



Comune di Urgnano

(Provincia di Bergamo)

Area servizi alla persona

Ufficio Istruzione

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
CON ACCOMPAGNATORE**

ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 (26 mesi)

CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ugnano (BG) –Area Servizi alla Persona – Via C. Battisti, 74 – Ugnano CAP 24059.

Tel. 035/4871546

P. IVA 00655260164

P.E.C. pec@pec.ugnano.eu.

Sito internet: www.ugnano.eu.

Responsabile del servizio: Dott.ssa Monica Cogliandro

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO APPALTATO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore a favore di:

- a) Alunni frequentanti le scuole statali primaria e secondaria di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Ugnano, rispettivamente, in via Carnovali 73 e in via dei Bersaglieri 68, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura della giornata scolastica, il tutto meglio descritto nella scheda tecnica allegata al presente capitolato;
- b) Alunni residenti in casine e/o agglomerati isolati alle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado di Ugnano;
- c) Alunni disabili, che non richiedono l'utilizzo di mezzi speciali o di trasporto sociale.

Il servizio di trasporto è da intendersi da casa a scuola e viceversa, esclusi i viaggi intermedi.

Il Comune si riserva di modificare il percorso del Trasporto scolastico in funzione delle iscrizioni degli alunni.

Per ulteriore specifiche del servizio si faccia riferimento all'Allegato A).

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha validità di tre anni scolastici (anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025 – 26 mesi) e decorrerà dal 01.01.2023 al 31.08.2025.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Alla scadenza finale del contratto il Comune si riserva la possibilità di dar corso ad una proroga temporanea del contratto della durata massima di 6 (sei) mesi, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova gara. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e senza oneri aggiuntivi.

In caso di necessità e urgenze il D.E. potrà apportare, tramite ordini di servizio scritti trasmessi a mezzo e-mail, modifiche istantanee al programma giornaliero dei servizi che il personale della Ditta dovrà attuare con decorrenza immediata. La Ditta ne riconosce, per ogni effetto e conseguenza, la piena efficacia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di apportare agli interventi o alle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o in diminuzione che riterrà opportune, nel rispetto di quanto prescritto dall'art 106 del D.lgs. 50/2016, nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti, anche comunali, o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante il periodo contrattuale.

La Ditta si obbliga all'esecuzione di eventuali servizi/forniture non previsti come quantificazione e/o tipologia nel presente appalto, oltre ad interventi aventi carattere d'urgenza; il tutto sarà strettamente attinente alle caratteristiche ed alla natura stessa specificate nel presente Capitolato.

La Ditta dovrà provvedere alle variazioni e/o all'esecuzione di servizi/forniture non previsti solamente dopo averne ricevuto l'ordine scritto e firmato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Ogni aggiornamento dei compensi delle prestazioni, in aumento o in diminuzione, dovrà essere oggetto di liquidazione a partire dalla fatturazione del servizio relativo al mese in cui si sono verificate le variazioni.

Oltre all'aggiornamento del corrispettivo relativo alle mutate prestazioni, l'Impresa non avrà diritto a nessun'altra indennità.

Per i servizi e le modifiche di cui sopra, il compenso delle prestazioni in aumento o la riduzione per le prestazioni in diminuzione verranno concordati di volta in volta, assumendo come prezzi di riferimento i prezzi unitari di aggiudicazione.

Il prezzo dei servizi il cui costo non è ricavabile dai prezzi unitari di aggiudicazione, sarà preventivamente fissato in contraddittorio tra le due parti tramite sottoscrizione di apposito “verbale di concordamento nuovi prezzi”; qualora non si pervenga ad un accordo, il Comune potrà rivolgersi, per lo svolgimento dei servizi in questione, ad altra Ditta del settore senza che la Ditta possa trarre motivo per avanzare pretese di compensi e indennizzi di qualsiasi specie.

