



AREA DEI SERVIZI AI COMUNI
SETTORE DELLA INNOVAZIONE E DEI SERVIZI AI COMUNI

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE TECNICA DELLE APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE ALLE SALE MULTIMEDIALI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER LA DURATA DI 36 MESI

Scadenza 04/11/2025

CIG Z883778D3A

Sommario

DEFINIZIONI E GENERALITÀ.....	3
Art. 1 FINALITA', OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	3
Art. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	6
Art. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO E MODIFICHE DEL CONTRATTO	6
Art. 4 DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO	6
Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
Art. 6 SCELTA DEL CONTRAENTE	7
Art. 7 GARANZIE.....	7
Art. 8 STIPULA DEL CONTRATTO.....	8
Art. 9 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.....	8
Art. 10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	8
Art. 11 SLA (Service Level Agreement)	8
Art. 12 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI.....	9
Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO	9
Art. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'.....	10
Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	11
Art. 16 RECESSO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 13, DEL D.L. 95/2012	12
Art. 17 RECESSO UNILATERALE	12
Art. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	12
Art. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	13
Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI	13

DEFINIZIONI E GENERALITÀ

Il presente Capitolato d'oneri viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e successive modifiche e integrazioni nonché al D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020.

Per "Appaltatore" si intende l'Operatore Economico partecipante alla procedura.

Per "Stazione Appaltante" (SA) si intende la Provincia di Brescia che affida all'Operatore Economico il servizio oggetto del presente appalto.

Per "RUP" si intende il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per "Codice" si intende il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.

Art. 1 FINALITÀ, OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Provincia di Brescia ha attualmente in essere un servizio di manutenzione tecnica delle apparecchiature in dotazione alle sale multimediali della Provincia di Brescia.

Tale servizio è in scadenza al 04/11/2022 ed è necessario quindi provvedere ad affidare nuovamente il servizio.

In particolar modo il servizio dovrà essere svolto sulle seguenti apparecchiature presenti alla scadenza dell'attuale contratto:

Sala Auditorium - Via Milano, 13 - Brescia

- 1 Proiettore soffitto
- 1 Amplificatore "scuola pubblica amministrazione"
- 1 Amplificatore
- 3 microfoni a filo
- 1 microfono a filo "scuola pubblica amministrazione"
- 1 mixer audio "scuola pubblica amministrazione"
- 1 telo per proiezione
- 6 casse a parete

Sala Settore Informatica + Sala Digilabs + Settore Ambiente - Via Milano, 13 - Brescia

- 1 televisore "NewLine ID01436" monitor LED 70 X/ full HD touchscreen 10 tocchi (Settore Informatica)
- 1 televisore "Samsung DW75E" (Sala Digilabs)
- 4 televisori "Samsung Smart TV LED 40" Full HD" (Settore Ambiente)

Sala S.Agostino - Palazzo Broletto - P.zza Paolo VI, 29 - Brescia

- 4 Audiodiffusore a linea di suono BOSE Panaray MA12
- 2 Audiodiffusore subwoofer BOSE Panaray MB4
- 3 Amplificatore stereo 150+150W BOSE M2150
- 2 Schermo motorizzato LIGRA 250x250 + comando IR
- 2 Videoproiettori EPSON

