



# COMUNE DI GUIDIZZOLO

PROVINCIA DI MANTOVA

## SERVIZIO DI NOLEGGIO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DEL COMUNE DI GUIDIZZOLO.

**QUADRIENNIO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2026.**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ISTRUTTORE DIRETTIVO  
Geom. Cristiano Tenedini



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Lina Gennari

## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato d'oneri (nel seguito Capitolato) disciplina l'affidamento del servizio di noleggio, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e assimilati del Comune di Guidizzolo (MN) per la durata di **quattro anni**.

Il presente Capitolato è prescrittivo per tutta la durata dell'affidamento ed è parte integrante e sostanziale del contratto.

## **Art. 2 – Assunzione ed esercizio dei servizi**

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, così come definiti e classificati dall'art. 183 de Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i., nelle varie fasi dal trasporto al trattamento, al recupero e allo smaltimento sono assunti dall'appaltatore economico aggiudicatario della gara (nel seguito "Appaltatore").

## **Art. 3 – Ambito territoriale e utenti del servizio**

L'ambito territoriale del presente Capitolato viene individuato nel territorio del Comune di Guidizzolo che alla data del 31.12.2021 contava 5970 abitanti residenti serviti.

Gli utenti del servizio sono:

- a) utenze domestiche;
- b) utenze non domestiche.

## **Art. 4 – Servizi in appalto**

Si specifica che l'Amministrazione eseguirà con risorse interne il servizio di raccolta porta a porta mentre conferirà in appalto i seguenti servizi a misura:

- Servizio di noleggio di 2 press-container da 20 mc, ritiro contemporaneo e smaltimento del rifiuto urbano non differenziato da territorio CER 20.03.01 (frequenza: ogni 2 settimane);
- Servizio svuotamento di n. 30 cassonetti da 1 mc su 5 postazioni, trasporto e smaltimento del rifiuto urbano non differenziato da territorio CER 20.03.01 (pannolini) (frequenza: ogni 2 settimane);
- Noleggio di 2 cassoni da 30 mc con sostituzione vuoto per pieno, trasporto e smaltimento del rifiuto ingombrante da C.D.R (Centro di Raccolta) CER 20.03.07 (frequenza: a chiamata);
- Servizio di noleggio di 2 cassoni con chiusura ermetica da 20 mc, ritiro cassone e smaltimento di rifiuti biodegradabili di cucine e mense da territorio CER 20.01.08 (frequenza: bisettimanale);
- Servizio di noleggio di 1 cassone a con coperchio da 20 mc.,ritiro cassone e smaltimento di terre di spazzamento da C.D.R.- CER 20.03.03 (frequenza: a chiamata);
- Servizio di noleggio 2 press-container da 20 mc, ritiro contemporaneo e recupero imballaggi plastica da territorio CER 15.01.02 (frequenza: settimanale);
- Servizio di noleggio di 1 press- container da 20 mc, trasporto e recupero imballaggi di plastica C.D.R (Centro di Raccolta) -CER 15.01.02 (ogni 2 settimane)
- Servizio di noleggio di 2 cassoni da 20 mc, trasporto e recupero imballaggi misti da territorio CER 15.01.06 (frequenza: ogni due settimane);
- Servizio di noleggio di 1 cassone da 30 mc con sostituzione vuoto per pieno, trasporto e recupero imballaggi misti da C.D.R (Centro di Raccolta) CER 15.01.06 (frequenza: a chiamata);

- Servizio di noleggio 2 press-container da 20 mc, ritiro contemporaneo e recupero imballaggi Carta da territorio CER 20.01.01 (frequenza: settimanale);
- Servizio di noleggio 1 press-container da 20 mc, trasporto recupero imballaggi in carta e cartone da C.D.R (Centro di Raccolta)- CER 15.01.01 (frequenza ogni 2 settimane);

Si riportano i quantitativi raccolti nel corso dell'anno 2021

CER	Descrizione	Quantità 2021 ton
20.03.01	Rifiuto urbano non differenziato da Territorio	285,58
20.03.07	Rifiuto ingombrante da CDR	164,55
20.03.03	Rifiuto pulizia stradale da CDR	82,90
20.01.08	Rifiuti biodegradabili da Territorio	638,40
15.01.02	Imballaggi in plastica da Territorio - flusso A	212,04
15.01.02	Imballaggi in plastica da CDR - Flusso B	34,68
15.01.06	Imballaggi misti da Territorio	101,40
15.01.06	Imballaggi misti da CDR	266,66
20.01.01	Imballaggi in carta e cartone da Territorio	326,76
15.01.01	Imballaggi in carta e cartone da CDR	101,75

I quantitativi di rifiuti da smaltire, indicativi e non vincolanti, sono stimati come da tabella soprariportata, soggetti a variabilità.

