



SETTORE STAFF DI DIREZIONE

Piazza Paolo VI, n. 29– Brescia

Tel. 030/3749332

Brescia,

Spett.le
DIDANET SRL
Piazza Europa, 2
35010 Cadoneghe (PD)

PEC: didanetsrl@itapec.eu

Oggetto: ATTIVAZIONE CANONE ANNUALE ALLA PIATTAFORMA DI VOTO ON LINE VOTAFACILE PER L'ELEZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI DIRIGENTI NEL COMITATO DEI GARANTI. AFFIDAMENTO ALL'OPERATORE ECONOMICO DIDANET SRL (P.IVA/C.F. 04679760282) SMART CIG Z503828EB5 - Lettera contratto

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. ____ del ____ è stata affidata all'operatore economico Didanet srl, con sede legale in Cadoneghe (PD) cap.35010, Piazza Europa, 2 – P.IVA/C.F. 04679760282 la fornitura del servizio di attivazione del canone alla piattaforma di voto on line VotaFacile a fronte di un importo onnicomprensivo pari a € 100,00 al netto di IVA di legge:

Verificato che

- si sono conclusi, con esito positivo, i prescritti controlli in capo all'affidatario circa l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, in applicazione di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4;

Si comunica quanto segue

La presente lettera contratto costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 per la disciplina dei rapporti tra la Provincia di Brescia, rappresentata dal Direttore del Settore Staff di Direzione, dott.ssa Maria Concetta Giardina, e la ditta Didanet srl, rappresentata dal legale rappresentante, Cedric Boniolo, in relazione all'esecuzione delle prestazioni in oggetto e secondo le condizioni di seguito riportate:

OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

Il servizio consiste nell'attivazione del canone annuale alla piattaforma di voto on line VotaFacile per la tipologia standard, come specificato nell'offerta pervenuta dall'affidataria, prot. n. 188979/2022.

DURATA E IMPORTO CONTRATTUALE

La durata del contratto è di 12 mesi dal giorno dell'attivazione, successivo alla presente lettera-contratto.

L'importo contrattuale ammonta complessivamente ad € 100,00 oltre IVA al 22% pari ad € 22,00, determinando una spesa complessiva pari ad € 122,00 (IVA inclusa).



SETTORE STAFF DI DIREZIONE

Piazza Paolo VI, n. 29– Brescia

Tel. 030/3749332

MODALITA' DI PAGAMENTO: È previsto il pagamento di un'unica rata previa presentazione di regolare fattura emessa in formato elettronico, prevista dalla l. 244/2007 e ss.mm.ii. e come disciplinato dai successivi decreti collegati - **Codice Univoco Ufficio UF9503**. Per il pagamento dell'IVA si applica il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT". La liquidazione sarà a cura del Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio.

L'affidataria è soggetta a tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. In particolare:

- l'appaltatore deve comunicare alla Provincia di Brescia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in argomento entro sette giorni dalla loro accensione, o, se già esistenti, dal loro primo utilizzo per tale commessa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti (art. 3 c. 7);
- l'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne informa la Provincia di Brescia e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Brescia (art. 3 c. 8);
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, il codice identificativo di gara (CIG) (art. 3 c. 5);
- in caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria, si applicano le sanzioni comminate dalla medesima L. 136/2010 e ss.mm.ii..

Si precisa che per il presente affidamento non è previsto il subappalto.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO: È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; salvo quanto previsto dall'art. 105 comma 1 secondo periodo del D.Lgs 50/2016;

RISOLUZIONE E RECESSO: la Provincia di Brescia potrà procedere alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. La Provincia di Brescia potrà inoltre recedere dal contratto secondo il disposto dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016. Come disposto all'art. 3, co. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., costituisce inoltre causa di risoluzione del presente contratto anche il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria di cui al precedente punto.

PATTO DI INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA: la ditta accetta incondizionatamente le condizioni previste dal Patto d'Integrità della Provincia di Brescia, nonché, se ricorrono le circostanze, si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia.

L'aggiudicatario dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brescia, reperibile al seguente indirizzo <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

TRATTAMENTO DATI

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, viene designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore Staff di Direzione, dott.ssa Maria Concetta Giardina.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni



SETTORE STAFF DI DIREZIONE

Piazza Paolo VI, n. 29– Brescia

Tel. 030/3749332

impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà assicurare il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE-FORO COMPETENTE: Per la risoluzione delle controversie, il Foro competente è quello di Brescia.

RICHIAMO A NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI: Per quanto non previsto nella presente lettera-contratto, l'appalto è soggetto alle condizioni contenute nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 ed al D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006" (nelle parti ancora vigenti).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è l'istruttore direttivo, dott.ssa Cristina Vergoni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, c. 2 del Codice Civile il contraente dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui ai punti: RISOLUZIONE E RECESSO, PATTO DI INTEGRITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA e DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE-FORO COMPETENTE

La presente lettera contratto è efficace dal momento del ricevimento della stessa, sottoscritta dall'aggiudicatario, tramite posta elettronica certificata.

Distinti saluti.

Il Direttore
Settore Staff di Direzione
(dott.ssa Maria Concetta Giardina)

Allegati:

- Designazione a Responsabile esterno del trattamento dei dati

per ricevuta e accettazione
L'Operatore Economico - DIDANET SRL
Il legale rappresentante -----