

COMUNE DI ISEO (Brescia)
SETTORE SERVIZI SOCIALI CAPITOLATO
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI, DISABILI ED A
PERSONE A RISCHIO DI EMARGINAZIONE
PERIODO 01/10/2022 – 30/09/2024

Articolo 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza domiciliare, costituito da un complesso di prestazioni di natura socio – assistenziale, offerte prevalentemente a domicilio ad anziani, disabili, minori e, in genere, a nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare dovrà svolgersi nel Comune di Iseo.

Articolo 2 - Durata dell'appalto

L'appalto del presente capitolato avrà la durata dall'1 Ottobre 2022 al 30 Settembre 2024.

Non sono previste forme di rinnovo o di proroga contrattuale. L'operatore economico dovrà garantire la prosecuzione dell'affidamento per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della nuova procedura di appalto (cd. proroga tecnica).

In ogni caso, data la delicatezza del Servizio, alla scadenza dell'appalto l'aggiudicataria si impegna a garantire il subentro graduale della nuova aggiudicataria, per un periodo massimo di 30 giorni oltre la scadenza dell'appalto.

Articolo 3 – Entità delle prestazioni e importo dell'appalto

L'aggiudicatario dovrà garantire un ammontare stimato di ore lavorative pari a circa n. 3.800 annue, tenendo conto che il numero delle ore potrà essere variato in aumento con adozione di idoneo provvedimento di adeguamento della spesa, in relazione alle necessità dell'utenza, incluse le attività di programmazione e coordinamento nella misura massima del 20% (CD. QUINTO D'OBBLIGO).

L'importo complessivo dell'appalto viene stimato in € 148.200,00 IVA ESCLUSA per il periodo 01.10.2022 – 30.09.2024.

Il prezzo a base di gara sul quale dovrà essere indicata la percentuale di ribasso offerta è di € 19,50 IVA ESCLUSA. L'eventuale servizio autorizzato dall'Ufficio Servizi Sociali durante giorni festivi comporterà un incremento orario del 25% del costo del servizio orario standard.

Non sono previsti oneri della sicurezza dovuti a rischio di interferenza.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione dello stesso. Fatto salvo l'aggravamento del quadro epidemiologico dovuto all'emergenza Covid-19, eventuali indennizzi per acquisto di sistemi DPI secondo disposizioni nazionali di prevenzione del contagio saranno oggetto di apposita quantificazione ai sensi dell'art. 106 D. Lgs 50/2016.

L'incidenza del costo della manodopera ammonta al 90% dell'importo stimato d'appalto.

Articolo 4 – Descrizione, obiettivi e prestazioni del servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è finalizzato a salvaguardare il nucleo familiare ed il singolo nei periodi di maggiore bisogno. Si pone come obiettivo principale quello di contrastare l'istituzionalizzazione e l'emarginazione delle persone, anziani, disabili e, per le famiglie con minori ed adulti in situazioni di disagio

sociale, salvaguardare il ripristino di ruoli sociali significativi. Favorisce la permanenza del cittadino nel proprio ambiente naturale e ne stimola la partecipazione e la collaborazione, per la ricerca delle soluzioni più idonee per la propria autonomia. Gli interventi, predisposti dal Servizio Sociale competente, sono rivolti a contrastare situazioni di isolamento, di limitata autonomia, di insufficienti risorse e/o carenze di contesto familiare e sociale.

Tali interventi sono indirizzati a favorire l'autonomia individuale o del nucleo, al recupero delle potenzialità residue di singoli o di gruppi di persone, al mantenimento dell'unità familiare, anche in presenza temporanea di particolari problematiche.

L'Impresa aggiudicataria deve garantire la massima collaborazione per l'espletamento delle suddette funzioni, in particolar modo garantendo un costante e aggiornato flusso di dati, su richiesta del Comune di Iseo.

I destinatari del SAD sono, pertanto, i cittadini residenti nel Comune di Iseo, e/o dimoranti sul territorio, che si trovano nelle seguenti condizioni:

- Anziani non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti o con limitazioni dell'autonomia personale;
- Persone diversamente abili;
- Adulti in situazione di fragilità a causa di condizioni sociali e/o sanitarie, anche temporaneamente, con limitazioni dell'autonomia, per cui necessitano interventi assistenziali a domicilio.

