



COMUNE DI COCCAGLIO (BS)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Viale Matteotti n. 10 25030 COCCAGLIO (BS)

PEC protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it

C.F. 00821390176 – P.IVA 00580060986

www.comune.coccaglio.bs.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI IN AMBITO GIOVANILE, COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI, SERVIZIO INFORMAGIOVANI E SPAZIO DI AGGREGAZIONE PER MINORI

PERIODO dal 01/10/2022 al 30/09/2026 (4 anni)

INDICE

PREMESSA

- Art. 1: Oggetto dell'appalto
- Art. 2: Durata dell'appalto
- Art. 3: Finalità del servizio e contenuti delle prestazioni affidate
- Art. 4: Organizzazione e modalità di svolgimento del servizio
- Art. 5: Responsabile del coordinamento tecnico
- Art. 6: Direttore dell'esecuzione del contratto
- Art. 7: Esecutore del contratto e obblighi dell'affidatario
- Art. 8: Personale
- Art. 9: Utilizzo del personale
- Art. 10: Comportamento e doveri degli operatori
- Art. 11: Trattamento dei lavoratori
- Art. 12: Clausola sociale
- Art. 13: Clausola di gradimento
- Art. 14: Autonomia nella gestione del servizio
- Art. 15: Servizi aggiuntivi e migliorativi della qualità
- Art. 16: Rinuncia dell'Aggiudicazione
- Art. 17: Stipulazione del contratto e spese contrattuali
- Art. 18: Corrispettivo e Pagamenti
- Art. 19: Cauzione provvisoria e cauzione definitiva
- Art. 20: Responsabilità e coperture assicurative
- Art. 21: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti
- Art. 22: Modifica del contratto durante il periodo di efficacia
- Art. 23: Norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 24: Penalità
- Art. 25: Subappalto
- Art. 26: Risoluzione del contratto
- Art. 27: Recesso
- Art. 28: Clausola risolutiva espressa
- Art. 29: Tutela della privacy
- Art. 30: Avvalimento
- Art. 31: Definizione delle controversie
- Art. 32: Trattamento dei dati personali
- Art. 33: Spese imposte e tasse
- Art. 34: Rinvio ad altre norme

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi educativi in ambito giovanile sotto elencati, indirizzati a soggetti residenti presso il Comune di Coccaglio:

- GESTIONE E COORDINAMENTO DI INTERVENTI TERRITORIALI INDIRIZZATI A PRE ADOLESCENTI, ADOLESCENTI E GIOVANI - CENTRO GIOVANI E EDUCATIVA DI STRADA, PROGETTI EDUCATIVI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA;
- COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' IN PROGETTI PER LA COSTRUZIONE DI AZIONI DI PREVENZIONE DEL DISAGIO;
- GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' SERVIZIO INFORMAGIOVANI E SPORTELLO INFORMALAVORO PER ADULTI;
- PROGETTAZIONE SPAZI DI AGGREGAZIONE PER ALUNNI DELLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO – SPAZI COMPITI, ANCHE PER ALUNNI AFFETTI DA DSA.

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme previste dal presente capitolato, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e di sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative), dalle leggi regionali e da quanto previsto dai regolamenti comunali disciplinanti i servizi sociali.

I servizi oggetto del presente appalto dovranno garantire almeno le seguenti prestazioni annue:

SERVIZI EDUCATIVI-ASSISTENZIALI	ORE SETTIMANALI PRESUNTE	ORE ANNUE
GESTIONE E COORDINAMENTO DI INTERVENTI TERRITORIALI INDIRIZZATI A PRE ADOLESCENTI, ADOLESCENTI E GIOVANI - CENTRO GIOVANI E EDUCATIVA DI STRADA. COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' IN PROGETTI PER LA COSTRUZIONE DI AZIONI DI PREVENZIONE DEL DISAGIO. PROGETTI EDUCATIVI PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	17,5	840
GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' SERVIZIO INFORMAGIOVANI E SPORTELLO INFORMALAVORO ADULTI.	15	736
PROGETTAZIONE SPAZI DI AGGREGAZIONE PER ALUNNI DELLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1 GRADO – SPAZI COMPITI, ANCHE PER ALUNNI AFFETTI DA DSA.	10	495
TOTALE ORE	42,5	2071

ART. 2
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata per il periodo **01.10.2022 al 30.09.2026**. L'importo complessivo dell'appalto è pari a **Euro 188.875,20 ESENTE IVA**.

Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun preavviso o disdetta. L'eventuale sospensione del servizio, oggetto dell'appalto, per cause di forza maggiore, sarà comunicata in tempo utile dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3
FINALITÀ DEL SERVIZIO E OGGETTO DELLE PRESTAZIONI AFFIDATE

1. GESTIONE E COORDINAMENTO DI INTERVENTI TERRITORIALI INDIRIZZATI A PRE ADOLESCENTI, ADOLESCENTI E GIOVANI - CENTRO GIOVANI E EDUCATIVA DI STRADA:

La gestione e il coordinamento di interventi territoriali destinati orientativamente a minori e giovani (dai 14 ai 21 anni) è finalizzato ad aumentare la partecipazione dei giovani alla vita sociale. Uno dei servizi richiesti è l'individuazione e l'aggregazione di gruppi di giovani per la partecipazione ai bandi di Ambito (ad es PensoGiovane).

Il centro giovani è un contesto strutturato attraverso il quale sviluppare con i gruppi di adolescenti e giovani occasioni di confronto. Oltre ad attività di carattere ludico il centro giovani è luogo principale di attività di laboratorio (corsi, tornei, serate a tema). Tale servizio è al momento aperto lunedì, mercoledì dalle 16.00 alle 18.30 e dalle 21 alle 23, il venerdì dalle 16.00 alle 18.30.

L'educativa di strada è un'attività che ha come fine il contatto e l'intercettazione dei ragazzi non collocati in nessuna organizzazione formale al fine di cogliere i loro bisogni e parallelamente come supporto al controllo sociale. L'educatore incontra i ragazzi in contesti spontanei (ad es parchi o piazze di Coccaglio) costruendo una relazione di fiducia. Le ore assegnate a tale servizio sono n.2 a settimana.

E' richiesta all'appaltatore la realizzazione di progetti educativi a favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado che riguardi temi come l'inclusione, il benessere digitale o l'autostima.

E' richiesto almeno un progetto educativo all'anno per tutte le classi della primaria e uno per tutte le classi della secondaria dell'Istituto Comprensivo di Coccaglio.

2. COORDINAMENTO ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' IN PROGETTI PER LA COSTRUZIONE DI AZIONI DI PREVENZIONE DEL DISAGIO

Il progetto "Facciamoci Rete" avviato a Coccaglio nel 2010 prevede una serie di incontri, preferibilmente in fascia serale, con le associazioni del territorio coordinati da una figura educativa.

Il ruolo della stessa è di coordinare il gruppo, occuparsi della realizzazione delle stesse (ad es. individuare relatori per serate a tema o laboratori, richiedere preventivi, predisporre locandine e pubblicizzarle), adoperarsi unitamente al gruppo al fine di garantire il buon esito delle stesse. Il tutto in stretto raccordo con il Responsabile dei Servizi sociali e l'amministrazione comunale.

Questa tipologia di progetto si pone il fine di ripensare al ruolo dei servizi sociali non solo come risposta al disagio ma soprattutto come prevenzione dello stesso e promozione del benessere.

Facciamoci rete assume quindi il ruolo di propulsore e consulta per le politiche sociali definendo al proprio interno obiettivi annuali che vengono perseguiti da tutti i gruppi partecipanti.

3. GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' SERVIZIO INFORMAGIOVANI E SPORTELLO INFORMALAVORO ADULTI

Il servizio Informagiovani è un servizio gratuito per l'utenza di accoglienza, informazione e orientamento sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero;
- reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;
- consultare guide e manuali, riviste specializzate;
- consultare il materiale cartaceo e informativo a disposizione;
- consultare banche dati locali;
- pianificare eventuali mobilità all'estero;
- effettuare ricerche sulle banche dati nazionali giovani;

L'Informagiovani offre consulenze individuali per la scrittura o la revisione del curriculum vitae, l'orientamento informativo per la ricerca attiva del lavoro e allo sportello Eurodesk d'informazione sulle opportunità e i finanziamenti comunitari per svolgere esperienze di stage, lavoro o volontariato internazionale.

Il servizio si occupa, altresì, di fornire informazioni in merito alle sedi e ai programmi scolastici e universitari e offre servizi di orientamento e ri-orientamento scolastico.

Si occupa di realizzare iniziative culturali quali ad es la rassegna cinematografica estiva, coordinando i gruppi dei giovani del paese motivandoli a occuparsi dell'organizzazione logistica.

