale e promozione della raccolta differenziata eventualmente organizzate e/o promosse dell'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente.

1.5.12-Recupero festività

1. Qualora il giorno fissato per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato coincidesse con una festività, l'Aggiudicataria dovrà garantire comunque la sola raccolta di rifiuti solidi urbani indifferenziati (RSU) e FORSU (non sarà effettuata raccolta differenziata). Il centro di raccolta comunale rimarrà chiuso.
2. Il servizio potrà essere sospeso nei giorni festivi solo nel caso in cui non sia garantita l'apertura dell'impianto di recupero/smaltimento autorizzato.
3. Nel caso in cui il servizio di raccolta differenziata a domicilio ricada nei giorni festivi, l'Aggiudicataria potrà sospendere il servizio per una sola settimana e garantire la raccolta nella settimana successiva anche se il servizio ricade in giorno festivo.

1.5.13 -Sciopero

1. Nel caso di esercizio del diritto di sciopero del personale dell'Aggiudicataria, quest'ultima, oltre a garantire l'effettuazione dei servizi essenziali (così come definiti dalla legislazione vigente e della contrattazione collettiva) deve provvedere a darne idonea e tempestiva comunicazione, a propria cura e spese, alla popolazione con avvisi e pubblicazioni. Nello specifico l'Aggiudicataria deve provvedere, con almeno 3 giorni di anticipo non festivi, ad informare


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

dello sciopero gli utenti, mediante l'affissione nei pubblici locali ed esercizi di apposite locandine, nonché con l'apposizione delle locandine all'ingresso delle vie interessate dal disagio.

2. E' comunque obbligo dell'Aggiudicataria effettuare con tempestività i servizi necessari per la tutela dell'igiene e delle persone.
3. I servizi non prestati saranno scomputati dal canone d'appalto o compensati con servizi sostitutivi, concordati con l'Amministrazione Comunale.
4. Per quanto non disciplinato si applicano le disposizioni normative vigenti in materia sciopero nei servizi pubblici.

6. CAPITOLO VI- - ADESIONE SCHEMA REGOLATORIO ARERA QUADRANTE 1 - obblighi dell'operatore economico ai servizi ed attività a proprio carico per il rispetto di tali adempimenti di cui alla deliberazione ARERA n. 15 del 2022

1.6 Schema regolatorio 1 (primo) a far data del 01/01/2023

Nel proseguo si evidenziano gli obblighi esecutivi per lo Schema regolatorio Schema I di cui alla delibera 15/2022 ARERA – in ragione che L'Ente Territoriale Competente (COMUNE DI ADRO) ha deliberato l'adesione allo schema regolatorio 1 (primo) a far data del 01/01/2023.

In particolare, a far data del 01/01/2023 l'operatore economico affidatario del servizio dovrà obbligatoriamente assicurare i servizi, a proprio carico, ai fini dell'ottemperanza delle disposizioni di cui allo schema 1 - come evidenziati nella colonna successiva:

Progressivo	OBBLIGHI DI SERVIZIO PREVISTI DI CUI ALLO SCHEMA REGOLATORIO 1 DELIBERATI DALL'ENTE TERRITORIALE COMPETENTE	Schema I	Data attivazione schema regolatorio scelto dall'Amministrazione comunale	Obblighi in capo all'appaltatore
1	Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione di cui all'Articolo 5	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	L'appaltatore dovrà collaborare, prima del 01/01/2023 con il Comune di Adro per la predisposizione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione
2	Modalità di attivazione del servizio di cui all'Articolo 6 e all'Articolo 7	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	L'appaltatore dovrà collaborare, prima del 01/01/2023 con il Comune di Adro per attivazione tecnica e svolgimento o del nuovo servizio richiesto dell'utente.
3	Art 10 e 11. Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	Nulla in capo al Comune di Adro