Le prestazioni da svolgersi sono le seguenti:

a. Aiuti volti a favorire l'autosufficienza personale, nelle attività giornaliere:

- ✓ Cura e igiene della persona ed igiene completa (bagno);
- ✓ Vestizione;
- ✓ Aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione dei cibi;
- ✓ Mobilitazione delle persone non autosufficienti — alzarsi dal letto, corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta postura degli arti in condizione di riposo, mobilitazione dell'assistito costretto a letto, uso di accorgimenti o attrezzi per camminare;
- ✓ Segnalazioni al servizio comunale di anormalità nelle condizioni psico-fisiche dell'utente.
- ✓ Aiuto nella prevenzione delle piaghe da decubito in collaborazione con il Servizio Sanitario;

b. Aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche:

- ✓ Riordino del letto e delle stanze, igienizzazione del bagno e pulizia ambiente;
- ✓ Cambio biancheria;
- ✓ Supervisione e supporto nella preparazione/somministrazione dei pasti;

c. Assistenza nell'organizzazione dell'attività economica domestica. Prestazioni complementari occasionali:

- ✓ Accompagnamento dell'assistito, con mezzo della Ditta appaltatrice presso strutture/servizi pubblici o privati per visite mediche o analisi cliniche e diagnostiche, terapie fisiche e similari, o disbrigo di pratiche presso uffici pubblici o privati;
- ✓ Aiuto e disbrigo di pratiche burocratiche in nome e per conto dell'utente;
- ✓ Accompagnamento presso luoghi di culto, strutture pubbliche, luoghi dove si svolgono cerimonie ed eventi, per momenti di socializzazione e/o ricreativo culturali;
- ✓ Coinvolgimento in attività di socializzazione o ricreative sia in ambiente domestico che extra-domestico.

- ✓ Accompagnamento per acquisti speciali necessari alla vita domestica della persona.

L'attivazione dell'intervento domiciliare deve essere assicurata massimo 24 H dalla comunicazione effettuata dal servizio sociale comunale.

Il servizio deve essere erogato dal lunedì al sabato dalle ore 07,00 alle ore 13,00 per 12 mesi all'anno. Orari diversi di intervento possono essere concordati dall'Ufficio Servizi Sociali d'intesa con l'O.E.

L'ammissione al servizio degli utenti avviene a cura del Servizio Sociale, valutando la congruità del tipo di servizio richiesto e la modalità di erogazione, in rapporto alle necessità dell'utente e alla disponibilità dei familiari.

L'aggiudicataria si impegna a inserire il nuovo utente nel servizio entro 5 giorni lavorativi dalla segnalazione del Servizio Sociale.

Per l'attivazione dei servizi festivi è prevista una maggiorazione oraria da riconoscersi nella misura di cui all'art. 3 del Capitolato.

Nel progetto personalizzato di ogni singolo utente può essere prevista l'uscita dell'operatore per attività che necessitano di un impegno orario inferiore all'ora. Il Comune potrà richiedere detto intervento solo in particolari situazioni. In ogni caso la somma dei singoli interventi diurni dovrà garantire, nell'arco della settimana, il raggiungimento di almeno un'ora di prestazione. Detto servizio verrà richiesto tenuto conto degli orari e degli spostamenti del personale addetto all'assistenza.

Articolo 5 – Organizzazione del servizio

L'appaltatore è tenuto ad espletare il servizio secondo gli indirizzi fissati dal Comune, attraverso operatori in possesso dei requisiti previsti dal Piano Socio Assistenziale della Regione Lombardia, ovvero il titolo di Ausiliario Socio Assistenziale o equipollenti.

Il gruppo di lavoro deve essere costituito da almeno sei operatori automuniti o comunque in grado di garantire il servizio su tutto il territorio comunale in autonomia.

L'appaltatore garantisce inoltre la presenza di un professionista laureato in psicologia, pedagogia o scienze dell'educazione, con analoga esperienza documentata, almeno biennale, per il servizio di supervisione.

