

Curriculum Vitae

DATI ANAGRAFICI

Silvia Tiengo

Nata a Milano il 07/01/1971

e-mail s.tiengo@comune.mediglia.mi.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/04/2015 ad oggi – Comune di Mediglia (MI) - Istruttore direttivo-contabile - Cat D – Responsabile Servizio gestione del Personale

Dal 1/10/2011 al 31/03/2015 – Comune di Mediglia (MI) - Istruttore direttivo-contabile - Cat D – Responsabile del Settore Economia e Finanze incaricato di posizione organizzativa

Dal 01/04/2000 al 30/09/2011 – Comune di Mediglia (MI) - Istruttore direttivo-contabile - Cat D – Responsabile Servizio gestione del Personale

Dal 01/11/1997 al 31/03/2000 – Comune di San Donato Milanese (MI) - Istruttore direttivo - Cat D – Servizio Pubblica istruzione, sport e tempo libero

Dal 29/12/1995 al 31/10/1997 – Comune di Peschiera Borromeo (MI) - Istruttore direttivo - Cat D – Responsabile Servizio Tributi, entrate e patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio – Vecchio ordinamento (Aprile 1995) indirizzo aziendale - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – voto: 104/110.

Diploma di maturità scientifica (1990) – Liceo scientifico statale di San Donato Milanese (MI).

Corso universitario di Formazione "Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche (II Livello)" (anno 2019) – Progetto INPS "Valore PA" – Università degli studi dell'Insubria

Corso di Alta Formazione "La riforma della PA: performance e pubblico impiego (II Livello)" (anno 2018) – Progetto INPS "Valore PA" - Università Cattolica del Sacro Cuore – ALTIS, Alta Scuola Impresa e Società

Corso "Organizzazione e gestione del personale nella PA - INPS Valore PA" (anno 2018) – Scuola di Direzione aziendale dell'Università Commerciale L. Bocconi

Vari corsi di aggiornamento in materia di gestione amministrativa, economica e previdenziale del personale degli enti locali (dal 2000 ad oggi)

Vari corsi di aggiornamento in materia di tributi e finanza locale (dal 1/10/2011 al 1/03/2015)

ALTRE INFORMAZIONI

Conoscenze informatiche applicativi maggiormente diffusi:

Word, Excel, Posta elettronica, navigazione internet

Applicativi specifici:

Urbi Pa-digitale gestione economica e giuridica del personale

Halley Informatica – Gestione atti amministrativi

Nuova passweb INPS

LINGUA STRANIERA:

Inglese: scolastico

Francese: scolastico