Il Comune si riserva il diritto di stralciare dall'appalto, con conseguente adeguamento dei corrispettivi dovuti e senza che la Ditta possa vantare compensi o indennizzi di qualsiasi natura o specie, tutti quei servizi, interventi e somministrazioni per i quali ritenesse:

- di provvedere in altro modo;
- di procedere alla loro disattivazione o al loro ridimensionamento;

Il Comune, qualora si rendesse necessario ordinare l'esecuzione di servizi di cui al presente Capitolato, può, in caso di inadempienza del privato, disporre tramite la Ditta, l'esecuzione d'ufficio degli interventi suddetti, rivalendosi sul privato per i relativi costi sostenuti, calcolati secondo quanto sopra specificato. La Ditta dovrà fatturare i costi relativi all'espletamento dei servizi richiesti direttamente al Comune.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta se non è disposta dal D.E. e preventivamente approvata dal Comune nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il D.E. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico della Ditta, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni dettate dallo stesso.

ART. 3 - MODALITA' DI GESTIONE

a) Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con l'utilizzo dei mezzi dichiarati e descritti dall'appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

Successiva variazione dell'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.

b) L'organizzazione del lavoro deve essere improntata, in via generale, ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato e nel rispetto altresì di quanto indicato dalla D.M. 31/01/1997 (“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27/02/1997, e della successiva circolare D.G. n.23 del 01/03/1997 del Ministero dei trasporti e delle Infrastrutture, D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli scuolabus” e Regolamento regionale di Regione Lombardia del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii.

Il servizio di trasporto scolastico si svolgerà sui percorsi di linea riportati conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle giornate scolastiche, riportati nella scheda tecnica (Allegato A). L'articolazione delle suddette linee ha carattere puramente indicativo, in quanto, sulla base delle richieste che perverranno, il servizio dovrà essere ottimizzato e, pertanto, le suddette linee potranno avere delle sotto articolazioni, al fine di ridurre il più possibile la lunghezza dei tragitti. Per lo svolgimento del servizio di trasporto è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di impiegare un numero adeguato di automezzi atti a garantire il servizio sulle suddette linee (ed eventuali sotto articolazioni).

c) Resta in ogni caso inteso che, per esigenze di servizio connesse all'aumento del numero degli utenti nel corso dell'appalto, potrebbe essere richiesta una variazione di numero o tipologia di mezzi utilizzati per ognuno dei servizi indicati all'articolo 1 del presente capitolato speciale d'appalto.

d) La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 161/2005 e ss.mm.ii. in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci, oltre che quelli previsti dalla L. 218/2003 inerente alla disciplina dell'attività di trasporto effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre dimostrare di essere in regola con quanto previsto dal D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. in particolare con gli articoli 82

(destinazione e uso dei veicoli) e 87 (servizio di linea per trasporto di persone).

e) I servizi di cui al presente capitolato avranno inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche, dovranno essere effettuati regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle giornate scolastiche e nel rispetto degli stessi. I servizi andranno pertanto organizzati dalla Ditta aggiudicataria in collaborazione con l'Ufficio Istruzione del Comune di Ugnano e con le Autorità scolastiche, tenendo conto che:

- La permanenza di ogni alunno sul mezzo di trasporto non deve essere superiore a trenta minuti, fatte salve situazioni eccezionali o temporanee, e non dipendenti dall'organizzazione del servizio; le situazioni temporanee, che non devono comunque determinare un esubero superiore ai dieci minuti rispetto alla permanenza massima regolarmente stabilita, dovranno in ogni caso essere autorizzate e concordate con il Responsabile dell'Ufficio Istruzione;
- L'arrivo a scuola deve avvenire per la scuola secondaria di primo grado e la scuola primaria 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni. Sarà cura dell'Istituto Comprensivo "B. Colleoni" comunicare al Servizio comunale gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico;
- Le fermate presso le sedi scolastiche devono essere stabilite il più possibile nelle apposite piazzole o comunque il più possibile in prossimità dell'ingresso all'istituto;
- All'orario fissato per l'uscita, il/i vettore/i dovrà già trovarsi presso le scuole, garantendo, con idonei automezzi, la totale richiesta degli utenti;
- Durante le operazioni di discesa e di salita degli alunni, rispettivamente all'inizio e al termine delle lezioni, la ditta appaltatrice dovrà adottare tutte le misure atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli alunni in transito nelle aree di accesso alle scuole. In particolare si evidenzia l'obbligo di presentarsi con congruo anticipo, rispetto all'orario di uscita degli alunni, per evitare la necessità di far manovrare gli automezzi impiegati in concomitanza con il flusso degli alunni in uscita.

