

INFORMAZIONI PERSONALI

Carla Gola



Via San Bernardino, 16 – 24040 LALLIO (BG) - UFFICIO



✉ carla.gola@comune.lallio.bg.it



Sesso FEMMINILE | Data di nascita 27/07/1967 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2010 ad oggi

Istruttore Amministrativo- Contabile categoria C

Comune di Lallio – Via San Bernardino 16 – 24040 LALLIO (BG)

• Assegnata al **Settore Segreteria AA.GG./SERVIZI SOCIALI/ALLA PERSONA** – Servizi Cultura, Sport, Tempo Libero e Pubblica Istruzione (con riorganizzazione degli uffici a far data dal 08/10/2020)

Attività svolta: attività istruttoria e gestionale relativa alle attività assegnate dal Responsabile del Settore Segreteria, AA.GG. /Servizi Sociali/Alla Persona.

In particolare, gestione in autonomia dei Servizi Cultura, Sport e Tempo Libero (organizzazione eventi culturali, sportivi e del tempo libero, convenzioni con associazioni sportive per organizzazione corsi e gestione palestre e altri impianti sportivi), protocollo, rapporti con l'utenza e con le associazioni del territorio, gestione immobili comunali. Redazione Piano Diritto allo Studio. Attività amministrativa legata ai Servizi Sociali.

Dal 15/02/2008 al 31/03/2010

Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C

Comune di Lallio – Via San Bernardino 16 – 24040 LALLIO (BG)

• Assegnata al **Settore C.E.D. /Commercio/Protezione Civile** – Servizio Commercio e Pubblicità.

Attività svolta: attività istruttoria e gestionale relativa ai procedimenti assegnati dal Responsabile del Settore relativi a Commercio (su aree private ed aree pubbliche) e Pubblicità.

Dal 01/10/2004 al 15/02/2008

Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C

Comune di Lallio – Via San Bernardino 16 – 24040 LALLIO (BG)

Assegnata al Settore **Polizia Locale-CED**

Attività svolta: attività istruttoria e gestionale relativa a tutte le attività assegnate dal Responsabile del Settore (Servizio Commercio, Pubblicità, Protezione Civile e pratiche amministrative del Servizio di Polizia Locale).

Dal 15/01/2001 al 30/09/2004

Istruttore Amministrativo-Contabile categoria C

Comune di Lallio – Via San Bernardino 16 – 24040 LALLIO (BG)

Progressione verticale con passaggio da Cat. B a Cat. C1 a seguito selezione interna – prima classificata.
Assegnata all'Area Servizi Finanziari (Ufficio Ragioneria e Tributi).

Dal 17/06/1996 al 14/01/2001

Collaboratore Amministrativo categoria B

Comune di Lallio – Via San Bernardino 16 – 24040 LALLIO (BG)
Assunta a tempo indeterminato a seguito a vincita concorso pubblico
Assegnata all'Area Servizi Finanziari (Ufficio Ragioneria e Tributi)

Dal 19/02/96 al 14/06/1996

Addetta ufficio logistica e spedizioni estere

Ditta Elastogran Italia S.p.A. – Via Praga 16– 24040 Zingonia di Verdellino (BG)
Gestione ordini e spedizioni all'estero. Supporto al responsabile della qualità ed alla responsabile della logistica.

Dal 06/02/94 al 30/09/1995

Assistente all'export manager

Ditta Selva S.p.A. – Viale Industria 13 – 23037 Tirano (SO)
Tutte le attività relative alla gestione dei rapporti con i clienti esteri (corrispondenza, contratti, gestione ordini, spedizioni merce, pagamenti...).

Dal 01/01/1993 al 06/02/1994

Insegnante di lingua inglese e spagnola

Presso Università di Pavia (Laboratorio linguistico: corsi per studenti vincitori di borse di studio nell'ambito dei programmi *Erasmus* ed in partenza per la Spagna ed il Regno Unito), Scuola Media Statale di Grosio (SO), Istituto Tecnico Commerciale "A. De Simoni – M. Quadrio" di Sondrio, Liceo Classico "G. Piazzi" di Sondrio, Liceo Linguistico "Lena Perpentì" di Sondrio.

