

	<p align="center"><b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA Sede Principale</b></p>	
	<p align="center"><b>DICHIARAZIONE INTEGRATIVA A CORREDO DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000)</b></p>	

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI E DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE NEL COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA (BS) CIG: 938584979D**

**OFFERTA TECNICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

nella sua qualità di (1) \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Con riferimento alla procedura indetta dal Comune di Padenghe sul Garda di cui all'oggetto

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA:**

<b>PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA:</b>		
<b>punteggio massimo assegnabile e modalità di</b>	<b>Sub Criteri</b>	<b>(Parte a cura dell'offerente)</b>

<b>assegnazione</b>		
MAX 35 PUNTI <b>a) Gestione del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure e metodologie di lavoro adottate: strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva; modalità di svolgimento delle procedure di riscossione coattiva e tempi di attivazione delle stesse: attività di formazione e aggiornamento del personale (20 punti);</li> <li>- Organizzazione del ricevimento pubblico: n. postazioni di front office; n. ore di apertura al pubblico; n. linee telefoniche, disponibilità di call center e di numeri verdi (8 punti);</li> <li>- Modalità di gestione del contenzioso (7 punti).</li> </ul>	
MAX 15 PUNTI <b>b) Strumenti informatici utilizzati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione del software utilizzato e modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune (8 punti);</li> <li>- Specifiche del portale e delle sue caratteristiche (7 punti);</li> </ul>	
MAX 15 PUNTI <b>c) Organizzazione uffici e personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero addetti dedicati alla riscossione coattiva: 1,5 punti per ogni funzionario responsabile della riscossione aggiuntivo rispetto all'unità richiesta a base di gara; 1,5 punti per ogni collaboratore facente parte dell'ufficio legale; 1 punto per ogni dipendente dedicato aggiuntivo rispetto all'unità richiesta per front office (9 punti);</li> <li>- Struttura organizzativa dell'azienda: logistica; struttura ufficio; dotazione strumentale (6 punti)</li> </ul>	
MAX 5 PUNTI <b>d) Proposte aggiuntive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi migliorativi, pertinenti all'oggetto del servizio, in grado di fornire un'utilità al Comune o al contribuente, offerti con oneri a carico del Concessionario (5 punti)</li> </ul>	

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma

---

**Il presente documento va inserito nella "Busta Tecnica"**