



**PROVINCIA
DI BRESCIA**

SETTORE
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE E
PROTEZIONE CIVILE

Ufficio Rifiuti

VIA MILANO, 13

25126 Brescia
ambiente@pec.provincia.bs.it
Tel. 030 3749.911
Fax 030 3748482
C.F. 80008750178
P.IVA 03046380170

Brescia, _____

- PEC [Imtrec Italian Metal Trading and Recycling
imtrecsrl@legalmail.it](mailto:Imtrec Italian Metal Trading and Recycling imtrecsrl@legalmail.it)
- PEC Comune di Preseglie
- PEC ATS di Brescia
- PEC ARPA di Brescia
U.O. Attività Produttive e Controlli
- PEC Comando Vigili del Fuoco di Brescia
- PEC Comunità Montana Valle Sabbia
- PEC Ufficio d'ambito di Brescia

Prot. n. _____

Protocollo generato dal sistema

GMT/db
cl 9.11.6

OGGETTO: (FASC.922- SAUR: 225328) : Ditta Imtrec SRL con sede legale in Via Comunale 74/A - Vobarno BS. Domanda di rinnovo con varianti non sostanziali, ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 152/2006 ed s.m.i., per la gestione dell'impianto di trattamento rifiuti speciali non pericolosi ubicato nel comune di Preseglie (BS) Via Mondarone 7/9, già autorizzato con provvedimento n.4815 del 12/12/2012. **Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e smi. Richiesta estensione di 12 mesi della polizza fideiussoria. Richiesta al Comune di compilazione attestazione;**

Con riferimento alla vs. domanda in oggetto, registrata al P.G. provinciale con n. 67015 in data 8/04/2022 e la successiva nota di chiarimento del 15/11/2022, si comunica, ai sensi dell'art. 7 e 8 della l. 241/1990 e s.m.i., l'avvio del procedimento amministrativo, precisando quanto segue:

- a) amministrazione competente: Provincia di Brescia;
- b) oggetto del procedimento: domanda di autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. (Testo Unico Ambientale – TUA) per il rinnovo del provvedimento n. 4210 del 9/11/2012 relativo all'impianto di rifiuti speciali non pericolosi con le seguenti varianti non sostanziali:
 - Introduzione dell'attività di pretrattamento R12, riorganizzazione e ridenominazione delle aree di stoccaggio di rifiuti in ingresso e di EOW/rifiuti in uscita;
 - Rinuncia allo stoccaggio di RAEE identificati con codice EER 200136 depositati nell'area A2 della tavola autorizzata e mantenimento del rifiuto identificato con codice EER 160214 limitatamente ai NON RAEE per la sola attività di R13.
- c) ufficio e persona responsabile del procedimento: Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile – Ufficio Rifiuti – funzionario Dott.ssa Lucia Rossi;
- d) data di conclusione del procedimento: 150 gg. dalla data di presentazione della domanda in oggetto (art. 208, comma 8, del TUA) salve interruzioni e sospensioni.
- e) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Rifiuti all'indirizzo intestato;
- f) rimedi esperibili in caso di inerzia:
 - attivazione del funzionario sostituto del succitato responsabile del procedimento Dott. Giovanmaria Tognazzi, Direttore del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile, affinché, ai sensi dell'art. 2, comma 9-ter della legge n. 241/1990, concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto;
 - ricorso al TAR di Brescia ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs. 104/2010 e quindi non oltre un anno di scadenza del termine di conclusione del procedimento;

AOO PROVINCIA DI BRESCIA
Protocollo Partenza N. 218283/2022 del 21-11-2022
Doc. Principale - Class. 9.11.6 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

AMBIENTE



Si richiede al Comune di provvedere affinché la presente comunicazione sia portata a conoscenza dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento richiesto è destinato a produrre effetti diretti, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/90.