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

4	Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, di cui all'Articolo 13, all'Articolo 17 e 5all'Articolo 18	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	L'appaltatore dovrà collaborare, prima del 01/01/2023 con il Comune di Adro per attivazione tecnica e svolgimento o del nuovo servizio richiesto dell'utente
5	Art 19 e 22. Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	Non attuabili	Non attuabili	Nulla Sportello fisico in capo al Comune di Adro
6	Obblighi di servizio telefonico di cui all'Articolo 20 e all'Articolo 22	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	Entro 10 giorni dalla consegna del servizio e per tutta la durata dell'appalto dovrà istituire e mettere a disposizione degli utenti, a sua cura e spese, un numero verde attivo dalle ore 09:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì e dalle 09:00 alle 12:00 il sabato mattina, per la raccolta di segnalazioni ed il rilascio di informazioni inerenti i servizi svolti (motivazioni in ordine a mancate raccolte, informazioni relative alla corretta differenziazione dei rifiuti...). - Attivare a far data del 01/01/2023 un servizio di segreteria telefonica attivo negli orari non coperti dal contact center (<i>leggasi al di fuori degli intervalli precedentemente determinati</i>), il quale consente all'utente di porre quesiti, di prenotare il servizio di raccolta a chiamata, di segnalare disservizi e formulare osservazioni. Il servizio telefonico dovrà assicurare la conversazione con passaggio diretto, anche mediante trasferimento della chiamata, per le segnalazioni inerenti a situazioni di pericolo.
7	Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V (ad eccezione dell'Articolo 28.3)	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	Nulla in capo al Comune di Adro

Pag. 54 a 66



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

8	Art. 29 e 30. Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	L'appaltatore prima del 01/01/2023 dovrà attivare il servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti per un massimo di pezzi a chiamata. E per il contributo richiesto all'Utente da concertare con L'amministrazione Comunale di Adro. Il servizio a pagamento dovrà essere flessibile e prevedere il pagamento in contanti, ovvero POS, o bonifico bancario, al momento della fruizione del servizio.
9	Art 32 Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	L'appaltatore prima del 01/01/2023 dovrà assicurare il servizio di riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare (<i>oppure di sostituzione laddove tale opzione risulti più efficace e/o economicamente conveniente</i>). Tali soluzioni saranno concertate direttamente con il Comune di Adro .
10	Art 35.1 Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	L'appaltatore prima del 01/01/2023 dovrà effettuare una mappatura dei contenitori della raccolta stradale/di prossimità,
11	Art. 35.2 Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	Da attuare a far data del 01/01/2023 di concerto con l'Amministrazione comunale di Adro.
12	Articoli 35.3 e 35.4 Nelle gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri ancora un'adeguata copertura del territorio servito, predisposizione di un Piano di controlli periodici	Non applicabile	Non applicabile	Nulla non attuabile per lo schema regolatorio 1

Pag. 55 a 66



COMUNE DI ADRO

PROVINCIA DI BRESCIA

C.A.P. 25030 – Cod. Fisc. 82000850170

Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

	sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità			
13	Art 36 Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	Non applicabile	Non applicabile	Nulla non attuabile per lo schema regolatorio 1
14	Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 42.1	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	Lo spazzamento strade risulta svolto in parte con mezzo meccanizzato comunale ed in larga misura dall'appaltatore externalizzato.
15	Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade di cui all'Articolo 43	Non applicabile	Non applicabile	Nulla non attuabile per lo schema regolatorio 1
15	Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui all'Articolo 48	SI	Da attuare a far data del 01/01/2023	Da attuare a far data del 01/01/2023 di concerto con l'Amministrazione comunale di ADRO. L'appaltatore dovrà assicurare, nell'individuazione - per le diverse situazioni di pericolo prospettate dall'Autorità ARERA – IL soggetto responsabile dell'effettuazione del servizio di pronto intervento e del soggetto abilitato a richiederne l'intervento.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale
1.7 Indicazione degli obblighi in capo all'Aggiudicataria in riferimento alle disposizioni ARERA – deliberazione n. 15/2022
1.7.1 Servizio a domicilio di raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti EER 200307 e beni durevoli
1.7.1.1 RICHIAMO all'art. 29/30 provvedimento ARERA – OBBLIGHI IN MATERIA DI SERVIZIO DI RITIRO SU CHIAMATA.