#### **Art. 5 – Carattere dell'appalto**

Le attività inerenti il servizio di cui al presente Capitolato sono di competenza del Comune, che esercita con diritto di privativa (con esclusione delle attività di recupero), mediante appalto ad operatori economici specializzati iscritti all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'articolo 212 del decreto legislativo n. 152 del 2006 e dei relativi provvedimenti attuativi, ancorché adottati ai sensi della legislazione previgente in relazione al decreto legislativo n. 22 del 1997, e, in particolare, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al d.m. n. 406 del 1998. I servizi sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non possono essere sospesi o abbandonati salvo dimostrata "causa forza maggiore".

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il comune potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con spese a carico dello stesso, fatte salve le sanzioni applicabili. Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune potrà incaricare un'altra ditta, oppure provvedere direttamente.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale, regionale, comunale nonché alle norme del presente Capitolato.

#### **Art. 6 – Affidamento del Servizio a soggetti terzi**

Qualora il Comune direttamente intenda aderire a forma di gestione del servizio a livello consortile o comunque sovra comunale, anche in caso di adesione non obbligatoria, può recedere dal contratto inviando all'Appaltatore, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, raccomandata con avviso di

ricevimento. In tal caso l'Appaltatore ha diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto. Questa condizione è considerata, anche convenzionalmente tra le parti, equiparabile a causa di forza maggiore o condizione di impossibilità sopravvenuta, ai sensi degli articoli 1223 e 1671 del Codice civile; a tal fine l'Appaltatore rinuncia sin dall'origine a qualunque indennizzo, compenso, risarcimento, ristoro, ripetizione o altra richiesta diversa, anche a titolo di danno emergente e lucro cessante.

#### Art. 7 – Obiettivi di raccolta differenziata

La raccolta differenziata si inserisce nell'ottica di uno sviluppo sostenibile e costituisce un imprescindibile esigenza dettata da ragioni di tutela ambientale, da insufficienza o inadeguatezza di impianti di smaltimento, da disposizioni normative e, infine, da esigenze economiche di contenimento dei costi di smaltimento.

In tale prospettiva il Comune considera primario lo sviluppo di una corretta raccolta differenziata. Pertanto è fatto d'obbligo all'Appaltatore di provvedere a conferire presso impianti di recupero/riciclo o consorzi per il recupero dei rifiuti di tutte le frazioni oggetto di raccolta differenziata ai sensi del presente Capitolato e di adoperarsi in modo efficace ed efficiente affinché vengano raggiunti, mantenute e migliorati gli obiettivi minimi di recupero indicati dalla Legge Regionale n. 26/2003 e dall'art. 205 del D.Lgs 152/2006.

#### Art. 8 – Valorizzazione del recupero di alcuni rifiuti

L'Appaltatore riconoscerà dalla valorizzazione dei seguenti codici Cer le seguenti somme unitarie:

CODICE CER	Euro/ton	Ton. 2021	Euro/anno	Totale anni 4
15.01.02- Imball. In Plastica-flusso A	€ 100	211,24	€ 21.124,00	€ 84.496,00
15.01.06- Imballaggi Misti	€ 10	228,21	€ 2.282,10	€ 9.128,40
20.01.01- 15.01.01 – Imbal. Carta e Cartone	€ 50	402,43	€ 20.121,50	€ 80.486,00
	<b>Totali</b>		<b>€ 43.527,60</b>	<b>€ 174.110,40</b>

Il totale della Valorizzazione nei 4 anni su dati del 2021( variabile in funzione delle quantità effettivamente prodotte sarà di € 174.110, 40) .

In funzione delle quantità raccolte, l'appaltatore decurterà mensilmente l'importo ricavato dalla valorizzazione dei Cer sopra indicati , dai costi del relativo servizio per ciascun codice CER

#### Art.9 – Durata del Contratto

Il contratto ha una durata di **anni QUATTRO**, decorrente dalla effettiva consegna del servizio entro e non oltre il **01.01.2023**, anche nelle more di definizione del contratto.

