

CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta CARMEN MUCIO, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni riportate nel seguente *curriculum vitae* sono veritiere.

Cucciago, 11 luglio 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita

CARMEN MUCIO



19/03/1969

IDONEITÀ CONCORSI E SELEZIONI

23/10/2019

COMUNE DI MEDA (MB)

Idoneità concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per l'Area Servizi alla Cittadinanza (2019)

20/05/2021

COMUNE DI DESIO (MB)

Idoneità concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente per l'Area persona e famiglia (2021)

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/1994 - 06/1994

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI - MILANO

Culture della materia presso Facoltà di Scienze Politiche - Cattedra di Istituzioni di Diritto Privato

02/1994 - 07/1994

C.F.P. ENAIP - CANTÙ (Co)

Docente di Diritto ed Economia

02/1995 - 06/1995

C.F.P. ENAIP - COMO

Docente di Educazione Linguistica

05/1995 - 01/1996

C.F.P. IAL CISL - Como

Tutor d'aula per corsi di riqualificazione finanziati FSE

11/1994 - 04/1996

COOPERATIVA "IL SEME" - COMO

Responsabile/Coordinatore di un settore della Cooperativa - Gestione rapporti con gli Enti Locali, con specifico riferimento alle gare d'appalto ed al Settore Informatica/Inserimento dati

05/1996 - 03/1997

COMUNE - SEVESO (MB)

Istruttore Amministrativo - VI q.f. - Responsabile **Ufficio Contratti**. Dal novembre 1996 mansioni di **Capo Servizio Segreteria**

A SEGUITO CORSO CONCORSO PER FUNZIONARIO AMM.VO PRESSO **COMUNE DI CESANO MADERNO**

Dal 04/1997

COMUNE - SEVESO (MB)

Capo Settore Legale-Contratti - VIII q.f. - con svolgimento di attività concernenti il contenzioso dell'Ente, gare d'appalto, contratti, regolamenti

Dal 05/1998

COMUNE - SEVESO (MB)

Capo Settore Servizi ai Cittadini - VIII q.f. (da ottobre 1999 titolare di **P.O.**) - Direzione degli uffici Pubblica Istruzione - Cultura - Biblioteca - Servizi Sociali - Servizi Demografici - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Sportello Unico per le imprese (dal 08/1999)

Dal 06/2000	COMUNE - SEVESO (MB) Capo Settore Risorse della Persona - cat. D3 (da aprile 2001 progressione orizzontale in D4 , da settembre 2002 in D5) – titolare di P.O. (Area della Alte Professionalità dall' 1/10/2004) . Direzione degli uffici Pubblica Istruzione – Cultura – Biblioteca - Ufficio Relazioni con il Pubblico – CED - Sport e Tempo Libero (sino al 09/2009) - Commercio (dal 10/2004 sino al 12/2007)
Dal 07/2008	COMUNE - SEVESO (MB) Funzionario responsabile P.O. - Area della Alte Professionalità - Settore Risorse della Persona (Istruzione, CED, Cultura, Biblioteca) e Settore Servizi alla Persona (Servizi Sociali)
Dal 05/2012	COMUNE - SEVESO (MB) Funzionario responsabile P.O. - Area della Alte Professionalità - Settore Risorse della Persona (Istruzione, CED, Biblioteca), Settore Servizi alla Persona (Servizi Sociali) e Servizi Demografici
Dal 04/2014	COMUNE - SEVESO (MB) Funzionario responsabile P.O. Area Affari Generali (Protocollo, Messi, Centralino, Trasparenza e URP) e Servizi alla Persona (Servizi Sociali, CED, Servizi Demografici)
Dal 06/2015	COMUNE - SEVESO (MB) Funzionario responsabile P.O. (da gennaio 2016 cat. D6) Settore Servizi alla Persona e Politiche della Famiglia (Servizi Sociali, Istruzione, CED, Servizi Demografici)
Dal 06/2019 ad oggi	COMUNE - SEVESO (MB) Funzionario responsabile P.O. Settore Servizi Sociali e Settore Servizi Demografici In aggiunta agli altri incarichi, dal 22/01/2014 - 31/05/2015 Vice Segretario dell'Ente e dal 4/02/2013 al 14/04/2014 Amministratore di Sostegno su delega del Commissario Prefettizio e successivamente del Sindaco protempore