f) Sarà compito del Comune far pervenire alla ditta aggiudicataria entro e non oltre la prima metà di luglio, tutti i dati necessari alla predisposizione del suddetto Piano di trasporto annuale (utenti che hanno richiesto il servizio, tipologia di servizio richiesto, ubicazione del punto di raccolta ecc.).

g) La Ditta aggiudicataria, in collaborazione con l'Ufficio Istruzione del Comune di Ugnano e con la Polizia Locale, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività, definirà entro la seconda metà di luglio, sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, il piano di trasporto annuale, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale ed efficiente possibile.

h) Il documento, nelle sue risultanze finali, dovrà essere predisposto definitivamente dalla Ditta aggiudicataria ed inviato al Comune entro e non oltre la fine del mese di luglio dell'anno scolastico precedente a quello di riferimento. In particolare lo stesso dovrà riportare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, i nominativi degli utenti che utilizzano il servizio, ciò al fine di darne debita comunicazione alle famiglie degli utenti interessati.

i) Il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento dell'anno scolastico al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

j) La ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso conformare il servizio, oltre alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni, anche alle variazioni in corso d'anno.

k) La Ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 2 giorni prima.

l) La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso

l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico e, comunque, nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico e le relative modalità di utilizzo del servizio.

m) La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari concordati con l'Amministrazione comunale, se non per causa di forza maggiore ed eccezionali. Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio e la velocità dovrà essere nei limiti di sicurezza; non è altresì consentito la salita e la discesa degli alunni in assenza dei paletti indicanti la fermata, e/o in assenza di una figura adulta incaricata, che si prenda carico del minore.

n) La Ditta aggiudicataria dovrà vigilare che su tutti gli automezzi salga un numero di passeggeri non superiore alla capienza dell'automezzo, così come che gli alunni trasportati ne abbiano titolo.

o) Sui mezzi adibiti al trasporto scolastico la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza di accompagnatore adulto. Il pagamento della figura è a carico della Ditta.

p) Sarà garantita la sanificazione dei mezzi utilizzati prima di ogni corsa attraverso un protocollo da condividere con i competenti uffici dell'Ente al fine di prevenire la diffusione del contagio da Covid-19 o da altre forme di contagio virale o batterico.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico. In particolare è obbligo della stessa:

- Evitare qualsiasi interruzione del servizio, salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata, dissesti stradali, calamità naturali) e dopo aver valutato che non vi sono soluzioni alternative;
- Essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli di cui all'art. 193 (obbligo dell'assicurazione di responsabilità civile) del Codice della Strada. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune;
- Avere effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio), essere idonei al trasporto degli alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;
- Dare al Comune di Ugnano, di volta in volta, immediata comunicazione, all'indirizzo e-mail amministrativo.istruzione@ugnano.eu, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati;
- Effettuare il servizio con la tipologia di automezzi indicata nel presente capitolato, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo codice della Strada) e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle relative all'utilizzo di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini;
- Effettuare il servizio con mezzi Euro 6 e successive modifiche;
- Disponibilità prima dell'esecuzione del servizio e per tutta la durata dell'appalto, di una AUTORIMESSA per i mezzi dedicati, sita preferibilmente sul territorio del Comune di Ugnano o comuni limitrofi per una percorrenza non superiore 10 km dalla sede Comunale;
- Rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11/12/2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente";

- Essere conformi alla normativa regionale sulla limitazione del traffico veicolare ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti (D.G.R. VIII/7635 del 11/07/2008 e successivi aggiornamenti);
- Essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- Avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- Garantire che il personale manterrà un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- Provvedere a tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'assuntore, per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente capitolato. Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia;
- Tenere i registri fiscali a norma di legge;
- Tenere il libro matricola dei dipendenti;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati per il servizio;
- Provvedere alla perfetta pulizia dei mezzi prima di ogni servizio, efficienti sia dal punto di vista meccanico che per quanto riguarda la carrozzeria, non essendo consentite infiltrazioni d'acqua, di polvere o i altri agenti atmosferici esterni che possano nuocere alla salute dei trasportati;
- Provvedere alla formazione e al periodico aggiornamento del personale;
- Comunicare tempestivamente all'ufficio competente dell'Amministrazione comunale eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- Assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove la ditta aggiudicataria non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravisanzioni previste dal presente capitolato;
- Rispettare gli orari di svolgimento del servizio, in particolare l'arrivo degli scuolabus al Campus scolastico non deve essere precedente a più di 5 minuti l'inizio delle lezioni. Gli orari e/o modalità differenti per sopravvenute esigenze saranno comunicate.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. Pertanto, in caso di sciopero del personale, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

