

# Curriculum Vitae di VENTURA MARCO

Informazioni Personali	
Cognome, Nome	VENTURA MARCO
Esperienza lavorativa	
Giugno 2019 – in corso	<p><b><u>Comune di Botticino</u> - Piazza Aldo Moro n°1 25082 Botticino (BS)</b></p> <p>Tipo di azienda: <i>Ente Pubblico</i></p> <p>Tipo di impiego: <i>Istruttore tecnico a tempo indeterminato cat. C1</i>  <i>Vice Responsabile dell'U.o.c. Tecnica</i> (da giugno 2020)</p> <p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Collaboratore del RUP nello svolgimento delle procedure di gara per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture;</i></li> <li>- <i>Gestione e programmazione di opere pubbliche in collaborazione con il RUP;</i></li> <li>- <i>Richieste di accesso a bandi di finanziamento pubblici, statali regionali e comunitari, per il finanziamento di opere pubbliche;</i></li> <li>- <i>Rendicontazione di bandi di finanziamento pubblici ottenuti;</i></li> <li>- <i>Gestione rapporti con enti (Regione, Soprintendenza);</i></li> <li>- <i>Gestione del patrimonio comunale;</i></li> <li>- <i>Manutenzioni immobili comunali;</i></li> <li>- <i>Rendicontazioni Osservatorio LL.PP, Anac e BDAP;</i></li> <li>- <i>Gestione rapporti con enti (Regione, Soprintendenza)</i></li> <li>- <i>Redazione di atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni)</i></li> </ul>
Agosto 2018 – Maggio 2019	<p><b><u>Comune di Castel Mella</u> - Piazza Unità d'Italia n°3 25030 Castel Mella (BS)</b></p> <p>Tipo di impiego: <i>Istruttore tecnico a tempo determinato cat. C1</i></p> <p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Front office;</i></li> <li>- <i>Istruttoria di pratiche edilizie;</i></li> <li>- <i>Redazione di atti amministrativi</i></li> </ul>
Stage e tirocini	
Ottobre 2017 – Luglio 2018	<p><b><u>Comune di Castel Mella</u> - Piazza Unità d'Italia n°3 25030 Castel Mella (BS)</b></p> <p>Tipo di impiego: <i>Tirocinante progetto "Dotecomune"</i></p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Front office</i></li> <li>- <i>Redazione di atti amministrativi</i></li> </ul>
Aprile 2017 – Luglio 2017	<p><b><u>Civico 19 Progetti S.r.l.</u> - Via don Tedoldi n° 19 25086 Rezzato (BS)</b></p> <p>Tipo di impiego: <i>Stagista</i></p> <p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Rilievi, restituzione in 2d, modellazione tridimensionale, progettazione architettonica, varianti a titoli abilitativi, foto inserimenti, rendering</i></li> </ul>
Giugno 2016 – Ottobre 2016	<p><b><u>Soprintendenza per i beni Architettonici e Paesaggistici delle Province di Brescia Cremona e Mantova</u> – Via G. Calini n. 26 25121 Brescia</b></p> <p>Tipo di impiego: <i>Stagista</i></p> <p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Valutazione di progetti di intervento su beni architettonici oggetto di vincolo</i></li> <li>- <i>Valutazione di richieste di autorizzazione paesaggistica</i></li> </ul>
Formazione	
Luglio 2017	<p><b>Università degli studi di Brescia</b></p> <p>Abilitazione alla professione di Ingegnere Civile e ambientale (Sezione A)</p>
Settembre 2010 – Ottobre 2016	<p><b>Università degli studi di Brescia</b></p> <p><b>Dipartimento di Ingegneria civile, Architettura, Territorio, Ambiente e Matematica</b></p> <p>Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura (voto: 102/110)</p> <p><b>Tesi finale:</b> <i>"Prime linee guida per il recupero dei centri storici"</i>, tesi redatta in accordo con la Soprintendenza per i beni Architettonici e Paesaggistici delle Province di Brescia Cremona e Mantova</p>

Relatrice: prof.ssa Arch. Michele Pezzagno Correlatore: Arch. Renato Gentile				
Settembre 2005 – Giugno 2010		Liceo scientifico Annibale Calini – Via Montesuello n°2 25128 Brescia Diploma di maturità scientifica (voto 91/100)		
Capacità e competenze personali				
Lingue				
Madrelingua		Italiano		
Lingue straniere		Lettura	Scrittura	Comprensione orale
Inglese		BUONO	BUONO	BUONO
Spagnolo		ELEMENTARE	ELEMENTARE	ELEMENTARE
Capacità e competenze organizzative		Sono una persona con una buona propensione al lavoro di gruppo ma allo stesso in grado di lavorare in autonomia. In particolare, sono predisposto al confronto e alla condivisione del mio lavoro con gli altri, al fine di prendere decisioni e proporre soluzioni in relazione alla situazione. Inoltre grazie al ruolo di Vice Responsabile che attualmente ricopro, ho acquisito una buona attitudine alla leadership, nonché la capacità di organizzare e coordinare il lavoro in ufficio. Ritengo inoltre di essere una persona paziente, in grado di ascoltare gli altri e di mediare sulle posizioni.		
Capacità e competenze tecniche		Pacchetto Office	BUONO	
		Adobe Photoshop	BUONO	
		Autodesk AutoCAD	BUONO	
		Sketchup	BUONO	
Altre capacità e competenze		Ho un’ottima capacità di utilizzo degli applicativi informatici e dei portali della pubblica amministrazione più diffusi. In passato sono stato amministratore di un sito web, esperienza che mi ha dato la possibilità di apprendere alcune nozioni di base del linguaggio html. Ho buone capacità di scrittura.		
Interessi		Tra i miei interessi rientrano i libri e il mondo dell’editoria, i social network che utilizzo abitualmente, la fotografia e il teatro.		
Ulteriori informazioni				
Patente		Dotato di patente B		

## Dichiarazioni

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto, Ventura Marco, dichiara che la sottoscrizione del presente curriculum vitae vale come autocertificazione di quanto in esso contenuto.

Botticino, 03/08/2022

In fede

**Marco Ventura**

*Atto firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*