

**COMUNE DI ISEO  
(Brescia)  
SERVIZI SOCIALI**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E  
LA COMUNICAZIONE PERSONALE IN AMBITO SCOLASTICO (AD  
PERSONAM) DESTINATO AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI  
ANNO SCOLASTICO 2022/2023 e 2023/2024**

DISPOSIZIONI GENERALI .....	2
Art.01 - Oggetto dell'affidamento.....	2
Art.02 - Definizione e durata dell'affidamento .....	2
Art.03 - Valore dell'affidamento.....	2
Art.04 - Variazione dell'importo.....	3
Art.05 - Disposizioni legislative .....	3
Art.06 - Rischi da interferenza .....	4
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	4
Art.07 - Destinatari.....	4
Art.08 - Finalità.....	4
Art.09 - Avvio del servizio.....	4
Art.10 - Metodologia del servizio .....	4
Art.11 - Servizi complementari.....	6
PERSONALE.....	7
Art.12 – Coordinatore .....	7
Art.13 - Direzione generale e monitoraggio .....	7
Art.14 - Personale impiegato.....	7
Art.15 - Rapporti con il personale.....	9
Art.16 - Partecipazione degli utenti al controllo del servizio.....	9
RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI.....	10
Art.17 - Obblighi e oneri della Ditta Aggiudicataria .....	10
Art.18 - Verifiche e controlli tecnico-operativi.....	11
Art.19 - Modalità di rendicontazione delle prestazioni.....	11
Art.20 - Corrispettivi e pagamenti .....	11
Art.21 - Sede operativa .....	11
Art.22 - Subappalto .....	11
Art.23 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	11
Art.24 - Polizze assicurative .....	12
Art.25 - Inadempienze e penalità .....	12
Art.26 - Risoluzione del contratto e recesso .....	13
Art.27 - Spese di contratto, di registro e accessorie.....	14
Art.28 - Trattamento di dati personali e sensibili.....	14
Art.29 – Controversie.....	15
Art.30 - Disposizioni finali .....	15

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.01 - Oggetto dell'affidamento**

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio educativo e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale in ambito scolastico (ad personam) destinato ad alunni diversamente abili residenti nel Comune di Iseo certificati dagli organi competenti, frequentanti istituti scolastici di ogni ordine e grado nonché i servizi di assistenza scolastica complementare, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme previste dal presente capitolato, tenendo conto inoltre di quanto previsto da leggi e regolamenti in materia di assunzione e sicurezza sul luogo di lavoro.

I servizi del presente appalto devono essere svolti su tutto il territorio del Comune di Iseo comprese le frazioni.

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti vengono così definite:

A) Il Comune di Iseo (BS) in qualità di Committente;

B) La Ditta che si aggiudicherà la procedura di affidamento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto in qualità di Ditta Aggiudicataria.

### **Art.02 – Definizione e durata dell'affidamento**

Il servizio è articolato secondo il calendario scolastico previsto dalle istituzioni scolastiche e dalle leggi vigenti.

Le prestazioni orarie comprendono attività svolte all'interno dei plessi scolastici, attività integrative sul territorio e minimo due verifiche annuali, volte a monitorare l'andamento del servizio.

Tali prestazioni non includono le attività di coordinamento e programmazione che saranno totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

La durata dell'affidamento è di 24 MESI con avvio del servizio dall'01/09/2022 al 31/08/2024, con scadenza automatica alla data del 31/08/2024, senza che la Ditta Aggiudicataria possa avanzare alcuna pretesa in merito.

E' fatta salva la possibilità di attivare la proroga tecnica a scadenza, nelle more dell'espletamento di nuova procedura di affido fino a un massimo di n. 6 mesi.

### **Art.03 – Valore dell'affidamento**

Il valore dell'affidamento per il biennio è remunerativo di tutti i servizi compresi nel seguente capitolato d'appalto, inclusi l'assicurazione e i costi del lavoro.

Il prezzo unitario soggetto a ribasso d'asta è pari ad € 19,00/ora (di cui € 0,19 per oneri di sicurezza), più Iva nella misura di legge.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 440.000,00 Iva esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.400,00.

Il numero di ore di servizio da rendere nel corso del contratto (anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024) è stimato in presunte n. 11.578 annuali.

L'appalto è costituito prevalentemente da manodopera che incide sull'importo del contratto nella misura del 90%.

Garanzie:

- Garanzia provvisoria: 2%,
- Garanzia definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, unicamente da parte dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario, salva l'applicazione delle riduzioni di legge.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i..