ART. 5 - COMPITI AUTISTI E ACCOMPAGNATORI

a) Autista

I conducenti dei mezzi adibiti al trasporto scolastico dovrà essere in possesso di idonea patente di guida, oltre che della Carta di Qualificazione del Conducente (ex certificato di abilitazione professionale tipo KD) di cui al D. Lgs 286/2005 e s.m.i.

Per i conducenti dovranno essere rimessi all'Amministrazione Comunale all'inizio del servizio i documenti che ne legittimino la loro posizione anche di fronte alle vigenti norme in materia di legislazione del lavoro.

La ditta dovrà sottoporre i conducenti impiegati nei servizi sul territorio ai test antidroga e alle valutazioni

psicofisiche previste dalla normativa vigente. I relativi esiti dovranno essere comunicati al Comune di Ugnano, quale gestore del servizio; questi verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di tutela della privacy, aggiornato con il D.lgs. 101/2018.

Qualora qualche autista dipendente dell'impresa appaltatrice venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria e a seguito dell'esito dei suddetti test, l'impresa stessa si impegna a sostituirlo con altro in possesso di tutti i requisiti necessari e i nomi dei conducenti dovranno essere resi noti a questa Amministrazione.

Il conducente dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sugli automezzi e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o vengono affidati ai genitori o persona all'uopo delegata al ritiro del minore alla fermata, nel momento del ritorno a casa.

I conducenti non potranno lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola. Inoltre il conducente deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale (altro adulto a ciò delegato) dei genitori. A tale proposito l'Ufficio Istruzione provvederà a farsi rilasciare dai genitori di ciascun utente specifico atto con cui l'appaltatore e l'Amministrazione Comunale vengono esonerati da ogni responsabilità a partire dal momento in cui l'alunno viene lasciato nel punto di sosta prestabilito, indipendentemente dalla presenza o assenza di persona incaricata alla sua immediata custodia.

Non possono costituire esenzioni della responsabilità del vettore le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

b) Accompagnatore

Le competenze del personale accompagnatore consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo. Le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- Accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- Controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- Coadiuvare l'autista nella sorveglianza sullo scuolabus, nelle operazioni di salita e di discesa degli utenti, nella consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati;
- Assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus.

La Ditta appaltatrice, dopo avere espletato un colloquio di selezione, si impegna ad assumere eventuali accompagnatori segnalati dal Comune di Ugnano.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio sui fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei

confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 582 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. Il personale di servizio dovrà adottare la cautela e gli accorgimenti che garantiscono l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazione di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus).

Al personale in servizio dovrà essere consegnato l'elenco degli alunni trasportati con relativo numero telefonico della famiglia, fornito dal Comune. Lo stesso personale, in caso di ritardo o impossibilità ad eseguire i servizi per maltempo, incidenti stradali, o l'atro, dovrà obbligatoriamente e tempestivamente avvisare le famiglie interessate.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto.

ART. 7 AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà essere munito delle necessarie autorizzazioni amministrative all'esercizio del servizio pubblico scolastico e possedere tutti i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esatta osservanza della normativa vigente in materia, nonché le norme attinenti alla salvaguardia e tutela dell'incolumità di persone e cose. L'ente appaltante verificherà il rispetto di quanto contenuto nel presente articolo.

Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere svolto con un numero minimo di 2 (due) automezzi di capienza adeguati e idonei al transito nelle vie interessate e nei punti di raccolta, la cui classificazione secondo la normativa EU non dovrà essere inferiore a Euro 6.

