



COMUNE DI ALBANO S. ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali

Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG -
Tel. 035/42.39.230-231-236 P. Iva - C. F. 00684170160

E-Mail servizi.sociali@comune.albano.bg.it

www.comune.albano.bg.it e-mail PEC postacert@pec.comune.albano.bg.it

1a-capitolato di gara

CAPITOLATO DI GARA

PROCEDURA APERTA

PER L'APPALTO DEL "PROGETTO DI SVILUPPO EDUCATIVO INTEGRATO P.S.E.I. - DURATA 4 ANNI CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 4 ANNI E POSSIBILITA' DI PROROGA TECNICA PER ALTRI 6 MESI".

DURATA CONTRATTO : anni 4 (quattro) – 48 mesi -

dal 01.01.2023

al 31.12.2026

OPZIONE DI RINNOVO : anni 4 (quattro) – 48 mesi -

dal 01.01.2027

al 31.12.2030

PROROGA TECNICA : ulteriori mesi 6 (sei) - (art. 106 comma 11) –

dal 01.01.2031

al 30.06.2031

INDICE

Titolo I – Aspetti generali.

Art. 1 – DESCRIZIONE-FINALITA' – OBIETTIVI DEL SISTEMA INTEGRATO.

Art. 2 – RUOLO DEL COMUNE E DELL'APPALTATORE.

Art. 3 – LOCALI E PERSONE – MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI - ATTIVAZIONE AUTORIZZAZIONI IN CAPO AL COMUNE – CARATTERISTICHE IMMOBILE CASA FAMIGLIA / CONTRATTO DI LOCAZIONE / SPESE ACCESSORIE IMMOBILE – SVILUPPO PROGETTUALE SERVIZIO.

Titoli II – Destinatari - Durata – Opzione di rinnovo – Proroga tecnica - Interventi Eccezionali ed occasionali – Base d'asta – Revisioni prezzi - Fonti finanziamento – Lotto gara.

Art. 4 – DESTINATARI.

Art. 5 – OGGETTO-DURATA-OPZIONE DI RINNOVO-PROROGA TECNICA-INTERVENTI ECCEZIONALI ED OCCASIONALI-BASE D'ASTA-REVISIONE PREZZI-FONTI FINANZIAMENTO-LOTTE GARA – CRITERIO AGGIUDICAZIONE.

Art. 6 – DESCRIZIONI SERVIZI RICHIESTI.

Art. 6 bis – SERVIZI MIGLIORATIVI E INTEGRATIVI.

Titoli III – Assicurazioni e responsabilità in capo all'aggiudicatario.

Art. 7 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI.

Titoli IV – Obblighi e responsabilità dell'ente aggiudicatario in merito al proprio personale.

Art. 8 – PERSONALE ENTE APPALTATORE E ORGANIGRAMMA.

Art. 9 – RISPETTO DELLE NORMATIVE – CLAUSOLA SOCIALE-.

Art. 10 – APPLICAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO.

Art. 11 – IDONEITA' SANITARIA.

Art. 12 – INFORTUNI-DANNI-COPERTURA ASSICURATIVA RCT ED RCO.

Art. 13 – SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.

Art. 14 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.

Titoli V – Penalità - Inadempienze - Risoluzione del contratto

Art. 15 – PENALITA' MOROSITA' PROCEDURA D'APPLICAZIONE.

Art. 16 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 17 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Titoli VI – Fatture elettroniche e liquidazioni – D.Lgs n.81/2008 – Regolamento UE 2016/679 – L. 68/99 – Riservatezza – Cessione contratto – Subappalto – Controlli – Cauzioni – Dati fiscali e tracciabilità flussi - Controversie – Adempimenti stipula contratto.

Art. 18 – FATTURE ELETTRONICHE E MODALITA' LIQUIDAZIONE IN CAPO AL COMUNE.

Art. 19 – RISPETTO D.LGS 81/2008 – tutela salute e sicurezza luoghi lavoro- e D.U.V.R.I. Art. 26-D.Lgs 81/08

Art. 20 – RISPETTO R.U.E. 2016/679 – PRIVACY-.

Art. 21 – RISPETTO L. 68/99.

Art. 22 – RISERVATEZZA SULLE INFORMAZIONI.

Art. 23 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

Art. 24 – SUBAPPALTO.

Art. 25 – CONTROLLI DI CONFORMITA'.

Art. 26 – CAUZIONE PROVVISORIA.

Art. 27 – CAUZIONE DEFINITIVA.

Art. 28 – DATI FISCALI E TRACCIABILITA' FLUSSI.

Art. 29 – CONTROVERSIE/RINVIO AD ALTRE NORME.

Art. 30 – ADEMPIMENTI DOPO LA SELEZIONE- STIPULA CONTRATTO.

Art. 31 – RUP E DEC COMUNE DI ALBANO S.A. .



COMUNE DI ALBANO S. ALESSANDRO

Provincia di Bergamo

Assessorato alle Politiche Familiari e Sociali

Piazza Caduti Patri 2 – 24061 Albano S. A. - BG -
Tel. 035/42.39.230-231-236 P. Iva - C. F. 00684170160

E-Mail servizi.sociali@comune.albano.bg.it

www.comune.albano.bg.it e-mail PEC postacert@pec.comune.albano.bg.it

TITOLO I - ASPETTI GENERALI

Art. 1 - DESCRIZIONE - FINALITA' - OBIETTIVI DEL SISTEMA INTEGRATO.

La presente istruttoria pubblica ha per oggetto la selezione di operatore economico per la gestione del “**progetto di sviluppo educativo integrato**” del Comune di Albano Sant’Alessandro come meglio descritto nei paragrafi successivi.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché Il servizio denominato “Progetto di Sviluppo Educativo Integrato” riunisce tutte le attività di promozione, prevenzione, aggregazione, integrazione e socializzazione attualmente espletate attraverso i servizi ludoteca, progetto aggregazione giovanile, mediazione interculturale, mensa e spazio compiti, organizzati dal Comune di Albano Sant’Alessandro.

Il servizio è effettuato in favore di tutte le persone, cittadini italiani o migranti, che vivono e risiedono nel Comune di Albano Sant’Alessandro.

Il servizio è finalizzato allo sviluppo di una Comunità locale capace di sostenere bambini-genitori e famiglie, adolescenti e giovani, migranti ed autoctoni in un percorso che li renda protagonisti della propria condizione di vita. Il Progetto deve creare occasioni di solidarietà e vicinanza tra le famiglie, ridurre o eliminare le condizioni di emarginazione, promuovere occasioni di sviluppo sociale; creare occasioni di recupero e reintegrazione per soggetti interessati da fenomeni di devianza o marginalità e costruire occasioni di incontro tra le diversità culturali e religiose.

I servizi compresi nell’appalto sono i seguenti:

LUDOTECA

PROGETTO GIOVANI

MEDIAZIONE INTERCULTURALE

GIOCASCUOLA # SPAZIO INCONTRO #

COORDINATORE

Tutti questi, nel loro insieme, definiscono IL PROGETTO DI SVILUPPO EDUCATIVO INTEGRATO – P.S.E.I.: un unico progetto al cui interno sono uniti tutti i servizi educativi che si sviluppano sul territorio comunale e che mirano ad accompagnare, sviluppare, sostenere ed implementare la persona, la sua famiglia, la sua comunità locale.

Art. 2 - RUOLO DEL COMUNE E DELL'APPALTATORE.

Date le premesse, oggi non è più possibile rispondere ai bisogni con interventi parcellizzati ma diventa sempre più necessario pensare a un servizio sociale che ragioni in forma integrata con tutte le risorse presenti sul territorio ed i partner (eventuali sponsor o associazioni di volontariato) che intendano proporsi per realizzare un sistema integrato di interventi e servizi capaci di rispondere in modo adeguato al bisogno educativo e preventivo dei singoli e delle famiglie presenti sul territorio.

Il sistema concepito cerca di comprendere tutti questi aspetti in un quadro che vede il servizio sociale comunale esercitare una funzione di stimolo e regia con il appaltatore e un coinvolgimento attivo delle associazioni locali.

Il Comune e l'aggiudicatario concorrono con la propria competenza e professionalità alla realizzazione del servizio affidato.

Per la gestione del servizio il soggetto aggiudicatario metterà a disposizione il seguente personale:

- Operatori o figure coinvolte, adeguatamente inquadrati-aggiornati-addestrati-formati (secondo le qualifiche professionali richieste, riconosciute per legge), al fine di garantire piena esecuzione alle finalità dei servizi e completa realizzazione degli interventi richiesti. La formazione del personale dovrà inoltre essere specifica e relativa a quanto previsto dal D.Lgs n. 81/08 "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" con s.m.i.
- Il personale in carico al soggetto aggiudicatario dovrà essere "formato" con attestati di antincendio, rischio basso e primo soccorso. La documentazione attestante la formazione dovrà essere consegnata in copia in sede di aggiudicazione di gara.
- un coordinatore che si confronterà con il responsabile del servizio sui progetti, costruirà relazioni con gli interlocutori del territorio, implementerà le azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi per dare completa esecuzione del piano di lavoro stabilito e concordato, provvedere alla tempestiva sostituzione dei propri operatori in caso di assenza o di inidoneità immediate e tempestive per non causare interruzioni del servizio o modifiche al piano di lavoro stesso. La sua figura è considerata indispensabile per la gestione e l'organizzazione degli interventi e per le funzioni di raccordo con l'Amministrazione comunale.
- Le diverse figure professionali utilizzate ed il coordinatore dovranno essere elencati e i curricula dovranno essere consegnati in fase di concorso per l'aggiudicazione (con tutti gli attestati come sopra indicati) (vedere criteri) all'A.C., non in tempi successivi.
- L'organico impiegato per l'espletamento dei servizi dovrà avere continuità sulla durata del contratto, fatte salve eventuali variazioni concretamente motivate e comunicate all'Amministrazione Comunale.
- il personale assente dovrà essere sostituito in tempi immediati e i nominativi dei sostituti dovranno essere comunicati al personale dell'area sociale.
Il "turn over" dovrà essere limitato il più possibile.

2.1 Un team professionale preparato e curato.

Il personale proposto per il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere formato ad operare all'interno dei territori **comunali**.