DESTINATARI

Si rivolge ai giovani d'età compresa tra i 15 e i 35 anni e nasce allo scopo di orientare e informare, diffondere le opportunità, ampliare le possibilità di scelta dei ragazzi aiutandoli a trovare e selezionare tutte le informazioni di cui possono aver bisogno per scegliere consapevolmente.

- SPORTELLI ADULTI OVER 35 - SPORTELLI INFORMALAVORO ADULTI

E' rivolto a un pubblico adulto che necessita di essere orientato in materia lavorativa. Gli operatori devono aiutare i cittadini nelle ricerche delle offerte di lavoro, di corsi di formazione e nella stesura dei curriculum

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Informagiovani e lo sportello adulti over 35 prevede l'erogazione di prestazioni da parte di personale specializzato complessivamente per n.15 (quindici) ore settimanali suddivise tra apertura al pubblico e back office. L'apertura va garantita su 6 giorni settimanali, non festivi, con esclusione della chiusura per ferie (4 settimane totali di cui due ad agosto). E' garantita almeno un'apertura settimanale in fascia serale (20.00-22.00).

COMPITI DEGLI OPERATORI

Gli operatori dovranno effettuare i seguenti interventi:

- **lavoro di documentazione** con raccolta delle informazioni che raggiungono la completezza delle voci rispondenti alle esigenze e delle attese dei giovani, verificando la rispondenza che queste trovano nel Comune mediante una mappatura dell'esistente e una conoscenza dell'opportunità che offre il territorio;
- **mantenere organizzati ed aggiornati i dati raccolti**, verificare quale servizio di informazione alla collettività, le singole realtà (istituzionali e non) che già svolgono tale servizio e attraverso quali canali;
- **individuare e proporre, in collaborazione con il centro giovani, attività, uscite, serate** che favoriscano il coinvolgimento dell'utenza giovanile e che abbiano anche carattere ludico – aggregativo al fine di favorire la comunicazione e il coinvolgimento dei giovani del territorio;
- **garantire la circolarità delle informazioni rispetto alla gestione degli informagiovani distrettuali** con i quali si devono attivare interventi congiunti e programmati;
- **collaborazione con la rete degli Informagiovani** territoriali mantenendo attiva l'attenzione nei confronti del territorio del comune di Coccaglio;
- **pubblicizzare, diffondere sul territorio del Comune ogni iniziativa** che possa favorire il coinvolgimento dei giovani a livello territoriale promossa da entità distrettuali, provinciali e nazionali al fine di aumentare le possibilità di accesso alle agevolazioni;
- **aggiornare quotidianamente le pagine social** del servizio e periodicamente le bacheche informative interne ed esterne al servizio;
- trasmettere una **relazione** riguardante l'attività svolta e i relativi risultati conseguiti (entro e non oltre il mese di dicembre di ogni anno), al fine di una periodica verifica dello stato di attuazione del servizio, dichiarandosi altresì disponibile a fornire ogni altra informazione necessaria e/o richiesta inerente l'attività effettuata.

L'azione del servizio informagiovani deve coordinarsi in ogni azione e ogni pianificazione con le azioni del Centro Giovani.

SPAZI DI AGGREGAZIONE PER MINORI E PREADOLESCENTI DENOMINATO "CANTERA"

Tale servizio consiste nel supporto dei bambini e dei ragazzi ai compiti attraverso la creazione di "gruppi di studio" omogenei per età, finalizzati all'auto-mutuo-aiuto dei pari, sempre sotto il monitoraggio, la mediazione e la guida di un educatore professionale.

Gli operatori avranno cura di creare attività adatte all'età dei bambini. Particolare attenzione verrà destinata ai ragazzi con Bisogni Educativi Speciali e DSA, verso i quali gli educatori avranno cura di proporre strategie di inclusione che possano loro permettere di lavorare e giocare con i coetanei, nonostante le loro difficoltà.