#### Art. 10 – Importo contrattuale

L'importo per il servizio di trasporto e smaltimento dei rifiuti **PER 4 ANNI è di € 1.083.086,96, iva esclusa**, dato dal costo dei servizi sotto elencati. Non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenze.

La stima degli importi per il servizio di trasporto, smaltimento e noleggio cassoni, calcolata sui quantitativi raccolti nel 2021, è la seguente:

COD CER	SERVIZIO	QUANTITA 2021 n. viaggi -ton annue.	COSTO UNIT	COSTO TOTALE annuo

20.03.01 Rifiuto Urbano non differenziato	Noleggio	2 press-container da 20 mc x 12 mesi	€ 573,34 mese	€ 6.880,08
	Trasporto	n.48 viaggi/anno	€172,17 viaggio	€ 8.264,16
	Smaltimento	285,58 Ton/anno	€ 131,86 ton	€ 37.656,58
	Smaltimento straordinario cassonetti	N 30 viaggi/anno	€ 378,40	€ 11.352,00
20.03.07 Rifiuto ingombrante	Noleggio	N 2 cassoni da 30 mc per 12 mesi	€ 57,39 cadauno	€ 1.377,36
	Trasporto	n. 45 viaggi/anno	€172,17 viaggio	€ 7.747,65
	Smaltimento	Ton/anno 164,55	€ 217,86 ton	€ 35.848,86
20.03.03 Residui della pulizia strada	Noleggio	1 cassone da 20 mc x 12 mesi	€ 57,39	€ 688,68
	Trasporto	15 viaggi/anno	€172,17 viaggio	€ 2.582,55
	Smaltimento	Ton/anno 82,90	€ 114,67	€ 9.506,14
20.01.08 Rifiuti biodegradabili	Noleggio	N.2 cassoni da 20 mc x 12 mesi	€ 57,39	€ 1.377,36
	Trasporto	104 viaggi/anno	€172,17 viaggio	€ 17.905,68
	Smaltimento	638,35 ton. anno	€ 108,93	€ 69.535,47
15.01.02 imballaggi in plastica Territorio flusso A) CDR-flusso B)	Noleggio Territorio	2 press-container da 20 mc x 12 mesi	€ 573,34 mese	€ 6.880,08
	Noleggio CDR	1 pres container x 12 mesi	€ 286,67 mese	€ 3.440,04
	Trasporto	N 85 viaggi/anno	€172,17 viaggio	€ 14.634,45
	Smaltimento	=====	Recupero materia	
15.01.06 Imballaggi misti - vetro/alluminio	Noleggio	N 2 cassoni x 12 mesi	57,39	€ 1.377,36
	Noleggio CDR	N 1 cassone x 12 mesi	57,39	€ 688,68
	Trasporto	n.60 viaggi/anno	€172,17 viaggio	€ 10.330,20
	Smaltimento	=====	Recupero materia	
20.01.01 Carta e cartone	Noleggio	2 press-container x 12 mesi	€ 573,34 mese	€ 6.880,08
	Trasporto	N 48 viaggi/anno	€172,17 viaggio	€ 8.246,16
	Smaltimento	=====	Recupero materia	
15.01.01 Imballaggi carta CDR	noleggio	1 pres container x 12 mesi	€ 286,67	€ 3.440,04
	trasporto	N 24 viaggi/anno	€172,17 viaggio	€4.132,08
	Smaltimento	=====	Recupero materia	
			<b>TOTALE annuo</b>	<b>€ 270.771,74</b>

Resta fermo che tutti gli importi si intendono IVA 10% esclusa e non soggetti a revisione; solo in considerazione delle mutevoli variazioni di prezzi al consumo, verrà riconosciuto adeguamento prezzi ISTAT.

Trattasi di un appalto di servizi ripetitivo e costante nel tempo in cui le variabili sono determinate dal peso dei rifiuti e dal numero di viaggi, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettera b) del codice dei contratti in cui recita: "Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui al comma 3, lettera a)". La quantificazione dei servizi è a misura, pertanto le obbligazioni a corpo ovvero a canone sono contabilizzate in forma forfettaria sulla base di canoni contrattuali, le obbligazioni a misura (proporzionali alle quantità espresse in unità di peso, unità di tempo, unità di viaggio o interventi, unità di pezzi forniti o altre unità di misure analoghe) sono contabilizzate sulla base del loro prezzo contrattuale unitario per le quantità effettivamente prestate.

