

	 <b>C.U.C.</b> <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b> <b>AREA VASTA BRESCIA</b>	 <b>Certificato di SGQ</b> <b>N° 50 100 14229</b>  <b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07 – 20.09.21</b>
<b>Verbali sedute di gara</b>		

**VERBALE di GARA del 12/10/2022**  
*(valutazione offerte tecniche)*

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI A SUPPORTO DELLA GESTIONE ORDINARIA I.M.U./T.A.R.I. - CONTRASTO ALL’EVASIONE I.M.U./T.A.S.I./TARI – PEREQUAZIONE CATASTALE – INVIO SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL’AGENZIA DELLE ENTRATE - PERIODO ANNI DUE CON POSSIBILE RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO - OPZIONE DI PROROGA EX ART. 106, COMMA 11, D.LGS.50/2016 S.M.I. – CIG: 9373175CB1 - COMUNE DI LALLIO (BG) - APPALTO RISERVATO EX ART.112 D.LGS. 50/2016 S.M.I.

In data 12/10/2022 alle ore 10:30 nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), in seduta riservata, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 1807 del 11/10/2022, così composta:

- Rag. Matteo Libretti, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ospitaletto (BS) - in qualità di Presidente della Commissione;
- Rag. Chiara Mozzoni, Responsabile Area Finanziaria/Tributi del Comune di Bovegno (BS) - in qualità di Componente della Commissione;
- Geom. Giovanni Galesi, Istruttore Direttivo della Comunità Montana di Valle Trompia (BS) - in qualità di Componente della Commissione;

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Daria Ines Elvira Rambaldini, collaboratrice della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta sede territoriale di Valle Trompia.

Il segretario verbalizzante apre le offerte tecniche al fine di esaminare la mera regolarità di presentazione dell’Offerta e le relative firme digitali così come richiesto nel Bando di gara.

La Commissione Giudicatrice procede alla valutazione dell’offerta tecnica presentata dall’unico concorrente in gara, sulla base degli elementi indicati nel Bando di Gara.

Al termine della seduta riservata, la Commissione Giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico:

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</b>	 <i>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</i>  <b>IDC_88_CUC Rev. 07 – 20.09.21</b>
<b>Verbali sedute di gara</b>		

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO
1	FRATERNITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	66,40/80

I dati relativi ai punteggi tecnici espressi dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dagli allegati A e B al presente verbale.

La seduta si chiude alle ore 11:15 del giorno 12/10/2022.

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: Rag. Matteo Libretti

I COMPONENTI:

Rag. Chiara Mozzoni

Geom. Giovanni Galesi

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Daria Ines Elvira Rambaldini

(documento originale agli atti)

**ALLEGATO A-VALUTAZIONE OFFERTA: FRATERNITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

**1. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA' - MAX 10 PUNTI**

CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA	GALESI	MOZZONI	LIBRETTI	MEDIA PUNTEGGI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	a)	Presentazione ed esperienza	5	D	1	1	1	1,00	5,00
	b)	Formazione del personale	5	D	1	1	1	1,00	5,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 1			<b>10</b>						<b>10,00</b>

**2. GESTIONE ORDINARIA IMU/TARI - MAX 9 PUNTI**

2 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio (aggiornamento banca dati, sportello, call center etc.).	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	4	D	1	1	1	1,00	4,00
	b)	Procedura di gestione del servizio	5	D	1	1	1	1,00	5,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 2			<b>9</b>						<b>9,00</b>

**3. EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI/TARI - MAX 9 PUNTI**

3 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali.	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	4	D	1	1	1	1,00	4,00
	b)	Procedura di gestione del servizio	5	D	1	1	1	1,00	5,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 3			<b>9</b>						<b>9,00</b>

**4. COMPARTICIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE - MAX 9 PUNTI**

4 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di quali attività saranno offerte	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	4	D	1	1	1	1,00	4,00
	b)	Procedura di gestione del servizio	5	D	1	1	1	1,00	5,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 4			<b>9</b>						<b>9,00</b>

**5. PEREQUAZIONE CATASTALE - MAX 9 PUNTI**

5 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di quali attività saranno offerte.	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	4	D	1	1	1	1,00	4,00
	b)	Procedura di gestione del servizio	5	D	1	1	1	1,00	5,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 5			<b>9</b>						<b>9,00</b>

