



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
AREA VASTA BRESCIA

SEDE TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA

**LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI (art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 e novellato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021 e del D.Lgs n. 50 e s.m.i.**

**OGGETTO: LAVORI DI MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO LA PALESTRA COMUNALE ABELE BONIOTTI NEL COMUNE DI POLAVENO (BS) – COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA (BS) - CUP: E61E20000210001 – CIG: 94586114B8**

Con determinazione a contrarre n. 324 del 14.10.2022, la Comunità Montana di Valle Trompia (BS) ha disposto i “**lavori di messa a norma dell'impianto antincendio presso la palestra comunale Abele Boniotti nel Comune di Polaveno (BS) – Comunità Montana di Valle Trompia - CUP: E61E20000210001**”, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia approvata con Delibera dell'Assemblea della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017.

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 e novellato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021 e del D.Lgs n. 50 e s.m.i.: “*affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;*”

**RITENUTO** di procedere alla richiesta ed alla valutazione di n. 1 preventivi di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato compiute dalla Comunità Montana di Valle Trompia (BS);

**CONSIDERATO:**

- che l'importo dei lavori ha **un valore complessivo, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., pari a € 59.740,00** e che, pertanto, la procedura di affidamento di detti lavori rientra tra quelli della succitata fattispecie (affidamento diretto);
- che la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo: [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it);

**La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia**, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata “Stazione appaltante”) **per conto della Comunità Montana di Valle Trompia (BS).**

**PREMESSO** che Comunità Montana di Valle Trompia (BS) ha individuato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) Legge n. 120/2020, novellato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021 e del D.Lgs n. 50 e s.m.i, n. 1 operatore economico in possesso della qualificazione richiesta per lo svolgimento dei lavori ad oggetto;

## INVITA

Codesta Spettabile Ditta a presentare il proprio migliore preventivo per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti.

### 1. ENTE COMMITTENTE:

Comunità Montana di Valle Trompia (BS), Via G. Matteotti 327 – 25063 Gardone V.T. (BS).

### 2. STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” – Sede Distaccata di Valle Trompia, Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia (BS) pec: [cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it](mailto:cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it)

### 3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016

Geom. Giovanni Galesi – Istruttore Direttivo Tecnico della Comunità Montana di Valle Trompia (BS).

### 4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Rag. Cinzia Baratti – R.U.P. della C.U.C. Area Vasta Brescia – Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia – tel. 030/8337417, e-mail [cuc@cm.valletrompia.it](mailto:cuc@cm.valletrompia.it)

### 5. TERMINE PRESENTAZIONE PREVENTIVO entro le ore 09:00 del giorno 28/10/2022.

## 6. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA – LUOGO DI ESECUZIONE

Realizzazione di “**lavori di messa a norma dell'impianto antincendio presso la palestra comunale Abele Boniotti nel Comune di Polaveno (BS) – Comunità Montana di Valle Trompia - CUP: E61E20000210001**”, secondo quanto indicato nel progetto allegato con riguardo anche ai particolari costruttivi, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

### Luogo di esecuzione lavori

Polaveno (BS) – Via Europa

## 7. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 59.740,00** di cui:

**€ 58.000,00** per lavori a base d'asta (**importo negoziabile IVA esclusa**);

**€ 1.740,00** per oneri relativi all'attuazione dei piani di sicurezza (**non soggetti a ribasso IVA esclusa**);

Importo **costi della manodopera** stimati dall'Amministrazione Aggiudicatrice pari a **€ 20.300,00**.

L'intervento è finanziato da un contributo ministeriale pari ad € 870.000,00 ai sensi del comma 139 della Legge 145 del 30.12.2018.

Per maggiori dettagli si faccia riferimento al Progetto Definitivo-Esecutivo allegato alla presente Lettera di Invito della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

## 8. CATEGORIE DELLE LAVORAZIONI

Ai sensi dell'art. 61, comma 3 del Regolamento generale ed in conformità all'allegato “A” al predetto Regolamento, i lavori sono classificati nelle seguenti categorie:

CATEGORIA	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	%	IMPORTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	AVVALIMENTO	SUBAPPALTO
OG 1 cl. I	Edifici civili e industriali	Prevalente	100%	€ 58.000,00	SI - In proprio o RTI ovvero possesso requisiti ex art. 90 D.P.R. 207/2010	NO	SUBAPPALTO MAX 49,9% della categoria in quanto categoria prevalente

- Per la comprova dei Requisiti di capacità tecnica e professionale, allegare: ATTESTAZIONE SOA PER LA CATEGORIA DI LAVORI OG 1 cl. I (Copia fotostatica conforme all'originale firmata digitalmente).