1 Videoproiettore Soffitto EPSON

Settore Stazione Appaltante - Palazzo Martinengo - Via Musei, 32 - Brescia

1 Televisore Samsung Smart TV 50" Full HD"

Settore Stazione Appaltante - Palazzo Broletto - P.zza Paolo VI, 29 - Brescia

1 Televisore Samsung Smart TV 50" Full HD"

Sala Polizia - Via Romiglia, 1 - Brescia

1 Biamp Professional Audio Systems - Nexia CS

4 Cassa Audio da parete

1 Computer All-in-One Desktop Touchcomputers Elo

1 Touchsystem

1 Kramer 8x8 Video Audio Matrix VS-808XL

1 Kramer 8x8 Video VGA/UXGA/ Audio Matrix Switcher VP 8x8A

1 LINDY VGA Converter Lite

5 Microfono da tavolo Shure Microfelx MX412 D/N

1 Samsung 6 Head VCR DVD Combo

1 Shure PG1 Bodypack Transmitter R10 800-814 MHz

1 Shure PG4 Diversity Receiver (Internal antenna diversity)

5 Shure PG4 Diversity Receiver (Internal antenna diversity)

1 Shure PG58 Cardioid Dynamic Vocal Microphone

3 Video NEC AccuSync LCD52VM

2 Video to PC Converter Lindy

2 Videocamera da parete

2 Videoproiettore Epson Multimedia Projector EMP 1825 / 1810

2 Video to PC Converter Lindy

1 Pc x Gestione Sala (Alternativo al TOUCH)

1 Crest Performance Power Amplifier CPX 1500

4 DVD Recorder Sony RDR-GX380

L'affidataria dovrà svolgere le seguenti attività:

1. visita iniziale presso le sale multimediali da parte degli incaricati dell'affidataria, accompagnati da un tecnico della Provincia, per verificare la presenza e lo stato delle attrezzature presenti nelle sale stesse;
2. controllo con periodicità quadrimestrale (marzo 2023-2024-2025; luglio 2023-2024-2025; novembre 2023-2024-2025) in ciascuna sala, per verificare il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature ivi presenti con conseguente rilascio di rapportino di controllo effettuato firmato dal Responsabile Unico del Procedimento o da un funzionario da esso delegato, appartenente al Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni;
3. interventi su chiamata volti ad eliminare inconvenienti tecnici e a ripristinare normali condizioni di funzionamento;
4. fornitura di eventuali parti di ricambio se necessarie (tra cui compresa nell'offerta la sostituzione di n. 5 lampade dei proiettori in caso di rottura);
5. attività atte a garantire il perfetto funzionamento Hardware e Software degli apparati;

6. la sostituzione della cavetteria dei punti di connessione se non cablati;

7. n. 2 interventi di natura straordinaria, richiesti dalla Provincia con un preavviso minimo di 4 ore, da effettuarsi anche in orario festivo o serale (es. presidio tecnico presso una delle sale multimediali).

Le richieste di assistenza, a fronte del presente contratto, verranno inserite nel software di gestione di trouble ticketing Mo-One utilizzato dalla SA (per il quale verranno fornite le credenziali all'appaltatore). L'appaltatore avrà l'onere di mantenere aggiornato lo stato delle richieste.

Il calcolo del rispetto dei Service Level Agreement (SLA) avverrà sulla base delle informazioni memorizzate nel software di gestione ticket.

L'appaltatore deve pertanto garantire la costante connessione a internet per l'accesso in tempo reale alla base dati del gestionale di "gestione ticket" nel quale verranno registrate ed assegnate le richieste di intervento; l'appaltatore avrà l'onere di mantenere aggiornato lo stato delle richieste assegnate.

Al fine dell'espletamento delle attività previste dal presente contratto e per la durata dello stesso, la Provincia di Brescia metterà a disposizione dell'affidataria:

- Accesso alla piattaforma MoOne, in uso presso la SA, per la gestione dei ticket di assistenza. La piattaforma invierà notifica dell'apertura del ticket tramite e-mail.

Le password delle credenziali sopra descritte verranno rilasciate al personale incaricato dall'affidataria comunicato dalla stessa prima dell'avvio del contratto.

Con riferimento alle stesse, al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, è fatto obbligo di:

- Modifica della password di dominio al primo accesso;
- Modifica delle password rilasciate con cadenza almeno trimestrale (D. Lgs. 196/2003);
- Non comunicare ad altri le credenziali rilasciate.

L'affidataria si impegna a:

- comunicare al Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni ogni variazione relativa ai tecnici che svolgono il servizio di assistenza;
- sollevare la SA da qualunque utilizzo indebito degli strumenti informatici messi a disposizione.

L'affidataria potrà proporre interventi di manutenzione tecnica ulteriori qualora ne ravvisi la necessità, da effettuarsi previo consenso del RUP, e potranno essere eseguiti da remoto, e/o presso i locali della Provincia ove l'apparecchiatura è installata.

Nel caso in cui il caricamento di aggiornamenti/manutenzioni prevedano fermi del servizio e devono necessariamente essere effettuati durante gli orari lavorativi degli utenti finali, tutte le attività dovranno essere preventivamente concordate con il RUP.