Si prevede, quindi, l'organizzazione del servizio secondo le seguenti modalità:

- **CANTERA LAB:** un giorno a settimana per due ore, a favore degli alunni/e delle classi 1 e 2° della scuola primaria – A cadenza settimanale;
- **MINI CANTERA 3°:** un giorno a settimana per due ore, a favore degli alunni/e delle classi 3° della scuola primaria;

Comune di Coccaglio

Capitolato speciale d'appalto

GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI IN AMBITO GIOVANILE, SERVIZIO INFORMAGIOVANI E CANTERA
PERIODO dal 01/10/2022 al 30/09/2026 (4 anni)

- **MINI CANTERA 4°:** un giorno a settimana per due ore, a favore degli alunni/e delle classi 4° della scuola primaria;
- **CANTERA JUNIOR:** un giorno a settimana per due ore a favore degli alunni/e delle classi V della scuola primaria – Allargato ai minori di tutta la scuola primaria certificati o segnalati o in fase di accertamento diagnostico per presunti Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- **CANTERA SENIOR:** due giorni a settimana di due ore ciascuno, a favore degli alunni/e della scuola secondaria di primo grado;

Tali servizi potranno beneficiare del supporto dei volontari delle locali associazioni facenti parte del progetto " Facciamoci rete". L'impresa aggiudicataria dovrà garantire all'interno dei servizi anche laboratori e momenti di gioco strutturato.

ART. 4

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 1) I servizi educativi di cui al precedente art.3 dovranno essere organizzati secondo le seguenti modalità:
- a) attraverso operatori adeguatamente preparati, garantendo piena esecuzione agli indirizzi fissati dal Comune di Coccaglio;
 - b) presenza degli operatori richiesti su 6 giorni settimanali non festivi in fascia oraria tra le ore 9.00 e le ore 24,00 in base alla tipologia di prestazione richiesta (possono essere previste attività da svolgersi in giornata festiva concordate con l'operatore incaricato);
 - c) attività di equipe periodica con un referente comunale incaricato al fine di definire gli interventi educativi di prevenzione del disagio minorile e per la promozione di attività di sostegno e di promozione delle realtà giovanili, dei gruppi informali e dei gruppi strutturati;
 - d) coordinamento del proprio intervento con gli altri operatori eventualmente attivi sul territorio del distretto 7 nell'ambito dei Progetti distrettuali in atto, qualora prevedano la compartecipazione del Comune;
 - e) sostituzione dei propri operatori assenti entro 24 h. tranne cause di forza maggiore; ogni sostituzione deve essere preventivamente concordata con il Responsabile del Servizio Sociale. Gli operatori che dovessero risultare inadatti allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto, a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio Sociale, devono essere immediatamente sostituiti con altro personale;
 - f) I nominativi degli operatori dovranno essere dettagliati in un elenco sottoscritto, che dovrà essere fornito in sede di gara e che deve contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio, ecc.) di ogni operatore dipendente. L'affidatario si assume ogni responsabilità per la veridicità dei dati riportati. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente e formalmente le eventuali variazioni;
 - g) Gli spostamenti degli operatori, devono essere effettuati con mezzi idonei a contenere i tempi di trasferimento, precisato che si considera luogo di inizio e conclusione dell'attività i locali comunali individuati dall'Amministrazione Comunale. Va garantita la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
 - h) Va trasmessa al Comune, con periodicità almeno semestrale, una relazione sull'andamento tecnico della gestione del Servizio, necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti. Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi, fermo restando il corrispettivo, saranno concordati tra i due contraenti;
 - i) Va garantita la partecipazione del personale all'attività di formazione ed aggiornamento, programmate di comune intesa con il Comune, i cui oneri saranno a carico dell'affidatario;

ART. 5

RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TECNICO

L'affidatario si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile tecnico dei servizi che si occupi del coordinamento di tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi, e che sia interlocutore unico del servizio sociale comunale.

Il responsabile del coordinamento tecnico operativo e professionale deve essere in possesso di una Laurea attinente all'area di riferimento e di adeguata esperienza nel settore.

Il nominativo di tale responsabile deve essere preventivamente comunicato all'ente appaltante, in sede di presentazione dell'offerta di gara.

In caso di assenza l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente al servizio sociale il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

Egli, in ogni caso, dovrà svolgere, fra l'altro, tutte le funzioni ed i compiti previsti nel presente capitolato d'appalto e dovrà rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica del servizio con il servizio sociale comunale.

Semestralmente (mesi di Giugno e Dicembre) si richiede la presentazione di una relazione scritta sull'andamento generale del servizio, necessaria per la valutazione degli interventi e dei risultati raggiunti.

ART. 6

DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'affidatario. In mancanza di comunicazione di detto nominativo le funzioni di direttore di esecuzione sono esercitate dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. Al Direttore dell'esecuzione del contratto compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, pianificare le attività in collaborazione con il Responsabile dell'Affidatario, assicurare una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed una assistenza qualitativamente idonea a soddisfare i bisogni degli utenti. L'affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'affidatario non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. L'esecuzione del contratto è regolamentata dal presente capitolato d'appalto.

