***MODELO DA REDIGERE SU CARTA INTESTA DELLA DITTA SUBAPPALTATRICE***

**(Da redigere su carta intestata della ditta aggiudicataria)**

Spett.le

**Comune di Coccaglio**

Viale G. Matteotti, n. 10

25030 - Coccaglio (Bs)

Alla c.a. **Responsabile Area Servizi Alla Persona**

*Responsabile Unico del Procedimento*

**PATTO D’INTEGRITA’**

*(dichiarazione in merito al rispetto delle misure anticorruzione L. 190 del 2012)*

**“Gestione e coordinamento servizi educativi in ambito giovanile, servizio Informagiovani e Cantera” dal 01/10/2022 al 30/09/2026”**, mediante sistema informatico della Regione **Lombardia SINTEL. CIG: 9339019248.**

Il sottoscritto …..…………….………………………………… nato a .………………………. (…....) il ..../..../….……, Cod. Fisc. ………………………………… residente a ...………………………………… (……....) in Via …………………..…………………….…... n°….. e domiciliato per l’occorrenza presso la società …………………………………………….…. con sede in ………………………………………… (…..) Via ………………………………………………………. n° ….. , tel. …-………………. , indirizzo di posta elettronica …………………………………………….. @ ………………………... in qualità dilegale rappresentante / titolare / ……………..….. della ditta ………...………………………………….. con sede come sopra indicato, C.F. …………………..………… e P.I. ……………………………….. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di …………………………., REA ….. - ……….…… , in nome e per conto della ditta che rappresenta, ai fini della partecipazione alla procedura di gara per l’assegnazione dell’appalto di cui all’oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022” del Comune di Coccaglio, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2020 e che non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.
2. L’inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e smi "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti (comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012)";
3. Di impegnarsi a sottoscrivere il “protocollo di legalità” nel testo elaborato dal Comune, sulla base del modello allegato, redatto in attuazione del Piano triennale 2020/2022 di prevenzione della corruzione nella P.A.;

Data, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

**Il legale rappresentante**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(firma leggibile)*

*allega alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;*