Dovrà essere data priorità nell'individuazione a figure che abbiano lavorato in comuni ed Ambiti Territoriali **comunali** svolto attività nei servizi educativi, svolto attività di integrazione con altri servizi. Viene richiesta un'azione da parte della ditta di accompagnamento nei confronti degli operatori.

La ditta dovrà garantire la costituzione di un TEAM integrato di operatori che si scambino, si integrino e si sostituiscano sui diversi servizi per agevolare il minimo possibile di turn over, il massimo scambio di saperi e di competenze

Il coordinatore deve essere unico su tutta l'area.

2.2 Economicità, efficienza ed efficacia nella gestione dei servizi.

In ragione della sempre crescente contrazione delle risorse disponibili, ci si prefigge di operare mediante:

- l'attivazione di percorsi innovativi – sperimentali – flessibili –
- la modalità di lavoro in gruppo
- l'attivazione di risorse del territorio e di reti territoriali
- di risorse della comunità locale
- la ricerca di risorse esterne al presente bando
- la adozione di modalità di ottimizzazione e la razionalizzazione dei processi organizzativi al fine di raggiungere una reale economicità, efficienza ed efficacia nella gestione dei servizi.

Inoltre l'aggiudicatario:

- fornisce le prestazioni educativo – socioassistenziali e psicologiche oggetto del presente appalto;
- seleziona il personale da impiegare nell'esecuzione del servizio, secondo specifici requisiti (possessione del titolo di studio richiesto, caratteristiche professionali, esperienze pregresse, etc.), garantendo la continuità, l'efficacia e l'efficienza degli interventi (sostituzione del personale in caso di assenza o inidoneità);
- svolge l'attività di coordinamento organizzativo ed educativo del personale, organizza regolari iniziative formative, di aggiornamento e di riqualificazione per i propri operatori, tenendo conto delle diverse funzioni svolte dagli stessi nell'esecuzione del servizio e dei bisogni del territorio;
- garantisce la supervisione psicologica;
- collabora con il Servizio Sociale comunale alla programmazione generale dei servizi;
- collabora con il suddetto Servizio nelle fasi di definizione e di verifica dei progetti individualizzati a favore dei singoli utenti;
- effettua la verifica dei servizi, presentando periodicamente al Comune la documentazione tecnico-amministrativa contenente i dati quali-quantitativi inerenti gli interventi realizzati;
- effettua la verifica della corrispondenza del servizio effettivamente erogato con quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- mette a disposizione un proprio rappresentante, professionalmente qualificato dal punto di vista educativo e progettuale, con la funzione di Referente Tecnico d'area per assicurare il collegamento con l'Amministrazione comunale mediante incontri periodici di progettazione e verifica dell'andamento complessivo dell'appalto.
- Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati gli operatori dell'aggiudicatario addetto al servizio sono considerati a tutti gli effetti incaricati al trattamento dei dati personali in possesso del Comune e rilasciati nei limiti di ciò che viene ritenuto necessario per la corretta esecuzione del servizio.

Il Comune di Albano S.A., attraverso l'ufficio di servizio sociale:

- cura la programmazione generale dei servizi, con particolare attenzione a realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte e i bisogni dei cittadini, tenuto conto delle risorse complessivamente disponibili;

- esercita le funzioni di coordinamento generale dei servizi nel loro complesso, garantendo il necessario raccordo tra le funzioni svolte dal servizio sociale comunale e quelle affidate alla Ditta aggiudicatrice incaricata della gestione;
- vigila sull'esecuzione dell'appalto, verifica la rispondenza delle prestazioni fornite dall'aggiudicatario il servizio rispetto a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto ed attua il controllo e la verifica dei risultati conseguiti;
- regola l'accesso ai servizi sulla base della valutazione effettuata dal servizio sociale comunale, anche in collaborazione con i servizi specialistici di riferimento e le istituzioni del territorio, e secondo le indicazioni e le direttive generali impartite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - LOCALI E PERSONE – MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORI -

Locali e persone comunali

Per la gestione dei servizi l'Amministrazione comunale, in qualità di Ente titolare, metterà a disposizione :

- LA SEDE DELLA **LUDOTECA** sita in Via La Marmora snc completa di arredo, giochi e materiali per laboratori;
- LA SEDE DEL **PROGETTO ALBANO GIOVANI** sita in via Roma n.2 presso struttura denominata "Casa delle associazioni" completo di arredo e materiali per laboratori

Materiale di consumo per svolgimento attività' laboratoriali **in entrambe le strutture**

- fornito dal Comune di Albano S.A. con il tramite il servizio sociale comunale;

TITOLO II

**DESTINATARI – OGGETTO-DURATA – OPZIONE RINNOVO - PROROGA TECNICA – INTERVENTI ECCEZIONALI ED OCCASIONALI – BASE D'ASTA - REVISIONI PREZZI –
- FONTI FINANZIAMENTO - LOTTO GARA-**

Art . 4 - DESTINATARI

I destinatari del PROGETTO DI SVILUPPO EDUCATIVO INTEGRATO sono i minori, gli adolescenti, i giovani e le famiglie italiani e stranieri residenti in Albano Sant' Alessandro e la comunità locale nel suo complesso.

In base alla tipologia dei servizi si diversifica l'età anagrafica dei destinatari, pertanto si rimanda alla tipologia di servizio per la maggiore specificazione

Art. 5 - OGGETTO - DURATA – OPZIONE DI RINNOVO – PROROGA TECNICA - IMPORTO A BASE D'ASTA -

a) Oggetto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dello svolgimento del PROGETTO DI SVILUPPO EDUCATIVO INTEGRATO P.S.E.I. comprendente iniziative, interventi ed attività complesse da realizzare sul territorio del Comune di Albano Sant'Alessandro rivolte ai minori, agli adolescenti, ai giovani e famiglie residenti in Albano S.A. Comunità locale nel suo complesso. (Art. 4)

b) Durata:

4 anni (complessivi 48 mesi) - dal 01.01.2023 al 31.12.2026

A decorrere dal 01.01.2023, previa sottoscrizione di contratto.

c) Opzione di RINNOVO

4 anni (complessivi 48 mesi) - dal 01.01.2027 al 31.12.2030

Perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso alla gara, accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo della collaborazione e le disponibilità di bilancio, è facoltà dell'Amministrazione Comunale avvalersi dell'“Opzione di rinnovo” alle medesime condizioni ed importi, con l'applicazione di quanto stabilito dall'art. 63, comma 5 del D. lgs. 50/2016;

In questo caso l'Amministrazione Comunale darà comunicazione scritta all'aggiudicatario della propria volontà, entro l'ultimo trimestre della gara (ovvero dal 01.09.26 al 31.12.2026), chiedendo allo stesso conferma per lo svolgimento del servizio alle medesime condizioni.

d) Proroga tecnica

pari a mesi 6 (sei)

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto alla naturale scadenza, per il tempo strettamente necessario la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice – per un massimo di 6 (sei) mesi

Dal 01.01.2031 al 30.06.2031 (pari ad € 21.732,00= oltre iva 5%).

L'operatore economico è tenuto ad accettare tale eventuale proroga mantenendo le stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto e dal capitolato.

e) Interventi eccezionali ed occasionali – art. 106 c.1 lett.a –

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. A del Codice per

- Adeguamento prezzi
- ulteriori ore di assistenza che potrebbero essere necessarie nel corso del periodo contrattuale e nel periodo di rinnovo e proroga tecnica
- per eventuali servizi di emergenza di natura assistenziale

Il valore stimato complessivo dell'opzione è pari a € 50.000,00 (iva esclusa).

f) Base d'asta

Importo a base d'asta (4 anni): complessivi € 173.856= oltre iva 5% così suddiviso

COSTI SERVIZI (4 anni)

Ludoteca

€ 39.840,00 + € 1.992,00 = € 41.832,00=

Progetto Albano Giovani - P.A.G. -

€ 63.840 + € 3.192,00 = € 67.032,00=

Mediazione interculturale - M.I. -

€ 19.584,00 + € 979,20 = € 20.563,20=

Gioca scuola # non solo compiti#

€ 32.640,00 + € 1.632,00 = € 34.272,00=

Coordinatore

€ 17.952,00 + € 897,60 = € 18.849,60=

COSTI SICUREZZA diretti e indiretti = ZERO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 10 del Codice dei contratti i concorrenti provvederanno ad indicare, a corredo dell'offerta economica

g) Revisione prezzi

Ai sensi di quanto previsto dall'art.29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art.106 comma 1 lett. a).

Gli aumenti dovuti alla revisione non possono comunque superare il 10% del valore del contratto.

La revisione sarà consentita:

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

Il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

L'istruttoria sopra descritta deve essere basata su Indici Istat (FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezziari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate

h) Fonti del finanziamento

L'appalto è finanziato con proprie risorse di bilancio del Comune di Albano S.A. – peg servizi alla persona -;

i) Lotti Gara

Gara con LOTTO UNICO (1 solo operatore). Trattasi di servizio che potrà essere integrato se ritenuto necessario. I fruitori dei servizi (differenziati tra di loro) potranno avvalersi di quanto offerto tramite un unico operatore.

l) Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Art. 6 - DESCRIZIONE SERVIZI RICHIESTI

L'appalto ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi ed attività complesse da realizzare in termini di partnership tra il Comune ed i soggetti del appaltatore a questo scopo individuati, con la messa in condivisione di risorse o con la suddivisione delle stesse in presenza anche ed eventualmente di un terzo finanziatore (es. partecipazione a progetti regionali, europei, ecc.).

Luogo: territorio comune di Albano Sant'Alessandro e , per particolari iniziative, i Comuni dell'Ambito territoriale di Seriate

Orari: come meglio indicati in ogni singolo servizio sotto riportato. Articolazioni orarie su 6 giorni settimanali – monte ore variabile in base alle esigenze dell'utenza e comunque non superiori agli stanziamenti complessivi.

Tipologia servizi ed operatori richiesti: sottoelencati – ogni variazione del monte ore / settimanale o altro verrà comunicata all'ente gestore dagli uffici comunali preposti, con una settimana di anticipo. Nel monte ore individuato nel presente capitolato di gara e' prevista la sostituzione di educatore professionale/assistente educatore/ altra figura nei periodi di ferie – malattia – scioperi o altro ancora.

