



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MAZZEO DANIELA

italiana

22 AGOSTO 1969

Esperienze lavorative

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/03/2020
Provincia di Brescia
Stazione Appaltante – Centrale Unica di committenza di Area Vasta (ex settore Contratti e Appalti)
Istruttore direttivo amministrativo
Peg e bilancio del settore. Referente di gara e Autorità di gara. Responsabile sistema gestione qualità UNI EN ISO 9001:2015
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/02/2019 al 15/03/2020
Provincia di Brescia
Stazione Appaltante – Centrale Unica di committenza di Area Vasta
Istruttore amministrativo
Responsabile sistema gestione qualità UNI EN ISO 9001:2015. Peg e bilancio del settore. Pubblicazioni bandi avvisi ed esiti secondo le disposizioni di legge (Guce Guri Osservatorio LLPP quotidiani siti istituzionali e Albi on line). Controlli sui requisiti dell'aggiudicatario.
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da 2/02/2015
Provincia di Brescia
Stazione Appaltante – Centrale Unica di committenza di Area Vasta (ex settore Contratti e Appalti)
Istruttore amministrativo
Controllo capitolati d'appalto e condizioni di fornitura. Peg e bilancio del settore. Pubblicazioni bandi avvisi ed esiti secondo le disposizioni di legge (Guce Guri Osservatorio LLPP quotidiani siti istituzionali e Albi on line). Controlli sui requisiti dell'aggiudicatario.
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Da 1 luglio 2013 al 31 gennaio 2015
Provincia di Brescia
Settore Servizi Finanziari – Controllo di gestione
Istruttore Amministrativo
Stesura dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente in collaborazione con l'ufficio bilancio
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2 settembre 2002 al 30 giugno 2013 (Assunzione a tempo indeterminato)
Provincia di Brescia
Settore Servizi Finanziari – Ufficio Economato
Istruttore Amministrativo
Scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi tramite procedura aperta, ristretta o cottimo fiduciario ai sensi del D. Lgs. 163/2006. Utilizzo del mercato elettronico di Consip e delle piattaforme telematiche.
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 febbraio 2002 al 28 agosto 2002 (Assunzione a tempo determinato dalla graduatoria del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 26 posti di Istruttore Amministrativo indetto il 9/10/2001 con det. Dirig. N. 2510)
Provincia di Brescia
Gabinetto di Presidenza
Istruttore Amministrativo
Attività inerenti alla gestione della segreteria del Presidente
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 aprile 2001 al 7 maggio 2001
Abba Ballini
Istituto tecnico commerciale
Insegnante supplente di matematica applicata
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 27 ottobre 1994 al 10 giugno 1999
Centro Scuole Docet Brescia
Istituto Professionale
Insegnante di tecnica commerciale
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 giugno 1995 al 17 luglio 1995

<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	Don Milani Istituto tecnico commerciale Statale Commissario Esterno a pieno titolo di Ragioneria
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	Dal 10 giugno 1991 al 20 luglio 1991 Comune di Brescia Responsabile unità operativa semplice Ufficio Elettorale
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	Dal 13 maggio 1991 al 31 maggio 1991 Comune di Brescia Responsabile unità operativa semplice Ufficio Elettorale
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	Dal 9 marzo 1990 al 16 giugno 1990 Comune di Brescia Responsabile unità operativa semplice Ufficio Elettorale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 13 marzo 2022 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L' AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP – CORSO BASE E-LEARNING (LINEA A – PERCORSO FORMATIVO1) REALIZZATO IN MODALITA' FAD ASINCRONA, DELLA DURATA DI 21 ORE, CON SUPERAMENTO DEL TEST DI VALUTAZIONE FINALE.
<ul style="list-style-type: none"> Date (da ottobre 2020 – a) dicembre 2020 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di aggiornamento inerente la DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ANNO 2020
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 22 febbraio 1994 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Università degli Studi di Brescia – Facoltà di Economia e Commercio Piano di studi economico giuridico
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Laurea in Economia e Commercio Anno scolastico 1987/88 ITC M. BALLINI - Brescia Ragioneria e tecnica commerciale
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale 	INGLESE buono elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITA' RELAZIONALI
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
PATENTE O PATENTI	Responsabile sistema gestione qualità della Cuc Area Vasta Brescia
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Patente B	Patente B