ART. 7

ESECUTORE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario gestirà il servizio nel rispetto delle indicazioni del presente capitolato d'appalto, degli standard qualitativi stabiliti anche in corso di appalto e delle disposizioni legislative vigenti in materia, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'affidatario dovrà:

- 1) garantire tutti i servizi oggetto del presente capitolato per i periodi e secondo le condizioni in esso indicate;
- 2) rispettare nell'impostazione e nella realizzazione dei servizi quanto dichiarato nel progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;
- 3) rispettare le linee di indirizzo e le pratiche di servizio dell'ufficio di servizi sociali comunale;
- 4) comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del Coordinatore del progetto deputato a mantenere i rapporti con il Comune di Coccaglio;
- 5) utilizzare esclusivamente proprio personale in possesso delle idonee qualifiche professionali;
- 6) provvedere con tempestività alla sostituzione degli operatori assenti con personale di pari qualifica e profilo professionale, con spese a proprio carico e senza onere alcuno a carico del Comune, secondo i tempi e modalità indicati nel progetto gestionale presentato in fase di offerta;
- 7) assicurare la stabilità e la continuità del personale salvo casi di forza maggiore;
- 8) impegnarsi a sostituire tempestivamente anche il personale che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e su richiesta scritta, si sia dimostrato non idoneo al corretto svolgimento dei compiti assegnati.

In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc...) o di anomalie accorse durante l'espletamento dei servizi, l'affidatario si impegna ad informare tempestivamente il Comune. Lo sciopero del personale dipendente deve essere comunicato 48 ore prima;

- 9) garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività inerente il servizio oggetto dell'appalto ed assicurare il rispetto della puntualità degli orari;
- 10) garantire il funzionamento del servizio secondo le modalità richieste e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;

Comune di Coccaglio

Capitolato speciale d'appalto

GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI IN AMBITO GIOVANILE, SERVIZIO INFORMAGIOVANI E CANTERA
PERIODO dal 01/10/2022 al 30/09/2026 (4 anni)

- 11) garantire ai lavoratori dipendenti e/o soci impiegati nella gestione del servizio tutte le condizioni normative e retributive oltre agli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore;
- 12) adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone, ai beni ed alle cose in relazione delle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati.

ART. 8 PERSONALE

L'affidatario dovrà presentare l'elenco del personale da utilizzare tenendo presente che il servizio andrà svolto impiegando un numero di operatori sufficiente a soddisfare tutte le esigenze degli utenti.

Il personale utilizzato per assicurare il servizio deve essere qualificato a svolgere tutte le mansioni e le funzioni richieste con il presente capitolato d'appalto e dovrà essere in possesso di uno fra i titoli e/o requisiti tra quelli sotto elencati:

a) diploma di laurea triennale conseguita in una delle seguenti discipline:

- scienze dell'educazione;
- scienze dei servizi sociali;
- psicologia;
- lauree equipollenti, per disposizione di legge, a quelle sopra indicate.

b) per casi urgenti e comunque nel limite del 5% delle ore fatturate, il Comune potrà autorizzare l'impiego di operatori con titoli di studio inferiori o diversi rispetto a quelli definiti nella lettera a), previa verifica del curriculum da parte del referente comunale.

Prima dell'entrata in servizio degli operatori l'affidatario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale il relativo curriculum.

Il personale dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'affidatario per l'espletamento del servizio.

L'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale in cui è svolto il servizio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'affidatario risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare da incauto comportamento dei propri operatori, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto l'Amministrazione comunale stessa da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

ART. 9 UTILIZZO DEL PERSONALE

L'affidatario si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente con almeno 7 giorni di anticipo, motivandola con adeguata documentazione, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre il giorno successivo. In ogni caso, va limitato il più possibile la rotazione del personale, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza, ed al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore.

L'educatore che termina il servizio deve obbligatoriamente predisporre una relazione di conclusione dell'intervento educativo, da consegnare il giorno dell'incontro d'equipe per il passaggio del caso.

Nel caso di nuove richieste di attivazione di interventi l'affidatario è tenuto a fornire il nominativo dell'operatore identificato entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta in questione.

L'affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti.