I suddetti mezzi da impiegare nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere di proprietà della Ditta aggiudicataria, o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge, ed essere in regola con le revisioni, generali, annuali.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre mettere a disposizione, stazionante presso il luogo di svolgimento del servizio, almeno 1 (uno) ulteriore automezzo idoneo e avente le stesse caratteristiche dei mezzi normalmente impiegati per lo svolgimento del servizio, da affiancare a quelli impiegati nell'esecuzione dei percorsi assegnati, per eventuali sostituzioni o integrazioni nel caso di avarie, dismissione o altre cause di forza maggiore, allo scopo di garantire la continuità e la regolarità del servizio e ne darà immediata comunicazione al Comune.

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, da cui risulti che i mezzi messi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C., delle carte di circolazione e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio.

In sede di gara la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare la propria disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, a fornire, alle medesime condizioni contrattuali del presente appalto e senza ulteriori oneri, mezzi di trasporto aggiuntivi con idoneo personale conducente nel caso in cui un aumento del numero degli alunni da trasportare richiedesse la necessità di aumentare i mezzi a disposizione o di istituire nuove linee di percorrenza.

I mezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti minimi sotto indicati:

- Soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus", del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della Circolare Ministero Trasporti del 11/03/1997 n. 23. Oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
- Possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui previsti dal D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus", al D.M. 18/04/1977 e dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni;
- Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente capitolato dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.lgs. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche, inoltre devono essere dotati di cronotachigrafo;

- La Ditta aggiudicataria è tenuta quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
- Essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- Essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordinamento per l'esercizio del presente appalto;

ART. 8 – NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA'

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di trasporto scolastico che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere durante lo svolgimento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del medesimo (dalle ore 06:45 alle ore 17:30).

Il Comune di Ugnano, stabilisce che il Rup del contratto è la responsabile dell'Area Servizi alla Persona, la dott.ssa Cogliandro Monica.

ART. 9 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 495.280,00 (oltre Iva) come da tabella qui sotto riportata mentre l'importo negoziabile a base di gara è pari ad € 213.200 (oltre Iva).

Importo triennale -26 mesi da calendario scolastico- (Iva esclusa)	Importo rinnovo 2 anni (Iva esclusa)	Opzione proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11	Opzione art. 106 comma 1 lett a) per triennio appalto	Importo complessivo Procedura (Iva esclusa)
€ 213.200,00	€ 164.000,00	€ 42.640,00	€ 75.440,00	€ 495.280,00

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D. Lgs. n. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008). Non è stato pertanto elaborato il DUVRI.

L'importo a base di gara è di € 4,10 al chilometro per una percorrenza annua di circa 20.000,00 chilometri.

ART. 10 – REVISIONE DEI PREZZI

A decorrere da gennaio 2024, si procederà alla revisione del prezzo di aggiudicazione in base alla variazione media dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, registrato nell'anno solare precedente e pubblicato dall'ISTAT.

ART. 11 – ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI –PAGAMENTI

I pagamenti saranno corrisposti entro 60 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture, previa verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva (Durc), per mezzo di fatturazione elettronica ai sensi della Legge n.244/2007.

Ai sensi del D.lgs. 231/2002, in vigore a partire dal 1° gennaio 2013, gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora (art. 5), da intendersi interessi semplici di mora su base giornaliera ad un tasso che è pari al tasso di riferimento maggiorato di otto punti percentuali.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n.136/2010.

L'Amministrazione può verificare, in occasione di ogni pagamento alla ditta aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. La ditta aggiudicataria si impegna a fornire ogni documentazione atta a comprovare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Secondo quanto previsto all'art. 3 comma 9 bis della Legge n.136/2010, il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Amministrazione comunale potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie ad ottenere il rimborso spese per il pagamento delle penalità presenti nel capitolato trasversale.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo alla Ditta aggiudicataria per la richiesta degli interessi di mora.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il DPR n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, l'imposta verrà versata dal Comune secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'Appaltatore continuerà ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune di Ugnano non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto alla fine del successivo versamento direttamente all'Eriario.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'appaltatore sarà tenuto ad aggiungere alle fatture mensili la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del DPR n. 633/1972".