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

- Collaborazione nella predisposizione ed attuazione degli obiettivi strategici e gestionali dei Settori di competenza
- Sovrintendenza e direzione degli Uffici dei Settori di competenza
- Gestione del personale assegnato, nell'ottica della valorizzazione delle competenze e della crescita professionale dei singoli, ai fini del miglioramento della qualità dei servizi dell'Ente
- Responsabilità della gestione, di procedimento e di PEG di tutti i servizi di competenza
- Predisposizione in autonomia, nel rispetto degli indirizzi politici, di previsioni di bilancio e di variazioni di bilancio
- Responsabile Unico del Procedimento in procedure di appalto di servizi (Rifezione scolastica, Servizi educativi – AES / ADM / Assistenza al trasporto / Pre-Post scuola -, Servizio Tutela, Servizio Asilo nido, Servizio Trasporto scolastico, Servizio di gestione sistema informatico, Centro estivo) e di concessione di servizi (Centro diurno disabili, in tal caso in qualità di Capofila per n. 4 Comuni dell'Ambito, Farmacia comunale)
- Predisposizione Regolamenti, Convenzioni, Protocolli di Intesa, Capitolati e documenti di gara
- Partecipazione dal 2008 all'Unità Operativa Tecnica del Piano di zona dell'Ambito territoriale di Seregno, con ruolo di supporto al referente comunale dell'Assemblea dei Sindaci e collaborazione alle attività di programmazione e di organizzazione di servizi alla persona, sia in aree specifiche di intervento (adulti, anziani, disabili, minori, vulnerabilità sociale...), sia in aree trasversali e strategiche
- Gestione delle relazioni con organismi esterni, altri enti istituzionali (AST, Istituti scolastici, Uffici Regionali, Provinciali, Prefettura) e del terzo settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

conseguito presso il Liceo classico "A. Volta" di Como nell'anno scolastico 1987/1988

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO

conseguita presso l'Università degli Studi di Milano con votazione di **110/110 e lode** nell'anno 1993

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Ottimo

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le mansioni svolte mi hanno consentito di acquisire capacità comunicative e relazionali, nonché capacità di mediazione e di soluzione dei conflitti, nell'ottica di un'efficace gestione delle risorse umane, di un corretto rapporto con l'utenza e di adeguato svolgimento del ruolo assegnatomi sia all'interno dell'ente che a livello interistituzionale.

Indispensabili, per lo svolgimento delle attività proprie degli incarichi di volta in volta ricoperti, sono risultate la capacità di lavorare in *team* e di organizzare, coordinandole, le attività degli uffici in maniera coerente con gli indirizzi politici forniti dall'Amministrazione, nonché la capacità di motivare i collaboratori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nello svolgimento del mio lavoro coordino un elevato numero di collaboratori che prestano servizio in uffici diversi. Ho sviluppato capacità organizzative e di adattamento al contesto, motivo per il quale mi sono state affidate, nel corso del tempo, mansioni alquanto eterogenee, in taluni casi con il preciso obiettivo della riorganizzazione dell'ufficio affidatomi (ufficio scuola all'inizio del mio percorso lavorativo presso il Comune di Seveso, Ufficio Commercio nell'anno 2004, Ufficio Servizi Sociali nell'anno 2008, Ufficio Servizi Demografici nell'anno 2012).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici (ottimo Microsoft Word – buono Excel)

ALTRO

Garantisco massima serietà, affidabilità e riservatezza

PATENTE

Patente B.