A) LUDOTECA:

è intesa come spazio socioeducativo finalizzato a stimolare e a sostenere i bambini ed i loro genitori nel percorso di vita che stanno attraversando con un'attenzione specifica alla RELAZIONE che li unisce. La ludoteca è un servizio rivolto a sostenere e potenziare la famiglia offrendo uno spazio di socialità, di gioco e di confronto.

DESTINATARI:

- *il bambino* (da 0 a 11 anni);
- *i suoi genitori.*

ULTERIORI DESTINATARI :

*la relazione genitori/bambino .
comitato genitori*

Partner significativo con cui l'educatore ed il coordinatore della Ludoteca si devono confrontare per la programmazione dell'attività è il "Comitato genitori ". Questo gruppo di adulti costituisce un soggetto significativo che interagisce, collabora, affianca si interroga sulle caratteristiche dei bambini, sul compito educativo degli adulti nei confronti di questa fascia d'età, sulle priorità e le iniziative da realizzare.

Il comitato ha il compito di:

collaborare con gli educatori e con i volontari per il migliore funzionamento del servizio
confrontarsi, riflettere e promuovere iniziative rivolte a genitori e bambini frequentanti la ludoteca
promuovere iniziative rivolte a bambini e genitori in modo autonomo all'interno della ludoteca
far conoscere gli obiettivi e le azioni promosse dalla ludoteca

La conduzione del gruppo del comitato sarà effettuata dal coordinatore educativo del P.S.E.I. affiancato dagli educatori della ludoteca ed in stretto raccordo con il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Albano S. Alessandro.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO:

- attenzione al bambino inteso come soggetto da rispettare nelle proprie caratteristiche e nelle tappe evolutive della crescita;
- accompagnamento del bambino nel suo processo di autonomia;
- sostegno alla relazione *genitori/bambino*
- attenzione alla relazione che si esplica attraverso il gioco e l'operatività;
- sostegno alla funzione genitoriale dell'adulto;
- confronto tra adulti;
- collaborazione in rete con le altre agenzie educative;
- promozione ed il rispetto della diversità di ognuno.
- promozione di forme di protagonismo dei genitori attraverso la sperimentazione di momenti di gestione autonoma del servizio secondo le finalità indicate e con una programmazione educativa coerente;
- promozione e sostegno a forme di solidarietà tra i genitori per l'organizzazione di azioni di auto-mutuo aiuto.

METODOLOGIA :

La ludoteca deve essere proposta dall'educatore come spazio accogliente e stimolante, rassicurante ed accessibile, flessibile e polifunzionale.

La ludoteca si pone come luogo in cui genitori disponibili possano sperimentare capacità educative estese a gruppi di bambini al fine di adattare il servizio ad esigenze diverse dei nuclei familiari.

La ludoteca intesa come luogo di promozione della comunità locale collabora strettamente con le organizzazioni di volontariato presenti sul territorio coinvolgendo i volontari nell'organizzazione delle iniziative ed offrendo le risorse educative e strutturali per sostenerle e potenziarle.

L'educatore è uno strumento che favorisce la relazione tra bambino/bambino e tra genitore/bambino ma anche tra genitori presenti nel servizio

L'educatore favorisce la relazione ed il confronto tra i genitori sui diversi temi educativi

L'educatore può essere per il genitore un punto di riferimento a cui esporre/ proporre criticità e confronto sui temi della crescita. Sarà cura dell'operatore indirizzare il genitore verso servizi ed operatori in grado di offrire aiuto e risposte adeguate

Gli educatori della ludoteca partecipano alle iniziative promosse dall'Ambito di Seriate per quanto riguarda la progettazione ed il coordinamento degli interventi a favore dell'infanzia e della famiglia.

LUOGHI:

Le attività si svolgono principalmente presso i locali della ludoteca e, in base alle diverse attività programmate con le altre agenzie educative comunali, possono essere realizzate anche nei parchi, nelle piazze, nell'asilo nido, nella scuola dell'infanzia, nell'istituto comprensivo dislocati sul territorio comunale. In base a particolari programmazioni sovra-territoriali e per situazioni specifiche di Ambito le attività della ludoteca possono svolgersi in altri territori comunali.

ORGANIZZAZIONE

Suddivisione degli iscritti per fasce d'età

0-3 anni
3-6 anni
6-11 anni

Orario di apertura per fasce d'età

0-3 anni 6h/settimana
3-6 anni 2h/settimana
6-11 anni 2h/settimana
TOT h10/settimana

CHIUSURA :

Natale	24/12 -06/01	2 settimane
Carnevale	Secondo calendario	2 giorni
Pasqua		1 settimana
Estate 2022	01/07 -31/08	8 settimane

APERTURA DA 1/09 AL 10/06 DI OGNI ANNO (iscrizioni coincidenti con l'anno scolastico) CON CHIUSURA NELLE VACANZE DI NATALE E DI PASQUA SEGUENDO IL CALENDARIO SCOLASTICO . Il funzionamento è ad anno scolastico per cui si calcolano 16 settimane da settembre a dicembre ($4.33 \times 3 \text{ mesi} + 3 \text{ sett a dicembre} = 15.99 \text{ settimane} = \text{arrotondato a } 16 \text{ settimane}$) e 23.5 settimane da gennaio a giugno ($4.33 \times 4 \text{ mesi} + 2 \text{ sett. a giugno e } 3 \text{ a gennaio} = 22.32 = \text{arrotondato a } 23 \text{ settimane}$)

complessive 39 settimane

E' richiesto un educatore professionale per tutto il periodo

Sono richieste 10 ore settimanali per attività interne. Nelle 10 ore settimanali sono compresi 30 minuti a settimana per riunione d'equipe e di programmazione.

Nel corso dell'anno sono previste 25 ore per attività territoriali

Le settimane di funzionamento annue sono 39

Operatore 39 settimane	Costo orario Iva esclusa al 5%	Ore settimanali	Ore annue	Costo Annuale IVA esclusa 5%	Ore totali Anni 2023 2024 2025 2026	Costo totale 2023 2024 2025 2026 IVA 5% esclusa
Educatore professionale Attività interne cat. D2	€ 24,00	10	390	9.360,00	1.560	37.440,00
Educatore professionale Attività territoriali cat. D2	€ 24,00	///	25	600,00	100	2.400,00
totale		10	415	9.960,00	1.660	39.840,00

Educatore professionale : inquadramento CCNL livello D2 – settembre 2020 -

Di cui: attività interne € 37.4400,00+ attività territoriali € 2.400,00 = € 39.840,00 + IVA 5%=1.992,00= € 41.832,00 (tot. Max Ore 1.660 sui 4 anni)

Costo Annuale : € 9.960,00 + € 498 (iva 5%) = € 10.458,00= (ore totali n. 415)

B) PROGETTO ALBANO GIOVANI - P.A.G. - :

il progetto giovani intende operare con una finalità preventivo-educativa rivolta ai ragazzi ,ai giovani ed alle loro famiglie al fine di accompagnare gli uni e gli altri in questa fase delicata della crescita dei ragazzi ponendo attenzione alla quotidianità dei contesti di vita , sapendone leggere le fatiche e i rischi ma, al contempo, cercando di individuarne le risorse e le potenzialità. Per quanto riguarda gli adolescenti ed i giovani nella fascia più grande di età il progetto intende essere una occasione di confronto sui percorsi di vita che si stanno aprendo, di affiancamento ed orientamento alle scelte, di confronto sui percorsi possibili.

Il servizio si articola a) all'interno dello spazio fisico in cui si esplica l'attività rivolta al pubblico b) nelle attività territoriali rivolte alla comunità locale per il raggiungimento dei fini progettuali

DESTINATARI:

Il PAG si rivolge

- ai ragazzi compresi tra 12 e 21 anni
- ai loro genitori.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO:

- promozione dello sviluppo fisico – emotivo- relazionale dei ragazzi;
- sostegno ed accompagnamento ai genitori
- collaborazione con le agenzie territoriali e con il Servizio Sociale alla costruzione di una comunità locale attenta ai bisogni dei giovani;
- promuovere una crescita civile ed accompagnare verso l'interiorizzazione di responsabilità e cittadinanza
- individuazione di eventuali situazioni di rischio e di emarginazione;
- percorsi di orientamento emotivo mirati a facilitare i cambiamenti legati all'età (fisici, scolastici)in collaborazione con l'istituto comprensivo
- prevenzione di comportamenti a rischio
- analisi dei bisogni dei giovani e lettura della situazione locale;
- costruzione di relazioni educative con i ragazzi
- accompagnamento ad una crescita ed una maturazione di genere psicologica e sessuale ;
- collaborazione con le strutture specialistiche per la predisposizione ed organizzazione di percorsi formativi dedicati per i ragazzi/ragazze (consultorio, distretto socio-sanitario);
- collaborazione con le strutture specialistiche per la predisposizione ed organizzazione di percorsi formativi dedicati per genitori ;
- collaborazione con il responsabile dell'oratorio e con gli animatori per la realizzazione di percorsi educativi e progetti rivolti ai ragazzi;
- percorsi mirati a soggetti con abbandono scolastico
- percorsi rivolti ad adolescenti e giovani non inseriti nel circuito scolastico e lavorativo
- collaborazione con le agenzie del lavoro per avviamento al lavoro

- collaborazione con il responsabile dell'oratorio e con gli animatori per la realizzazione del CRE;
- collaborazione con il corpo docente dell'Istituto Comprensivo per la predisposizione di progetti di prevenzione ,promozione ed animazione;
- Collaborazione con i progetti di Ambito.

SOGGETTI SPECIFICI :

1) LABORATORIO GIOVANI

Soggetto significativo coinvolto nel progetto giovani è il gruppo teatrale coordinato dal volontario che fa riferimento al " TEATROATTIVO " e che ogni anno coinvolge un gruppo di adolescenti, giovani ed adulti / genitori per l'allestimento, la creazione di un racconto e la messa in opera di uno spettacolo teatrale.

Questa attività si integra con il PAG e completa una azione educativa che si svolge su più livelli e si rivolge a più soggetti adolescenti e giovani con l'intento di offrire ai giovani residenti un molteplici ventaglio di offerte ed interlocuzioni mirate ad accompagnarle nel percorso di crescita.