Resta inteso, in ogni modo, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

ART. 10

COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI

Il personale dell'affidatario e l'affidatario stesso sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e al rispetto di quanto previsto dalle leggi sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e GDPR – *Regolamento* UE 2016/679).

Inoltre, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente, i dipendenti o collaboratori dovranno impostare il loro contegno al rispetto ed alla comprensione dell'utenza, agendo con criteri di responsabilità

Per l'effettuazione degli interventi collegati alla realizzazione del progetto, gli operatori impiegati si serviranno dei mezzi propri o di proprietà dell'affidatario del servizio.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'affidatario verso i propri dipendenti è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Il personale addetto dovrà essere socio lavoratore oppure avere un rapporto di lavoro con l'affidatario, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma consentita dalla normativa vigente. Il Comune di Coccaglio è pertanto sollevato da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni.

L'affidatario sarà tenuto (per i propri addetti o soci) al rispetto degli standard di trattamento salariale, secondo il C.C.N.L. di categoria e secondo le normative previdenziali ed assicurative del settore.

L'affidatario è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla sostituzione.

Qualora l'affidatario non risulti in regola con gli obblighi sopra indicati, il Comune potrà: a) sospendere i pagamenti delle prestazioni effettivamente svolte, senza che l'Affidatario possa opporre eccezioni o avere titolo al risarcimento dei danni o altra pretesa;

b) procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio al soggetto che segue immediatamente in graduatoria, con addebito alla parte inadempiente delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, nonché di eventuali responsabilità civili o penali.

ART. 12

CLAUSOLA SOCIALE

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante

ART. 13

CLAUSOLA DI GRADIMENTO

Qualsiasi accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti viene effettuato dal Direttore di Esecuzione del Contratto. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso personale resta in capo all'affidatario contraente. Il Comune si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni indicate. Nel caso in cui non fosse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il Direttore di Esecuzione del Contratto si riserverà la facoltà di richiedere all'affidatario l'immediata sostituzione del personale ritenuto inidoneo con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è facoltà del Direttore di Esecuzione del Contratto ricusare le prestazioni del personale limitatamente alle unità che ricadano nella fattispecie di cui sopra. A giudizio insindacabile del Direttore di Esecuzione del Contratto, l'affidatario provvederà entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inidoneo allo svolgimento delle proprie funzioni. L'inosservanza del termine di 10 giorni costituisce grave inadempienza contrattuale.

ART. 14 **AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Fermo restando il coordinamento con i responsabili comunali e nell'ambito delle prescrizioni di massima impartite, nonché del rispetto degli obiettivi progettuali e delle norme stabilite dal presente capitolato, del progetto presentato, della normativa vigente e degli atti interni del Comune, l'affidatario sarà autonomo nella gestione dei servizi e risponderà, per quanto riportato nel presente atto, all'Amministrazione Comunale.

Rimane salva la possibilità da parte del Direttore dell'esecuzione di emettere ordini di servizio a cui l'affidatario dovrà adeguarsi o contestare per iscritto

ART. 15 **SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI DELLA QUALITA'**

L'Affidatario potrà svolgere attività aggiuntive nell'ambito del Servizio, volte ad ampliare l'offerta educativa e sociale in relazione alle nuove esigenze della popolazione sulla base dell'offerta presentata o anche indipendentemente da questa. In ogni caso le attività extra contratto saranno preventivamente concordate fra le parti.

ART. 16 **RINUNCIA DELL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora l'affidatario non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

ART. 17 **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Dopo l'aggiudicazione, l'affidatario sarà invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo in modalità elettronica. La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste per l'accertamento delle condizioni richieste dalla normativa "antimafia", al rilascio da parte della Prefettura della prescritta certificazione ed alla verifica del DURC. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'affidatario. Nel caso in cui l'affidatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, il Comune lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Saranno a carico dell'affidatario inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

ART. 18 **CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Poiché il monte ore a base di gara potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, in relazione ai progetti di intervento e sostegno il corrispettivo da pagare all'affidatario sarà determinato sulla base dell'effettivo numero di ore lavorate con riferimento ai costi orari indicati in sede di offerta economica e comprensivi di tutti i costi di gestione derivanti dagli obblighi dell'affidatario. I corrispettivi resteranno invariati e validi per tutto il

periodo di vigenza dell'appalto. Le fatture saranno presentate mensilmente dall'affidatario con specifica distinta delle ore prestate per le diverse tipologie di prestazioni/servizi. L'Amministrazione liquiderà le fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva, effettuata nelle modalità previste dalle norme vigenti, nonché l'eventuale applicazione di penali. L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Affidatario il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal presente contratto. Si richiama l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, secondo quanto prescritto dal D.M. n. 55 del 3.04.2013 e dalla Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