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

Il pagamento verrà effettuato solo in presenza di DURC regolare che verrà richiesto agli Enti preposti direttamente dalla stazione appaltante; in presenza di DURC IRREGOLARE la stazione appaltante non provvederà al pagamento delle fatture e l'appaltatore non potrà chiedere interessi, sospensione del servizio, messa in mora o altro nei confronti della stazione appaltante.

I pagamenti saranno effettuati entro i termini di legge decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica, così come previsto dalla normativa vigente e dell'obbligatoria documentazione giustificativa di cui sopra.

A tal fine si comunica che il CUU del Comune di Ugnano è: NHEVED.

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 per i pagamenti dovranno essere utilizzati obbligatoriamente conti correnti bancari o postali dedicati. La tracciabilità dovrà riguardare tutti gli operatori siano essi fornitori, subappaltatori, dipendenti e consulenti.

La Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010. Qualora si accerti che le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o di Poste italiane S.p.A., il contratto si intende automaticamente risolto.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di comunicare al Comune di Ugnano gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dall'inizio del servizio, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge citata, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone il Comune di Ugnano e la Prefettura -ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,5% che potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione dell'attestazione di regolare esecuzione, e previa acquisizione di un DURC regolare.

La liquidazione di ciascuna fattura verrà effettuata, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva della Ditta, esclusivamente mediante bonifico bancario, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi, prendendo come riferimento la data di accettazione della fattura elettronica da parte del competente Ufficio Comunale, in conformità a quanto

previsto dalla Direttiva 2011/7/UE, previo ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che attesti la regolarità dei versamenti INPS e INAIL.

Il Comune verificherà, in occasione di ogni pagamento alla Ditta e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D.lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del Responsabile Unico del Procedimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il medesimo tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, senza che la Ditta possa opporre eccezioni, avere titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi.

Ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D.lgs. 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente alla Ditta di cui all'art. 105, ultimo periodo del D.lgs. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso la Ditta, a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, sospendendo il pagamento dei corrispettivi, senza che la medesima possa opporre eccezioni ed avere titolo a risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per detta sospensione.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Comune potrà pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta. Tali pagamenti saranno provati dalle quietanze predisposte a cura del Responsabile Unico del Procedimento e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso in cui vi siano formali contestazioni della Ditta alla tipologia di richiesta di cui sopra, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a trasmetterle, insieme alla richiesta stessa, alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

ART. 12 – ACCERTAMENTI DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Direttore esecutivo e dal Rup, anche per mezzo di propri collaboratori, alla presenza del Supervisore del servizio.

A tale scopo, il Direttore esecutivo comunicherà con sufficiente anticipo alla Ditta il giorno e l'ora in cui valuterà la consistenza dei danni, in modo da consentire a questa di intervenire.

Qualora la Ditta manifesti la volontà di non partecipare all'accertamento in oggetto, il Responsabile del Servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla Ditta.

ART. 13 – CONDIZIONE DEI SERVIZI

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluso quindi le attività preliminari all'avvio del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato e nei suoi allegati, pena la risoluzione di diritto del contratto.

I servizi prestati dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato e nell'offerta economica.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, e la ditta

aggiudicataria non potrà, pertanto avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione comunale, assumendosene ogni relativo rischio.

La ditta aggiudicataria si impegna espressamente a sollevare e tenere indenne l'amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La ditta aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalla attività svolte dall'amministrazione comunale e/o da terzi autorizzati.

La ditta aggiudicataria si obbliga a consentire all'Amministrazione comunale, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La ditta aggiudicataria si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria si obbliga, inoltre, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, incluse eventuali sanzioni che dovessero essere elevate dagli organi preposti per violazione delle norme del codice della strada.

La stazione appaltante non si assume l'obbligo di corrispondere ai lavoratori della ditta appaltatrice, in caso di inadempienza da parte di quest'ultima, trattamenti retributivi e contributivi previdenziali assistenziali.

L'Amministrazione comunale effettuerà periodicamente dei controlli tesi a verificare il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi. Qualora la ditta appaltatrice risultasse inadempiente in tutto o in parte, il Comune potrà risolvere il contratto *ipso iure*, senza nulla pretendere dalla ditta appaltatrice.