MONOGRAFIE

“Il diritto alla riservatezza nella pubblica amministrazione. Dati sensibili, dati personali e diritto di accesso” – anno 2003, pagine 552 - casa editrice IPSOA, collana “Diritto e persona” (Codice prodotto: 00040428 - ISBN: 88-217-1691-0)

“Codice della privacy e pubblica amministrazione. Diritto di accesso e riservatezza nella p.a. e negli enti locali” – anno 2005, pagine 710 – casa editrice IPSOA, Collana “Diritto e persona” (Codice prodotto: 00053720 - ISBN: 88-217-2100-0)

PRINCIPALI ARTICOLI E NOTE

“Contratti di fornitura: problemi di qualificazione e inadempimento” - pubblicato sulla rivista Contratti, edita da Ipsoa Editore S.r.l., n. 6/94;

“Contratti di diritto privato della Pubblica Amministrazione”, in “I Contratti” n. 2/97;

“L’onere della riserva nel contratto di appalto di opere pubbliche”, in “I Contratti” n. 1/98;

“Tardiva consegna da parte del committente”, in “I Contratti” n. 4/98;

“Licitazione privata e legittimazione a ricorrere” - Pubblicato sulla rivista “Urbanistica e Appalti” edita da Ipsoa Editore S.r.l., n. 10/98;

“Bando di gara: inapplicabilità delle norme acceleratorie del processo amministrativo”, in “Urbanistica e Appalti” n. 11/98;

“La somministrazione: problemi di qualificazione” - pubblicato sulla rivista “Il Corriere Giuridico”, edita da Ipsoa Editore S.r.l., n. 1/99;

“Appalto pubblico e azione di indebito arricchimento”, in “I Contratti” n. 1/99;

“Proposizione del ricorso: inapplicabilità dei nuovi termini processuali abbreviati”, in “Urbanistica e Appalti” n. 3/99;

“Ritardo nella conclusione e responsabilità precontrattuale”, in “I Contratti” n. 4/99;

“Mancata aggiudicazione e autotutela della P.A.”, in “Urbanistica e Appalti” n. 5/99;

“Responsabilità contrattuale diretta del funzionario per debiti fuori bilancio”, in “I Contratti” n. 6/99;

“Giudizio immediato e regolamento di competenza”, in “Urbanistica e Appalti” n. 9/99;

“Effetti dell’annullamento dell’aggiudicazione sul contratto”, in “I Contratti” n. 11/99;

“Ricorso straordinario e nuovo rito: legittimità costituzionale e termini per la proposizione”, in “Urbanistica e Appalti” n. 3/2000;

“Nullo il contratto della P.A. non redatto in forma scritta”, in “I Contratti” n. 3/2000;

“Proroga del contratto di somministrazione e proroga della clausola di esclusiva”, in “I Contratti” n. 10/2000;

“Vendita e appalto: criteri distintivi”, in “I Contratti” n. 1/2001;

“Idoneità dell’accordo di programma ad introdurre varianti ad un piano territoriale paesistico”, in “Urbanistica e Appalti” n. 3/2001;

“Modificabilità di un piano territoriale paesistico mediante accordi di programma”, in Rivista Internet di diritto pubblico Giust.amm – www.giust.it n. 3/2001;

“Riconoscimento dei vizi da parte dell’appaltatore e natura della garanzia”, in “I Contratti” n. 5/2001;

“L’art. 13 della legge n. 2359/1865 nell’ipotesi di dichiarazione di pubblica utilità implicita”, in “Urbanistica e Appalti” n. 8/2001;

“Presenza di un rappresentante dell’impresa alla gara e termine per l’impugnazione”, in “Urbanistica e Appalti” n. 1/2002;

“Illegittima l’escussione della cauzione provvisoria ove non prevista dal bando”, in “Urbanistica e Appalti” n. 9/2002;

“Impossibile la reintegrazione in forma specifica eccessivamente onerosa per il pubblico interesse”, in “Urbanistica e Appalti” n. 8/2003;

“Precisazioni in tema di accesso agli atti delle aziende municipalizzate”, in “Urbanistica e Appalti” n. 11/2003;

“Annotazioni sul codice in materia di protezione dei dati personali”, in “Nuova Rassegna di Legislazione, dottrina e giurisprudenza”, edito da Nocchioli Editore, Firenze, n. 4/2004;

“Codice privacy: misure di sicurezza e documento programmatico sulla sicurezza”, in “Nuova Rassegna di Legislazione, dottrina e giurisprudenza”, n. 11/2004;

“Effetti dell’annullamento dell’aggiudicazione sul contratto: la parola all’Adunanza Plenaria”, in “Urbanistica e Appalti” n. 9/2004;

“Fallimento di un’impresa mandante dell’ATI aggiudicataria e sorte dell’appalto”, in “Urbanistica e Appalti” n. 5/2005;