ART.19 **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. La cauzione provvisoria è da prestarsi sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

In sede di stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La garanzia fideiussoria dovrà: essere costituita ai sensi dell' art 103 del D.lgs 50/2016, avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto, avere comunque efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione; dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari alle prime rate più due punti. In caso di riduzione della garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/3/2004, n. 123. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del D.lgs 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

ART. 20 **RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'affidatario assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati all'amministrazione e a terzi per manchevolezze o trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Nella conduzione e gestione dei servizi, l'affidatario dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone, ai beni ed alle cose in relazione alle peculiarità degli spazi interessati e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento dei servizi appaltati. In caso di danni a persone o cose, derivanti dall'inosservanza di tale obbligo, la responsabilità civile è a carico dell'affidatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'affidatario dovrà dimostrare, all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune di Coccaglio da qualsiasi responsabilità, di aver stipulato la polizza RCT e la polizza RCO con adeguati massimali per danni a cose, persone o animali anche di proprietà comunali.

L'Affidatario deve stipulare apposita polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto, essa dovrà prevedere: - massimali per danni a terzi non inferiori a € 1.500.000,00 minimo, unico per sinistro/persona/danni a cose; - l'estensione della garanzia alla responsabilità civile personale degli operatori che prestano la loro opera in nome e per conto dell'affidatario.

ART. 21 **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della L. 123/2007 recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi di interferenza.

Conseguentemente in applicazione della determinazione dell'Autorità sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, N° 3 del 05/03/2008, il Comune non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.). Si ricorda che, per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'affidatario è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

ART. 22

MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Considerato che i servizi oggetto del presente appalto sono suscettibile di variazioni in relazione ai progetti di intervento e l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ridurre e/o di ampliare i servizi assegnati, nel rispetto dell'articolo 106 del decreto legislativo 50/2016, dandone preventiva comunicazione scritta all'affidatario.

ART. 23

NORME RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituiranno, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. La stazione appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 24 PENALITA'

L'Affidatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso. Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuto al pagamento di penalità rapportate alla gravità dell'inadempienza e alla recidività. Le penali saranno comminate mediante nota di addebito approntata dall'Ufficio Servizi Sociali comunale, previa contestazione scritta dell'inadempienza.

Decorsi 15 giorni dal ricevimento della contestazione di addebito senza che l'affidatario abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate:

- ✓ penale di Euro 160,00: per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero;
- ✓ penale di Euro 500,00: per ogni mancato singolo servizio giornaliero;
- ✓ penale di Euro 500,00: in caso di ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni singolo servizio;
- ✓ penale di Euro 250,00: in caso di prestazione di servizio giornaliero con personale privo dei requisiti richiesti;
- ✓ penale di Euro 250,00: per ogni mancato avvio di servizio secondo le modalità e i tempi indicati dal Comune;
- ✓ penale di Euro 250,00: in caso di prestazione di servizio giornaliero non conforme alle modalità indicate nel capitolato e nel progetto offerto;

ART. 25

SUBAPPALTO

Si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti di servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dal citato articolo, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore, salvo nei casi di cui all'art. 105, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016. I pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che avrà l'obbligo di trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle imprese subappaltatrici al fine di escludere la sussistenza dell'ipotesi di cui al comma 13 lett. b) del citato art. 105.

In caso di inadempimento si attiverà la procedura di cui all'art. 105, comma 13, lettera b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'affidatario.