Nei corrispettivi per l'esecuzione di tutti i servizi previsti, si intendono compresi, oltre a tutti gli oneri diretti occorrenti (impiego automezzi ed attrezzature dell'Appaltatore, fornitura della mano d'opera necessaria, ecc) anche tutti gli ulteriori costi necessari per imprevisti, straordinari, indennità di fascia oraria, di festività, di formazione/informazione e più in generale per la sicurezza a termini di legge, nonché le spese generali, l'utile d'impresa ed ogni altra spesa, prevista o meno anche da disposizioni legislative in vigore che venissero successivamente emanate, comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione dell'appalto.

#### **Art. 11 –Modalità specifiche del servizio**

Il servizio di raccolta dal territorio, nei prossimi anni, verrà eseguito secondo un programma già consolidato nel tempo che è il seguente:

1. Lunedì Raccolta rifiuto Organico CER 20.01.08;
2. martedì Raccolta della Carta e del Cartone CER 20.01.01;
3. Giovedì Raccolta rifiuto Organico CER 20.01.08;
4. Venerdì Raccolta rifiuto imballaggi di Plastica CER 15.01.02
5. Sabato ogni due settimane alternata:
  - Raccolta rifiuto Urbano Non differenziato CER 20.03.01
  - Raccolta imballaggi misti CER 15.01.06

Il servizio per la raccolta dal territorio che deve eseguire l'Appaltatore è il seguente:

- consegna cassone per Rifiuto Organico CER 20.01.08 entro ogni domenica sera;
- ritiro cassone per Rifiuto Organico CER 20.01.08 entro ogni lunedì dopo le 14.00;
- consegna press-container per Rifiuto Carta e Cartone CER 20.01.01 entro ogni lunedì sera;
- ritiro press- container per Rifiuto Carta e Cartone CER 20.01.01 ogni mercoledì;
- consegna cassone per Rifiuto Organico CER 20.01.08 entro ogni mercoledì sera;
- ritiro cassone per Rifiuto Organico CER 20.01.08 entro ogni giovedì dopo le 14.00;
- consegna press-container per Rifiuto Imballaggi di Plastica CER 15.01.02 entro ogni giovedì sera;
- ritiro press- container per Rifiuto Imballaggi di Plastica CER 15.01.02 ogni venerdì dopo le 14.00;
- consegna due press-container per Rifiuto Urbano non differenziato CER 20.03.01 entro ogni venerdì sera (frequenza ogni due settimane);
- ritiro due press- container per Rifiuto Urbano non differenziato CER 20.03.01 entro ogni lunedì (frequenza ogni due settimane);
- consegna un cassone per Rifiuto Imballaggi Misti CER 15.01.06 entro ogni venerdì sera (frequenza ogni due settimane);
- ritiro cassone per Rifiuto Imballaggi Misti CER 15.01.06 entro ogni lunedì (frequenza ogni due settimane).

Il servizio di ritiro del rifiuto urbano non differenziato (pannolini) CER 20.03.01 deve essere eseguito ogni due settimane, sempre la settimana indicata in cui non avviene la raccolta comunale di tale rifiuto. Deve essere eseguito preferibilmente di venerdì o sabato su accordo con l'ufficio ecologia.

Il servizio di ritiro dei cassoni/ press-container presso la piattaforma ecologica dovrà essere eseguito entro 24 ore da richiesta dell'operatore comunale incaricato.

## **Art. 12 – Estensione dei servizi e servizi diversi**

L'Appaltatore si impegna ad aumentare, estendere o variare, a richiesta del comune, i servizi indicati nel presente capitolato. In tali ipotesi, il corrispettivo verrà conseguentemente adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico – economica prodotta dall'Appaltatore ed approvata dal Comune. Il Comune può chiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali o straordinari non compresi nel presente Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili. L'Appaltatore è tenuto ad eseguirli con le modalità stabilite dal comune, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi, e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare al Comune l'ammontare della spesa prevista prima dell'inizio del servizio richiesto, da effettuarsi, comunque, solo previo impegno di spesa da parte del Comune.

## **Art. 13 – Modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi da parte del Comune all'Appaltatore avviene, previa presentazione di regolare fattura fiscale emessa alla fine di ciascun mese di competenza, con erogazione entro i successivi 30 (trenta) giorni.