1. - Il gestore della raccolta e trasporto dovrà garantire all'utente il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio senza oneri aggiuntivi (*costi a carico dell'utenza*). Numero minimo di ritiro mensile per utenza = 1 – Per la presenza del centro di raccolta comunale il quantitativo, che segue, potrà essere derogabile, individuando, quale limite indicativo, n. 5 pezzi per ritiro. La deroga di che trattasi dovrà essere sempre concertata con l'Ufficio Tecnico del Comune di Adro. Il corrispettivo minimo le modalità di invio delle richieste di ritiro (art. 30) in capo all'utente, sarà concertato tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Comunale prima dell'attivazione del servizio.
2. L'aggiudicataria dovrà raccogliere a domicilio i rifiuti ingombranti quali ad esempio mobili, materassi, arredi da giardino, elettrodomestici di grosse dimensioni (frigoriferi, lavastoviglie, lavatrici) delle utenze domestiche che avranno effettuato la prenotazione telefonica al numero verde comunicando i propri dati e l'elenco dei materiali da ritirare.
3. Tale servizio sarà effettuato, orientativamente, con frequenza quindicinale in numero complessivo indicativo di n.50 (cinquanta) utenze a servizio.
4. L'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere, per ogni giornata d'intervento, all'Ufficio Tecnico dal comune l'elenco delle prenotazioni pervenute e le relative tempistiche degli interventi.
5. I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti a bordo strada nella misura indicativa di n.5 (cinque) pezzi, o derogata su concertazione di cui sopra, per prenotazione Il personale dell'Impresa aggiudicataria non sarà autorizzato al prelievo all'interno di abitazioni o proprietà private e materiale difforme rispetto a quanto indicato durante la prenotazione telefonica.
6. Il servizio di raccolta della frazione in argomento dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli salvo particolari condizioni che l'Impresa aggiudicataria comunicherà tempestivamente al comune di Adro.
6. L'omessa raccolta nel giorno stabilito comporta l'applicazione delle sanzioni previste alla art. 1.7.7-**Penalità e procedimento sanzionatorio** del presente Capitolato e il recupero nella stessa giornata o nella giornata immediatamente successiva.
7. Al termine del servizio di ritiro dei rifiuti ingombranti, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a conferire i rifiuti raccolti nei rispettivi centri di raccolta comunali operando per la massima separazione dei rifiuti raccolti.

1.7.2 Segnalazione di disservizi e la presentazione delle richieste di riparazione
1.7.2.1 RICHIAMO all'art. 32/33 ARERA – MODALITA' PER LA SEGNALAZIONE DI DISSERVIZI E LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI RIPARAZIONE

L'aggiudicataria dovrà impegnarsi ad evadere le segnalazioni di riparazione per entro 5 giorni lavorativi. La riparazione di attrezzature deve avvenire entro 10 giorni lavorativi.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale
1.7.3 Mappatura
1.7.3.1 RICHIAMO all'art 35.1 ARERA - PREDISPOSIZIONE DI UNA MAPPATURA DELLE DIVERSE AREE DI RACCOLTA STRADALE E DI PROSSIMITA'.

L'aggiudicataria della raccolta e trasporto predispone, entro 4 mesi dall'inizio del servizio, una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità, indicando per ciascuna di esse il numero di contenitori e le frazioni di rifiuti raccolte in modo differenziato. Rimane a carico dell'Appaltatore l'aggiornamento della mappatura di cui sopra, con periodicità stabilita con il Comune di Adro e comunque non maggiore di un intervallo annuale.

1.7.4 Programma delle attività di raccolta e trasporto
1.7.4.1 RICHIAMO all'art 35.2 ARERA - PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI RACCOLTA E TRASPORTO.