ART. 26

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto nei casi e con le modalità indicate dall'articolo 108 del D.Lgs 50/2016. Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 Codice Civile e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a. in caso di cessione dell'attività ad altri;
- b. in caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
- c. abituale deficienza e negligenza nell'espletamento del servizio, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano il funzionamento del servizio medesimo o di una qualsiasi delle sue parti;
- d. eventi di frode o sentenze passate in giudicato, accertate dalla competente autorità giudiziaria.
- e. apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo;
- f. inadempienza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale nonché alle norme previdenziali;
- g. sospensione o interruzione del servizio, per qualsiasi causa, esclusa la forza maggiore, per almeno tre giorni;
- h. messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto affidatario;
- i. mancato rispetto delle norme del presente capitolato;
- j. applicazione di almeno due penalità riferite ad altrettante infrazioni commesse nel corso di un anno;
- l. violazione accertata degli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di 30 (trenta) giorni, senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e i servizi regolarmente effettuati fino al giorno della risoluzione. Con la risoluzione del contratto sorge per il Comune di Coccaglio il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'affidatario.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune di Coccaglio al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono l'affidatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Verificandosi l'ipotesi di cui al comma precedente, l'amministrazione si riserva la facoltà, qualora la normativa al momento vigente non lo vieti, di procedere all'aggiudicazione al secondo classificato, fermo restando il diritto all'integrale risarcimento di tutti i danni, con eventuale rivalsa sulla cauzione definitiva prestata.

L'appalto può altresì essere revocato per esigenze di pubblico interesse, nel qual caso il Comune è tenuto a corrispondere all'Affidatario un indennizzo, secondo i criteri di cui all'articolo 24 del testo unico delle leggi sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei Comuni e delle Province, approvato con Regio Decreto 15 ottobre 1925, n. 2578 s.m.i..

ART. 27

RECESSO

Ai sensi dell'articolo 21-sexies della legge 07/08/1990, n. 241 s.m.i., la stazione appaltante può recedere dal contratto:

1. per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
2. laddove l'affidatario, pur dando corso all'esecuzione del servizio, dimostri di non essere in condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto.

Qualora i contenuti imposti da eventuali provvedimenti normativi o regolamentari ovvero di pubbliche autorità che esercitano il controllo sul servizio oggetto di questo capitolato non siano suscettibili di inserimento automatico nel contratto, ovvero qualora per effetto di provvedimenti di pubbliche autorità o altri eventi a essi conseguenti vengano meno o risultino modificati i presupposti considerati dalle parti per la determinazione delle condizioni tecnico – economiche contrattualmente pattuite in modo da incidere sostanzialmente sull'equilibrio delle rispettive prestazioni, le parti provvederanno di comune accordo a formulare le clausole integrative o modificative, sul presupposto di un equo contemperamento dei relativi interessi, al fine di ottemperare ai provvedimenti di cui sopra entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta di una parte all'altra; in difetto di accordo entro tale termine, la parte che vi abbia interesse può recedere.

Il recesso è comunicato da parte della stazione appaltante all'Affidatario, per le ipotesi previste al primo periodo del presente articolo, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari consecutivi. In caso di recesso, all'Affidatario non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

Il recesso, nell'ipotesi che l'affidatario dimostri di non essere in condizioni di poter idoneamente eseguire le obbligazioni discendenti dal contratto, determina l'escussione integrale della cauzione definitiva.

ART. 28

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio alla data stabilita;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate contestate, compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- quando l'Affidatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

In questi casi si darà luogo, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, alla risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 29

TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto all'Affidatario ed al personale dello stesso impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per i fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs 196/03 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e GDPR – *Regolamento* UE 2016/679. s.m.i..

ART. 30

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, la stessa potrà essere esercitata ai sensi e nei limiti di quanto disposto dal citato art. 89 del D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

ART. 31

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune e l'affidatario in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, l'affidatario stesso non potrà né sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto al Comune, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere al giudice competente (Foro competente Brescia).

ART. 32

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Coccaglio ai sensi della legge 196/2003 GDPR – *Regolamento* UE 2016/679. è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli utenti che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Lo stesso nominerà l'Affidatario responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà. L'Affidatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:

Comune di Coccaglio

Capitolato speciale d'appalto

GESTIONE E COORDINAMENTO SERVIZI EDUCATIVI IN AMBITO GIOVANILE, SERVIZIO INFORMAGIOVANI E CANTERA

PERIODO dal 01/10/2022 al 30/09/2026 (4 anni)

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica delle persone diversamente abili, dei soggetti in difficoltà e comunque dei fruitori del servizio;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto d'appalto;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale; - dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/99 e s.m.i.

L'Affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

L'Affidatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dati.

ART. 33

SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'affidatario che verserà quanto dovuto prima della stipulazione del contratto. Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione del progetto offerta, i cui contenuti sono soggetti alle normative vigenti in materia di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa, con autorizzazione dei partecipanti al necessario trattamento delle informazioni da parte del Comune.

ART. 34

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Firmato digitalmente