La fattura deve recare distintamente tutte le voci di corrispettivo, decurtate dai proventi della vendita di materiali cui all'art 9) e se del caso, gli eventuali conguagli relativi alla mensilità precedente in relazione a prestazioni che non erano state contabilizzate.

## **ART. 14 – Obbligo di documentazione**

L'appaltatore è tenuto a trasmettere all'ufficio ecologia i dati e le informazioni relativi ai servizi affidati in formato informatico o cartaceo con software compatibile.

In particolare:

- trasmissione quarta copia dei formulari entro i termini di legge (90 giorni)

- con frequenza mensile, entro i primi 10 (dieci) giorni del mese successivo alla fine del mese, l'Appaltatore produce un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati con adeguate informazioni sull'andamento dei servizi e delle raccolte differenziate contenente i dati quantitativi – corredati da opportuna documentazione di riscontro delle pesate e bolle di trasporto – delle singole frazioni e tipologie di rifiuti raccolte e la specificazione dei relativi impianti di conferimento (prima e quarta copia dei formulari);

-con frequenza annuale, entro il mese di gennaio dell'anno successivo, salvo esigenze legate alla tempistica di approvazione del bilancio, l'Appaltatore deve trasmettere i dati consuntivi, dettagliati, del servizio dell'anno precedente;

-al termine del contratto, entro la fine del mese successivo, devono essere consegnati i dati definitivi del servizio svolto.

## **Art. 15 – Noleggio di cassoni da posizionarsi presso la piattaforma ecologica, loro trasporto e avvio a recupero/smaltimento**

I cassoni forniti dall'Appaltatore devono essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, manutenzione, decoro a cura e spese di quest'ultimo. I cassoni scarrabili devono essere periodicamente lavati e disinfettati al fine di prevenire la formazione di cattivi odori e ogni altro inconveniente igienico-sanitario. Si intende che la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i contenitori forniti a dall'appaltatore sono a carico dello stesso.

Il servizio prevede il trasporto dei cassoni scarrabili pieni presso i soggetti autorizzati preposti al recupero o allo smaltimento delle frazioni raccolte. Nel caso i cassoni non vengano immediatamente sostituiti è necessario che le operazioni di svuotamento /trasporto siano effettuate nel minor tempo possibile e soprattutto nel rispetto degli orari di apertura del centro di Raccolta; i cassoni dovranno essere sempre disponibili all'utenza presso il CDR e per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti da territorio forniti nel rispetto degli orari di raccolta come indicato all'art 11.

Non è ammesso l'accumulo a terra dei rifiuti per i quali è previsto lo stoccaggio nei cassoni scarrabili o negli altri specifici contenitori. Inoltre i cassoni scarrabili devono essere sempre prelevati e gli altri contenitori svuotati, su indicazione dell'ufficio ecologia del comune qualora si verificano situazioni particolari di accumulo dei materiali conferiti e/o problemi igienici che possano pregiudicare la salute pubblica.

L'Appaltatore resta unico responsabile verso il Comune e verso terzi per qualsiasi inconveniente dovesse verificarsi durante le operazioni di carico, trasporto e conferimento dei materiali presso una ditta autorizzata.

#### **Art. 16 – Monitoraggio del servizio**

Il servizio ecologia del Comune prevede alla vigilanza ed al controllo dei servizi con personale designato, dal quale l'Appaltatore dipende direttamente per tutte le disposizioni che potrà emanare nei riguardi del Servizio. Di norma le disposizioni sono trasmesse via e-mail. Nei casi di urgenza il Comune può impartire disposizioni anche verbali al personale dell'appaltatore, salva la formalizzazione della disposizione per iscritto entro il primo giorno lavorativo successivo.

#### **Art. 17 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato d'onere, l'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni previste nelle Leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati in corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto d'appalto.

#### **Art. 18 – Cooperazione**

E' fatto obbligo al personale dipendente dall'appaltatore di segnalare al competente servizio ecologia del Comune le circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possono impedire il regolare adempimento del servizio. L'appaltatore deve garantire la propria collaborazione anche alle eventuali iniziative, tese al miglioramento dei servizi, man mano che tali iniziative venissero studiate e poste in atto dal Comune.

#### **Art. 19 – Penalità**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali l'Appaltatore, oltre l'obbligo di ovviare entro le 24 ore alla infrazione contestata, è passibile di sanzioni disciplinari da un minimo di € 50,00 ad un massimo di 1000,00 € in rapporto alla gravità dell'inadempimento e della recidività, da applicarsi a discrezione dell'ufficio del comune con apposito atto.