“La Plenaria (non) si pronuncia sulla natura dell’accesso”, in “Urbanistica e Appalti” n. 9/2006;

“Illegittimo l’annullamento del bando in via di autotutela in assenza di vizi di legittimità”, in “Urbanistica e Appalti” n. 4/2007;

“Illegittimo il bando irragionevole”, in “Urbanistica e Appalti” n. 11/2007;

“I limiti all’accesso ai documenti nel codice de Lise”, in “Urbanistica e Appalti” n. 5/2008;

“I limiti dell’autotutela in materia di appalti”, in “Urbanistica e Appalti” n. 4/2009;

“Il Regolamento sui contratti degli Organismi di informazione e sicurezza - D.P.C.M. 12 giugno 2009, n. 8”, in “Urbanistica e Appalti” n. 1/2010;

“Avvalimento e certificazione di qualità”, in “Urbanistica e Appalti” n. 10/2010;

“Superabilità della clausola <A pena di esclusione>”, in “Urbanistica e Appalti” n. 8/2011;

“Legittimità dell’affidamento del patrocinio legale senza gara”, in “Urbanistica e Appalti” n. 11/2012;

“Aggiudicazione e decorrenza del termine di impugnazione”, in “Urbanistica e Appalti” n. 10/2013;

“Indicazione degli oneri per la sicurezza negli appalti di lavori”, in “Urbanistica e Appalti” n. 11/2014;

“Sull’onere della preventiva indicazione del subappaltatore”, in “Urbanistica e Appalti” n. 8-9/2015;

“Termine di decadenza per il risarcimento di illeciti anteriori alla riforma”, in “Urbanistica e Appalti” n. 12/2015.

ATTIVITÀ DI DOCENZA CORSI / SEMINARI

- Seminario sul tema “Contratti di distribuzione” organizzato dall’Università degli Studi di Milano - Facoltà di Economia e Commercio - Cattedra di Istituzioni di Diritto Privato - anno accademico 1994-1995;
- Corso “Il nuovo testo unico sulla privacy. Novità per la pubblica amministrazione”, organizzato da Scuola delle Autonomie Locali (Lucca), Milano 8 ottobre 2003;
- Corso “Il nuovo codice privacy, imminenti scadenze per le pubbliche amministrazioni: notificazione, informativa, misure di sicurezza. Novità in materia elettorale”, organizzato da Scuola delle Autonomie Locali (Lucca), Firenze 6 aprile 2004;
- Corso “La privacy. Documento programmatico sulla sicurezza e regolamento per il trattamento dei dati sensibili”, organizzato da Scuola delle Autonomie Locali (Lucca) per la Comunità Montana della Lunigiana, Pontremoli 17 giugno 2004;
- Corso “Il nuovo testo unico sulla privacy. Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e documento programmatico sulla sicurezza”, organizzato da Scuola delle Autonomie Locali (Lucca), Viareggio 24 settembre 2004;
- Seminario “Gli atti amministrativi degli enti locali” presso la facoltà di Sociologia – corso di Laurea in Servizio Sociale – dell’Università Cattolica di Milano - anno accademico 2003-2004;
- Corso “La privacy negli enti locali. Adempimenti e profili operativi”, Comune di Triuggio, 30 giugno 2005.

AMBITI DI INTERESSE E MATERIE DI APPROFONDIMENTO

- Appalti e contratti, specie in relazione a forniture e servizi, materia oggetto di particolari approfondimenti, dai quali sono scaturiti numerosi articoli pubblicati su riviste di diritto;
- Servizi socio-culturali erogati dagli enti locali;
- Diritto di accesso e tutela della riservatezza con particolare riferimento alla P.A..

ALTRO

- Collaborazione dal 1995 con la Rivista mensile **Urbanistica e Appalti**. Dal gennaio 2003 coresponsabile del Settore Diritto amministrativo – Appalti pubblici;
- Partecipazione, in qualità di esperto, a numerose commissioni di gara - in particolare relativamente ad appalti di servizi - e di concorso presso vari enti locali;
- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679.

Cucciago, 11 luglio 2022

Carmen Mucio
(Documento firmato digitalmente)