Eventuali interventi non compresi nel contratto dovranno essere preventivamente autorizzati dalla SA (con riferimento al RUP) in forma scritta. Diversamente l'Appaltatore non potrà addebitare nulla alla SA.

In considerazione della natura del servizio in oggetto e delle modalità di svolgimento del contratto, non sussistono rischi da interferenze ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria della Provincia, pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Resta comunque facoltà dell'affidataria richiedere, in qualunque momento, copia aggiornata del documento "Informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta: art. 7, comma 1, lett. b) del d. lgs. 19.09.1994 n. 626".

Art. 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è l'istruttore direttivo informatico del Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni della Provincia di Brescia, Dott.ssa Elisa Moschella.

Art. 3 IMPORTO DEL SERVIZIO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

L'importo stimato del servizio **posto a base di gara** ammonta ad € 15.750,00 (al netto dell'IVA di Legge).

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, d. lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Il contratto potrà essere modificato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice fino all'ammontare di € 1.575,00 oltre IVA di legge per l'aggiunta di dispositivi per i quali richiedere manutenzione nelle sale multimediali o per richiedere interventi aggiuntivi di natura straordinaria.

Il contratto potrà essere rinnovato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett a) del Codice per un periodo di 36 mesi. Il valore del rinnovo è pari ad € 15.750,00 oltre IVA di legge.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice il valore complessivo della procedura ammonta ad € 33.075,00 (€ 15.750,00 + € 1.575,00 + € 15.750,00) oltre IVA di legge.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto pari ad € 3.150,00 oltre IVA, la SA può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà avere avvio al 05/11/2022 e avrà una durata di 36 mesi, con esclusione di qualsiasi opzione tacita o comportamento concludente.

Il contratto si perfezionerà alla data di sottoscrizione che verrà effettuata secondo quanto previsto all'Art. 8 del presente documento.

Non è ammesso il rinnovo tacito.

La Provincia di Brescia potrà recedere dal contratto in qualunque momento, avendone dato preavviso scritto di almeno 20 giorni al fornitore. In tal caso, ai sensi dell'articolo 109 del Codice, l'Appaltatore avrà diritto alla retribuzione delle sole prestazioni eseguite oltre ad un decimo del servizio non eseguito, rinunciando, ora per allora, ad ogni ulteriore pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 45 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

- iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- **Requisiti di ordine generale** - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del Codice e dell'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165/01;
- **Requisiti di idoneità professionale** - di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Art. 6 SCELTA DEL CONTRAENTE

La procedura viene gestita mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 e del D.Lgs. 50/2016. In particolare, si utilizza la procedura della richiesta di offerta all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip S.p.A. (www.acquistinretepa.it).

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni con Legge n.120/2020 e novellato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con L. 108/2021.

L'affidataria sarà tenuta a presentare la documentazione amministrativa per procedere alle verifiche di cui all'art. 80 e 83 del Codice in capo all'affidatario.

Pertanto, al solo migliore offerente verrà richiesto di produrre entro 5 gg. dal ricevimento della richiesta tramite la funzione comunicazioni della RDO:

1. documento di gara unico europeo "semplificato" (DGUE),
2. dichiarazione integrativa al DGUE;
3. sottoscrizione per accettazione del Patto d'integrità per la partecipazione alla procedura.

In caso di rifiuto verrà selezionato l'operatore economico successivo in ordine di prezzo decrescente.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche, nel rispetto delle Linee Guida n. 4 di ANAC, verrà stipulato il contratto.

Nel caso di mutate esigenze di servizio la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'affidamento, di reindire, sospendere o annullare la procedura, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso il concorrente non ha diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Non saranno accettate offerte superiori all'importo negoziabile posto a base di gara, pena l'esclusione dell'offerta. L'importo deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio secondo il presente Capitolato.

Art. 7 GARANZIE

Ai fini della partecipazione non è prevista alcuna forma di garanzia provvisoria.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, non è prevista alcuna forma di garanzia definitiva.

Art. 8 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite apposita funzione del portale MePA di Consip.

Il presente contratto è soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR 26/4/1986 n. 131.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato. Ai sensi dell'art. 53 comma 3 del Regolamento Consip l'appaltatore provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo, per un importo pari a € 16,00. Tale pagamento è da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Si precisa che trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale.