L'applicazione della sanzione è preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento effettuata mediante Posta elettronica Certificata, alla quale l'appaltatore ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento.

L'ammontare delle sanzioni è corrisposto direttamente dall'Appaltatore al Comune. In caso di rifiuto, è facoltà del comune rilevarsi sul pagamento immediatamente successivo oppure sulla cauzione definitiva.

Dalla seconda contestazione per inottemperanza alle disposizioni contrattuali, le sanzioni verranno applicate in doppia misura. Nessuna controversia può in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del Servizio, fatta salva la facoltà per l'appaltatore di chiedere rimborso della penale ad esito inoppugnabile della controversia.

#### **Art. 20 – Esecuzione d'ufficio**

Qualora si verificassero mancanze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune

può procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'Appaltatore, regolarmente affidato, non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo nell'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali. Fermo restando il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto nell'art. 18, il Comune ha facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, gli interventi necessari per il regolare svolgimento del servizio.

Il recupero delle somme quantificate per l'esecuzione d'ufficio è operato dal Comune mediante fatturazione all'appaltatore delle spese sostenute, fermo restando anche la facoltà di rivalsa sul pagamento immediatamente successivo dovuto all'appaltatore o sulla cauzione.

### **Art. 21 - Risoluzione Contratto**

Il Comune, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto in danno all'Appaltatore nei seguenti casi:

- fallimento dell'appaltatore;
- gravi e ripetute (individuate in media di cinque per anno) violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi da parte dell'appaltatore;
- violazione delle norme concernenti il subappalto di cui all'articolo 105 del decreto legislativo 50 del 18 aprile 2016;
- impedimento, in qualsiasi modo, dell'esercizio di controllo dell'ufficio ecologia del Comune;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante dell'Appaltatore per un reato controllo pubblica amministrazione;
- mancato inizio anche di parte del servizio alla data contrattuale convenuta;
- revoca o decadenza delle autorizzazioni, iscrizioni o altri atti di assenso comunque denominati, previsti dalla Legge o da atti aventi forza di legge come necessari per lo svolgimento del servizio o anche di una sola parte di esso;
- inosservanza da parte dell'Appaltatore delle norme a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- inosservanza dei contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale dipendente;
- emissione di misure di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, a carico del legale rappresentante dell'appaltatore;
- emissione di un provvedimento di interdizione ai sensi dell'articolo 9, comma 2 lettera c) , del Decreto Legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231;

Il provvedimento di risoluzione del contratto è notificato all'appaltatore ed ha effetto senza necessità di intentare alcuna azione giudiziaria. L'appaltatore non può vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

### **Art. 22 – Subappalto**

E' consentito il subappalto ai sensi art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **Art. 23 – Sicurezza sul lavoro**

L'Appaltatore si impegna ad effettuare i servizi impiegando tutto il personale occorrente, idoneo ed adeguatamente formato, informato e addestrato anche sotto il profilo delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. La formazione e l'informazione, compresi gli incontri di coordinamento tra i diversi addetti al servizio devono essere effettuati con continuità.

I mezzi normalmente impiegati nello svolgimento dei servizi devono essere idonei, oltre che per l'uso previsto, anche sotto l'aspetto della sicurezza. Devono essere mantenuti nel tempo in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, pena la possibile richiesta di sostituzione, in qualsiasi momento, da parte del Comune.

Ogni addetto dell'Appaltatore deve essere dotato del vestiario di lavoro adeguato nonché di ogni

dispositivo per la protezione individuale (D.P.I.), che deve essere uguale per tutti per foggia, colorazione e consistenza oltre che conforme alle disposizioni normative vigenti, in relazione alla circostanza che gli stessi operano sulla strada. Ogni addetto deve inoltre essere munito di tesserino di riconoscimento, esposto in modo visibile, ai sensi dell'articolo 26 del Decreto legislativo n. 81 del 2008. Oltre a ciò, il personale dovrà essere costantemente munito anche di tutti gli ulteriori D.P.I. previsti dal documento aziendale di valutazione dei rischi e delle schede operative per l'espletamento delle varie attività di servizio. A tal fine, prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore deve dimostrare con idonea documentazione di aver adempiuto alle disposizioni stabilite dal D.Lgs 81 del 2008e, in particolare di:

- essere in possesso del documento di valutazione dei rischi, sia in relazione al proprio personale che in relazione alla protezione dell'utenza;
- aver nominato il Medico Competente;
- aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aver dato corso ai programmi di formazione ed informazione del personale.