2) CONSULTA GIOVANI: creata dall'amministrazione comunale

Riunisce tutte le realtà territoriali interessate al mondo giovanile con l'intento di implementare l'offerta dei servizi volti a questa fascia d'età coordinando le azioni svolte da ciascuno e mettendo in condivisione risorse e saperi

3) TAVOLO EDUCATIVO : istituito dall'amministrazione comunale

Riunisce tutte le realtà educative, scolastiche , culturali e sportive che sul territorio svolgono una funzione educativa , ricreativa e culturale rivolta a bambini, adolescenti e giovani. Obiettivo è coordinare e confrontarsi sulle iniziative, programmare le attività , cercare nuove strategie.

METODOLOGIA :

Il progetto giovani opera secondo una impostazione educativo preventiva .

E' prevista una coppia di educatori: maschio e femmina per garantire la relazione con i ragazzi di entrambi i generi e offrire spazi di ascolto personalizzato .

L'educatore professionale è lo strumento per costruire la relazione educativa.

Gli educatori si propongono nei confronti dei ragazzi come interlocutori esterni al nucleo familiare ma , al contempo , come adulti istituzionalmente incaricati e riconosciuti dalla comunità. Essi sono soggetti incaricati di costruire con i ragazzi una relazione di fiducia orientata a promuovere la loro crescita armoniosa, in grado di ascoltarli, aiutarli ad affrontare le difficoltà di relazione con la famiglia, con gli insegnanti , con il gruppo dei pari e con la realtà esterna, . Allo stesso tempo i ragazzi individuano negli educatori un soggetto con cui poter dialogare liberamente rispetto ai problemi dell'età, consapevoli del rispetto a loro dovuto e del ruolo a loro affidato .

L'educatore è un "sensore " all'interno della comunità ,in grado di rilevare eventuali criticità che segnala al responsabile del servizio sociale affinché possano essere predisposti programmi di intervento ad hoc e collabora alla loro realizzazione

L'educatore può rappresentare un interlocutore per la comunità adulta, per il direttore dell'oratorio , per il corpo docente al fine di collaborare alla realizzazione di iniziative rivolte ai giovani ed alle loro famiglie .

Gli educatori del PAG utilizzano la partecipazione al CRE quale strumento per agganciare i ragazzi e costruire con loro e con gli animatori relazioni significative per l'attività dell'intero anno

L'attività del PAG può prevedere l'organizzazione e realizzazione di laboratori intesi come strumento per incontrare i ragazzi attraverso il "fare insieme", proporre stimoli ed orientare l'approfondimento di temi di interesse comune.

Inoltre l'attività del PAG può prevedere momenti di condivisione dei pasti (pizzate, aperitivi, cene, pranzi) o attività ludiche intese come strumenti utili a rafforzare la relazione tra i partecipanti. L'attività del PAG prevede sinergie con tutti i soggetti che si occupano di orientamento al lavoro e le realtà produttive al fine di costruire percorsi di conoscenza e spazi di confronto e di elaborazione per gli adolescenti ed i giovani che sono fuori dal circuito scolastico. Attenzione forte deve essere data agli adolescenti che hanno abbandonato il percorso scolastico superiore.

LUOGHI : Le attività si svolgono principalmente nella sede dello spazio di aggregazione giovanile durante gli orari di apertura dello stesso, presso le strutture dell'oratorio, in strada e nei luoghi informali dell'aggregazione giovanile (parco, strada, cortile fuori dalla scuola, nei bar); In base alle diverse attività programmate con le altre agenzie educative comunali, possono essere realizzate anche nei parchi, nelle piazze, nell'istituto comprensivo, nelle palestre. In base a particolari programmazioni sovra territoriali e per situazioni specifiche di Ambito le attività del PAG possono svolgersi in altri territori comunali.

FIGURE RICHIESTE ed ORE DI SERVIZIO

Complessivamente il servizio è attivo su 44 settimane annue.

Sono richiesti 2 (due) educatori professionali diversi per genere.

Sono richieste 10 ore settimanali per attività interne complessive per 2 operatori settimanali. Nelle 10 ore settimanali sono compresi 30 minuti a testa a settimana per riunione d'equipe e di programmazione.

Sono richieste 30 ore annuali per **attività territoriali**.

CHIUSURA :

Natale	24/12 -06/01 Secondo	2 settimane
Carnevale	calendario	2 giorni
Pasqua		1 settimana
Estate 2022	01/08 -31/08	4 settimane

Attività interne

- a) 10 ore settimanali per complessivi 2 (due) educatori professionali (CCNL Livello D2) x 44 settimane/in un anno = 440 ore annuali

Complessivamente nr. ore annuali per attività interne = 440 ore

Obiettivi specifici a costo :

- a) Passaggio a Nord-Ovest con 2 educatori professionali = **35 h annuali** (in base al progetto che verrà presentato ed in collaborazione con l'Istituto Comprensivo)
- b) Progetto collaborazione con oratorio con 2 educ. profess. = 3.5 /sett. x 44 settimane = Per un massimo di **160 h annuali**

Complessivamente nr. ore annuali per i due obiettivi specifici = 195 ore annuali

Attività territoriali

- a) Santa Lucia, Camminando per il centro, Festival delle culture = **30 h** annue complessive con educatori professionali

ATTIVITÀ INTERNE : 440 ore annuali + attività territoriali 30)

Operatore	Costo Orario Iva esclusa al 5%	Ore settimanali	Ore annue	Costo Annuale IVA esclusa 5%	Ore totali Anni 2023 2024 2025 2026	Costo totale 2023 2024 2025 2026 Iva 5% esclusa
Educatore professionale Attività interne 2 operatori (44 sett.ann.) cat. D2	€ 24,00	10	440	10.560,00	1.760	42.240,00
Educatore professionale Obiettivi specifici a costo 2 operatori (44 sett.ann.) cat. D2	€ 24,00	///	195	4.680,00	780	18.720,00
Educatore professionale attività territoriali cat. D2	€ 24,00	///	30	720,00	120	2.880,00
totale			665	15.960,00	2.660	63.840,00

Educatore professionale : inquadramento CCNL livello D2 – settembre 2020 -

Di cui: attività interne € 42.240,00 + obiettivi specifici a costo € 18.720,00 + attività territoriali € 2.880,00 = € 63.840,00 + IVA 5% € 3.192,00= € 67.032,00 (tot. Max Ore 2.660 sui 4 anni)

Costo Annuale : € 15.960,00 + € 798 (iva 5%) = € 16.758,00= (ore totali n. 665)

C) MEDIAZIONE INTERCULTURALE - M.I. - :

il servizio intende operare nei confronti della comunità locale , costituita da cittadini italiani e popolazione migrante, al fine di facilitare l'inserimento dei migranti nel tessuto locale, facilitare l'acquisizione di norme di cittadinanza da parte dei nuovi soggetti arrivati e costruire forme di interazione/integrazione tra soggetti italiani e stranieri che abitano lo stesso territorio comunale . il servizio ha in se una finalità educativa orientata alla civile convivenza con una finalità preventivo-educativa volte a favorire la conoscenza della diversità per facilitare l'integrazione , ,

DESTINATARI :

Il servizio si rivolge ai soggetti migranti. In particolare ai neo arrivati . destinatari specifici sono i nuclei familiari con particolare attenzione alle donne, madri e bambini individuati come gli anelli più deboli della catena migratoria.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO :

Il servizio opera per raggiungere i seguenti obiettivi :

- promuovere l'autonomia dei soggetti in tutti i settori della vita personale e pubblica soprattutto rispetto all'utilizzo dei servizi .
- promuovere una crescita civile ed armoniosa della convivenza nel territorio comunale accompagnando verso l'interiorizzazione di responsabilità e norme di cittadinanza reciproca
- costruire forme di interazione /integrazione tra popolazione migrante e cittadinanza
- stimolare al vicinato solidale
- attivare gli stranieri come risorsa e non solo come destinatari di interventi
- agevolare l'inserimento dei minori stranieri nel circuito scolastico
- collaborare con le agenzie educative e scolastiche presenti sul territorio e con il centro EDA per l'educazione degli adulti
- collaborare con i servizi socio-sanitari per migliorare le condizioni di salute e di cittadinanza
- agevolare l'inserimento delle donne straniere con particolare attenzione a quelle prive di strumenti culturali
- conoscere le famiglie neo arrivate attraverso la collaborazione con l'ufficio anagrafe
- collaborare con il progetto Nogaye dell'Ambito
- integrare i diversi soggetti che operano sul tema all'interno del territorio
- conoscere la composizione della popolazione straniera nel territorio
- costruire delle interlocuzioni con membri della comunità straniera

METODOLOGIA :

La mediatrice utilizza la " relazione educativa" e le azioni per raggiungere finalità ed obiettivi devono essere sinergiche .la mediatrice collabora con l'assistente sociale comunale sia nello specifico sul tema del nucleo familiare sia sulla progettazione complessiva dei sociali ed educativi Ogni obiettivo ha una triplice focalità: il migrante, il cittadino, il mondo dei servizi

Il lavoro della mediatrice è orientato alla promozione dell'autonomia dei soggetti in tutti i settori della vita personale e pubblica soprattutto rispetto all'utilizzo dei servizi .

L'appartenenza al genere femminile della mediatrice rappresenta un elemento metodologico a causa dell'appartenenza culturale e religiosa di buona parte della popolazione migrante destinataria del servizio prevalentemente di religione islamica. Inoltre la medesima appartenenza di genere consente una maggiore facilità di confronto e di dialogo soprattutto con le donne appena arrivate . Il necessario accompagnamento nella fase iniziale dell'arrivo e durante i primi tempi di permanenza nel nostro paese, durante il quale l'affiancamento da parte della mediatrice è spesso molto richiesto e , in alcuni casi necessario(soprattutto in casi di povertà culturale ed analfabetismo), deve prevedere un successivo lavoro di promozione dell'autonomia personale di tutti i soggetti ed in

particolare delle donne – madri che devono imparare la lingua ed muoversi nel mondo dei servizi (sociali e scolastici) in modo il più autonomo possibile .