ART. 14 – CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE

I corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria dall'Amministrazione comunale per la prestazione dei servizi di cui al presente appalto, sono stabiliti e meglio indicati nell'offerta economica, in termini di un prezzo unitario al chilometro per il servizio giornaliero di linea scolastica.

I predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo-modificativi), ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dalla ditta aggiudicataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

La ditta aggiudicataria non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come già riportato all'articolo 11.

ART. 15 – CONTROLLI E ISPEZIONI

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva, inoltre, il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui agli artt. 5 e 6 del presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del personale del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione e, in modo particolare, all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di

marcia.

I controlli potranno altresì riguardare il rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assistenziali nei confronti del personale utilizzato.

L'Amministrazione comunale segnalerà l'eventuale inosservanza riscontrata, per iscritto e a mezzo raccomandata A.R., anche, ove dovuto, alle altre Autorità competenti.

La ditta aggiudicataria potrà far pervenire le proprie controdeduzioni scritte entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.

Dovranno essere consegnate all'Ufficio comunale competente le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto alunni, nonché le fotocopie di guida C.A.P. dei conducenti.

ART. 16 – ULTERIORI VERIFICHE E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta appaltatrice dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto in particolare per gli "Obblighi della Ditta nei confronti del personale addetto al servizio".

Il Personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio in oggetto, compreso i soci, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità e, in particolare, la Ditta dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Regione.

In tal senso, il Direttore esecutivo ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che verrà messo a disposizione dalla Ditta per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, ed indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

La Ditta appaltatrice è tenuta, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente.

L'Amministrazione potrà verificare l'avvenuto pagamento dei contributi associativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese e degli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui all'art. 11, l'Amministrazione potrà procedere alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando nel contempo dalla Ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora la Ditta non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e assistenziali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Ditta non potrà opporre eccezione, né avrà titolo a risarcimento danni.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui, per ragioni di servizio, verrà a conoscenza la Ditta aggiudicataria potranno essere trattati

solo per le finalità riguardanti lo svolgimento del servizio. La Ditta aggiudicataria sarà ritenuta unico responsabile dei dati utilizzati in modo improprio e non per finalità di servizio.

ART. 18 – RECESSO

In materia di recesso da parte della Stazione Appaltante trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 109 del Codice.

Recesso unilaterale da parte dell'impresa:

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 19 – GARANZIE

A corredo dell'offerta dovrà essere presentata una garanzia provvisoria del 2% sull'importo a base di gara ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 20 - ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

L'inizio del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula di contratto con verbale di consegna del servizio redatto sotto riserva di legge, fermo restando quanto previsto dall'art. 32 del Codice.

ART. 21 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al contratto che sarà stipulato pressola Residenza municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

ART. 22 – RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs 09/04/2008, n. 81. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

ART. 23 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 24– DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e di quelle del Codice Civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta aggiudicataria è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

ART. 25 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario competente per territorio (Foro di Bergamo).

Art. 26 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, è fatto rinvio al C.C., nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti o che saranno emanate nelle materie oggetto dell'appalto.

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025**

SCHEDA TECNICA

Art. 1 – UBICAZIONE PLESSI SCOLASTICI INTERESSATI DAL SERVIZIO

Viene di seguito specificata la sede dei plessi scolastici interessati dal servizio oggetto del presente appalto:

- ❑ Scuola Secondaria di 1° grado statale “A. Moro e Martiri di via Fani”: Ugnano, Via dei Bersaglieri, 68.
- ❑ Scuola Primaria statale “Don Sturzo”: Ugnano, Via Carnovali, 73.

Art. 2 – CALENDARIO SCOLASTICO ED ORARI GIORNALIERI

Il calendario scolastico di ogni singolo istituto viene stabilito dalle singole autorità scolastiche, indicativamente nel mese di giugno/luglio di ogni anno, ed entro tale termine viene comunicato all'appaltatore dall'Ufficio Istruzione.