L'aggiudicataria della raccolta e trasporto predispone, entro 4 mesi dall'inizio del servizio, un programma delle attività di raccolta e trasporto, da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada/via della gestione e su base giornaliera, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività e la frazione di rifiuto oggetto di raccolta. Rimane a carico dell'Appaltatore l'aggiornamento del programma di cui sopra, con periodicità stabilita con il Comune di Adro e comunque non maggiore di un intervallo annuale.

1.7.5 Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade
1.7.5.1 RICHIAMO all'art. 42.1 ARERA - PREDISPOSIZIONE DI UN PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE.

L'aggiudicataria dello spazzamento e del lavaggio delle strade predispone, entro 4 mesi dall'inizio del servizio, un programma delle attività di spazzamento e lavaggio da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada e area mercatele, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività. Rimane a carico dell'Appaltatore l'aggiornamento del programma di cui sopra, con periodicità stabilita con il Comune di Adro e comunque non maggiore di un intervallo annuale.

1.7.6 Sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani – Numero verde -
1.7.6.1 RICHIAMO all'art. 48 ARERA – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI.

1. Per le segnalazioni di situazioni di pericolo inerenti al servizio, l'aggiudicataria della raccolta e trasporto deve predisporre, entro 10 giorni dalla consegna del servizio e per tutta la durata dell'appalto, **un numero verde gratuito dedicato raggiungibile 24 ore su 24**, sia di rete fissa, che di rete mobile, con passaggio diretto, anche mediante trasferimento della chiamata, a un operatore di centralino di pronto intervento. Poiché il Comune di Adro è tenuto all'istituzione di un numero verde per le segnalazioni, ai sensi dell'art. 20, **è determinato l'accorpamento di tale servizio a quello che dovrà attivare l'aggiudicatario, stabilendo tempi e modalità di inoltrare all'Ufficio comunale competente delle segnalazioni ricevute a carico di quest'ultimo.**


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

2. Entro 10 giorni dalla consegna del servizio e per tutta la durata dell'appalto l'appaltatrice dovrà istituire e mettere a disposizione degli utenti, a sua cura e spese, un numero verde attivo dalle ore 09:00 alle ore 17:00 da lunedì a venerdì e dalle 09:00 alle 12:00 il sabato mattina, per la raccolta di segnalazioni ed il rilascio di informazioni inerenti i servizi svolti (motivazioni in ordine a mancate raccolte, informazioni relative alla corretta differenziazione dei rifiuti...).

3. Attraverso tale numero verde, raggiungibile gratuitamente anche da cellulare, dovrà essere possibile:

- ottenere informazioni relative ai servizi erogati;
- avanzare reclami e segnalazioni di disservizi;
- richiedere l'erogazione di servizi speciali o prenotare i servizi a chiamata;
- attivare un servizio di segreteria telefonica attivo negli orari non coperti dal contact center (*leggasi al di fuori degli intervalli precedentemente determinati*), il quale consente all'utente di porre quesiti, di prenotare il servizio di raccolta a chiamata, di segnalare disservizi e formulare osservazioni;

4. l'appaltatrice dovrà fornire mensilmente:

- i tabulati riportanti le chiamate al "numero verde" ed una relazione sul servizio indicante il numero di chiamate ricevute per reclami –informazioni – altro;
- il report delle chiamate con la motivazione della chiamata e le relative risposte date;

7. CAPITOLO VII- Sanzioni, controversie e risoluzioni del contratto
1.7.7 -Penalità e procedimento sanzionatorio

L'inadempimento o inesatto adempimento delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato danno luogo, oltre all'obbligo di rimuovere tempestivamente e senza ritardo le cause dell'infrazione e di conformarsi alle disposizioni previste, all'applicazione di una sanzione amministrativa, compresa tra un minimo di euro 100,00 ed un massimo di euro 4.000,00 (*ad eccezione di alcune più significative a cui si rimanda il dettaglio nel proseguito*), fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione Comunale.

