

<p>9</p> 	 <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> Rev. 07 20.09.2021</p> <p>Aggiornato 12/07/2022</p>
--	---	--

## VERBALE SEDUTE DEI GIORNI 1-2-3 AGOSTO 2022

(Seduta riservata)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI, BIBLIOTECA, EDIFICI E PORTICI DEL COMUNE DI CORTEFRANCA (BS), RISERVATA AI SENSI DELL'ART.112 DEL D.LGS. 50/2016, PER LA DURATA DI TRE ANNI – CIG 919029140D**

I giorni:

- 01/08/2022 dalle ore 9:15 alle ore 13:00
- 02/08/2022 dalle ore 9:30 alle ore 14:00
- 03/08/2022 dalle ore 9:30 alle ore 14:00

in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- Marcolini Giuseppe, Assistente sociale del Comune di Corte Franca in qualità di Presidente;
- Rosa Francesco, Libero professionista in qualità di Componente la Commissione;
- Gatto Matteo, Funzionario Ing. Area III F1 – Ministero Infrastrutture e Mobilità – DGT Milano – UMC BS in qualità di Componente la Commissione;

\*\*\*\*\*

Il verbale delle sedute è redatto ad opera del segretario verbalizzante Tiziana Orlandi, Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta della Provincia di Brescia.

Il segretario verbalizzante apre le offerte tecniche, le scarica dalla piattaforma Sintel e le invia ai componenti della Commissione giudicatrice, tramite posta elettronica ordinaria e we transfer in base al peso delle cartelle zippate,

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nel disciplinare di gara:

<p>9</p> 	 <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p>Aggiornato 12/07/2022</p>
--	---	--

n°	criteri di valutazione	max punti	sub-criteri di valutazione	D Max punti	T Max punti	Q Max punti	Documento da produrre
1	PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIE	34	<p>1.1 <b>Sistema organizzativo di fornitura del servizio:</b></p> <p>a) efficacia e adeguatezza del piano di lavoro che si intende utilizzare, con descrizione delle fasi operative e modalità di erogazione delle prestazioni;</p> <p>b) efficacia delle metodologie tecnico-operative di intervento che si intendono adottare in relazione alla specificità degli stabili e dei singoli ambienti;</p> <p>c) adeguatezza delle fasce orarie di esecuzione del servizio in termini di minimizzazione dell'impatto sull'attività lavorativa del Comune committente;</p> <p>d) disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario e le giornate di esecuzione di servizio, anche in giorni non lavorativi alle medesime condizioni offerte ( cumulabile con il punteggio di cui al punto 1.2 della tabella del merito economico).</p> <p>1.2 <b>Adeguatezza del piano di lavoro:</b> verranno valutate, secondo criteri di congruità e coerenza, sulla base delle modalità minime di esecuzione previste nel capitolato:</p> <p>a) l'adeguatezza del gruppo di lavoro proposto e del monte orario lavorativo per addetto, in relazione agli strumenti e macchinari adottati;</p> <p>b) modalità, frequenze, addetti alle operazioni di disinfezione periodica antiCOVID 19, migliorative rispetto alle prescrizioni minime del capitolato speciale d'appalto.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p><i>Sì= 2 punti</i> <i>No= 0 punti</i></p>		<p>Apposito capitolo della Relazione tecnica</p> <p>Apposito capitolo della Relazione tecnica</p>



## VERBALI SEDUTE DI GARA

			1.3	<b>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti:</b> verrà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	2		Apposito capitolo della Relazione tecnica
			1.4	<b>Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi:</b> verranno valutate la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale, con i relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	2		Apposito capitolo della Relazione tecnica
			1.5	<b>Efficienza della struttura logistica e sistema di autocontrollo del servizio.</b> Verranno valutate: a) le procedure di controllo (es: numero delle ispezioni a campione/controlli), sia delle prestazioni del personale esecutore, che delle presenze e degli orari sui vari posti di lavoro (autocontrollo di qualità e organizzativo); b) i tempi e le modalità di reportistica alla stazione appaltante di eventuali problematiche rilevate, migliorative rispetto alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto.	2  2		Apposito capitolo della Relazione tecnica
			1.6	<b>Efficienza ed adeguatezza macchinari ed attrezzature e prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati:</b> si richiede una sintetica descrizione, mediante schede tecniche, della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate per l'espletamento			Apposito capitolo della Relazione tecnica completo della documentazione, delle liste, delle dichiarazioni