#### **Art.04 – Variazione dell'importo**

Durante il periodo di affidamento del servizio, è possibile che si rendano necessarie variazioni delle prestazioni previste nel presente capitolato d'appalto, indipendentemente dalla volontà del Committente. Pertanto, si prevede che l'importo complessivo del contratto possa essere ridotto o aumentato fino a un massimo del 20% (cd. quinto d'obbligo) da parte del Committente in rapporto alle esigenze del servizio, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che la Ditta Aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. Qualora la spesa effettiva risultasse inferiore a quella prevista nel presente capitolato d'appalto, il Committente non dovrà alcunché per la differenza.

#### **Art.05 – Disposizioni legislative**

L'affidamento del Servizio di Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale in ambito scolastico (ad personam) destinato ad alunni diversamente abili, in quanto il servizio rientra tra gli elencati nell'allegato IX del Codice dei contratti, è disciplinato da quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016.

L'affidamento del presente servizio avviene mediante procedura negoziata senza bando, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'appalto si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nella normativa vigente.

#### **Art.06 – Rischi da interferenza**

Il suddetto servizio prevede la predisposizione del DUVRI, in quanto sussistono rischi da interferenza.

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **Art.07 - Destinatari**

Sono beneficiari delle prestazioni oggetto del presente capitolato prevalentemente gli studenti certificati secondo la normativa vigente dagli enti preposti per favorire l'integrazione scolastica e sociale inseriti nelle strutture per la prima infanzia e nelle sezioni delle scuole di ogni ordine e grado, attraverso una programmazione coordinata con i servizi scolastici, sanitari e sociali.

#### **Art.08 – Finalità**

A) di natura socio-assistenziale aventi i seguenti obiettivi: promuovere lo sviluppo psico-fisico del disabile attraverso interventi assistenziali e/o educativi individualizzati; affiancamento, accompagnamento e partecipazione nei percorsi didattici che agiscano sull'autonomia personale, sulle capacità di relazione e socializzazione e sull'apprendimento; favorire l'inserimento e la partecipazione scolastica degli alunni disabili sostenendone l'integrazione e assicurando loro la necessaria assistenza tramite adeguati stimoli educativi.

B) di natura specialistica aventi le seguenti finalità: - favorire l'esercizio del diritto all'istruzione e all'integrazione scolastica degli alunni in condizione di disabilità; - promuovere la realizzazione di progetti educativi che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola.

#### **Art.09 – Avvio del servizio**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'avvio del servizio a partire dal giorno 01/09/2022.

All'avvio dell'affidamento, l'Assistente Sociale comunale referente per il servizio provvederà alla presentazione dei casi in carico alla Ditta Aggiudicataria.

#### **Art.10 – Metodologia del servizio**

Le prestazioni assistenziali sono svolte di norma presso gli Istituti Scolastici/formativi e/o presso altri "luoghi" previsti e concordati con l'Assistente Sociale comunale referente per il servizio.

Ai Committenti compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale e la verifica del corretto raggiungimento degli obiettivi prefissati nel rispetto del D.Lgs. 50/2016.

Il Servizio Sociale comunale individuerà e comunicherà alla Ditta Aggiudicataria la tipologia, la durata e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo alunno.

La Ditta Aggiudicataria, mediante il personale addetto, è responsabile della corretta esecuzione di quanto previsto dal PEI, il quale verrà costantemente monitorato dal servizio sociale per eventuali integrazioni, modificazioni ed aggiornamenti. La metodologia di lavoro viene resa operativa dalla Ditta Aggiudicataria coerentemente con le direttive generali disposte dal servizio sociale, dal capitolato d'appalto e dai PEI.

Il personale adibito allo svolgimento del servizio dovrà osservare scrupolosamente le indicazioni e le procedure di intervento stabilite e concordate nel PEI. L'Assistente sociale comunale o eventuale altro incaricato, a fronte di eventuali accertati reclami dell'assistito o dei "caregivers" di riferimento, potrà richiedere la sostituzione dell'operatore.