E' necessario quindi che la mediatrice, in collaborazione con l'assistente sociale costruisca con i nuclei familiari percorsi mirati all'autonomia potenziando le risorse e le abilità presenti in ciascun soggetto mantenendo un ruolo di indirizzo

Un accompagnamento protratto è possibile in situazioni di forte criticità e povertà intellettuale e culturale (analfabetismo di base, incapacità ad apprendere la lingua)

La mediatrice collabora con l'assistente sociale nei casi particolari (es sfratti) in cui è necessario porre in essere interventi di servizio sociale che richiedono un particolare sforzo di comprensione da parte delle famiglie

La mediatrice collabora con l'istituto Comprensivo di Albano S.A. e con la Scuola dell'infanzia Parrocchiale per facilitare l'inserimento dei minori nel circuito scolastico.

FIGURA RICHIESTA – LUOGO SVOLGIMENTO – ORE :

La mediazione interculturale si svolge : presso l'ufficio di servizio sociale (un giorno la settimana per complessive n. 1.5 /ore/settimanali (oggi concordate nel giorno di lunedì), nelle case dei migranti, presso le agenzie educative territoriali presso l'istituto Comprensivo di Albano S.A..

In base a particolari programmazioni sovra-territoriali e per situazioni specifiche di Ambito le attività di mediazione interculturale si potranno svolgere anche in altri territori comunali .

Durata servizio : 44 settimane / in un anno.

Figura richiesta: mediatrice interculturale di genere femminile di lingua arabofona - inquadramento CCNL livello D2.

Chiusura: mese di agosto (calcolato per 5 settimane)

2 settimane a Natale

1 settimana a Pasqua

**Attività
interne**

tot. complessivo interne = 88 h

Sportello ascolto presso ufficio di servizio sociale comunale (1.5 / ore a settimana) con possibilità di effettuare visite domiciliari durante l'orario + riunione d'équipe con assistente sociale (22 ore)

1,50h x 44 settimane = 66 h totali annuali

22 h per riunione d'équipe con assistenti sociali

Tot. 88

N.B. 1,5h a settimana con mediatrice interculturale

Attività territoriali **Tot. complessivo territoriali = 86 h**

Attività presso famiglie 1h a settimana

1 x 44 settimane = 44h

Commissione intercultura 2h al mese

2h x 9 mesi scolastici = 18h

Gruppo

cittadinanza

2h a incontro per 12 incontri nell'anno= 24 h

EVENTO SPECIFICO : FESTIVAL DELLE CULTURE

La mediatrice ha il compito di collaborare con il "comitato Insieme" e con l'amministrazione comunale per l'organizzazione del FESTIVAL DELLE CULTURE

Un evento ogni anno in cui i popoli che abitano ad Albano Sant'Alessandro,, si incontrano per dare vita ad un momento di festa, di confronto ,di unione e condivisione nel rispetto di tradizioni e culture diverse..

Cibo, musiche e riflessione caratterizzano la giornata del festival in cui i popoli sono protagonisti ed organizzatori

Per l'evento vengono messe a disposizione 30 ore

IL MONTE ORE COMPLESSIVO espresso in n. 204 ore annuali È COSÌ COSTITUITO :

attività interne : 88 h annuali

di cui → attività interne 66 + riunione d'équipe 22

attività territoriali: 116 h annuali

di cui → 86 h = **attività con le famiglie** 44 + **commissione interculturale** 18 + **gruppo cittadinanza** 24

di cui → 30 h = evento specifico denominato **Festival culture** 30

Operatore settimane 44	Costo Orario Iva esclusa al 5%	Ore settimanali	Ore annue	Costo Annuale IVA Esclusa 5%	Ore	Costo totale
					totali anni	2023 2024 2025 2026 Iva esclusa al 5%
Mediatrice interculturale cat. D2 Attività interne	€ 24,00	1.5	66	1.584,00	264	6.336,00
Mediatrice interculturale Attività interne Riunione d'équipe	€ 24,00	///	22	528,00	88	2.112,00
Mediatrice interculturale ?? cat. D2 Attività territoriali base	€ 24,00	///	86	2.064,00	344	8.256,00
Mediatore interculturale ?? evento specifico FESTIVAL DELLE CULTURE	€ 24,00	///	30	720,00	120	2.880,00
totale		1.5	204	4.896,00	816	19.584,00

Mediatrice interculturale : inquadramento CCNL livello D2 – settembre 2020 -

Di cui: attività interne € 6.336,00 + attività interne € 2.112,00 + attività territoriali € 8.256,00 + evento specifico € 2.880,00 = € 19.584,00 + IVA 5% € 979,20 = € 20.563,20= (tot. Max Ore 816 sui 4 anni).

Costo Annuale: € 4.896,00 + € 244,80 (iva 5%) = € 5.140,80= (ore totali n. 665)

D) GIOCA SCUOLA # NON SOLO COMPITI#

Si tratta di un servizio integrativo scolastico nato per A) promuovere l'autonomia dei minori nell'esecuzione dei compiti assegnati dalla scuola B) per la costruzione di relazioni significative con il gruppo dei pari e con l'adulto di riferimento C) il sostegno alle famiglie per la custodia dei minori nei pomeriggi privi di attività scolastiche

DESTINATARI

alunni della scuola primaria (ex elementare) residenti sul territorio comunale di Albano Sant'Alessandro

RAPPORTO NUMERICO ED ATTIVITA' DI CUSTODIA

Il rapporto educativo dovrà essere di 1 educatore professionale ogni 15 bambini (1/15).

L'attività educativa sarà svolta dalle ore 14,00 alle ore 16,30 (due giorni la settimana) con la presenza di nr.1 EDUCATORE PROFESSIONALE ogni 15 BAMBINI per un massimo di 30 bambini iscritti.

Lo/Gli operatore/i potrà/nno essere affiancato/i da personale volontario regolarmente assicurato.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

- Favorire l'autostima dei bambini attraverso il miglioramento del rendimento scolastico;
- Stimolare la capacità relazionale attraverso la socializzazione con gli altri bambini;
- Valorizzare i volontari come risorse rendendoli parte attiva del servizio
- Supportare maggiormente situazioni fragili
- Creare attorno ai bambini un clima di scambio reciproco di risorse, idee ed esperienze quotidiane, che favorisca il rispetto e la comprensione delle diversità;
- Instaurare un rapporto di fiducia con le famiglie che permetta un dialogo sui vari aspetti di interesse del bambino
- Mantenere rapporti costanti di collaborazione con l'ufficio scuola e il servizio sociale comunale;
- Garantire un raccordo costante con l'Istituto Comprensivo e le insegnanti di classe della scuola primaria.

METODOLOGIA

La modalità operativa si basa sulla relazione educativa.

TEMPI E LUOGHI

Il servizio Spazio Compiti si svolge nei pomeriggi di MARTEDI' e di VENERDI' a partire dalla attivazione del servizio di mensa scolastica da parte del settore pubblica istruzione del COMUNE DI Albano Sant'Alessandro (circa seconda settimana di settembre fino alla fine di maggio (9 mesi di calendario scolastico con esclusione dei seguenti periodi: mesi di giugno - luglio ed agosto / vacanze natalizie / vacanze pasquali), nei locali dell'Istituto Comprensivo Albano S.A., della ludoteca Comunale e del progetto giovani .

L'attività educativa si svolgerà in modo diversificato per i bambini frequentanti il primo ed il secondo ciclo della scuola primaria .

Il servizio dovrà coordinarsi strettamente con i servizi di ludoteca e mediazione interculturale per collaborare ed integrare obiettivi e attività.

Attenzione specifica dovrà essere data alla collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Albano S.A, particolarmente per la segnalazione degli alunni con particolari fragilità e la predisposizione di progetti individualizzati.

PER QUANTO RIGUARDA I SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA MENSA SCOLASTICA E DI ASSISTENZA AL PRE SCUOLA, L'UFFICIO SCUOLA DEL COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO POTRA AVVALERSI DELL'OFFERTA ECONOMICA PRESENTATA DALLA DITTA AGGIUDICATARIA PER AFFIDARE I SERVIZI DI CUI IN PAROLA.

FIGURA RICHIESTA – ORE - :

Figura: 2 (due) educatori professionali. Il secondo educatore scatterà esclusivamente con l'attivazione del secondo gruppo di bambini iscritti al servizio.

Settimane di servizio : 34 annuali

Giorni e Ore:

Giorni : martedì e venerdì

Ore : dalle 14.00 alle 16.30 = 2.5h x 2 gg settimana = 5 h sett. x 2 E.P.= 10 h sett. / max

Sett/ore : 34 settimane x 10/max = 340 annue /max

Chiusura:

Natale 2 settimane

Carnevale Martedì grasso 1 giorni

Pasqua 1 settimana

1/06 – inizio

Operatore (34 sett./ann.)	Costo orario Iva Esclusa Al 5%	Ore settimanali	Ore Annue	Costo Annuale IVA esclusa 5%	Ore totali Anni 2023 2024 2025 2026	Costo totale 2023 2024 2025 2026 Iva 5% esclusa
Educatore professionale cat. D2 Attività interne	€ 24,00	10	340	8.160,00	1.360	32.640,00
totale		10	340	8.160,00	1.360	32.640,00

Educatore Professionale : inquadramento CCNL livello D2 – Settembre 2020 -

Di cui: attività interne € 32.640,00 + IVA 5% € 1.632,00 = € 34.272,00= (tot. Max Ore 1.360 sui 4 anni).

Costo Annuale : € 8.160,00 + € 408,00 (iva 5%) = € 8.568,00= (ore totali n. 340)

E) COORDINATORE

La figura del coordinatore di area e di tutti i servizi affidati ha un ruolo di programmazione, implementazione e raccordo tra i servizi oggetto dell'appalto e mantiene un confronto costante con il responsabile del servizio sociale comunale. Inoltre ha un compito di coordinamento organizzativo dei servizi e di tutte le altre attività connesse all'oggetto del presente appalto.

