



COMUNE DI ACQUAFREDDA

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25010 Via della Repubblica, 14 tel. 030/9967912

p.e.c.: protocollo@pec.comune.acquafredda.bs.it

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI ACQUAFREDDA (BS), RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021 DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.

VISTI:

- l'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, aggiornato al 1° ottobre 2022, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato per mero errore materiale con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022 e valido fino al 19.04.2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 in data 27.09.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione modifica al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - introduzione art. 93 bis". (Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti locali);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 in data 27.09.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione schema di accordo con la provincia di Brescia per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali (decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, articolo 3-bis)";
- l'art 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTA la determinazione n. 203 in data 19.10.2022 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. n. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C presso il Comune di Acquafredda (BS), è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idon_ei_id_domanda_rett_pub.pdf?;

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore amministrativo-contabile cat. C, risultante a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 31 marzo 2022 - per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idon_ei_id_domanda_rett_pub.pdf ;
- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31 marzo 2022;
- allegare proprio curriculum vitae.

ART. 2 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.695,34= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi/contabili, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla prova orale è necessario presentare domanda entro e non oltre venerdì 11 novembre.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Acquafredda - Ufficio Protocollo - Via della Repubblica n. 14 - 25010 Acquafredda (BS).

La domanda può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento;

- posta elettronica certificata (PEC);
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda inviata tramite PEC potrà essere inoltrata, da una casella di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo pec dell'Ente: protocollo@pec.comune.acquafredda.bs.it
Per le domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC.

In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Il termine di presentazione è comprovato, in ordine:

- dal timbro della data di invio dell'Ufficio Postale accettante, in caso di invio con raccomandata;
- dal sistema elettronico in caso di invio da posta elettronica certificata (data della ricevuta di avvenuta consegna, attestata dal messaggio rilasciato dal gestore);
- dal timbro dell'Ufficio Protocollo, il quale rilascia idonea ricevuta.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda, pena di esclusione, sono:

- curriculum vitae.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 5 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse, che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi della presente selezione, successive all'iscrizione, saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei, che ne abbiano fatto richiesta, presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12 aprile 2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20 aprile 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: https://www.provincia.brescia.it/sites/default/files/allegati/documenti/68725/elenco_idonei_id_domanda_rett_pub.pdf

L'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 93bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Acquafredda, nel caso in cui il vincitore della graduatoria formata a seguito dell'interpello fosse cancellato dall'elenco provinciale per essere stato assunto a tempo indeterminato da altro ente, che avesse attinto dallo stesso, questi perde il requisito di partecipazione e conseguentemente decade dalla graduatoria.

ART. 8 - CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art. 2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

1. Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare

riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi);

2. Nozioni in materia di anagrafe, stato civile e procedimento elettorale;
3. La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
4. Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
5. Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
6. Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
7. Cenni sulla contabilità e sul bilancio degli Enti locali;
8. Norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti e il codice di comportamento e disciplinare;

ART. 9 - TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

La prova orale verterà sulle materie di cui all'articolo 8 del presente documento.

La data di svolgimento della prova orale sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile - cat. C - nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo approvato con determinazione dirigenziale n. 2215 del 30 dicembre 2021 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario comunale, verrà pubblicata sul sito del Comune di Acquafredda e **sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo Ente, a seguito dell'interpello, non potrà mai essere utilizzata da altri Enti né dallo stesso, per posti diversi da quello per cui lo l'interpello era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria, formata a seguito dell'interpello, fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri Enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere dall'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso Ente o di altri Enti.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario comunale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Acquafredda;
- sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo www.comune.acquafredda.bs.it
- sul sito della Provincia di Brescia relativo alla raccolta degli interPELLI per il profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C all'indirizzo:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interPELLI-enti-locali-assunzione-istruttori-amministrativi-o-amministrativi>

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Acquafredda, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via della Repubblica n. 14, 25010 Acquafredda (BS), telefono 030-9967912, indirizzo email protocollo@comune.acquafredda.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati per le seguenti finalità:

- gestire il rapporto di lavoro;
- adempiere agli obblighi di legge.