Il personale che presterà servizio dovrà in particolare:

- collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal PEI;
- presenziare a eventuali incontri con insegnante di sostegno e/o genitori al fine di garantire una prestazione qualificata e omogenea nei confronti dell'alunno disabile;
- accompagnare l'alunno disabile nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate, dove non sia eventualmente prevista la presenza dell'insegnante;
- partecipare, se richiesto, a sostegno delle necessità degli alunni disabili, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola;
- collaborare con l'insegnante, in aula o nei laboratori, nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;
- presenziare ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapeuti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del terapeuta e su prescrizione dello stesso;
- affiancare l'alunno disabile durante il momento della mensa, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari e operando, là dove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo;
- affiancare l'alunno disabile nelle attività finalizzate all'igiene semplice della propria persona, attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia senza sostituirsi al personale ausiliario incaricato dalla scuola;
- collaborare, se richiesto, con i competenti organi collegiali della scuola e con i terapeuti della

- riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni disabili;
- partecipare alla stesura del P.E.I. contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;
  - redigere semestralmente una relazione sintetica sul caso affidato e fornire, secondo le modalità individuate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;
  - collaborare, sotto la diretta responsabilità della scuola, nelle forme e nei tempi concordati con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, visti i progetti particolari, alla realizzazione di iniziative e attività con cui la scuola e i servizi territoriali mirano, congiuntamente, all'integrazione dell'alunno disabile in altre strutture del territorio;
  - partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento programmati dalla ditta affidataria del servizio di assistenza all'autonomia personale;
  - dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di competenza per ogni problema di natura relazionale, di gestione del servizio o relativo alle funzioni di comunicazione con la scuola e/o la famiglia;
  - accoglienza gli alunni alla discesa dallo scuolabus e all'entrata a scuola;
  - sorvegliare le attività di gioco libero.

#### **Art.11 – Servizi complementari**

Nel caso fossero programmate in corso d'anno attività complementari che comportino una presenza dell'operatore per un numero di ore superiore a quello definito settimanalmente (visite di istruzione organizzate dalla scuola, esami di fine anno, altri servizi di assistenza al di fuori della sede scolastica) si procederà come di seguito:

- nelle ore di assenza dei minori, gli operatori sospenderanno il servizio. Le ore non erogate verranno conteggiate a cura della ditta aggiudicataria confluendo in un monte ore complessivo. Tali ore verranno utilizzate per la realizzazione dei servizi complementari preventivamente concordati e autorizzati dai servizi sociali;
- nel caso non venisse costituito il monte ore necessario per i servizi complementari, gli stessi dovranno essere concordati ed autorizzati dal comune appaltante.

## **PERSONALE**

### **Art.12 – Coordinatore**

L'aggiudicatario dovrà individuare un coordinatore dotato di capacità professionali e di esperienza nel settore che garantisca lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato d'appalto. Il coordinatore individuato sarà il referente per il Comune per quanto attiene l'organizzazione del servizio e dovrà essere reperibile per far fronte a eventuali urgenze e/o necessità imprevedute da parte del personale impiegato.

Nell'ambito dell'attività scolastica l'operatore è rigorosamente tenuto al rispetto del segreto professionale e a quanto previsto dalle leggi sulla tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs 196/2003) e s.m.i.

### **Art.13 – Direzione generale e monitoraggio**

L'Assistente Sociale comunale effettuerà le seguenti verifiche:

- Equipe di servizio per la programmazione dei piani di lavoro. Alla stessa parteciperanno il coordinatore referente della Ditta Aggiudicataria e l'Assistente Sociale del Comune. Si precisa che le riunioni di equipe saranno svolte a livello comunale. Scopo delle equipe sarà il monitoraggio dei casi seguiti. Le riunioni di equipe di servizio saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria;
- Un incontro annuale presso gli istituti scolastici, con il coordinatore e l'Assistente Sociale;
- Due incontri annuali con gli assistenti autonomia, il coordinatore e l'Assistente Sociale comunale;
- Incontri in casi di particolari necessità.

Gli incontri permetteranno una riflessione condivisa sui bisogni emergenti degli utenti, sull'approccio metodologico, sull'efficienza (adeguatezza delle risorse rispetto agli obiettivi), sull'efficacia (grado di realizzazione degli obiettivi), sulla comunicazione tra i diversi attori coinvolti, sulle criticità e i punti di forza del lavoro svolto.

Agli incontri di valutazione del servizio potranno partecipare, oltre ai referenti del servizio, anche i Responsabili d'Area (di entrambe le parti) e la Ditta Aggiudicataria senza alcun costo aggiuntivo.