L'appaltatore impone in ogni caso a tutto il proprio personale il rispetto rigoroso e in ogni circostanza, delle norme di sicurezza previste ed incaricherà i preposti di vigilare e di esigere il rispetto assoluto di tali norme.

#### **Art. 24 – Cauzioni**

Fermo restando l'obbligo di prestare cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i., l'Appaltatore, alla firma del contratto, deve presentare una cauzione definitiva (garanzia fideiussoria), ai sensi dell'art. 103, del citato decreto, per un importo non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo d'appalto.

La garanzia fideiussoria è presentata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca e da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa di assicurazione, recante le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; l'escussione deve avvenire senza formalità entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta scritta in conformità all'articolo 103, comma 4, del D.Lgs 50 del 2016.

Il Comune può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle eventuali maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto alle prestazioni realmente effettuate; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale del Comune senza necessità di dichiarazione giudiziale, ferme restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nel caso sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal Comune, nel corso del contratto; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, perizie, o altri atti aggiuntivi che prevedono una modifica dell'importo contrattuale, per un importo superiore ad un quinto dell'importo precedente, la medesima garanzia è rapportata al nuovo importo. In caso di inadempimento la cauzione può essere reintegrata d'ufficio da parte del Comune a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dai corrispettivi per il servizio. La cauzione è altresì a garanzia di eventuali sanzioni che il Comune dovesse subire per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento del servizio sia riguardo agli aspetti burocratico/amministrativi, sia riguardo a quelli esecutivi di competenza dell'Appaltatore, con diritto di rivalsa nei confronti dell'Appaltatore medesimo. In tal caso il Comune informa l'Appaltatore dell'atto di contestazione e dell'eventuale sanzione affinché lo stesso possa intervenire, avendone interesse, presso gli organi contestati e/o sanzionanti nella fase procedimentale. Il diritto di rivalsa da parte del Comune viene attuato qualora l'appaltatore non provveda direttamente al pagamento della sanzione stessa. La cauzione cessa di avere efficacia 1 (un) anno dopo la scadenza del contratto.

#### **Art. 25 – Controversie**

Le controversie verranno trattate ai sensi degli articoli 205 e 206 del D.Lgs n. 50/2016, qualora, a seguito dell'iscrizione di riserve l'importo economico del Servizio comporti variazioni tra il 5% e 15% dell'importo contrattuale, in ragione di anno, il servizio rifiuti del Comune ne valuta immediatamente l'ammissibilità di massima, la loro non manifesta infondatezza e la non imputabilità all'Appaltatore,

il tutto anche ai fini dell'effettivo raggiungimento della predetta misura percentuale.  
Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il Servizio, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Comune.  
Ove non si raggiunga l'accordo bonario ai sensi dei commi precedenti e l'Appaltatore confermi le riserve, la definizione della controversia è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia.

#### **Art. 26 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., qualora, i dati forniti dall'Appaltatore sono raccolti presso il servizio ecologia del Comune per le finalità di gestione della garae per la gestione del Servizio e sono trattati in maniera automatizzata o non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati sono comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune.

#### **Art. 27 – Riferimento alla legge e disposizioni finali**

Per quanto non espressamente, citato nel presente Capitolato , sono applicabili le disposizioni contenute nel Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori , servizi e forniture approvato con D.lgs 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m. i. , nonché le altre leggi e Regolamenti vigenti in materia , con particolare riferimento al Titolo I e al Titolo II della Legge Regionale della Lombardia 12 dicembre 2003, n 26, e alla parte quarta del D.Lgs 3 aprile 2006 n.152, in quanto applicabili , nonché i regolamenti Comunali vigenti o che saranno emanati nel corso del periodo contrattuale.

#### **Art. 28 – Riferimento alla legge e disposizioni finali**

Sono a carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa:

-spese contrattuali;

-le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutti gli atti di assenso, comunque denominati e di competenza di qualunque Autorità pubblica o di qualunque Organismo, Ente, Società che debba rilasciarli ai fine dell'esecuzione del Servizio;

-le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto.

Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del Servizio.

A carico dell'Appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); l'IVA è regolata dalla legge; tutti gli importo citati nel presente capitolato si intendono IVA esclusa.

