

	 C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA <hr/> VERBALI SEDUTE DI GARA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 07 20.09.2021 Aggiornato 12/04/2022
---	---	--

VERBALE SEDUTA DEL 31 AGOSTO 2022

(Sedute riservate)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI PER IL PERIODO DAL 10/09/2022 AL 12/09/2027 NEL COMUNE DI MEDIGLIA (MI) – CIG 933154173C

Il giorno 31/08/2022 alle ore 9:00 in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell’art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- **TIENGO SILVIA**, Responsabile del servizio gestione del Personale del Comune di Mediglia (MI) in qualità di Presidente;
- **GAUDIARI ANTONIA**, Istruttore Amministrativo Bibliotecario del Comune di Mediglia (MI) in qualità di Componente la Commissione;
- **SALERNO ANNALISA**, Istruttore Amministrativo Contabile del Comune di Mediglia (MI) in qualità di Componente la Commissione

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Michela Pierani, Funzionario Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta della Provincia di Brescia.

Il segretario verbalizzante apre l’offerta tecnica, la scarica dalla piattaforma Sintel e la invia ai componenti della Commissione giudicatrice, tramite posta elettronica ordinaria. La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nel bando di gara:

n°	criteri di valutazione		sub-criteri di valutazione
1	MODALITA’ E CRITERI GESTIONALI PER I DIVERSI SERVIZI DEL PROGETTO GESTIONALE	1.a	Progetto organizzativo ed educativo del servizio di pre scuola (con particolare riferimento a: accoglienza, attività educativa, ludico/animativa, assistenziale e laboratoriale)
		1.b	Progetto organizzativo ed educativo del servizio di post scuola (con particolare riferimento a: accoglienza, attività educativa, ludico/animativa, assistenziale e laboratoriale)
		1. c	Progetto organizzativo ed educativo del servizio S.O.S. Vacanze

	 VERBALI SEDUTE DI GARA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 07 20.09.2021 Aggiornato 12/04/2022
---	---	--

		1.d	Progetto organizzativo ed educativo dei Centri Ricreativi Diurni Estivi (<i>con particolare riferimento a: accoglienza, attività educativa, ludico/animativa, assistenziale e laboratoriale</i>)
		1.e	Organizzazione di adeguati servizi di comunicazione delle attività promosse dai singoli servizi (<i>attività di promozione del servizio, pubblicizzazione delle attività realizzate</i>)
		1.f	Predisposizione di eventuali progetti individualizzati a favore di minori e/o giovani in situazione accertata o conclamata fragilità.
2	CONTESTUALIZZAZIONE E DEL PROGETTO GESTIONALE Con riferimento alla conoscenza, dimostrazione della conoscenza dei problemi specifici del territorio, all'interno del quale i vari servizi sono attivi, presentazione di una documentazione articolata per ciascuno dei seguenti aspetti	2.a	Analisi delle problematiche connesse alla gestione concreta del servizio rivolto ai minori e ai giovani, con particolare attenzione per la tipologia di utenti fruitori del servizio, per il rischio di esclusione / marginalità sociale; <i>(in caso di presenza di alunni portatori di handicap e/o in difficoltà ad es. integrazione minori stranieri o in condizioni familiari o socio-economiche critiche)</i>
		2.b	Proposta riferita ad aggregazione di dati rispetto alla realtà del territorio con valutazione della domanda e definizione degli obiettivi trasformativi contemplati dalla progettualità (<i>interventi mirati su tematiche specifiche per fasce di età</i>)
		2.c	Capacità di ingaggiare sul territorio i soggetti partners nella realizzazione delle attività ordinarie e straordinarie previste dal progetto di servizio <i>(modalità di interazione con il Comune/le scuole/le parrocchie e le associazioni del territorio)</i>
3	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E COINVOLGIMENTO DEGLI OPERATORI		Deve essere evidenziata la modalità con la quale l'operatore economico gestisce le risorse umane, con particolare riferimento alle modalità/livelli di coinvolgimento degli operatori nel sistema organizzativo dell'azienda e della specifica tipologia di servizio. Presupposto è che la variabile organizzativa abbia un peso particolarmente condizionante nella concreta gestione dei servizi affidati. Tali "stili" organizzativi devono essere già presenti e documentabili.
4	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE		Deve essere evidenziato il programma di aggiornamento professionale che sarà attuato nel quinquennio di affidamento (monte ore). Costituisce elemento premiante sia il numero di ore previsto che la tipologia della formazione (maggiore considerazione per la formazione specifica e per quella dedicata).
5	MODALITA' DI RACCORDO E INTEGRAZIONE CON I SERVIZI DEL TERRITORIO DEDICATI A BAMBINI E RAGAZZI		Devono essere evidenziate le modalità con cui l'operatore intende sviluppare una rete con i diversi soggetti che si occupano di bambini/ragazzi sia in termini continuativi che per l'attuazione di microprogetti o lo sviluppo di tematiche specifiche. Le modalità devono essere descritte in dettaglio e obiettivamente attuabili, anche perché costituiscono un impegno da parte dell'operatore concorrente
6	ESPERIENZE GESTIONALI IN SERVIZI ANALOGHI		Per ciascuna esperienza gestionale, svolta durante l'anno scolastico, negli ultimi 5 anni, devono essere evidenziate le caratteristiche del servizio gestito (periodo di svolgimento, target di utenza, monte ore, numero e tipologia del personale utilizzato). Sono premianti la maggior corrispondenza delle esperienze con i servizi oggetto dell'affidamento e l'impiego di personale qualificato.