## VERBALI SEDUTE DI GARA

			<p>del servizio, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che resteranno a disposizione di ogni struttura da quelle impiegate per più sedi.</p> <p>Si richiede altresì sintetica descrizione, mediante schede tecniche, dei prodotti di pulizia/disinfezione utilizzati per l'esecuzione del presente appalto, con indicazione delle caratteristiche chimiche dei prodotti.</p> <p>Saranno valutate:</p> <p>a) l'idoneità della consistenza quantitativa e qualitativa di macchinari e attrezzature; 3</p> <p>b) l'idoneità della consistenza quantitativa e qualitativa dei prodotti di pulizia/disinfezione; 3</p> <p>c) gli aspetti relativi alla dotazione ed impiego di macchinari e prodotti sotto il profilo della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle aree non accessibili o che prevedono rischi di cadute per lavori in quota. 3</p> <p><i>N.B.: dovranno essere indicati solo i macchinari ed i prodotti che saranno messi a disposizione dalla ditta per l'esecuzione del presente appalto e non quelli facenti parte della dotazione generica dell'impresa.</i></p> <p><i>L'offerente deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D.M. 24/05/2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.</i></p> <p><i>I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della</i></p>		<p>delle fotografie ed altri documenti indicati nella descrizione</p>
--	--	--	--	--	---



## VERBALI SEDUTE DI GARA

			<p>salute:</p> <p>a) <b>come presidi medico-chirurgici</b>, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n.....";</p> <p>b) <b>come prodotti biocidi</b>, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.....". I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi ai Criteri ambientali minimi di cui al D.M. 24/05/2012, individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti "superconcentrati"".</p> <p>Il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una <b>lista completa dei prodotti disinfettanti</b> che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la <b>dichiarazione di cui all'Allegato B del D.M. 24/05/2012</b>.</p> <p>Per quanto riguarda i prodotti superconcentrati, è necessario allegare in sede di presentazione dell'offerta anche la <b>documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione</b> che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.</p> <p>L'offerente deve fornire una lista completa dei <b>prodotti in carta tessuto</b> che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>9</p> 	 <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p>Aggiornato 12/07/2022</p>
--	---	--

2	<b>PROGETTO DI INSERIMENTO SOCIALE</b>  (in relazione agli obiettivi fissati dal Comune per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, segnalate dal servizio sociale del Comune stesso)	20	2.1	<b>Organizzazione, metodologie ed obiettivi del progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate inserite</b>  a) qualità dei piani individualizzati contenenti il percorso di inserimento, con riferimento alla continuità e personalizzazione del progetto;  b) sistema di monitoraggio e valutazione dell'integrazione sociale e lavorativa, con particolare riferimento all'elaborazione di metodologie per registrare/evidenziare la maturazione professionale del soggetto interessato;  c) modalità di verifica del programma e dell'efficacia dello stesso in condivisione con il servizio sociale del Comune	5			Apposito capitolo della relazione progetto inserimento sociale
			2.2	<b>Personale impiegato nell'intero processo di integrazione lavorativa e sociale delle persone svantaggiate:</b> qualifica, titoli professionali e formazione specifica sull'argomento.	5			Apposito capitolo della relazione progetto inserimento sociale
			2.3	<b>Attivazione di percorsi di integrazione per le persone svantaggiate: tirocini.</b>  Numero di tirocini di persone svantaggiate, segnalate dai servizi sociali del Comune, che l'offerente si impegna ad inserire nelle proprie attività, con onere economico a proprio carico.  Sarà assegnato n.1 punto per ogni tirocinio offerto in più rispetto al minimo previsto nel capitolato speciale d'appalto ( 1 tirocinio ), fino ad un massimo di punti 3.		3		Apposito capitolo della relazione progetto inserimento sociale
3	<b>FORMAZIONE</b>	4	3.1	<b>Formazione del personale addetto al servizio di pulizie:</b>  tipologie, ambiti e modalità utilizzate per garantire la formazione degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs.81/08 e dal D.M. 24.05.2012 (Criteri ambientali minimi), nonché con riferimento all'emergenza sanitaria da COVID 2019.	2			Apposito capitolo della relazione formazione del personale

<p>9</p> 	 <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p>Aggiornato 12/07/2022</p>
--	---	--