In particolare:

- ha la gestione del proprio personale per quanto riguarda la pianificazione di orari/sostituzioni;
- si rapporta con il personale interno della cooperativa per la regolare collaborazione tra i dipendenti rispetto alle mansioni affidate ed al raggiungimento dei risultati
- collabora con il responsabile dell'ufficio di servizio sociale per la condivisione ed il raggiungimento degli obiettivi comuni.
- Garantisce l'integrazione tra i servizi facenti parte del P.S.E.I.
- Si impegna con il responsabile dell'area servizi alla persona – ufficio di servizio sociale -per l'implementazione di finalità ed obiettivi strategici;
- rendiconta l'attività dei servizi al fine della compartecipazione economica dell'utenza (frequenza ludoteca, gioca scuola).
- garantisce il rapporto con le famiglie
- tiene i rapporti con il responsabile dell'ufficio di servizio sociale per assicurare il collegamento ed il coordinamento con gli altri servizi comunali
- favorisce l'integrazione delle persone fragili all'interno del P.S.E.I.
- garantisce l'integrazione tra il P.S.E.I. e gli altri servizi sociali, scolastici , educativi e socio-assistenziali presenti sul territorio comunale e dell'ambito di cui fa parte il Comune di Albano S.A.
- facilita e implementa la cooperazione sociale, al fine di progettare e realizzare, partendo dalle risorse presenti nelle realtà locali, iniziative di sviluppo della capacità educativa e preventiva della comunità locale;
- partecipa al tavolo educativo , alla consulta giovani istituiti dall'A.C di Albano S.A e ad eventuali altri tavoli collegati alle esigenze dei vari servizi inseriti in gara.;
- si rapporta e confronta con le Associazioni territoriali per il raggiungimento degli obiettivi educativi e preventivi posti dall'AC, dall'Ambito e dalla Regione Lombardia ;
- valorizza e alimenta le risorse del territorio affinché riescano ad esprimere un'attenzione progettuale e consapevole;
- consolida il lavoro di rete quale strumento che valorizza le risorse dei singoli individui attraverso meccanismi di scambio, condivisione e coordinamento;
- il coordinatore relaziona per scritto, anche via email, all'assistente sociale referente per il caso e per il servizio, in merito a specifici incontri presso servizi o Enti.
- Il coordinatore dovrà fornire in qualsiasi momento, in nome e per conto dell'ente aggiudicatario a cui appartiene, al R.S. Sociale Comunale informazioni e dati sull'andamento del servizio in rispetto a quanto previsto nel presente bando.

Per il coordinamento di tutti i servizi del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà individuare un unico operatore specializzato, con laurea di assistente sociale/educatore professionale /psicologo ed avere almeno 5 anni di coordinamento in servizi analoghi (ludoteca o progetti giovani o mediazione interculturale o servizio gioca scuola # non solo compiti) .Il coordinatore deve essere inquadrato almeno al livello D/3-E/1, se trattasi di cooperative sociali, o ad un livello equivalente in caso di altri soggetti aggiudicatari, così come previsto dalle normative contrattuali nazionali e provinciali, fatti salvi comunque livelli e anzianità maturati in precedenti contratti.

Si riconoscono nr **4 ORE SETTIMANALI per 44 SETTIMANE = 176 ORE ANNUE.**

Il coordinamento di tutti i servizi in premessa citati rientreranno in questo monte ore.

Reperibilità: il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente per le esigenze di tutti i servizi del presente appalto, da trenta minuti prima della attivazione dei servizi fino all'orario di chiusura

FIGURA RICHIESTA – ORE -:

Figura:

E' richiesto 1 solo operatore con laurea di assistente sociale/educatore professionale /psicologo il quale abbia almeno 5 anni di coordinamento in servizi analoghi (ludoteca o progetti giovani o mediazione interculturale o spazi compiti).

il coordinatore dovrà collaborare con alcuni soggetti specifici avendo il compito di coordinare l'attività del P.S.E.I. con le loro attività

Ore / Settimane:

Sono richieste 4 ore a settimana x 44 settimane = **176 ore annue**

Soggetti specifici

1)“Comitato INSIEME” :

Promuovere l'incontro, il confronto e lo scambio tra le diverse culture presenti sul territorio comunale di Albano Sant'Alessandro anche attraverso manifestazioni aggregative e culturali orientate alla costruzione dell'interazione e integrazione interculturale;

- Collaborare con l'Amministrazione Comunale alla realizzazione di iniziative organizzate dall'Amministrazione stessa quali il “Festival delle culture” già proposto sul territorio nelle annualità precedenti;
- Promuovere l'integrazione delle famiglie di altri Paesi aiutandole a sviluppare un senso d'appartenenza al territorio;
- Realizzare interventi mirati a costruire una cultura della solidarietà all'interno della comunità locale;
- Organizzare raccolte fondi da destinare al finanziamento delle attività interculturali sopra menzionate senza scopo di lucro ;
- Collaborare con le associazioni territoriali e l'Amministrazione Comunale per le reciproche finalità.

Il Comitato è retto sui principi della solidarietà e mutualità ai sensi del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia.

2)“COMITATO GENITORI “ della ludoteca

che interagisce, collabora, affianca si interroga sulle caratteristiche dei bambini, sul compito educativo degli adulti nei confronti di questa fascia d'età, sulle priorità e le iniziative da realizzare.

Il comitato ha il compito di:

-collaborare con gli educatori e con i volontari per il migliore funzionamento del servizio;

-confrontarsi, riflettere e promuovere iniziative rivolte a genitori e bambini frequentanti la ludoteca;

-promuovere iniziative rivolte a bambini e genitori in modo autonomo all'interno della ludoteca far conoscere gli obiettivi e le azioni promosse dalla ludoteca.

La conduzione del gruppo del comitato sarà effettuato dal coordinatore educativo del P.S.E.I. affiancato dagli educatori della ludoteca, in stretto raccordo con il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Albano S. Alessandro.

3) LABORATORIO GIOVANI

Soggetto significativo coinvolto nel progetto giovani è il gruppo teatrale coordinato dal volontario che fa riferimento al "TEATROATTIVO" e che ogni anno coinvolge un gruppo di adolescenti, giovani ed adulti / genitori per l'allestimento, la creazione di un racconto e la messa in opera di uno spettacolo teatrale.

Questa attività si integra con il PAG e completa una azione educativa che si svolge su più livelli e si rivolge a più soggetti adolescenti e giovani con l'intento di offrire ai giovani residenti un molteplice ventaglio di offerte ed interlocuzioni mirate ad accompagnarle nel percorso di crescita.

4) CONSULTA GIOVANI: creata dall'amministrazione comunale

Riunisce tutte le realtà territoriali interessate al mondo giovanile con l'intento di implementare l'offerta dei servizi volti a questa fascia d'età coordinando le azioni svolte da ciascuno e mettendo in condivisione risorse e saperi

5) TAVOLO EDUCATIVO :

Riunisce tutte le realtà educative, scolastiche, culturali e sportive che sul territorio svolgono una funzione educativa, ricreativa e culturale rivolta a bambini, adolescenti e giovani. Obiettivo è coordinare e confrontarsi sulle iniziative, programmare le attività, cercare nuove strategie.

Operatore	Costo orario	Ore settimanali	Ore annue	Costo Anno IVA esclusa 5%	Ore totali Anni 2023 2024 2025 2026	Costo triennio 2023 2024 2025 2026 IVA 5% esclusa
44 settimane						
Coordinatore cat. D3/E1	€ 25.50	4	176	4.488,00	704	17.952,00
totale		44	176	4.488,00	704	17.952,00

Mediatrice interculturale : inquadramento CCNL livello D2 – settembre 2020 -

Di cui: servizi vari € 17.952,00 + IVA 5% € 897,60,00 = € 18.849,60,00= (tot. Max Ore 704 sui 4 anni).

Costo Annuale : € 4.488,00 + € 224,40 (iva 5%) = € 4.712,40= (ore totali n. 176)

INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' / CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA

Gli indicatori e standard di qualità utilizzati per la selezione del partner sono indicati nell'Allegato B → "Criteri di Valutazione Tecnica".

SEDE OPERATIVA AGGIUDICATARIO

- L'appaltatore deve avere una sede operativa nel territorio della LOMBARDIA. Tale sede deve essere stabilmente funzionante (indicare indirizzo, numero di telefono, mail, pec etc) con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

- In alternativa l'appaltatore si deve impegnare a stabilire detta sede, nonché detto responsabile, non più tardi del trentesimo giorno successivo alla data di aggiudicazione del servizio. In questo caso l'appaltatore dovrà dimostrare l'avvenuta strutturazione della sede operativa mediante copia del contratto o altra documentazione dalla quale risulti la disponibilità di un immobile nonché l'esistenza del responsabile in loco tramite produzione di lettera di incarico.

TABELLA RIEPILOGATIVA COSTI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 30/12/2026 -

<i>(costi per servizi Iva esclusa- calcolati sui 4 anni)</i>	
A) LUDOTECA	39.840,00
B) PROGETTO ALBANO GIOVANI - P.A.G. -	63.840,00
C) MEDIAZIONE INTERCULTURALE - M.I. -	19.584,00
F) GIOCA SCUOLA # NON SOLO COMPITI#	32.640,00
G) COORDINATORE	17.952,00
TOTALE IVA ESCLUSA	
Base d'asta 4 anni : euro 173.856,00= oltre iva 5%	

COSTI APPALTO suddivisi per anni:

2023 : 12 mesi (dal 01.01.2023 al 31.12.2023) € **45.637,20= (I.I. 5%)** (43.464+ 2.173.20)
LUDOTECA € 10.458,00 + P.A.G. € 16.758,00 + M.I. € 5.140,80 + GIOCA SCUOLA € 8.568,00 + € 4.712,40= (costi I.I. 5%)

2024 : 12 mesi (dal 01.01.2024 al 31.12.2024) € **45.637,20= (I.I. 5%)** (43.464+ 2.173.20)
LUDOTECA € 10.458,00 + P.A.G. € 16.758,00 + M.I. € 5.140,80 + GIOCA SCUOLA € 8.568,00 + € 4.712,40= (costi I.I. 5%)

2025 : 12 mesi (dal 01.01.2025 al 31.12.2025) € **45.637,20= (I.I. 5%)** (43.464+ 2.173.20)
LUDOTECA € 10.458,00 + P.A.G. € 16.758,00 + M.I. € 5.140,80 + GIOCA SCUOLA € 8.568,00 + € 4.712,40= (costi I.I. 5%)

2026 : 12 mesi (dal 01.01.2026 al 31.12.2026) € **45.637,20= (I.I. 5%)** (43.464+ 2.173.20)
LUDOTECA € 10.458,00 + P.A.G. € 16.758,00 + M.I. € 5.140,80 + GIOCA SCUOLA € 8.568,00 + € 4.712,40= (costi I.I. 5%)

Totale GARA sui 4 anni = imponibile € 173.856,00 + 5% € 8.692,80 = € **182.548,80=**

Totale **ore** sui 4 anni : **7.200**

- A) Ore sui servizi (1.660+2.660+816+1.360+704)
- B) Ore per operatori
- EDUCATORE PROFESSIONALE : 5.680 (1.660+2.660+1.360)
- MEDIATRICE INTERCULTURALE : 816
- COORDINATORE : 704

IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO POSTO A BASE D'ASTA:

€ 173.856,00 oltre iva 5% → di cui in euro (al netto dell'IVA di legge) **costi della manodopera** compresi nell'importo soggetto a ribasso -art. 23 comma 16 – codice contratti- pari ad **€ 169.592,32=** (CCNL – settembre 2020 – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo).