### **Art.14 – Personale impiegato e clausola sociale**

In caso di cambio gestione rispetto all'attuale aggiudicatario, si stabilisce per la Ditta Aggiudicataria l'impegno di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del

precedenteaggiudicatario nel rispetto della normativa vigente.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire la continuità assistenziale del personale sul medesimo alunno a garanzia di qualità dell'intervento.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno essere effettuate da figure professionali con inquadramento contrattuale non inferiore alla categoria C1 (CCNL per i lavoratori delle Cooperative del settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo e di inserimento lavorativo-Cooperative Sociali).

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco e i Curriculum Vitae degli operatori di cui intende avvalersi (figure professionali, qualifica, livello, titolo di studio). Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi del personale utilizzato per le sostituzioni.

L'impresa aggiudicataria dovrà assegnare e impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto dell'appalto le seguenti figure professionali, in numero adeguato alle richieste pervenute dai servizi specialistici: **Assistente Educatore (A.E.)**.

- Inquadramento contrattuale: almeno C1 livello per le cooperative sociali, così come previsto dalle normative contrattuali nazionali e provinciali, fatti comunque salvi livelli e anzianità maturati in precedenti contratti.
- Titolo di studio richiesto: maturità ad indirizzo sociale, pedagogico e educativo oppure laureando o laureato negli stessi indirizzi, fatto salvo il personale già in servizio nel precedente appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di accettare altri titoli di studio equipollenti, rilasciati anche da altri Stati della Comunità Europea.

Il personale "jolly", con funzione di assicurare la continuità delle prestazioni dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti sopra elencati.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il Servizio di Assistenza all'autonomia personale anche nei giorni di sciopero della scuola.

Ogni variazione di personale dovrà essere comunicata almeno quindici giorni prima se programmabile e tempestivamente in caso di assenza ingiustificata.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di gravi negligenze ovvero ritenuto inidoneo per lo svolgimento del servizio ad insindacabile giudizio del Comune.

Durante l'orario di servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la distribuzione oraria nei giorni dal lunedì al sabato, in base al PEI, alle esigenze degli Istituti Scolastici/Formativi e in accordo con l'Assistente Sociale comunale.

In caso di assenza di uno o più operatori la Ditta aggiudicataria assicura il servizio programmato,



provvedendo all'immediata sostituzione o comunque non oltre le 24 ore salvo diverso accordo per specifiche situazioni.

In caso di assenza dell'alunno l'operatore sospende il servizio che verrà ripreso con il rientro dell'alunno medesimo alla scuola frequentata. Il periodo di sospensione non darà diritto a nessun riconoscimento economico da parte del Comune.

Sarà riconosciuta esclusivamente la prestazione per le prime due ore di servizio; nulla sarà dovuto qualora l'assenza sia stata comunicata preventivamente al coordinatore di servizio.

Il personale che presta servizio dovrà essere dotato di specifico cartellino di riconoscimento che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro.

Qualsiasi comportamento scorretto o inadeguato degli operatori durante l'espletamento del servizio assegnato sarà tempestivamente segnalato all'appaltatore e contestato. Se detto comportamento sarà reiterato, dopo la seconda contestazione l'appaltatore è obbligato a sostituire l'operatore.

#### **Art.15 – Rapporti con il personale**

Il personale utilizzato avrà un rapporto di lavoro esclusivo con la Ditta Aggiudicataria, restando a carico di quest'ultima tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

È fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di osservare le norme civili previdenziali e contrattuali previste a favore del personale, secondo i livelli del CCNL vigente.

Dovranno essere osservate scrupolosamente le norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, dovranno essere assolti tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di aggiudicazione dell'affidamento e conseguentemente all'attivazione del servizio che comporti contatti diretti e regolari con minori, la Ditta Appaltatrice dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità la regolarità rispetto all'esistenza di condanne per taluno dei reati previsti dalla normativa del C.P. in materia di reati contro la persona e del D.lgs 39/2014 e s.m.i., ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, rispetto al personale impiegato.

#### **Art.16 - Partecipazione degli utenti al controllo del servizio**

Periodicamente l'utenza potrà essere chiamata a esprimere il proprio gradimento sul servizio ricevuto attraverso verifiche del grado di soddisfazione predisposte dall'Amministrazione Comunale, anche attraverso la collaborazione della Ditta Appaltatrice.

Il diritto dell'utente a presentare reclami e fare proposte di miglioramento potrà essere esercitato

rivolgendosi anche direttamente all'Ufficio Servizi Sociali.