	<b>DEL PERSONALE</b>		<p>3.2 <b>Formazione del personale coinvolto nel progetto di intervento sociale:</b> tipologie ed ambiti e modalità utilizzate per garantire la formazione dei soggetti svantaggiati e degli operatori responsabili dell'inserimento lavorativo, con particolare attenzione alle figure che si occupano dell'inserimento sociale, sia all'inizio dell'attività che nel corso dell'espletamento del servizio.</p>	2		<p>Apposito capitolo della relazione formazione del personale</p>
4	<p><b>EFFICACIA DEL SISTEMA GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE L'IMPATTO AMBIENTALE (D.M.24 MAGGIO 2012)</b></p>	8	<p>4.1 <b>Valutazione del sistema di gestione ambientale,</b> mediante una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione). Sono attribuiti punti tecnici direttamente proporzionali al rapporto quali quantitativo delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali misure di gestione ambientale devono essere descritte in un apposito "Piano di gestione ambientale", finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali, che diventerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Tale piano dovrà descrivere e specificare, a titolo esemplificativo: -i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale -se si prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del consumo energetico previsto a m2. Può altresì evidenziare nel piano: - quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno</p>	5		<p>apposito capitolo del piano di gestione ambientale</p>





## VERBALI SEDUTE DI GARA

			<p>specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia;</p> <p>-le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all'uso dettate per il personale);</p> <p>-le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio;</p> <p>-l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024;</p> <p>- l'indicazione della quota percentuale di prodotti conformi alla suddetta caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).</p> <p>Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.</p>				
			<p><b>Possesso di registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o la certificazione ISO 14001, in corso di validità, rappresentano mezzi di presunzione di conformità.</b></p> <p>Produrre documentazione a sostegno in corso di validità.</p> <p>Verranno attribuiti 0 punti per mancanza di certificazioni e 3 punti per il possesso di una o più certificazioni.</p>		3		Allegare documento
5	<b>MIGLIORIE</b>	4	<p><b>5.1 Proposte migliorative del servizio :</b></p> <p>Verrà considerata migliore la soluzione che prevede le più soddisfacenti e funzionali proposte migliorative (eventualmente già riportate nella relazione tecnica).</p>	4			Relazione migliorie



<p>9</p> 	 <p><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> Rev. 07 20.09.2021</p> <p>Aggiornato 12/07/2022</p>
--	---	--

			<p>Si precisa che l'Impresa dovrà indicare concretamente e sinteticamente per ogni servizio aggiuntivo offerto:</p> <p>a) lo specifico <u>punto del Capitolato d'appalto</u> – ovvero dei documenti ad esso collegati - cui la proposta fa riferimento</p> <p>b) una <u>descrizione chiara</u> della migliore offerta rispetto a quanto richiesto dal capitolato: deve essere indicato chiaramente il valore aggiunto della prestazione in modo da poterne valutare l'apporto effettivo, in termini di efficacia, nelle prestazioni</p> <p>c) i motivi per cui la prestazione aggiuntiva non è in contrasto con le prestazioni a capitolato (<u>coerenza delle prestazioni</u>) ma ne estende i contenuti e costituisce un effettivo miglioramento dei risultati attesi in forma efficace</p> <p>d) tempi, frequenze o altre modalità che permettano di <u>quantificare</u> le prestazioni migliorative offerte e la loro efficacia rispetto ai requisiti minimi del Capitolato Speciale d'Appalto</p> <p>Non verranno considerate miglie e le proposte in merito alle attrezzature utilizzate, alla professionalità degli operai impiegati, che rientrano nella normale esecuzione dei lavori a regola d'arte e neppure le miglie già proposte negli altri elementi di valutazione.</p>				
	Totale	70		62	8		

Al termine delle sedute riservate la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
RAINBOW SOCIETA' COOP. SOCIALE	64,40
PULISTAR SOCIETA' COOP. SOCIALE	62,10
NITOR SOCIALE SOCIETA' COOP. SOCIALE	45,32
CRISTOFORO SOCIETA' COOP. SOCIALE ONLUS	58,80

<p style="text-align: center;">9</p> 	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p style="background-color: yellow;">Aggiornato 12/07/2022</p>
--	---	--

\*\*\*\*\*

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE : *Marcolini Giuseppe* \_\_\_\_\_

I COMPONENTI: *Rosa Francesco* \_\_\_\_\_

*Gatto Matteo* \_\_\_\_\_

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: *Orlandi Tiziana* \_\_\_\_\_