Dal 04/07/1985 al 20/08/1985

Stage lavorativo estivo

Hotel Larice Bianco – Via Adamello 38– 23031 Aprica (SO)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

1986-1991

**Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
Università di Pavia**

- Anno 1988: dal 1 al 31/08 corso di spagnolo presso Università di Salamanca
- Anno 1988: Partecipazione a progetto Erasmus: primo trimestre universitario presso Università di Hull (UK)
- Anno 1991: Secondo trimestre universitario presso Università di Cambridge
- Anno 1991: Terzo Trimestre universitario presso Università di Madrid
- Valutazione finale di 110/110 e lode

1981-1986

**Maturità Classica
Liceo Classico "Giuseppe Piazzi" di Sondrio**

- Valutazione esame di Stato: 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C1	C1	C2
DIPLOMI UNIVERSITA' DI HULL E CAMBRIDGE					
SPAGNOLO	C2	C2	C2	C2	C2
DIPLOMI UNIVERSITA' COMPLUTENSE DI MADRID E UNIVERSITA' DI SALAMANCA					

Competenze comunicative

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali e buone competenze comunicative acquisite:

- In ambito universitario, grazie alla partecipazione e conduzione di seminari e a gruppi di studio e lavoro, anche all'estero;
- In ambito lavorativo, attraverso il costante confronto con i colleghi, la collaborazione con i responsabili ed il contatto con la clientela (italiana ed estera) e l'utenza.

Competenze organizzative e gestionali

- Acquisite grazie al costante confronto ad all'abitudine di lavorare in *team* con responsabili e colleghi. Buona attitudine al lavoro di gruppo unita alla capacità, quando necessario, di lavorare in autonomia. Capacità di adattamento. Flessibilità. Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti. Tenacia. Rispetto delle scadenze dei progetti. Ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problematiche - anche inaspettate - che si presentano.

Competenze professionali

Competenze professionali possedute *non indicate altrove*: Segretario e Presidente di Seggio Elettorale negli anni 1989-1993.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	Utente INTERMEDIO

- Buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows
- Buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo Mac Os
- Buone conoscenze informatiche del pacchetto Microsoft Office

- Buona conoscenza informatica del pacchetto Apple IWork
- Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet
- Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi di posta elettronica
- Buona conoscenza e utilizzo Lotus Notes (Saga) Programmi applicativi Halley Informatica –prodotti per gli Enti Locali
- Discreta conoscenza piattaforme digitali regionali (SINTEL) e nazionali (MEPA).

Patente di guida Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi ed eventi formativi Certificazioni

- Certificato di frequenza con profitto al Corso per l'utilizzo software di Servizio a. s. 1996/1997 (n. 102 ore) presso il Centro di Formazione Professionale della Regione Lombardia di Via Gleno n. 2 – Bergamo;
- Attestato di frequenza con profitto al Corso di "Approfondimento per utenti: Access" a. s. 1997/1998 di durata trimestrale (n. 80 ore) presso la Scuola Pratica di Commercio della C.C.I.A.A. di Bergamo; o
- Certificato di avvenuta formazione in merito alla sicurezza nei luoghi di lavoro rilasciato dal Comune di Lallio;
- Partecipazione al corso di aggiornamento "L'Euro e i problemi applicativi nei comuni" in data 09/10/2001 organizzato da I.F.O.S.T. a Bergamo;
- Partecipazione al corso di aggiornamento "Modello C.U.D. 2002: aspetti fiscali e previdenziali-novità fiscali 2002" in data 08/03/2002 organizzato da I.F.O.S.T. a Bergamo;
- Partecipazione al corso di aggiornamento "Corso paghe e contributi" in data 20,21,22,24,28,29, 31 maggio 2002 e 12/06/2002 (complessive 21 ore) organizzato da I.F.O.S.T. a Bergamo;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio CISEL "Le novità della Legge Bersani sulle attività economiche e produttive (Legge 248/06) – Aspetti operativi del codice del consumo" in data 12/10/2006 ad Orzinuovi (BS);
- Attestato di partecipazione al VI Congresso Nazionale della Polizia Locale – Sessione di Studio sul Commercio in data 30/11-01/12/2007 a Bergamo;
- Attestato di partecipazione al seminario formativo "La nuova DGR sulla semplificazione dei procedimenti" organizzato da ANCITEL LOMBARDIA a Milano in data 30/04/2008;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio "La disciplina delle medie strutture di vendita in Lombardia" organizzato da SAV S.r.l. a Seriate (BG) in data 26/09/2008;
- Attestato di partecipazione al convegno "Medie strutture di vendita, Imprese e P.A. nella pianificazione della rete commerciale" organizzato da ASCOM BERGAMO in data 22/10/2008;
- Certificato di frequenza al Corso "Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia – La semplificazione dei procedimenti amministrativi

nella pubblica amministrazione lombarda – L.R. 02.02.2007 N.1” (n. 16 ore) - Corso IREF (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l’Amministrazione Pubblica) di Milano