Fermo restando quanto già indicato, ovvero, 1. Per il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata indicati in tabella 1 e 2 saranno posti a carico dell'Impresa aggiudicataria il 50% dei maggiori oneri di smaltimento della frazione secca che dovessero verificarsi avendo come base le quantità prodotte nell'anno 2021:

Per l'applicazione delle sanzioni deve essere osservata la seguente procedura:

- a. L'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente provvederà, rilevata l'infrazione alla formale contestazione della stessa a mezzo Mail Certificata, raccomandata A/R o e-mail ordinaria, inviata al domicilio dell'Aggiudicataria;
- b. L'Aggiudicataria avrà facoltà, entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, di presentare controdeduzioni scritte all'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente;
- c. Acquisite le controdeduzioni o in assenza delle stesse l'Amministrazione Comunale provvederà, se ritenuto opportuno e valutata la gravità dell'infrazione nonché il grado di

Pag. 59 a 66


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

responsabilità, alla determinazione e all'applicazione della sanzione, che dovrà essere comunicata con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dell'Aggiudicataria.

3. L'ammontare delle sanzioni è corrisposto direttamente dall'Aggiudicataria all'Amministrazione Comunale, con le modalità richieste dall'Ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente. In caso di rifiuto è facoltà dell'Amministrazione Comunale rivalersi mediante trattenuta dal corrispettivo in scadenza fatturato e/o da fatturare, oppure, sulla garanzia definitiva di cui all'art. 1.1.24-Garanzia definitiva

4. Per alcuni specifici casi di inadempimento sono previste le seguenti sanzioni:

a. per ogni mezzora di ritardo dall'inizio di ogni servizio di raccolta porta a porta o dall'inizio del servizio di gestione del centro di raccolta comunale — euro 100,00 (cento)

- a) per ogni mezzora di ritardo nella conclusione di ogni servizio di porta a porta — euro 100,00;
- b) infrazione di lieve entità durante il servizio di raccolta porta a porta o di gestione del centro di raccolta comunale — euro 100,00;
- c) per ogni singolo episodio (addebitabile a colpa e/o negligenza dell'appaltatore) di mancata esecuzione dei servizi di cui agli articoli 1.2.1-Raccolta rifiuti solidi urbani indifferenziati a domicilio (RSU) al 1.5.2-Raccolta farmaci, presso ogni singola utenza — euro 100,00 (cento);
- d) per ogni episodio addebitabile all'Aggiudicataria di conferimento al circuito dedicato al rifiuto indifferenziato di frazioni che, ai sensi del presente capitolato deve essere raccolto in modo differenziato: euro 300,00 (trecento);
- e) per ogni eventuale veicolo in servizio non sufficientemente pulito o in cattivo stato di manutenzione: euro 200,00 (duecento);
- f) mancato impiego di cassoni scarrabili a perfetta tenuta per ogni tipologia di rifiuto, previsti dall'autorizzazione provinciale: euro 300,00 (trecento);
- g) mancato avvio all'impianto di smaltimento/recupero a completamento della volumetria utile, per ogni tipologia di rifiuto: euro 300,00 (trecento);
- h) mancata introduzione negli appositi contenitori/cassoni, lasciati depositati per terra, per ogni tipologia di rifiuto: euro 350,00 (trecentocinquanta);
- i) accertato prelievo a qualsiasi titolo di materiale dal centro di raccolta comunale operato da soggetti non avente titolo durante gli orari di apertura al pubblico: - euro 600,00 (seicento);
- j) mancata o ritardata denuncia all'ufficio Tecnico Ecologia-Ambiente dei quantitativi dei rifiuti raccolti e smaltiti: euro 2.000,00 (duemila);
- k) per ogni inosservanza ad un richiamo della committente debitamente segnalato per iscritto: € 100,00 (cento);
- l) per mancato rispetto giornaliero degli orari di apertura del centro di raccolta, per ogni ora o frazione di ora: € 100,00 (cento);