Tale comunicazione potrà essere effettuata anche a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, unitamente all'istanza di che trattasi e che in copia si trasmette, per un periodo di quindici giorni consecutivi. L'istanza inviata munita di relata di avvenuta pubblicazione e di annotazione relativa alla presentazione di eventuali opposizioni od eccezioni di sorta (da allegarsi in tale circostanza) dovrà essere prodotta allo scrivente ufficio.

Si comunica alla Ditta che gli oneri istruttori, stabiliti con D.g.p. n. 92 del 08.03.2010 ammontano a complessivi € 2.280,00 (*euro duemiladuecentottanta/00*), così ripartiti:

- € 600,00 Per esame documentazione amministrativa
- € 1.200,00 Per sopralluoghi di controllo
- € 480,00 Per predisposizione atti

Considerato che la ditta ha già versato € 2.160,00 con bonifico bancario, la stessa è invitata a provvedere, non oltre 30 gg. dal ricevimento della presente, al versamento della differenza che ammonta ad € **120,00 (euro centoventi/00)**, sul c.c.p. n. 16535254 intestato a: Amministrazione Provinciale Brescia – Servizio Tesoreria – Palazzo Broletto 25100 Brescia, specificando la causale oppure tramite bonifico o accredito bancario c/o Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio succursale di Brescia, via Benedetto Croce, 22 - 25121 Brescia, cod. IBAN IT 68C0569611200 000013340X48. L'attestazione di versamento o del bonifico dovrà essere trasmessa tramite PEC, specificando la causale.

Si comunica, infine, che ai fini dello svolgimento dell'istruttoria è necessario che la documentazione trasmessa sia integrata come di seguito per poter consentire a codesto Ufficio di valutare l'istanza di rinnovo contestualmente alle varianti richieste, completando i suoi contenuti per i seguenti aspetti:

- per i rifiuti non rientranti nei regolamenti 333 e 715 fornire le informazioni non indicate nelle norme tecniche del DM 05/02/98:
 - volumi massimi stoccabili di materiali recuperati e qualificati come EOW espressi in tonnellate e volume (m3) compatibile con gli spazi produttivi a disposizione della ditta;
 - quantità massima dei singoli lotti di EOW prodotto, espressa in tonnellate;
 - volumi massimi stoccabili di materiale recuperato in attesa di analisi (ai fini del calcolo della garanzia finanziaria);
 - tempo di conservazione del campione;
 - il tipo di sistema adottato dalla ditta per l'identificazione univoca del lotto; ciò deve permettere di verificare la data in cui l'EOW è stato prodotto;
 - il tempo massimo oltre il quale l'EOW torna ad essere rifiuto senza che intervengano necessariamente decadimenti/perdita delle caratteristiche prestazionali;
 - dichiarazione di conformità.

- specificazioni in merito alle caratteristiche e modalità di trattamento di alcuni codici EER che stoccati e sottoposti ad operazioni di recupero R4, potrebbero risultare polverulenti e produrre emissioni diffuse a seguito di manipolazione/trattamento, ovvero:
 - 12 01 01 "limatura e trucioli di materiali ferrosi";
 - 12 01 02 "polveri e particolato di materiali ferrosi";
 - 12 01 03 "limatura e trucioli di materiali non ferrosi";
 - 12 01 04 "polveri e particolato di materiali non ferrosi";



I trattamenti e le attività connesse, a cui i EER sono sottoposti, devono essere descritti puntualmente.