- Attestato di partecipazione al “Seminario tecnico di presentazione nuove procedure telematiche DIAP – Progetto MUTA” in data 22/06/2009 A Bergamo;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio “La nuova DIA dopo la riforma della Legge 241/90” organizzato da SAV S.r.l. a Seriate (BG) in data 07/10/2009;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sulla procedura telematica di gestione del Commercio organizzato da HALLEY INFORMATICA in data 20/10/2009 a Seriate (BG);
- Attestato di frequenza al corso per lavoratori sulla sicurezza sul lavoro e primo soccorso - gennaio 2013 a Lallio (BG) tenuto da Studio Ares S.r.l. di Lecco (LC);
- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l’Università di Bergamo avente ad oggetto “Sponsorizzazione di eventi e beni culturali” organizzato da IDM –Bergamo in data 22 gennaio 2013;
- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l’Università di Bergamo avente ad oggetto “Acquisti sul mercato elettronico” organizzato da IDM – Bergamo in data 28 gennaio 2014;
- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l’Università di Bergamo avente ad oggetto “Acquisti sul mercato elettronico” organizzato da IDM – Bergamo in data 28 gennaio 2014;
- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l’Università di Bergamo avente ad oggetto “Il nuovo codice dei contratti pubblici” organizzato da IDM – Bergamo in data 27 maggio 2016;
- Certificato di partecipazione al corso di formazione “Aggiornamento SINTEL” organizzato da ARCA LOMBARDIA in data 24.10.2016.
- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l’Università di Bergamo avente ad oggetto “Nuovo codice appalti: beni e servizi” organizzato da IDM – Bergamo in data 14 febbraio 2017;
- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l’Università di Bergamo avente ad oggetto “Affidamenti e acquisti sotto soglia dopo il “correttivo” al d.lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC: come adeguarsi alle nuove regole” organizzato da IDM –Bergamo in data 2 febbraio 2018;
- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l’Università di Bergamo avente ad oggetto “La riforma del Terzo Settore” organizzato da IDM –Bergamo in data 27 febbraio 2018;
- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l’Università di Bergamo avente ad oggetto “Enti Locali e Terzo Settore” organizzato da IDM –Bergamo in data 9 aprile 2019;
- Certificato di partecipazione al corso tenuto da MyO-EDK a Treviolo (BG) avente ad oggetto “La prevenzione della Corruzione, la trasparenza Amministrativa e le nuove frontiere del diritto di accesso” in data 03 dicembre 2019;

- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l'Università di Bergamo avente ad oggetto "Appalti: la verifica dei requisiti generali e speciali negli acquisti pubblici" organizzato da IDM –Bergamo in data 31 gennaio 2020;
- Certificato di partecipazione al corso tenuto presso l'Università di Bergamo avente ad oggetto "Appalti gli orientamenti giurisprudenziali ANAC 2019-2020" organizzato da IDM –Bergamo in data 14 febbraio 2020;
- Certificato di partecipazione al corso online "Formazione base GDPR per enti pubblici" organizzato dal Responsabile DPO Luigi Mangili in data 15 dicembre 2020;
- Partecipazione a corso online "Anticorruzione e trasparenza (modulo 1)" in data 27/12/2021 sulla piattaforma "Formula Più-EDK";
- Certificato di partecipazione alla giornata formativa avente ad oggetto "Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi nel MEPA" organizzato da Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana in data 20 gennaio 2022;
- Certificato di partecipazione alla giornata formativa avente ad oggetto "L'accesso agli atti amministrativi." organizzato da Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana in data 27 gennaio 2022;
- Certificato di partecipazione alla giornata formativa avente ad oggetto "Il percorso verso le pari opportunità" organizzato da Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana in data 12 aprile 2022.
- Certificato di partecipazione alla giornata formativa avente ad oggetto "Il procedimento disciplinare del dipendente pubblico" organizzato da Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana in data 19 maggio 2022.
- Certificato di partecipazione alla giornata formativa avente ad oggetto "Sistema educativo 0-6 anni. Fondi 2021" organizzato da ANCI LOMBARDIA in data 30 maggio 2022.
- Certificato di partecipazione alla giornata formativa avente ad oggetto "Sistema educativo 0-6 anni" organizzato da ANCI LOMBARDIA in data 04 luglio 2022.
- Esperienza quale membro di commissione di gara d'appalto gestita dal Settore Segreteria AA.GG./Servizi Sociali/Alla Persona.

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR – Regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25/05/2018.

Firma

2/7/2022