## RAPPORTI CONTRATTUALI ED ECONOMICI

### **Art.17 - Obblighi e oneri della Ditta Aggiudicataria**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a:

- garantire la realizzazione del progetto di servizio come presentato e valutato e nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato d'appalto;
- promuovere a proprio carico, nel corso della durata del contratto, iniziative di formazione, supervisione e aggiornamento per tutto il personale;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, al momento in cui si svolge il servizio;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.; a tal fine la ditta aggiudicataria viene nominata Responsabile del trattamento dei dati che acquisirà durante lo svolgimento del servizio.
- comunicare al Committente e documentare ogni eventuale cambiamento della propria ragione sociale;

### **Art.18 - Verifiche e controlli tecnico-operativi**

Precedentemente alla stipula del contratto si procederà all'accertamento della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 nonché a tutti gli accertamenti previsti dalla normativa vigente.

Il Committente ai sensi dell'art.111 del D.Lgs 50/2016 si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato d'appalto.

La verifica dell'andamento del servizio compete all'Assistente Sociale comunale che si avvarrà di una relazione almeno semestrale sul servizio da parte dell'ente aggiudicatario.

Qualora, il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente a eliminare le disfunzioni rilevate. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non esimono l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

#### **Art.19 – Modalità di rendicontazione delle prestazioni**

Entro il 5° (quinto) giorno del mese successivo, la Ditta Aggiudicataria trasmetterà al Comune leore effettuate, su modulistica predisposta dalla stessa e concordata con il Servizio Sociale comunale, il prospetto mensile riepilogativo del monte ore effettuato da ogni singolo operatore vistato dal Dirigente scolastico, per ogni singolo utente, consegnato all'ufficio competente che provvederà alla verifica di congruità e coerenza con i piani di lavoro mensili.

#### **Art.20 - Corrispettivi e pagamenti**

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Comune di Iseo Piazza Garibaldi 10 - Partita Iva e Codice Fiscale 00451300172, codice univoco YF3TSJ e contenenti l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG).

Il pagamento delle fatture avverrà previa verifica, da parte del Comune, della regolarità contributiva e del regolare svolgimento del servizio.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate e che non abbiano una corrispondenza con i prospetti mensili e i piani individualizzati.

Eventuali ritardi dei pagamenti, dovuti all'espletamento di formalità amministrative o a causa di forza maggiore, non danno luogo ad alcuna maturazione di interessi in favore della Ditta Aggiudicataria.

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, quale risulterà dalla determinazione di aggiudicazione definitiva della gara, è soggetto a revisione con cadenza annuale (a partire dal secondo anno di appalto, tenendo in considerazione l'indice ISTAT denominato FOI).

#### **Art.21 – Sede operativa**

In fase di esecuzione dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad assicurare, nella sede operativa, la presenza costante di un addetto durante l'orario scolastico e la reperibilità telefonica via mail 24 ore su 24. Dovrà essere garantita la comunicazione ufficiale attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

#### **Art.22 – Subappalto**

Il subappalto del servizio oggetto del contratto non è consentito e deve essere espletato esclusivamente dall'operatore economico aggiudicatario.

#### **Art.23 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario è tenuto a uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi

finanziari” della legge n. 136 del 13 agosto 2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, e s.m.i., pena la nullità del contratto.

#### **Art.24 – Polizze assicurative**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della nota con la quale il Committente comunicherà l'avvenuta aggiudicazione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente Capitolato d'appalto.

Tale polizza, per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale della Ditta aggiudicataria nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori a Euro 4.000.000,00 per ogni sinistro, 4.000.000,00 per danni a persone e 2.000.000.00 per danni a cose.

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio e i terzi. La polizza dovrà coprire l'intero periodo dell'affidamento. Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause a esso connesse, derivassero al Committente, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere al personale tutto, dipendente della ditta aggiudicataria impegnato nel servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'aggiudicazione.

#### **Art.25 – Inadempienze e penalità**

Fermo restando l'applicazione delle vigenti disposizioni normative e non escludendo il risarcimento del danno ulteriore, ai sensi dell'art. 1382 c.c., qualora il servizio non venga espletato anche per un solo assistito o sia incompleto e/o non rispondente alle normali esigenze per qualsiasi motivo imputabile alla Ditta Aggiudicataria, il Committente applicherà, con atto discrezionale del Responsabile dell'Area Amministrativa Ufficio Servizi Sociali, senza pregiudizio per ogni altra azione in merito, le seguenti penali:

- interruzione ingiustificata del servizio e/o mancata sostituzione del personale – € 500,00 per ogni prestazione non svolta;
- personale adibito al servizio privo dei requisiti richiesti – € 500,00 per ogni operatore e per ogni giorno di lavoro;
- violazione e/o mancato rispetto di quanto offerto nel progetto qualitativo – € 250,00 per ogni violazione;

- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza - €1.000,00 per ciascuna violazione;
- inosservanza di leggi, del capitolato e delle disposizioni riguardanti il servizio svolto – € 1.000,00 per ogni violazione.