- aggiornare la planimetria rappresentando in particolare:
 - i percorsi di movimentazione dei rifiuti dalle aree di conferimento alle aree interne di messa in riserva e trattamento, stralciando dalla planimetria la rete fognaria dalla planimetria dei rifiuti;
 - i quantitativi totali dei rifiuti destinati al trattamento totale in t/anno;
 - una nuova tabella dei codici EER con indicate le singole operazioni previste per ogni rifiuto come da relazione, stralciando l'operazione R12 di pretrattamento in quanto non prevista tra le varianti richieste;
- presentare un'ulteriore planimetria della rete fognaria con rappresentata solo la situazione di degli scarichi;

Inoltre, in relazione alla domanda di rinnovo dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue di prima pioggia pervenuta in data 17/08/2022, registrata al P.G. n. 4305/2022, si precisa che ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. 59/2013, è necessario integrare la documentazione mancante con gli elementi di seguito elencati, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della presente nota. Nello specifico la ditta dovrà:

- trasmettere un documento d'identità in corso di validità del tecnico Domenico Poli;
- trasmettere schema (pianta e sezioni quotate) del pozzetto di campionamento delle acque di seconda pioggia;
- trasmettere copia della planimetria degli scarichi aggiornata (si aggiorni anche la data), firmata digitalmente da tecnico abilitato, da cui si evincano, oltre a tutto quanto già in essa riportato:
- il confine di proprietà della Ditta;
- la distinzione con opportuna campitura della superficie scolante ai sensi del R.R. 4/2006, indicandone il valore di estensione in legenda;
- la legenda aggiornata secondo quanto indicato ai punti precedenti.

Le medesime integrazioni e gli stessi chiarimenti dovranno essere firmati digitalmente dalla Ditta e trasmessi, oltre che allo scrivente Ufficio, al Gestore dei servizi di fognatura e depurazione, A2A Ciclo Idrico S.p.A. Si comunica inoltre che la presente comunicazione è da intendersi come richiesta del parere di competenza del Gestore dei Servizi di Fognatura e Depurazione, A2A Ciclo Idrico S.p.A. Per eventuali ulteriori chiarimenti contattare dalle 9.30 alle 12.30 (martedì ed il giovedì) l'Ing. Paolo Raccagni - tel. 030/8379414 dell'Ufficio d'Ambito di Brescia.

Si precisa che i termini del procedimento sono interrotti in attesa della documentazione mancante sopra elencata che dovrà essere inserita sulla Piattaforma dei Procedimenti della Regione Lombardia (SAUR), e trasmessa in copia a tutti gli Enti, entro 30 giorni dalla data della presente nota.

Infine considerato che ad oggi non si è concluso l'iter tecnico-amministrativo dell'istanza in oggetto e che inoltre lo stesso è prossimo alla scadenza, si invita la ditta a presentare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 208 comma 12 del d.l.gs 152/06 e s.m.i., **un'estensione di 12 mesi della polizza fideiussoria** a favore di questo Ente prorogando la data di scadenza fino al 12/12/2024 (scadenza comprensiva di un anno in più), al fine di poter proseguire l'attività di gestione rifiuti fino al rilascio del provvedimento di rinnovo.

Inoltre, al fine di consentire allo scrivente i necessari accertamenti d'ufficio, previsti dall'art. 43 c.1 e c. 5 del dpr 445/2000, sui dati contenuti nella documentazione depositata, con la presente si richiede al Comune in indirizzo, in qualità di amministrazione competente, di compilare il modulo allegato in relazione alla ditta (come da fac-simile allegato).



Si evidenzia a tutti gli Enti/uffici in indirizzo che la pratica è reperibile nel portale della Regione Lombardia:

https://www.procedimenti.servizirl.it/procedimenti/html/public/servizio/Ambito_3/sauar

Per accedervi è necessario contattare tramite email Regione Lombardia Info-rifiuti@ariaspa.it che assisterà per la profilazione.

La presente nota viene pubblicata sul sito WEB della Provincia- Sezione Avvisi, al fine di dare le forme di pubblicità e trasparenza previste dalla normativa ambientale.

Distinti Saluti.

Il Direttore
Dott. Giovanmaria Tognazzi
Documento firmato digitalmente

Allegati:

- *Attestazione del comune;*

*Referenti per la pratica/ Il Responsabile del procedimento
Ufficio Rifiuti, Arch. Daniele Bilios / P.O. delegato Lucia Rossi*