Comunicazione a terzi

I dati sono comunicati a:

- altre Pubbliche Amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria;
- soggetti terzi a cui il Comune affida lo svolgimento di determinate attività quali adempimenti contabili o fiscali o l'assistenza informatica. Tali soggetti sono nominati responsabili del trattamento.

Pubblicazione

I dati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Acquafredda per adempiere agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione dei dati

I dati sono conservati per dieci anni in adempimento agli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. Ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. I diritti possono essere esercitati attraverso i seguenti canali:

Telefono: 030-9967912

e-mail: segreteria@comune.acquafredda.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.acquafredda.bs.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Acquafredda, 19.10.2022



Il Segretario comunale
Responsabile servizio Personale
Dott. Giampaolo Brozzi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 01 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C" - PRESSO IL COMUNE DI ACQUAFREDDA, RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO, DI CUI ALL'ART. 3BIS DEL DECRETO LEGGE N. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 31.03.2022

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____
Via _____ n. _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 01 Istruttore Amministrativo - categoria "C" presso il Comune di Acquafredda, rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022.

A tal fine

DICHIARA

- di essere inserito/a nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Amministrativo- Contabile - categoria "C" risultante a seguito della selezione pubblica, effettuata in data 31.03.2022, per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile (categoria "C") nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico Accordo, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 605 del 12.04.2022, rettificato con determinazione dirigenziale n. 644 del 20.04.2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 31.03.2022.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Data _____

Firma leggibile _____

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Ex art. 13-14 - Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento Europeo sulla Privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per finalità istituzionali, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Acquafredda, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via della Repubblica n. 14, 25010 Acquafredda (BS), telefono 030-9967912, indirizzo email protocollo@comune.acquafredda.bs.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, email: dpo@studiomlipa.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità esclusivamente istituzionali. I dati devono essere conferiti per espresso obbligo di legge e, pertanto, non richiedono il Suo consenso al trattamento. Il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di accedere al servizio o di fruire della prestazione.

Durata del trattamento

La conservazione dei Suoi dati e, pertanto, la durata del trattamento, viene effettuata nel rispetto della vigente normativa costituita dal Massimario di Conservazione della Sovrintendenza Archivistica.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o indirettamente, sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale presso la sede del Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e delle linee guida AGID in materia di misure di sicurezza.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali vengono diffusi e/o comunicati soltanto in base a specifiche norme di legge e/o di regolamento. I soggetti ai quali i Suoi dati possono essere comunicati sono i seguenti: soggetti privati (sia persone fisiche sia persone giuridiche) a cui il Comune dovesse affidare degli incarichi specifici per lo svolgimento di alcune attività in outsourcing (ad es.: amministratore di sistema, concessionari di servizi pubblici, etc.); Enti Pubblici individuati dalla legge; soggetti privati in base alle procedure di accesso agli atti; altri soggetti previsti dalla legge.

Diritti dell'interessato

Nei limiti di legge e compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ente, Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 679/2016, il cui testo risulta pubblicato per esteso sia presso gli Uffici Comunali che sul sito istituzionale del Comune. Per l'esercizio dei Suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, Lei potrà rivolgersi agli Uffici Comunali nei consueti orari di apertura al pubblico oppure attraverso i seguenti canali:

Telefono: 030-9967912

e-Mail: segreteria@comune.acquafredda.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.acquafredda.bs.it

La informiamo del fatto che è sempre possibile proporre reclamo al Garante Privacy in qualsiasi caso di illegittimo trattamento dei Suoi dati.

Eventuale, per il caso di raccolta dei dati personali presso una fonte terza: "L'Ente La informa che i Suoi dati personali sono stati raccolti presso: (indicazione della fonte - soggetto terzo - da cui provengono i dati):

.....

Categorie di dati raccolti presso la fonte terza: i dati personali raccolti dal Comune non direttamente dall'interessato sono: dati "comuni"; dati "particolari" ex art.9; dati "giudiziari" ex art.10 del Regolamento UE 679/2016.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui agli artt.13-14 del Regolamento UE 679/2016 relativa al trattamento dei dati per le finalità istituzionali dell'Ente titolare.

(Luogo e data) _____

(Firma dell'interessato o di chi ne fa le veci) _____