Di seguito vengono specificate le giornate settimanali e gli orari "regolari" di frequenza scolastica per ogni singolo istituto, fermi restando gli orari "ridotti" previsti in occasione dell'inizio o del termine dell'anno scolastico:

- Per la scuola primaria: dal lunedì al venerdì;
Inizio lezioni (mattino): ore 8,30;
Termine lezioni (pomeriggio): ore 16,00
Ore 12.30 solo il venerdì per le classi prime e secondo indirizzo tradizionale.
- Per la scuola secondaria di primo grado modulo “settimana lunga”: dal lunedì al sabato;
Inizio lezioni (mattino): ore 08,00;
Termine lezioni (pomeriggio): ore 13,00
- Per la scuola secondaria di primo grado modulo “settimana corta”:
Lunedì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00
fine lezioni (pomeriggio): ore 16,00
Martedì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00
fine lezioni (pomeriggio): ore 14,00
Mercoledì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00
fine lezioni (pomeriggio): ore 13,00
Giovedì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00
fine lezioni (pomeriggio): ore 16,00
Venerdì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00
fine lezioni (pomeriggio): ore 13,00
- Per la scuola secondaria di primo grado modulo “sperimentazione Montessori”:
Lunedì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00
fine lezioni (pomeriggio): ore 16,00
Martedì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00
fine lezioni (pomeriggio): ore 14,00
Mercoledì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00

fine lezioni (pomeriggio): ore 16,00
Giovedì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00
fine lezioni (pomeriggio): ore 16,00
Venerdì: inizio lezioni (mattino): ore 08,00
fine lezioni (pomeriggio): ore 14,00

Art. 3 –SERVIZI OGGETTO D’APPALTO

1. L'appaltatore dovrà assicurare, e formulare la propria offerta, per le seguenti forme di trasporto scolastico (riferimento percorso in uso in essere),

A) Trasporto alunni dalla frazione Basella alla Scuola Secondaria di primo grado statale di Ugnano (Via dei Bersaglieri, 68):

Numero alunni interessati: mediamente n. 34 (dati relativi all'anno scolastico 2022/2023)

Punti di raccolta (indicativi): via Padre Pio Godio, via San Paolo della croce, via Monsignor Peruzzo, via Bizzera, via Dante Alighieri, via Basella, via Madre Teresa di Calcutta, via Cascina Zanchi, via Cascina Mariani, via Marina Casone, parcheggio Scuola Secondaria di primo grado (capolinea).

B) Trasporto alunni da Ugnano alla Scuola Primaria “Don Sturzo” di Ugnano (Via Carnovali, 73)

Numero alunni interessati al servizio: mediamente n. 39 (dati relativi all'anno scolastico 2022/2023).

Punti di raccolta (indicativi): via Einaudi, via Donizetti, via Roma, viale Rimembranze, via S. Pertini, piazza Libertà, via Monte Grappa, via delle Orchidee, via Trento, via Bonaita, via Provinciale, parcheggio Scuola Secondaria primo grado (capolinea).

C) Trasporto alunni residenti/domiciliati in casine e/o in agglomerati abitativi di campagna Alle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado di Ugnano:

Numero alunni interessati: 2 (dati relativi all'anno scolastico 2022/2023).

Punti di raccolta: da individuare sulla base dei criteri contenuti nella scheda tecnica.

D) Eventuale trasporto di alunni disabili, che non richiedono l'utilizzo di mezzi speciali o di trasporto sociale.

Numero alunni interessati: 8 (dati relativi all'anno scolastico 2022/2023).

Punti di raccolta: da individuare sulla base dei criteri contenuti nella scheda tecnica.

I suddetti punti di raccolta potranno variare in conseguenza delle mutate esigenze del servizio e saranno, comunque, soggetti a valutazione prima dell'inizio di ogni anno scolastico nel corso della durata dell'appalto.

Per gli orari ed il calendario scolastico valgono le disposizioni indicate nella scheda tecnica.

SPAZIO RISERVATO ALLA DITTA PARTECIPANTE ALLA GARA

Il sottoscritto _____, in qualità di legale
Rappresentante della Ditta _____ dichiara sotto la
propria responsabilità:

- Di accettare senza riserve tutte le condizioni previste da questo capitolato speciale d'appalto composto da n. 26 articoli e di aver preso visione della scheda tecnica allegata al presente capitolato, che si intendono qui integralmente riportati e approvati.
- Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara

Il Legale Rappresentante