Le violazioni di cui sopra dovranno essere contestate per iscritto alla Ditta Aggiudicataria e quest'ultima avrà la facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della nota di contestazione. Qualora, entro il suddetto termine, non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate o nel caso in cui il Responsabile dell'Area Amministrativa Ufficio Servizi Sociali consideri insoddisfacenti le motivazioni pervenute, si procederà all'applicazione delle penali come sopra riportato.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del servizio il Committente, per garantirne la continuità, potrà far svolgere il servizio da altri, addebitando all'aggiudicatario i relativi costi sostenuti.

La Ditta Aggiudicataria prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto del Committente di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art.26– Risoluzione del contratto e recesso**

Ai sensi degli artt. 1453, 1454 e 1456 del c.c. il contratto può essere risolto unilateralmente dalla stazione appaltante nei seguenti casi:

- qualora vengano effettuate almeno tre contestazioni per contravvenzioni al capitolato e allegati o alle disposizioni di legge e/o regolamenti relativi al servizio;
- prolungata e/o ripetitiva interruzione del servizio salvo fatta salvezza per causa di forza maggiore;
- inosservanza da parte della Ditta Aggiudicataria degli impegni contrattuali assunti verso il Comune;
- accertata evasione fiscale, frode, fallimento o messa in stato di liquidazione della Ditta Aggiudicataria;

Il Committente può, tramite diffida, chiedere alla Ditta Aggiudicataria di conformarsi alle prescrizioni; se entro il tempo stabilito ciò non avviene, il contratto è risolto di diritto. Resta salvo quanto previsto dall' art.108 del D.Lgs. 50/2016.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere in favore del Committente il diritto di affidare il servizio alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra Ditta. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. La gestione subentrante, a seguito dei motivi di cui sopra, assumerà l'obbligo di adempiere a quanto indicato nell'art.14 – Personale Impiegato, del presente Capitolato d'appalto. L'esecuzione in danno

non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Ai sensi dell'art.1 comma 13 della Legge 135/2012, il Committente può recedere in qualunque momento dal contratto in essere, previa formale comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, qualora quest' ultima non accetti di adeguarsi ai parametri migliorativi previsti nelle convenzioni Consip.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. La Ditta Aggiudicataria non può recedere dal contratto per alcuna causa.

#### **Art.27 – Spese di contratto, di registro e accessorie**

L'appalto è stipulato nella forma pubblica amministrativa.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali (e di quelle a esso accessorie e conseguenti) dovute, nessuna esclusa, secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria e imposte di registro), nonché le spese relative a ogni eventuale variazione apportata al contratto stesso compresa la risoluzione. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, nonché dell'art.08 – Finalità, del presente Capitolato d'appalto, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione della Ditta inadempiente, fa sorgere in favore del Committente il diritto di incamerare la cauzione provvisoria e di affidare il servizio alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Sono a carico della Ditta inadempiente i maggiori oneri sostenuti dal Comune. L'esecuzione in danno non esime la Ditta da eventuali responsabilità civili.

#### **Art.28 – Trattamento di dati personali e sensibili**

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR 679/2016, in ordine al procedimento per l'affidamento cui si riferisce il presente capitolato d'appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla procedura di affidamento;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Committente coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla procedura di affidamento e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e

s.m.i.;

- i diritti spettanti agli interessati sono quelli di cui agli artt. 12-23 del GDPR 679/2016;
- il titolare del trattamento è il Comune partecipante all'appalto.

Ai sensi del GDPR 679/2016, il Committente titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti del servizio designa la Ditta Aggiudicataria quale incaricata del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

La Ditta Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Committente e in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto, in dettaglio:
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso gli utenti;
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti e previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'affidamento. In questo ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

In conformità al GDPR 679/2016, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, la Ditta Aggiudicataria è comunque obbligata per danni provocati agli interessati in violazione della norma medesima.

#### **Art.29 – Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere tra la Ditta Aggiudicataria e il Committente circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte "in via amichevole", saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Brescia).

Fino alla soluzione della controversia la Ditta Aggiudicataria non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

#### **Art.30 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato d'appalto, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.