L'esecuzione del servizio dovrà uniformarsi alla seguente struttura organizzativa:

- ✓ Il piano degli interventi nel quale saranno illustrati e analizzati i singoli casi e quantificati gli interventi presso l'utenza, sarà elaborato dall'Assistente Sociale e dal Coordinatore del servizio. Inoltre i singoli casi saranno approfonditi nel corso della riunione mensile, cui dovranno partecipare, oltre al coordinatore; tutti gli ausiliari socio - assistenziali che costituiscono il gruppo di lavoro;
- ✓ L'Assistente Sociale, quale referente dell'Amministrazione, eserciterà il controllo gestionale e tecnico relativo all'esecuzione del servizio con le seguenti modalità operative:
 - Ogni volta che le visite domiciliari presso i singoli utenti o altre forme dirette o indirette di verifica dovessero evidenziare la necessità di approfondire la situazione relativa a ciascun caso, ha facoltà di interloquire con il singolo operatore di volta in volta interessato, sia presso il domicilio dell'utente, sia presso la sede municipale;
 - Potrà inoltre convocare apposite riunioni di verifica ogni volta che si rendessero necessari, in presenza di cambiamenti specifici circa le condizioni degli assistiti nonché di situazioni d'urgenza, opportuni adeguamenti al programma di intervento; a tali incontri dovranno partecipare, oltre al coordinatore; gli ausiliari socio-assistenziali che l'Assistente Sociale riterrà di dover coinvolgere;
- ✓ L'Assistente Sociale dovrà altresì garantire al coordinatore dell'appaltatore, gli elementi di supporto necessari per la conoscenza dei singoli casi nonché assicurare la propria collaborazione sia nell'elaborazione dei piani di lavoro, sia nella presa in carico degli utenti ammessi al servizio. Al proposito, sarà anche messa a disposizione un'apposita modulistica; gli operatori socio - assistenziali dovranno avvalersi obbligatoriamente di tale modulistica che dovrà essere puntualmente compilata.

L'aggiudicatario dovrà far fronte autonomamente agli spostamenti dei propri operatori da un recapito all'altro degli utenti. Le abitazioni degli utenti sono considerate sedi di lavoro per cui non si riconoscerà alcun corrispettivo per gli spostamenti tra le sedi nell'arco della giornata.

Vista la natura del servizio oggetto dell'appalto, l'impresa dovrà disporre di una sede operativa entro un raggio chilometrico pari a km 50 dal Comune di Iseo, ciò per permettere un coordinamento efficace del servizio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al materiale, strumenti e quanto altro necessario per l'organizzazione e l'esercizio pratico delle prestazioni.

Saranno da considerare invece a carico dell'utente le spese per l'acquisto del materiale occorrente alla propria igiene personale, alla pulizia della casa e, comunque, le spese indispensabili e vive per il disbrigo delle commissioni.

Articolo 6 – Personale impiegato

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni dell'appalto mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto, e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, ivi compreso il responsabile del servizio stesso, con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, e dei requisiti professionali posseduti e del curriculum vitae.

L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale tale da poter assicurare la copertura degli interventi richiesti garantendone altresì la completa esecuzione secondo il Progetto Individuale di intervento specificatamente stabilito dagli operatori del servizio territoriale.

L'aggiudicatario dovrà, per tutto il tempo di funzionamento del SAD, essere in grado di provvedere ad eventuale sostituzione del personale o comunicare agli utenti modifiche del programma.

Articolo 6.1 – Requisiti del personale

Il personale utilizzato dall'aggiudicatario per il servizio di cui trattasi dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- ✓ età non inferiore ad anni 18;
- ✓ idoneità fisica alle mansioni proprie dei profili professionali richiesti;
- ✓ essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore).

Requisiti specifici degli operatori di assistenza domiciliare: devono essere in possesso dell'attestato relativo alla qualifica professionale di assistente domiciliare o equipollente (a titolo esemplificativo il contenuto professionale delle prestazioni di cui al presente punto è assolto da figure professionali assimilabili a quelle inquadrare nel livello B1 del CCNL delle cooperative sociali corrente).

L'aggiudicatario impiega i propri operatori in rispondenza alle modalità tecnico-organizzative indicate nel progetto presentato e nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale.

Gli operatori dell'aggiudicatario prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso e rispondono dell'operato esclusivamente al coordinatore del servizio.

Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, l'Assistente sociale potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre dieci giorni senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

Deve essere assicurata la sostituzione del personale assente, per qualsiasi motivo, entro le 24 ore, salvo casi di forza maggiore; deve inoltre, essere assicurata la sostituzione del personale che, a concorde giudizio delle parti, dovesse dimostrarsi inadeguato all'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra la Stazione appaltante ed il personale dell'impresa, la quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva il Comune di Iseo da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

L'aggiudicatario si impegna a garantire per il personale impiegato nel servizio una costante opera di formazione ed aggiornamento.