ART. 6 BIS – SERVIZI MIGLIORATIVI E INTEGRATIVI

Nel caso in cui l'AGGIUDICATARIO intenda offrire altri servizi migliorativi ed integrativi rispetto a quelli previsti nel presente capitolato senza alcun costo aggiuntivo per l'amministrazione comunale si evidenziano alcuni temi di interesse per i quali i candidati potranno presentare i propri progetti:

- 1° : esperienza estiva per adolescenti del progetto albano giovani
- 2°: sportello psicologico orientamento per genitori di preadolescenti e adolescenti
- 3° : formazione per genitori di bambini 0/3 anno frequentanti la ludoteca

TITOLO III

ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA' IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

Art. 7 - RESPONSABILITA' e ASSICURAZIONI

L'Ente aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio o di danni a cose e a persone arrecati a terzi e al Comune, durante l'esecuzione della fornitura.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell'Ente aggiudicatario, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'aggiudicatario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti, a terzi e a cose durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso. Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della Ditta appaltatrice. Nulla potrà essere fatto valere dall'aggiudicatario né nei confronti del Comune, né nei confronti di suoi dipendenti o amministratori.

A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria compagnia assicurativa una polizza assicurativa a beneficio del Comune e di terzi, per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività citate.

L'aggiudicatario si impegna a consegnare al Comune copia della polizza, prima della stipula formale del contratto. In assenza di tale documento il contratto non potrà essere sottoscritto ed i servizi iniziare.

Ove l'aggiudicatario abbia comunque iniziato l'esecuzione dei servizi su espressa ed urgente comunicazione da parte del R.S. e non dimostri, entro il ristrettissimo e perentorio termine comunicato del Comune, di avere ottemperato a quanto previsto nel presente articolo, stipulando una polizza con data di decorrenza non successiva al primo giorno di esecuzione della fornitura, lo stesso incorrerà nell'automatica decadenza dell'appalto. In tal caso, l'accertamento iniziale dei danni verrà tempestivamente quantificato e comunicato allo stesso da parte del R.S. Sociale per la richiesta di risarcimento.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. Il Comune è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

Il Comune si riserva di valutare le clausole e le condizioni contenute nella polizza e di richiedere eventuali correzioni e/o integrazioni.

Titolo IV

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ENTE AGGIUDICATARIO IN MERITO AL PROPRIO PERSONALE

Art. 8 - PERSONALE ENTE APPALTATORE E ORGANIGRAMMA

Costo personale

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice i **costi della manodopera** stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice ammontano ad **€ 169.592,32=** oltre iva 5% per la durata di 4 anni. Il CCNL per le cooperative sociali (tabelle Ministero Del Lavoro e Delle Politiche SOCIALI – Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali – Div. IV – per le cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo).

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a **ZERO** in quanto non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto (art. 26, comma 5 del D.lgs. n. 81/2008 e Circolare n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori servizi e forniture).

Per il costo della manodopera sono stati chiesti preventivi a tre cooperative che hanno in essere contratti di servizio con il Comune di Albano Sant'Alessandro, e' stato consultato il CCNL delle cooperative sociali adeguato al settembre 2020 inviato dalle stesse ed è stata costruita una media tra le indicazioni ricevute.

Il costo orario della mano d'opera è, così determinato:

- mediatrice culturale cat. D2 - COSTO € 24,00
- educatore professionale cat. D2 - COSTO € 24,00 -
- coordinatore cat. D3/E1 - COSTO € 25,50 -

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi posti a base d'asta. Le offerte non dovranno contenere né riserve né condizioni. Nessun compenso o rimborso spetterà ai soggetti del appaltatore concorrenti per la compilazione delle offerte presentate.

Nella formulazione dell'offerta, quindi, la ditta aggiudicataria dovrà tener conto di tutte le voci di spesa che concorrono alla realizzazione del servizio e delle prestazioni oggetto della co – progettazione, ivi compresi la fornitura del materiale, il costo delle comunicazioni telefoniche e i costi per gli spostamenti del personale per i quali non è prevista voce di spesa.

Le riunioni d'equipe sono rendicontate a parte laddove previste

In caso di interventi richiesti in orario serale o festivo, al di fuori degli orari previsti dal presente capitolato, è previsto come unico costo aggiuntivo la sola indennità oraria prevista dal CCNL del comparto di riferimento.

Il budget spettante al soggetto attuatore selezionato (comprensivo di IVA, se dovuta) sarà quello risultante dalla procedura selettiva e copre tutti i costi del servizio richiesto nel presente capitolato e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione del servizio ivi compresi i luoghi di svolgimento dei servizi, i mezzi per il trasporto degli utenti ed i relativi costi di gestione e manutenzione, nonché le spese per i materiali.

~~Tolta clausola di revisione prezzi perché l'ho messa sopra~~

Organigramma

L'Appaltatore dovrà presentare, prima dell'attivazione del servizio, l'organigramma del personale impiegato per l'espletamento dell'onere assunto nonché il piano di formazione e aggiornamento inerente tutte le tematiche e gli aspetti fondamentali per la buona riuscita del servizio e provvedere a proprio carico durante il periodo dell'appalto la programmazione di percorsi formativi annuale di aggiornamento per ciascun operatore inserito.

Il Comune potrà chiedere all'aggiudicatario la sostituzione di personale ritenuto non idoneo. In tal caso lo stesso dovrà provvedere a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di maggiori.

Art. 9 - RISPETTO DELLE NORMATIVE – CLAUSOLA SOCIALE

L'Ente aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.). La stessa è tenuta altresì:

- al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.
- all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nonché delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di tutela della libertà e della dignità dei lavoratori.

In ottemperanza delle Linee Guida n. 13 di ANAC sulla *“La disciplina delle **clausole sociali**”* approvate con deliberazione n. 114 del 13.2.2019, ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti), al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale del gestore uscente, il nuovo affidatario si impegna ad assorbire il personale, calcolato come media delle risorse umane impiegate nella gestione diretta dei servizi del Comune nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di gara.

Si fa comunque presente che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo appaltatore.

Il progetto di assorbimento del personale attualmente impiegato dovrà indicare il numero dei lavoratori che beneficeranno dell'applicazione della clausola sociale rispetto ai servizi attualmente in essere fino al 30.06.2022 (prelievi a domicili).

Il rispetto delle previsioni di tale piano di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio durante l'esecuzione del contratto.

Art. 10 - APPLICAZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO

- Nel caso di cambio di gestione, l'appaltatore uscente dovrà dare applicazione a quanto disposto dall'art. 7 del contratto integrativo territoriale della provincia di Bergamo e dall'art. 37 del CCNL cooperative sociali.
- In caso di non ottemperanza al suddetto obbligo, debitamente accertato, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di affidare lo stesso all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria.
- L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative.
- L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.
- L'appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
- Questa Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione atta a verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
- In caso di non ottemperanza al suddetto obbligo, debitamente accertato, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di affidare lo stesso alla cooperativa/impresa che segue immediatamente in graduatoria.
- Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione.

Art. 11 - IDONEITA' SANITARIA

Tutto il personale inserito nel presente bando di gara dovrà essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa in materia di igiene e sanità pubblica.

Art. 12 – INFORTUNI - DANNI - COPERTURA ASSICURATIVA RCT ed RCO -

L'aggiudicatario si assume in proprio ogni responsabilità per infortunio e danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta stessa quanto del Comune o di terzi a seguito ed in conseguenza dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto. Lo stesso risponderà direttamente

dei danni alle persone o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio richiesto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

Copertura assicurativa:

rispondere direttamente dei danni arrecati ai destinatari del servizio o a terzi o alle cose, provocati nell'esecuzione dell'appalto. L'appaltatore deve a tal fine provvedere a stipulare apposita polizza che copra ogni rischio (RCT - Responsabilità Civile verso Terzi- per danni arrecati a terzi tra cui l'Amministrazione Comunale in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà aver un massimale di garanzia non inferiore ad € 1.000.000,00= (unmilione dieuro) per sinistro) ed (RCO- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro- per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà aver un massimale di garanzia non inferiore ad euro 1.000.000,00= (un milione di euro) = per sinistro e per persona.

L'aggiudicataria deve presentare al Comune copia conforme di una polizza d'assicurazione stipulata con primaria compagnia col seguente oggetto: la garanzia deve essere prestata per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato, in quanto civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi, spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, fra i quali figura il Comune di albano s.a., per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione alla gestione e agli adempimenti tutti previsti dal presente capitolato speciale. L'assicurazione deve anche valere per la responsabilità civile che possa derivare all'assicurato da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere e comprendere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Albano S.A in quanto la l'aggiudicataria è l'unica e sola responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi nell'ambito della gestione del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza, l'affidataria può dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specificata. In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Albano S.A .

Comunque, in qualsiasi caso, tutte le responsabilità per eventuali danni connessi alla gestione del servizio, sono a carico dell'aggiudicataria, a prescindere dai massimali assicurativi.

Prima dell'avvio del servizio attivazione di Polizza assicurativa non inferiore ad euro 3.000.000,00 per sinistro e di euro 2.000.000,00 per persona nella quale venga indicata che l'A.C. dovrà essere considerata "terzi" a tutti gli effetti. Il massimale previsto non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario. L'esistenza di una polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. In caso di danni arrecati a terzi la cooperativa/impresa sarà comunque obbligata a darne immediata notizia al Comune.

Art. 13 – SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti in caso di scioperi ma solo per cause di forza maggiore.

