



COMUNE DI BOVEZZO

Provincia di Brescia

Via Vittorio Veneto, 28 – cap 25073
tel 0302111211 fax 030 2711554

Prot. 12117 del 7/10/2022

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI BOVEZZO (UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31 MARZO 2022.

Il Responsabile del Servizio Segreteria, organizzazione e affari generali

VISTI:

- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30 dicembre 2021;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bovezzo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24/03/1999, esecutiva ai sensi di legge, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 12/10/2022, esecutiva ai sensi di legge;
- l'*Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 28/3/2022;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio Segreteria, organizzazione e affari generali n. 478 del 7/10/2022 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C presso il Comune di Bovezzo (Ufficio Servizi demografici)** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf;

- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di **essere inseriti nell'elenco di idonei** con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabili cat. C risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 31 marzo 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf;
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31 marzo 2022;
- la allegazione del proprio curriculum vitae.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13^a mensilità (alla data odierna € 1.695,34= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi/contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo la domanda di partecipazione entro **il termine perentorio** del

24 NOVEMBRE 2022 ORE 12.30.

La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:

a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovezzo (Via Vittorio Veneto, 28) nei seguenti orari di apertura al pubblico, previa fissazione di appuntamento chiamando il numero 0302111215:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30
- lunedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Nel caso in cui la sottoscrizione autografa della domanda non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, alla domanda è necessario allegare la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

b) inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Protocollo del Comune di Bovezzo - Via Vittorio Veneto, 28, 25075 Bovezzo (BS). La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento d'identità; si precisa che **al fine del rispetto del termine di presentazione delle domande non fa fede il timbro postale, pertanto le domande dovranno pervenire al Comune di Bovezzo entro la data di scadenza;**

c) presentata per via telematica con invio di un messaggio proveniente dalla casella di posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.bovezzo.bs.it (mediante il sistema PEC to PEC), con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla fotocopia di un valido documento d'identità e gli altri allegati previsti dal bando oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal bando. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto "Domanda di partecipazione all'interpello per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo (cat. C)".

In caso di invio per via telematica alla casella di posta certificate la domanda di partecipazione, la scansione del documento di identità e gli altri documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. jpeg o tif) oppure p7m se sottoscritti digitalmente. Qualora si alleghino i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati (max 5 MB).

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere necessariamente allegato a pena di esclusione il curriculum vitae sottoscritto dal candidato.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati con avviso pubblicato sul sito www.comune.bovezzo.bs.it e nella sezione dedicata ai bandi di concorso di Amministrazione trasparente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al link https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf, che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del Comune di Bovezzo all'indirizzo www.comune.bovezzo.bs.it.

Il responsabile del servizio amministrativo provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi al concorso la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma. Tutti coloro che non riceveranno suddetta comunicazione di esclusione si intendono ammessi con riserva alla selezione.

Ai sensi dell'art. 62-bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 24/03/1999, come aggiornata con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 23/3/2022, sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia già stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello, in altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali degli Enti (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) (D.lgs n. 267/2000);
2. normativa in materia di stato civile, anagrafe, elettorale, leva e statistica;
3. normativa in materia di procedimento amministrativo e trasparenza (L. n. 241/1990 e d.lgs n. 33/2013);
4. nozioni relative alla disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs n. 50/2016);
5. normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 per quanto concerne modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli);

6. nozioni in materia di pubblico impiego, nonché codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
7. nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
8. normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012).

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso una prova orale sulle materie elencate nell'art. 8. Durante la prova orale la Commissione valuterà, altresì, l'attitudine al ruolo e le capacità relazionali dei candidati e la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30. Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno

GIOVEDÌ 1 DICEMBRE 2022 alle ore 9:00,

presso il Centro civico, in Via Vittorio Veneto 13 – 25073 Bovezzo (BS) o con altre modalità che potranno essere successivamente comunicate in base all'andamento della situazione sanitaria generale.

Lo svolgimento della prova avverrà comunque nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell'*Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile - cat. C – nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30 dicembre 2021 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile di servizio, verrà pubblicata sulla homepage del sito del Comune di Bovezzo e **sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **viene cancellato per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Comune di Bovezzo con motivato provvedimento del Responsabile competente può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bovezzo;
- Sul sito Internet di questo Comune <https://www.comune.bovezzo.bs.it/>;
- Sul sito della Provincia di Brescia relativo alla raccolta degli interPELLI per il profilo di Istruttore Amministrativo/Amministrativo-Contabile cat. C all'indirizzo:
<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interPELLI-enti-locali-assunzione-istruttori-amministrativi-o-amministrativi>.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI
Dott.ssa Federica Zambelli
F.to digitalmente

Spett.le
COMUNE DI BOVEZZO
Via Vittorio Venete 28
25073 BOVEZZO (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI BOVEZZO (UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31 MARZO 2022.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ di _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ e-mail _____
pec _____
tel. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C presso il Comune di Bovezzo (Ufficio Servizi demografici) rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D. L. n. 80/2021, a seguito di selezione del 31/03/2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

DICHIARA

- di essere iscritto nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 31 marzo 2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31 marzo 2022.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità,
- curriculum vitae debitamente sottoscritto e aggiornato alla data di presentazione della domanda.

Data, _____

Firma leggibile _____