IN ALTERNATIVA

- **POSSESSO DEI REQUISITI EX ART. 90 D.P.R. 207/2010**

Per la comprova dei suddetti requisiti allegare:

1) la copia fotostatica conforme all'originale dei certificati di esecuzione di lavori (cosiddetti CEL) analoghi, cioè dichiarazioni rese dal committente e dal direttore dei lavori circa la buona esecuzione di opere realizzate nell'ultimo quinquennio: Possono essere documentati anche più lavori, purché l'importo complessivo risulti almeno pari a quello del richiesto dalla Lettera di Invito;

2) attestazione che il costo sostenuto per il personale dipendente nell'ultimo quinquennio è almeno pari al 15% dell'importo del subappalto. Nel caso di ditte individuali o di società di persone per attestare tale requisito è sufficiente presentare una dichiarazione ove si fa riferimento ad un costo virtuale riferito al titolare o ai soci. Nel caso di società di capitale è necessaria la presentazione di uno o più bilanci, con relativo attestato di deposito alla C.C.I.A.A., da cui risulti un costo per il personale dipendente che raggiunga l'importo richiesto;

3) un elenco dell'attrezzatura posseduta, reso dal legale rappresentante senza alcuna formalità. Non è prevista una dotazione minima di attrezzatura, per cui anche un elenco succinto è sufficiente.

## 9. CONTENUTO DEL PREVENTIVO

Il **PREVENTIVO** deve essere redatto su **CARTA INTESTATA** firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma), con il criterio del **Minor Prezzo** ai sensi dell'art. 36, c.9-bis) del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50. s.m.i. contenente:

- I. **Ribasso percentuale** offerto sull'importo dei lavori negoziabile **€ 58.000,00** (IVA esclusa) indicato in cifre, ai quali andranno aggiunti gli oneri della sicurezza pari ad **€ 1.740,00** non soggetti a ribasso (IVA esclusa).

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

## 10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Documentazione Tecnica
- Progetto Definitivo – Esecutivo completo;
- ✓ Documentazione Amministrativa:
- Lettera Invito;
- DGUE;

- IDC\_113\_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
- IDC96\_CUC: Patto di integrità

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma di e – procurement Aria/Sintel di Regione Lombardia.

## 11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il concorrente dovrà inserire, **debitamente compilati e firmati digitalmente entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 28/10/2022 nella busta telematica “Busta Unica d’Offerta” i seguenti documenti:**

1. Preventivo
2. DGUE
3. IDC\_113\_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE
4. PassOE
5. IDC\_96\_CUC: Patto di integrità;
6. Attestazione SOA, oppure documenti attestanti il requisito di qualificazione ex art. 90 DPR 207/2010.

### N.B.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l’Ente, ricorrendo all’**Istituto del Soccorso Istruttorio (art. 83 co. 9, del D.Lgs. 50/2016)**, assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l’offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

**N.B.: Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI, che pertanto comportano l’esclusione dalla procedura di gara, le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

I “Manuali”, le “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’indirizzo mail: [info@ariaspa.it](mailto:info@ariaspa.it) o l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

## 12. PASSOE

L’operatore economico deve allegare nell’apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC (EX AVCP) che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

### 13. PATTO DI INTEGRITA'

**La mancata accettazione** delle clausole contenute nel Modello IDC\_96\_CUC: Patto d'integrità della CUC Area Vasta Brescia, approvato con Determina Dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019 **costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.**

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

### 14. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei lavori/servizi/forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Per ulteriori informazioni si veda l'art. 47, 48, 49 del Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente Bando di Gara.

### 15. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo del luogo oggetto del presente procedimento non è richiesto.

## **16. AGGIUDICAZIONE**

### Apertura della Busta Telematica Unica d'Offerta alle ore 10.00 del giorno 28/10/2022.

L'Autorità di gara procede alla verifica del contenuto della busta telematica "Busta Unica d'Offerta" e alla conformità della documentazione in essa contenuta a quanto richiesto dalla presente Lettera di Invito; procede di seguito a redigere la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del miglior preventivo, ai sensi dell'art. 33 del D. lgs 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva adottata con determina dal Comune di Pezzaze (BS) sarà comunicata all'aggiudicatario all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Ente committente procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016 (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Ente committente lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Ente committente si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

### **16.1 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese di registrazione e i diritti di rogito verranno quantificati dall'Ente committente e a loro corrisposti direttamente.

Si precisa inoltre che nessun compenso, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Ente committente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **17. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto al comma 10 dell'art. 32 del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma privata.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento che l'Ente committente aggiudicherà al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## 18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## 19. ACCESSO AGLI ATTI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC\_141\_CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: <http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>

## 20. COMUNICAZIONI

Gli esiti di gara saranno visibili sulla Piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Arca/Sintel sulla quale verrà gestita l'intera procedura – saranno inoltre pubblicati sul sito della Provincia di Brescia al seguente link : <http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/amministrazione-trasparente> e sul sito ufficiale del Comune di Pezzaze (BS), nella sezione “Amministrazione Trasparente” dal giorno successivo alla aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante provvederà alle seguenti comunicazioni entro un termine non superiore a 5gg.:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

## 21. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 26/10/2022.**

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: [cucbrescia.cmv@pec.provincia.bs.it](mailto:cucbrescia.cmv@pec.provincia.bs.it)

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel

**NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.**

## **22. FORO COMPETENTE**

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e notificato alla Provincia di Brescia.

## **23. RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta Lettera d'invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia, 21/10/2022

Il RUP

Rag. Cinzia Baratti  
(firmato digitalmente)