L'aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale di tutto l'occorrente per poter svolgere in modo professionale ed adeguato il servizio presso il domicilio degli utenti del servizio.

Il personale dovrà adottare un abbigliamento decoroso ed essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio.

Il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e sempre rispettoso della dignità della persona.

Si esige il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali in cui si svolge il servizio, attività diverse da quelle oggetto del presente Capitolato.

Il personale è altresì tenuto a garantire l'osservanza del segreto professionale.

Articolo 6.2 – Supervisione e coordinamento del personale

Per quanto attiene il servizio di supervisione, l'appaltatore dovrà garantirne l'effettuazione mediante un professionista con i requisiti indicati nel presente capitolato.

Tale servizio consiste in un supporto, a favore del gruppo degli operatori socio assistenziali e all'occorrenza a favore del singolo operatore, che dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- Controllo e gestione delle dinamiche relazionali che si instaurano all'interno del citato gruppo di operatori in funzione dell'efficacia e della qualità del servizio dell'utenza;
- Controllo e gestione di eventuali problemi connessi con la relazione d'aiuto tra singolo operatore, utente e nucleo familiare.

Articolo 6.3 – Applicazioni contrattuali

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Articolo 6.4 – Normativa privacy e anti-infortunistica

L'aggiudicatario si impegna a formare il proprio personale sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni del D. Lgs.vo n.81/2008 e dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

Il trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali il personale addetto al servizio venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento del servizio stesso, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle disposizioni in materia.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad istruire il personale impiegato nei servizi affinché i dati personali dei soggetti assistiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 sopra citato.

Articolo 7 – Procedura di scelta del contraente

L'affidamento del Servizio avverrà, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 50/2016, mediante procedura negoziata con portale e-procurement ARIA di Regione Lombardia, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- 70/100 all'offerta tecnica,
- 30/100 all'offerta economica,

secondo le procedure definite nella lettera d'invito.

La procedura verrà svolta dalla Centrale Unica di Committenza – CM Sebino Bresciano.

Articolo 8 – Responsabilità

L'aggiudicatario si obbliga a sollevare la S.A. da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese sostenute a tal titolo dalla S.A. saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso appaltatore aggiudicatario.

L'appaltatore aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso la S.A. sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare alla S.A. o verso terzi.

Articolo 9 – Assicurazioni

L'aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso i terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del servizio esonerando la Comunità Montana da ogni responsabilità al riguardo:

- R.C.T. per sinistro € 2.500.000,00
- R.C.T. per persona € 2.500.000,00
- R.C.T. per danni a cose e animali € 2.500.000,00
- R.C.O per sinistro € 2.500.000,00, incluso "danno biologico"
- R.C.O per persona € 1.500.000,00

Delle assicurazioni contratte, l'aggiudicataria dovrà fornire documentazione prima dell'inizio del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione scritta alla S.A., fornendo dettagliati particolari.

L'aggiudicataria è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

Articolo 10 – Controllo del servizio e rilievi dell'Amministrazione

La vigilanza del servizio compete alla S.A., con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

La S.A., verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore aggiudicatario, ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'appaltatore aggiudicatario.

La S.A. farà pervenire all'appaltatore aggiudicatario, per iscritto, le osservazioni alle contestazioni rilevate in sede di controllo.

Se entro dieci giorni dalla data di comunicazione l'appaltatore aggiudicatario non fornirà alcuna controprova probante, la S.A. applicherà le misure repressive previste dal presente capitolato.

Articolo 10 – Penalità e procedimento di applicazione

Nell'ipotesi di disservizio imputabile direttamente alla responsabilità dell'aggiudicataria, previa contestazione scritta e valutazione delle conseguenti controdeduzioni da presentare nel termine di 10 giorni dal ricevimento della contestazione attraverso lettera raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale), ovvero a mezzo PEC presso il domicilio digitale dichiarato dall'O.E. in sede di esecuzione dell'appalto, saranno applicate penalità in relazione alla gravità delle violazioni contrattuali. In particolare nelle sotto indicate inadempienze saranno applicate le conseguenti penali:

- Mancata sostituzione di personale la cui carenza provochi grave disservizio all'utente € 1.500,00
- Impiego di personale non qualificato (anche per brevi periodi) € 1.500,00
- Scopertura del servizio non preannunciata e per cause non giustificabili € 1.500,00
- Prestazioni non conformi o in contrasto con il progetto individuale del Servizio Sociale € 1.500,00
- Mancata fornitura, entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dell'elenco degli operatori da impiegarsi nell'appalto € 200,00 più € 100,00 per ogni giorno oltre il 30°

Oltre alle succitate inadempienze potrà essere contestato all'aggiudicataria quant'altro dovesse compromettere l'efficacia e l'efficienza del servizio. La penale verrà applicata, in base alla gravità della violazione, nei limiti minimi e massimi da € 1.000,00 a € 5.000,00.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto si intenderà rescisso e aggiudicato alla seconda in graduatoria.

La S.A. riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

La S.A. interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di tre anni.

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'appaltatore aggiudicatario derivanti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità verrà soddisfatto mediante prelievo dalla cauzione che dovrà, conseguentemente, essere integrata, fatta salva la risarcibilità dell'eventuale danno ulteriore ai sensi dell'art. 1382 C.C.

Le penalità sono notificate all'appaltatore aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di comunicazione alla Ditta, pena la risoluzione del contratto.

Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla Ditta mediante le comunicazioni e notifiche previste dal presente articolo.

Articolo 11 – Divieto di cessione di contratto e di credito - subappalto

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità. E' altresì vietato, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Il subappalto a terzi è ammesso nei limiti dell'art. 105 D.Lgs 50/2016, se dichiarato in sede di gara per specifiche prestazioni e previa autorizzazione della S.A.

Articolo 12 – Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto può essere risolto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. La risoluzione del contratto si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni quando si verifichi:

- abbandono dell'appalto salvo per causa di forza maggiore;
- ripetute e gravi contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio, nonché inadempienze gravi, ai sensi dell'art. 1455 del C.C. agli obblighi derivanti dall'appalto o imposti da leggi e regolamenti;

- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'appaltatore aggiudicatario o del personale adibito al servizio;
- inosservanza da parte dell'appaltatore aggiudicatario di uno o più impegni.

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e al Codice civile in materia di contratti e obbligazioni.

Articolo 13 – Compenso e revisione dei prezzi

Il compenso orario delle prestazioni dei servizi effettuati dall'aggiudicatario è quello risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara nonché specificato nel contratto sottoscritto dall'aggiudicatario.

Nel corrispettivo orario si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato. Circa il possibile indennizzo degli oneri per emergenza sanitaria Covid-19 si rinvia all'art. 3 del Capitolato d'appalto.

I corrispettivi e i prezzi dedotti in contratto saranno sottoposti a revisione Istat annuale secondo l'indice nazionale FOI, decorsi 12 (dodici) mesi dall'attivazione del servizio.

Articolo 14 – Liquidazione e pagamenti

La liquidazione dell'importo dovuto verrà effettuata con fatturazione mensile posticipata, previa presentazione di regolare conto del personale mensile impiegato all'Ufficio Servizi Sociali. La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.

Le fatture dovranno riportare il costo orario, omnicomprensivo, come sopra specificato, per il numero di ore di servizio effettuato presso gli utenti.

I pagamenti saranno effettuati sulla base delle ore di servizio effettivamente rese.

I documenti fattura dovranno riportare le indicazioni obbligatorie per legge e il CIG.

Il pagamento verrà disposto esclusivamente sui canali telematici riconosciuti dall'O.E. mediante dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 15 – Contratto – Spese contrattuali – Deposito cauzionale

Il contratto relativo allo svolgimento del servizio viene stipulato in forma pubblica amministrativa.

Le spese del contratto e di registrazione saranno a carico dell'aggiudicataria.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la ditta concorrente è obbligata a presentare una cauzione secondo le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.L. 36/2022 PNRR-2 dell'importo pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto. Sono fatte salve le riduzioni previste dalla vigente normativa in caso di certificazioni di legge.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione IVA esclusa, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente capitolato ed al successivo contratto.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali e per risarcire il danno che la S.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Dirigente competente.

Articolo 16 – Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicataria e la S.A., circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge.

Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente capitolato, la competenza appartiene al Foro di Brescia.

Articolo 17 – Esecuzione in pendenza di stipula

L'aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del relativo contratto.

Articolo 18 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.