**6. SERVIZI AGGIUNTIVI - MAX 8 PUNTI**

6 - Descrivere gli eventuali servizi aggiuntivi che il soggetto partecipante vuole offrire gratuitamente al Comune.			8	D	0,8	0,8	0,8	0,80	6,40
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 6			<b>8</b>						<b>6,40</b>

**7. - PROGETTO DI INTEGRAZIONE SOCIALE E PROFESSIONALE PERSONE CON DISABILITA' O SVANTAGGIATE - MAX 15 PUNTI**

7 - I concorrenti devono rappresentare un progetto tipo di come intendono procedere all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n.68 del 12/03/1999 e/o n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprendono a livello sociale.			15	D	0,2	0,2	0,2	0,20	3,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 7			<b>15</b>						<b>3,00</b>

**8. - MODELLO 231/01 - MAX 6 PUNTI**

8	per ogni voce in possesso sono riconosciuti punti aggiuntivi: 1) presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale (1 punto); 2) presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale con maggioranza di soggetti esterni (2 punti); 3) presenza nel modello di una procedura specifica riguardante i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni (3 punti)		6	T			6		6,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 8			<b>6</b>						<b>6,00</b>

**9. - CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTI AGGIUNTIVI - MAX 5 PUNTI**

9	3 punti: ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) - 2 punti: attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere		5	T			5		5,00
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO 9			<b>5</b>						<b>5,00</b>

**TOTALE BUSTA TECNICA**

**80**

**66,40**

**E' PREVISTA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO PARI A PUNTI 40**

PRESIDENTE  
Libretti Matteo

COMPONENTI  
Galesi Giovanni  
Mozzoni Chiara

(documento originale agli atti)

ALLEGATO B - MOTIVAZIONI OFFERTA: FRATERNITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE			
1. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA' - MAX 10 PUNTI			
CRITERI	SUB CRITERI	DESCRIZIONE	LIBRETTI - GALESÌ - MOZZONI
1	a)	Presentazione ed esperienza	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
	b)	Formazione del personale	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
2. GESTIONE ORDINARIA IMU/TARI - MAX 9 PUNTI			
2 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio (aggiornamento banca dati, sportello, call center etc.).	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
	b)	Procedura di gestione del servizio	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
3. EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI/TARI - MAX 9 PUNTI			
3 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di come si intende procedere sulle diverse casistiche d'accertamento per le varie tipologie catastali.	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
	b)	Procedura di gestione del servizio	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
4. COMPARTICIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE - MAX 9 PUNTI			
4 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di quali attività saranno offerte	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
	b)	Procedura di gestione del servizio	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
5. PEREQUAZIONE CATASTALE - MAX 9 PUNTI			
5 - Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio con spiegazione di quali attività saranno offerte.	a)	Personale dedicato al servizio e precedenti esperienze	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
	b)	Procedura di gestione del servizio	La proposta rispetta ottimamente quanto richiesto in sede di gara
6. SERVIZI AGGIUNTIVI - MAX 8 PUNTI			
6 - Descrivere gli eventuali servizi aggiuntivi che il soggetto partecipante vuole offrire gratuitamente al Comune.			Aspetti positivi e buona rispondenza a quanto richiesto
7. - PROGETTO DI INTEGRAZIONE SOCIALE E PROFESSIONALE PERSONE CON DISABILITA' O SVANTAGGIATE - MAX 15 PUNTI			
7 - I concorrenti devono rappresentare un progetto tipo di come intendono procedere all'integrazione di soggetti definiti disabili o svantaggiati elencati nelle Leggi n.68 del 12/03/1999 e/o n. 381 del 8/11/1991 e delle azioni che intraprendono a livello sociale.			Proposta appena percepibile e appena sufficiente
8. - MODELLO 231/01 - MAX 6 PUNTI			
8		per ogni voce in possesso sono riconosciuti punti aggiuntivi: 1) presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale (1 punto); 2) presenza di un Ordine di Vigilanza Collegiale con maggioranza di soggetti esterni (2 punti); 3) presenza nel modello di una procedura specifica riguardante i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni (3 punti)	Ottima proposta
9. - CERTIFICAZIONI E RICONOSCIMENTI AGGIUNTIVI - MAX 5 PUNTI			
9		3 punti: ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) - 2 punti: attestati e/o certificazioni aggiuntive legate al servizio da svolgere	Ottima proposta

PRESIDENTE  
Libretti Matteo

COMPONENTI  
Galesi Giovanni  
Mozzoni Chiara

(documento originale agli atti)