Le interruzioni per cause di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo del soggetto aggiudicatario che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta per competenza, ruolo e condizioni del capitolato.

Art. 14 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

L'appaltatore dovrà garantire, per l'espletamento del servizio, la formazione e l'aggiornamento del personale, programmando percorsi formativi a proprio carico per ogni dipendente coinvolto nei servizi e secondo le disposizioni di legge in vigore. Il programma formativo dovrà essere comunicato al responsabile del servizio sociale a regolare adempienza.

TITOLO V PENALITA' – INADEMPIENZE – RISOLUZIONE CONTRATTO

Art. 15 - PENALI - MOROSITA' - PROCEDURA D'APPLICAZIONE

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i servizi medesimi.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e alla recidività con le seguenti penali:

- Verrà applicata una penale di € 400,00 per ogni caso di mancata sostituzione del personale;
- Verrà applicata una penale di € 600,00 per ogni caso di assenza ingiustificata dal servizio del personale incaricato per un'intera giornata;
- Verrà applicata una penale di € 400,00 per ogni caso di comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti;
- Verrà applicata una penale di € 250,00 per ogni caso di impiego di personale non qualificato;
- Verrà applicata una penale di € 250,00 per ogni caso di indisponibilità ad effettuare le équipe periodiche;
- Verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni caso di mancata reperibilità;
- Verrà applicata una penale di € 250,00 per ogni caso di mancata compilazione ed aggiornamento della cartella cliente dell'utente.

L'importo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del codice.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali verranno contestati per iscritto dal Comune, con PEC, all'Ente appaltatore il servizio e quest'ultimo avrà facoltà di comunicare, sempre con PEC, le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro 2 (due) giorni dal ricevimento della nota di contestazione.

Valutate le controdeduzioni, il Comune applicherà eventualmente le penalità. Si potrà stabilire di non applicare alcuna penalità qualora l'inadempimento, seppure accertato, non rivesta carattere di gravità, non abbia comportato danni, neppure d'immagine, al Comune, non abbia causato alcun

disservizio e si sia verificato per la prima volta (dovranno sussistere tutte e quattro le condizioni scritte).

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione della fornitura, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione. L'aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 16 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presente capitolato, può costituire valida causa di risoluzione del contratto, salva sempre e comunque la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento di tutti i danni causati dalla ditta appaltatrice.

In ogni caso si dichiara la risoluzione del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- a) qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara,
- b) qualora non venga dato inizio alla gestione dei servizi entro i termini previsti dal presente capitolato; paragrafo 5;
- c) per sopravvenuta impossibilità dell'appaltatore di adempiere ai propri obblighi;
- d) per effetto di reiterate, gravi inadempienze alle prescrizioni del presente capitolato;
- e) per fallimento dell'operatore economico aggiudicatario.

Qualora le penali applicate dovessero superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, il comune potrà risolvere il contratto oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno. In ogni caso la dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata. L'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 28, costituiscono cause di risoluzione del contratto.

Il comune ha diritto di recesso dal contratto nel rispetto dell'articolo 109 del Codice

Art. 17 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio al soggetto che segue immediatamente dopo nella graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, che potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'affidatario o sulla cauzione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del soggetto attuatore, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

E' fatta salva in qualsiasi caso ogni azione per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti ed il risarcimento di tutti i danni subiti.

TITOLO VI

FATTURE ELETTRONICHE e LIQUIDAZIONI – D.LGS 81/2008 – REGOLAMENTO UE 2016/679 – L. 68/99 -RISERVATEZZA – CESSIONE CONTRATTO - SUBAPPALTO – CONTROLLI – CAUZIONI – CONTROVERSIE - STIPULA CONTRATTO .

Art. 18 - FATTURE ELETTRONICA E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE IN CAPO AL COMUNE

Il soggetto selezionato provvederà ad emettere regolari fatture elettroniche con cadenza mensile per il rimborso delle prestazioni effettuate. Le fatture dovranno essere suddivise per servizi e per ogni servizio indicare le figure professionali e le ore svolte da ciascuna alle fatture dovranno essere

allegati i report quietanzati per ore e servizi resi. L'Amministrazione Comunale liquiderà entro 30 gg dal ricevimento dei documenti le somme dovute previo opportuno controllo tecnico e contabile da parte dei responsabili dei servizi preposti (area sociale e area contabile).

Le fatture devono essere intestate a Comune di Albano S'Alessandro "Servizi Sociali " Piazza Caduti Patria 2 – 24061 Albano S.A. - PI. 00684170160. La liquidazione delle fatture elettroniche verrà sospesa in caso di contestazioni all'appaltatore con addebiti e con applicazioni di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo. In tal caso non saranno dovuti gli interessi previsti per il ritardato pagamento.

Art. 19 - RISPETTO del D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 – TUTELA SALUTE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO – e D.U.V.R.I. (Art. 26 – D.lgs. n. 81/2008)

Art. 19 - D.LGS 81/2008 = L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 "Tutela salute e sicurezza luoghi di lavoro".

Art. 26 – D.LGS 81/2008 = **non si rende necessaria** la compilazione del **documento di valutazione dei rischi - D.U.V.R.I.- (art. 26 del D.Lgs n. 81/2008)**, in quanto costi sicurezza diretti ed indiretti pari a ZERO.

Art. 20 – RISPETTO del Regolamento UE 2016/679 – RESPONSABILE DELLA PRIVACY -

L'aggiudicatario il servizio è tenuto all'osservanza del Regolamento UE 2016/679, indicando il responsabile della privacy. Gli operatori addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso del Comune e trasmessi all'aggiudicatario nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà assicurare che il personale incaricato ad effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non le divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione. I dati relativi ai concorrenti saranno raccolti presso il committente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati in maniera anche non automatizzata e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 21 – RISPETTO della Legge n. 68 del 12/03/1999 – DIRITTO AL LAVORO PERSONE DISABILI -

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme che regolamentano il diritto al lavoro delle persone disabili.

Art. 22 – RISERVATEZZA SULLE INFORMAZIONI

L'appaltatore assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche e non portate a sua conoscenza dall'Ente appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Gli operatori dell'appaltatore addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'Ente appaltante e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

Art. 23 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatore i servizi è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto del contratto.

E' vietato cedere i servizi oggetto dell'appalto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda e di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di raggruppamenti e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese già in sede di gara.

Art. 24 - SUBAPPALTO

Il subappalto sarà gestito secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 3 del Codice (tutto sarà subappaltabile).

Art. 25 – Controlli di conformità

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare controlli/verifiche di conformità su tutte le prestazioni richieste, con le modalità che riterrà più opportune ed in carico all'Area Servizi Alla Persona.

Particolare attenzione sarà posta al rispetto dei requisiti relativi al personale richiesto, alle sue modalità operative, l'efficienza e l'efficacia della gestione in rapporto ai piani di lavoro concordati con il coordinatore ed alla formazione professionale degli operatori. Quanto sopra al fine di garantire servizi ottimi e funzionali a favore della collettività.

Art. 27 - CAUZIONE DEFINITIVA o GARANZIA FIDEIUSSORIA

1. Ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, al momento della stipula del contratto l'appaltatore deve costituire una garanzia definitiva, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, l'importo è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; in caso di ribasso d'asta superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di

ribasso superiore al 20%. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016, l'importo è ridotto del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. L'importo della garanzia può essere ridotto ulteriormente, in caso di possesso di ulteriori certificazioni previste sempre nel medesimo comma 7 del suddetto art. 93.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste sono in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

3. La garanzia è prestata, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore per le inadempienze previste dall'art. 103, comma 2.

Art. 28 - DATI DELL'ORGANIZZAZIONE E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

A norma dell'art. 3, commi. 1 e 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", l'aggiudicatario e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità finanziaria. In particolare, per tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento, di cui trattasi, tali soggetti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società "Poste italiane s.p.a." e dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tali movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai sensi dell'art. 3, co. 5, della citata L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo indicare negli strumenti di pagamento

(comprese le fatture emesse dall'affidataria) il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della Provincia. Pag. 8 a 20 Secondo il disposto dell'art. 3, co. 7, della menzionata L. 13.08.2010 n. 136 ss.mm.ii., l'affidataria e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti devono comunicare al comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati sopra cennati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'affidataria e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al richiamato art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., si applicano le sanzioni comminate secondo il disposto dell'art. 6 della medesima Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. Le cessioni di crediti di cui all'art. 106, comma 13 del Codice possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

Art. 29 - CONTROVERSIE / RINVIO AD ALTRE NORME

Eventuali controversie giudiziarie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto seguiranno il Foro competente . Per tutto quanto non previsto del presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni in materia contenute nel D.Lgs. 50/2016 nel D.P.R. 207/2010 e nel testo unico dell'ordinamento degli enti locali, se ed in quanto applicabili.

Art. 30 – ADEMPIMENTI DOPO LA SELEZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA COMUNALE – STIPULA CONTRATTO.

La proposta è immediatamente impegnativa per il proponente selezionato mentre per l'Amministrazione diventa tale solo dopo la stipulazione del CONTRATTO.

Si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar luogo all'istruttoria pubblica o di modificare il termine d'inizio del servizio previo avviso al soggetto selezionato, senza che lo stesso possa vantare alcuna pretesa al riguardo. Il proponente selezionato deve trasmettere all'Amministrazione, entro 15 giorni dalla relativa richiesta, i documenti necessari per la firma del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di precedere con urgenza chiedendo l'esecuzione anticipata, come previsto dal comma 13 dell'art. 32 del DLgs 50/2016 che cita "L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al comma 8".

E dal Comma 8 che cita: "(...) L'esecuzione d'urgenza di cui al presente comma è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari."

Art. 31 - RUP e DEC del Comune di albano S.A. -

RUP -Responsabile Unico del Procedimento – e DEC -Direttore dell'Esecuzione del Contratto - disciplinato Decreto Ministeriale n. 49/2018

SPINI LUIGIA LAURA - Assistente sociale – Responsabile del servizio – Istruttore direttivo - che potrà fornire indicazioni o maggiori dettagli sulla gara dal lunedì al giovedì dalle ore 08:30 alle 12:30.

mail istituzionale: ispini@comune.albano.bg.it – Tel.diretto 035/42.39.230-.

Albano Sant' Alessandro Ottobre 2022