

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIGANÒ ROSSANO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	ragioneria@comune.maclodio.bs.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1992-1998 A TEMPO PARZIALE (50%) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Castelli Gianluigi di Almè (Bg) |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Commerciale di consulenza fiscale e contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità generale |
| • Date (da – a) | 1999-1999 A TEMPO PIENO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Confalonieri S.p.a. di Madone (Bg) |
| • Tipo di azienda o settore | Lavorazione carta |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità generale |
| • Date (da – a) | 1999-2009 A TEMPO PIENO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Filago (Bg) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Bilancio, Tributi – Istruttore amm.vo fino al 07/07/2002, poi Istruttore direttivo con P.O. dei Servizi Finanziari |
| • Date (da – a) | 2009-2010 A TEMPO PIENO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Maclodio (Bs) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Bilancio, Tributi – Istruttore direttivo con P.O. dell'Area Amministrativa e Contabile |
| • Date (da – a) | 2011-OGGI A TEMPO PARZIALE (50%) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Maclodio (Bs) |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione comunale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Bilancio, Tributi – Istruttore direttivo con P.O. dell'Area Amministrativa e Contabile |
| • Date (da – a) | 2011-OGGI A TEMPO PARZIALE (50%) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei Comuni Lombarda B.B.O. di Orzinuovi (Bs) dell'Area Bilancio e dell'Area Entrate |
| • Tipo di azienda o settore | Amministrazione pubblica territoriale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Bilancio, Tributi – Istruttore direttivo con P.O. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1984-1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Professionale di Stato Maironi di Presezzo (Bg) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Contabilità generale aziendale, Algebra, Calcolo, Lingue, Scienza delle Finanze |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Maturità (46/60) |
| | |
| • Date (da – a) | 1990-1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Bergamo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia aziendale, Macroeconomia, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Statistica, Intermediazione Finanziaria, Lingue |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Laurea in Economia e Commercio (97/110) |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE
Livello di conoscenza scritta ed orale: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del lavoro con definizione di priorità ed urgenze
Buone capacità organizzative e relazionali acquisite durante la formazione lavorativa ed umana
Disponibilità ed apertura ai colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale di word, excel, posta elettronica e di internet
Conoscenza ed uso degli applicativi

ALTRO Partecipazione periodica a convegni e seminari in tema di bilancio, tributi e personale