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALI SEDUTE DI GARA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 07 20.09.2021</p> <p>Aggiornato 12/04/2022</p>
---	---	--

		Per servizi analoghi sono intesi i servizi che presentano le medesime caratteristiche dei servizi oggetto dell'affidamento, ovvero si strutturano come spazi/momenti a carattere diurno rivolti a gruppi di uno specifico target (bambini/ragazzi). Non sono sicuramente considerati tali servizi come l'ADM o altre forme di assistenza domiciliare. Per un principio di prevalenza, al fine della valutazione del presente parametro, non sono considerati i servizi ad personam
7	CERTIFICAZIONE DI QUALITA'	Verranno attribuiti punti se il concorrente è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015
8	PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE	Devono essere coerenti con quanto previsto nel capitolato e attuabili senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale. A titolo esemplificativo sono valorizzabili: <ul style="list-style-type: none"> - le proposte progettuali per la realizzazione di eventi ricreativi/culturali; - i moduli operativi integrativi dei servizi, - messa a disposizione di materiali o attrezzatura di particolare valore economico, lettura dei fenomeni sociali educativi e culturali con proposta di supporto organizzativo, consulenza e gestione spazi

Il segretario verbalizzante Michela Pierani viene sostituita da Virgilio Pelliccia dalle ore 9.30 alle ore 10.05.

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
Spazio Aperto Servizi Società Coop Soc. Onlus	63,13

La seduta si chiude alle ore 11:25.

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Silvia Tiengo

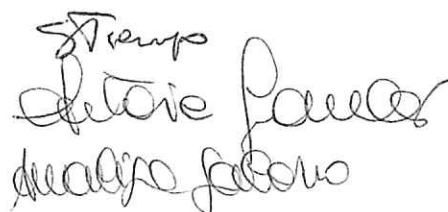
I COMPONENTI:

Antonia Gaudieri

Annalisa Salerno

SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

Michela Pierani
Virgilio Pelliccia



Allegato: Punteggi tecnici

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI PARASCOLASTICI PER IL PERIODO DAL 10/09/2022 AL 12/09/2027 NEL COMUNE DI MEDIGLIA (MI) – CIG 933154173C

ALLEGATO AL VERBALE SEDUTA RISERVATA DEL 31 AGOSTO 2022

Concorrente 1 Spazio Aperto Servizi Società Coop Soc. Onlus

DESCRIZIONE

PUNTEGGIO SUB
ELEMENTO "D"

PUNTEGGIO SUB
ELEMENTO "T"

PUNTEGGIO ELEMENTO
Max

Tiengo

Gaudieri

Salerno

MEDIA

PUNTEGGIO

1	MODALITA' E CRITERI GESTIONALI PER I DIVERSI SERVIZI DEL PROGETTO GESTIONALE			36					
1a	Progetto organizzativo ed educativo del servizio di pre scuola (con particolare riferimento: accoglienza, attività educativa, ludico/animativa, assistenziale e laboratoriale)	7			0,80	0,80	1,00	0,87	6,07
1b	Progetto organizzativo ed educativo del servizio di post scuola. (con particolare riferimento: accoglienza, attività educativa, ludico/animativa, assistenziale e laboratoriale)	7			0,65	0,69	0,70	0,68	4,76
1c	Progetto organizzativo ed educativo del servizio S.O.S. Vacanze	7			0,80	0,80	0,80	0,80	5,60
1d	Progetto organizzativo ed educativo dei Centri Ricreativi Diurni Estivi (con particolare riferimento: accoglienza, attività educativa, ludico/animativa, assistenziale e laboratoriale)	7			0,90	0,90	0,90	0,90	6,30
1e	Organizzazione di adeguati servizi di comunicazione delle attività promosse dai singoli servizi (attività di promozione del servizio, pubblicizzazione delle attività realizzate)	2			0,80	1,00	1,00	0,93	1,87
1f	Predisposizione di eventuali progetti individualizzati a favore di minori e/o giovani in situazione accertata o conclamata fragilità.	6			0,90	0,90	0,90	0,90	5,40
2	CONTESTUALIZZAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE			12					
2a	Analisi delle problematiche connesse alla gestione concreta del servizio rivolto ai minori e ai giovani, con particolare attenzione per la tipologia di utenti fruitori del servizio, per il rischio di esclusione / marginalità sociale;	5			0,90	0,90	0,90	0,90	4,50
2b	Proposta riferita ad aggregazione di dati rispetto alla realtà del territorio con valutazione della domanda e definizione degli obiettivi trasformativi contemplati dalla progettualità	4			0,70	0,90	0,90	0,83	3,33
2c	Capacità di ingaggiare sul territorio i soggetti partners nella realizzazione delle attività ordinarie e straordinarie previste dal progetto di servizio	3			0,40	0,50	0,50	0,47	1,40
3	MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E COINVOLGIMENTO DEGLI OPERATORI	4		4	0,80	0,60	0,80	0,73	2,93
4	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	5		5	0,30	0,50	0,50	0,43	2,17
5	MODALITA' DI RACCORDO E INTEGRAZIONE CON I SERVIZI DEL TERRITORIO DEDICATI A BAMBINI E RAGAZZI	4		4	0,40	0,50	0,50	0,47	1,87
6	ESPERIENZE GESTIONALI IN SERVIZI ANALOGHI	8		8	0,80	0,80	0,80	0,80	6,40
7	CERTIFICAZIONE DI QUALITA'		4	4				4,00	4,00
8	PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE	7		7	0,80	1,00	1,00	0,93	6,53
		76	4	20					63,13

Tiengo

Gaudieri

Salerno

MEDIA