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- m) per ogni singolo conferimento non autorizzato dei rifiuti raccolti porta a porta presso i cassoni posizionati presso il centro di raccolta comunale: € 150,00 (centocinquanta);
- n) per ogni verifica della qualità dei servizi di spazzamento meccanico che comporti una condizione riscontrata dopo gli interventi come non "pulita" o non "accettabile": € 500,00 (cinquecento);
- o) per ogni verifica sul mancato servizio di ritiro su chiamata dei rifiuti ingombranti a domicilio € 100,00 (cento);
- p) per ogni accertamento e verifica sul mancato servizio di ritiro su chiamata dei rifiuti ingombranti a domicilio € 100,00 (cento);
- q) per ogni accertamento e mancata risoluzione positiva delle segnalazioni di riparazione di attrezzature entro 5 giorni lavorativi € 100,00 (cento);
- r) per la mancata predisposizione, entro 4 mesi dall'inizio del servizio, della mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità, ovvero mancato aggiornamento della mappatura, con periodicità stabilita con il Comune di Adro e comunque non maggiore di un intervallo annuale. € 200,00 (duecento);
- s) per la mancata predisposizione, entro 4 mesi dall'inizio del servizio, del programma delle attività di raccolta e trasporto, ovvero, mancato aggiornamento della mappatura, con periodicità stabilita con il Comune di Adro e comunque non maggiore di un intervallo annuale. € 200,00 (duecento);
- t) per la mancata attivazione un numero verde gratuito dedicato raggiungibile 24 ore su 24, ovvero mancato servizio nella durata contrattuale e suo rinnovo, € 500,00 (cinquecento) cadauno giorno;
- u) per omessa manutenzione dei contenitori collocati sul territorio e/o centro di raccolta, danneggiati o mal funzionanti (Vedi eventuali cassonetti / container posti nei luoghi pubblici): € 50,00 (cinquanta) per ogni contenitore e per ogni giorno di ritardo a partire dal sesto giorno lavorativo decorrente dalla comunicazione scritta. Qualora le condizioni del contenitore fossero tali da pregiudicare gravemente o rendere impossibile l'utilizzo, l'Impresa aggiudicataria provvederà all'immediata sostituzione ovvero in mancanza si applicherà la sanzione pari a €. 50,00 (cinquanta), a decorrere dal sesto giorno lavorativo successivo alla segnalazione scritta;
- v) in caso di personale in servizio privo della prevista divisa e /o della targhetta personale di riconoscimento: €. 50,00 (cinquanta) per addetto e per giorno;
- w) per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato con utilizzo di personale non assunto regolarmente, verrà applicata – per una prima infrazione – una penale di €. 2.000,00 (duemila) per ogni persona non in regola con le norme in materia di lavoro; la seconda infrazione comporterà la risoluzione del Contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C.;
- x) in caso di immissione in servizio di mezzi privi della ragione sociale e/o del logo dell'Impresa aggiudicataria: €. 100,00 (cento) per mezzo e per giorno;


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

- y) in caso di mancato impiego di mezzi aventi le caratteristiche indicate nel Progetto-Offerta, sarà applicata una penale pari al 10% (dieci) del costo del mezzo utilizzato per ciascun anno, o frazione di anno, di inadempimento;
- z) in caso di mancata o incompleta attivazione del Controllo satellitare, dopo un mese dall'inizio dell'appalto, sarà applicata una penale pari a €. 3.000,00 (tremila) per ogni mese o frazione di mese. In caso di guasto si applicherà una penale pari a €. 100,00 (cento) per ogni giorno a partire dal quarto giorno dal guasto stesso;
- aa) mancata realizzazione della campagna di comunicazione nell'anno di riferimento: € 10.000,00 (diecimila);
- bb) Mancata compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti, ivi compresa l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico e dei formulari di identificazione: € 1.000,00 (mille) ad accertamento;
- cc) Mancata compilazione delle statistiche O.R.S.O, (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale) della dichiarazione MUD (Modello unico di dichiarazione ambientale), e del Rapporto per l'Osservatorio Provinciale rifiuti, previsto dalla normativa vigente, compilazioni che dovranno essere concluse entro quindici (15) giorni dalle scadenze stabilite dalle norme al fine di consentire il controllo e l'invio da parte del comune: € 1.000,00 (mille) ad accertamento;
- dd) Alla seconda contestazione per inottemperanza alle disposizioni contrattuali, le sanzioni verranno applicate in misura doppia (sino a € 4.000,00).