Nel caso venisse utilizzato il modello F23, si danno alcune indicazioni per la compilazione:

- Ufficio o Ente: "TMJ"
- Estremi dell'Atto o del Documento: Anno "2021" e Numero della RDO MePA
- Codice Tributo: "456T"
- Descrizione: "Imposta di Bollo".

Art. 9 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In relazione all'affidamento di cui alla presente procedura il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Art. 10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Nello svolgimento del servizio l'Appaltatore si impegna a rispettare tutte le norme europee e nazionali attinenti alle materie gestite dagli applicativi, oggetto del servizio, oltre che quelle indirizzate ai servizi di outsourcing, quelle previste nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, quelle relative alla privacy (D.Lgs. n. 196/03 e GDPR n. 679/2016), al diritto d'autore, all'accessibilità e usabilità degli applicativi e al Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e alle relative linee guida per l'attuazione, le norme ISO relative alla gestione della sicurezza dell'informazione e agli standard di qualità dei software.

Il servizio si dovrà svolgere inoltre nel rispetto dei regolamenti interni della Provincia di Brescia, delle prescrizioni impartite all'avvio del servizio oltre che del presente capitolato.

L'appaltatore prima dell'avvio del servizio dovrà comunicare i riferimenti per l'apertura e il monitoraggio dei ticket di assistenza in caso di guasti e malfunzionamenti (nominativo referente, indirizzo mail da configurare all'interno della piattaforma di trouble ticketing MoOne e contatto telefonico).

Art. 11 SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT)

Il servizio offerto dovrà avvenire secondo i seguenti livelli minimi di servizio:

PARAMETRO	SLA TARGET
Chiamate/richieste perdute	<= 4%
Tempo di attesa per la presa in carico delle richieste	Entro 60" nel 80% dei casi Entro 90" nel 100% dei casi
Tempo di ripristino per malfunzionamenti	Entro 16 ore lavorative nel 90% dei casi Entro 48 ore lavorative nel 99% dei casi

L'affidataria garantisce il servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17, con esclusione delle sole festività infrasettimanali.

Il calcolo delle penali per il mancato rispetto degli SLA avverrà sulla base delle informazioni memorizzate nel software di gestione ticket, con le modalità previste dal successivo Art. 14.

Art. 12 SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore si obbliga a rispettare puntualmente tutte le norme in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 81/2008; si obbliga, inoltre, ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo della categoria e della zona; l'Appaltatore è, altresì, tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Art. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura ogni anno in 4 rate trimestrali posticipate.

Per il pagamento dell'IVA si applica l'Istituto dello split payment o scissione dei pagamenti.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it.

La SA effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

Codice Univoco Ufficio	UF95O3
------------------------	--------

Si ricorda che con il citato D.L. n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I dati da inserire in fattura tramite i campi previsti sono:

- nella sezione "dati del contratto" riportare il numero e data della determinazione dirigenziale di affidamento e il riferimento al Settore della Innovazione e dei Servizi ai Comuni.;
- nel campo CIG: riportare il numero CIG;
- nella sezione "dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura" indicare: l'oggetto esatto dell'appalto (vedere oggetto del contratto);
- nella sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura": selezionare S in quanto si applica l'istituto dello split payment o scissione dei pagamenti;

- nella sezione "Dati relativi al pagamento": selezionare modalità di pagamento tramite bonifico bancario o postale e riportare il cod IBAN del C/C che deve corrispondere alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata in fase di stipula del contratto
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura.

Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il predetto codice CIG.

La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Appaltatore della procedura sopra indicata.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre, hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Provincia di Brescia e alla prefettura di Brescia.

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 136/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo le suddette cessioni devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Provincia di Brescia.

Art. 14 INADEMPIENZE E PENALITA'

Tenuto conto delle specifiche modalità di erogazione dei servizi oggetto del presente Capitolato, la SA si riserva la facoltà di applicare, a suo insindacabile giudizio, una penale pecuniaria, ove si verificano inadempienze da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione degli obblighi previsti, formalmente contestate dal RUP e riguardanti la qualità dei servizi forniti oppure i tempi o le modalità di esecuzione, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili all'Appaltatore riconosciuti come tali dal RUP.

