

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

COMINELLI ALESSANDRA

alessandra.cominelli@comune.angolo-terme.bs.it

Italiana

19/06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1991 AL 1997

Studio tecnico privato
Collaborazione per preparazione pratiche edilizie e catastali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1997 AL 30/04/2002

Cooperativa Sociale CSC di Breno

Cooperativa
Servizi di data entry e di consulenza per amministrazioni pubbliche e privati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/05/2002 AD OGGI

COMUNE DI AGOLO TERME – VIA REGINA ELENA N. 53 – 25040 ANGOLO TERME

ENTE LOCALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO COMUNALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991
Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri T. Olivelli di Darfo Boario Terme
Utilizzo di software per il disegno (autocad), ottima conoscenza di Word, Excell, programmi di posta elettronica, programmi gestione pratiche edilizie, utilizzo varie piattaforme web per trasmissione dati e richiesta contributi

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Geometra

ITALIANO

FRANCESCE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVA

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

NESSUNA

NESSUNA

PATENTE B

NESSUNA

NESSUNO