Possono dare luogo all'applicazione delle sanzioni previste anche le irregolarità commesse dal personale alle dipendenze dell'Aggiudicataria, nonché lo scorretto comportamento verso il pubblico e/o l'indisciplina tenute dallo stesso nello svolgimento delle mansioni.

L'applicazione delle penalità o della trattenuta come sopra descritto non pregiudica il diritto di rivalsa dal comune nei confronti dell'Impresa aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa aggiudicataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto dal comune di dichiarare la risoluzione del contratto, né può determinare la sospensione parziale o temporanea del pubblico servizio.

A seguito dell'avvenuta applicazione di numero tre (3) penali per gravi mancanze e/o irregolare adempimento del servizio e nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità e negligenze nell'esecuzione del servizio, il comune si riserva di procedere alla risoluzione espressa del Contratto, ai sensi dell'art.1456 del C.C., in via stragiudiziale, con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione dei servizi in danno dell'Impresa aggiudicataria inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempienza.

1.7.8 -Esecuzioni d'ufficio

1. In tutti i casi in cui l'Aggiudicataria, successivamente alla contestazione prevista, non provveda, entro le 24 ore successive, ad ottemperare o ottemperi solo parzialmente agli obblighi derivanti dal Capitolato, l'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente potrà procedere all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni dovute a spese dell'Aggiudicataria stessa.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

2. In tali casi e fatto salvo quanto previsto per penalità e sanzioni, l'ufficio Tecnico, Ecologia-Ambiente potrà svolgere in proprio o affidare a terzi l'esecuzione della prestazione non eseguita e degli ulteriori lavori che si rendessero necessari per effetto dell'inadempimento.
3. Le spese, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell'Aggiudicataria, che sarà tenuta a risarcire anche l'eventuale danno subito dall'Amministrazione Comunale. L'ammontare delle spese, comprese quelle sostenute dagli uffici e gli eventuali danni accertati nelle sedi competenti, saranno detratti dai corrispettivi in scadenza, fermo restando anche la facoltà di rivalsa sulla garanzia definitiva di cui all'art. 1.1.24-Garanzia definitiva

1.7.9 -Controversie

1. Le controversie che dovessero insorgere, sia nel corso della validità dell'Appalto sia successivamente, per l'applicazione del presente Capitolato tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicataria, qualunque sia la loro natura: giuridica, tecnica, amministrativa o economica, saranno devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia ed è esclusa la competenza arbitrale.
2. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

1.7.10 -Tracciabilità dei flussi finanziari.

1. Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136, l'impresa appaltatrice si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata.

A tal fine si impegna:

- a) A comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- b) Ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ed a trasmettere al Comune l'elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata;
- c) Ad informare immediatamente il Comune e la Prefettura — Uffici territoriale di Governo — della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziarie da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale
1.7.11 -Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione Comunale può risolvere il contratto, previo espletamento delle procedure previste dal presente Capitolato e fatto salvo il diritto di richiedere il risarcimento dei danni, nelle seguenti ipotesi:
 - a. arbitrario abbandono o sospensione, non dovute a causa di forza maggiore, di tutti o di alcuni dei servizi previsti dal presente Capitolato;
 - b. cessazione, cessione o fallimento dell'Aggiudicataria;
 - c. violazioni gravi e/o ripetute (individuate in una media di cinque per anno) degli obblighi contrattuali non rimosse a seguito di contestazione formale elevata dall'ufficio Ecologia —Ambiente, tra esse vanno annoverate anche l'insufficienza del personale e/o dei mezzi utilizzati per servizi;
 - d. violazione delle norme concernenti il subappalto di cui all'art. 105 del d.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - e. mancato inizio anche di parte del Servizio alla data contrattuale convenuta;
 - f. impedimento, in qualsiasi modo, dell'esercizio di controllo da parte dell'ufficio Ecologia —Ambiente o di personale incaricato da questo;
 - g. perdita dei requisiti previsti dalla legislazione, nazionale o regionale, vigente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento e/o trasporto dei rifiuti, nonché le autorizzazioni per l'esercizio delle relative attività;
 - h. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o responsabile tecnico dell'Aggiudicataria per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
 - i. manifestarsi di una delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare d'Appalto;
 - j. inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale dipendente nonché di norme poste a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
 - k. emissione di misure di cui al D.LGS. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità) o applicazione di una delle cause ostative previste dall'art. 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. a carico del legale rappresentante o ai soggetti di cui al comma 3 dello stesso decreto citato)
 - l. emissione di un provvedimento di interdizione ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
 - m. Smaltimento non corretto, aggravato da accertato dolo. In questo caso il dolo viene definito “determinante” e causa l'annullamento del contratto.


Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

Nel caso del verificarsi di una delle cause di risoluzione previste al comma precedente l'Amministrazione Comunale potrà far valere la clausola risolutiva prevista nel presente articolo, mediante notifica del provvedimento senza necessità di intentare alcuna azione giudiziaria, senza che l'Aggiudicataria possa vantare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

1.7.12-Spese

1. Le spese per l'organizzazione dei servizi, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa:
 - a) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutti gli atti di assenso, comunque denominati e di competenza di qualunque Autorità pubblica o di qualunque Organismo, Ente, Società che debba rilasciarli ai fini dell'esecuzione del Servizio;
 - b) tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del Servizio;
 - c) le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente, gravino sul Servizio.
2. Sono altresì a suo carico tutte le spese (bollatura, imposta di registro, riproduzione copie, ecc.) imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti la stipulazione del contratto.
3. Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, tutti gli importi citati nel presente Capitolato si intendono I.V.A. esclusa.

1.7.13-Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani

1. I proventi della tariffa, ora tassa, per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani sono di pertinenza dell'Amministrazione Comunale.
2. Per consentire la determinazione della tariffa e la redazione del Piano Finanziario relativo alla gestione dei rifiuti solidi urbani, l'Aggiudicataria ha l'obbligo di prestare collaborazione e di fornire, annualmente nei tempi utili per rispettare le prescrizioni di legge e l'attività programmatoria degli Enti, i dati richiesti all'ufficio Tecnico, Ecologia — Ambiente.

1.7.14-Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2006, aggiornato con il D. Lgs 101/2018 nonché in rispetto alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali. i dati forniti dall'Aggiudicataria sono raccolti presso l'ufficio Ecologia — Ambiente per le finalità della gara e per la gestione del Servizio e sono trattati in maniera automatizzata o non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.
2. I dati sono comunque conservati e, eventualmente, utilizzate per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006, tra cui figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi motivatamente al loro trattamento.



Capitolato speciale d'appalto servizio gestione rifiuti ed igiene ambientale

1.7.15 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge e i regolamenti comunali, vigenti o che verranno approvati nel corso della durata dell'affidamento, emanati dall'Amministrazione Comunale che, anche indirettamente, disciplinano la materia.
2. Nell'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato l'Aggiudicataria e il personale da essa dipendente sono tenuti ad osservare e dare applicazioni a tutte le norme vigenti in materia, alle ordinanze municipali, anche concernenti l'igiene e la salute pubblica, agli ordini ed alle direttive impartite dall'ufficio Tecnico, Ecologia — Ambiente.

8. - ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE

1. Allegato "A" - Autorizzazione Provinciale Centro di Raccolta
2. Allegato 1 – Itinerario Spazzamento Stradale Meccanizzato
3. Allegato 2 - Estratto planimetria attuale centro di raccolta
4. Allegato 3 – il presente Capitolato Speciale
5. Allegato 4 - "Schema proposta contrattuale di riassorbimento del personale",
6. Allegato 5 - Verbale di Presa Visione dei luoghi ,
7. Allegato 7 – DUVRI