Ai sensi dell'art. 113 bis comma 4 del Codice le penali dovute per il ritardato adempimento ed il mancato rispetto degli "S.L.A." di cui al precedente Art. 11 sono calcolate sull'ammontare netto contrattuale annuo. Nell'arco del quadrimestre potrà essere applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille) per ogni punto percentuale in diminuzione rispetto ai valori soglia indicati all'Art. 11 sia per quanto concerne la presa in carico delle richieste che per quanto concerne i tempi di ripristino in caso di malfunzionamenti.

Le penalità applicate non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati all'appaltatore, dalla SA, per iscritto tramite posta elettronica certificata. L'appaltatore potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia di Brescia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nei casi di servizi forniti con modalità diverse da quelle concordate e/o aventi contenuti non corretti e con riflessi pregiudizievoli per la SA, questa potrà avvalersi della facoltà di risolvere il contratto fermo restando il diritto di risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% dell'importo contrattuale complessivo, la SA potrà risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'Appaltatore saranno trattenute dai corrispettivi dovuti. In ogni caso, l'applicazione delle penali non sarà condizionata all'emissione di nota di debito o di altro documento.

L'Appaltatore non potrà chiedere la non applicazione delle penali, né evitare le altre conseguenze previste dal presente Capitolato per le inadempienze contrattuali, adducendo che le stesse siano dovute a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla propria volontà ove lo stesso Appaltatore non abbia provveduto a denunciare dette circostanze al Settore committente entro 5 (cinque) giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuta conoscenza. Oltre a ciò, l'Appaltatore non potrà invocare la non applicazione delle predette penali adducendo l'indisponibilità di personale, di mezzi, di attrezzature od altro, anche se dovuta a forza maggiore o ad altra causa indipendente dalla sua volontà, ove non dimostri di non aver potuto evitare l'inadempimento.

L'applicazione delle penali non limita l'obbligo, da parte dell'Appaltatore, di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare ed anche in misura superiore rispetto all'importo delle penali stesse. Resta inteso, inoltre, che la richiesta e/o il pagamento della penale non esonera, in alcun caso, l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per cui questi si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'articolo 108 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo da parte dell'Appaltatore per i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente Capitolato del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La dichiarazione di risoluzione del contratto è adottata dal dirigente del Settore della Provincia di Brescia competente.

Resta ferma l'applicabilità delle disposizioni del Codice Civile in materia di risoluzione per inadempimento, per impossibilità sopravvenuta o per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto, in quanto compatibili.

In applicazione dell'art, 1456 del Codice Civile il contratto è risolto in caso di grave inadempimento al verificarsi anche di uno solo dei seguenti casi:

- l'Appaltatore non intenda sottostare alle penalità previste nell'Art. 14;
- grave dispersione dei dati di titolarità della Provincia a cui l'Appaltatore ha accesso per lo svolgimento del servizio;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della Provincia (tre volte);
- violazione degli obblighi contenuti nel Patto d'Integrità.

Art. 16 RECESSO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 13, DEL D.L. 95/2012

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip SpA, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'Appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal presente contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.

Art. 17 RECESSO UNILATERALE

Il recesso dal contratto è disciplinato dall'articolo 109 del Codice.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'Appaltatore da parte del RUP, con posta elettronica certificata, da darsi con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, decorsi i quali la Provincia prende in consegna il servizio e ne verifica la regolarità.

Il preavviso di recesso indica le sopravvenute ragioni di pubblico interesse poste alla base del medesimo e prevede la facoltà, per l'Appaltatore, di far pervenire memorie e documenti entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il recesso è assunto con atto motivato del dirigente del Settore della Provincia di Brescia competente.

Art. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR n. 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Provincia di Brescia la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente atto. La mancata produzione dei precitati documenti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Provincia di Brescia che cura il procedimento di gara, dalla Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MePA di Consip, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma stessa che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Art. 19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi eventuale controversia tra le parti, in vigenza di contratto, ai sensi dell'art. 20 del c.p.c. sarà competente il Foro di Brescia.

Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

Qualora entrassero in vigore delle norme in contrasto con quanto stabilito dal presente capitolato, gli articoli incompatibili risulteranno automaticamente decaduti.

Brescia, 02/09/2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Elisa Moschella