

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	ARNOLDI PIERGIULIO
<b>Data di nascita</b>	31/01/1969
<b>Qualifica</b>	FUNZIONARIO TECNICO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI LALLIO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SETTORE TECNICO MANUTENTIVO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0352059019
<b>Fax dell'ufficio</b>	035200729
<b>E-mail istituzionale</b>	piergiuio.arnoldi@comune.lallio.bg.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	GEOMETRA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- STESURA ELABORATI GRAFICI PER PROGETTI ARCHITETTONICI E STRUTTURALI. - PRATICANTE GEOMETRA</li><li>- RILIEVI - ELABORAZIONE E STESURA ELABORATI GRAFICI DI PROGETTO DI CASE DI CIVILE ABITAZIONE - EDIFICI ARTIGIANALI/INDUSTRIALI - OPERE PUBBLICHE : REDAZIONE PROGETTI - COMPUTI METRICI E CONTABILITA' LAVORI. - LIBERO PROFESSIONISTA</li><li>- ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO ALLE MANUTENZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE - ECOLOGIA - EDILIZIA PRIVATA. - COMUNE DI PONTERANICA</li><li>- DAL 01/04/1997 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 (COLLAB. CON EDILIZIA PRIVATA) - DAL 01/06/2001 ISTRUTTORE DIRETTIVO E GESTIONE UFFICIO TECNICO - CAT. D1 - DAL 01/05/2007 AL 31/05/2012 FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI - CAT. GIURIDICA D3. ADDETTO A : LAVORI PUBBLICI - EDILIZIA PRIVATA (CON NOMINA A SUPPLENTE DI AREA) - GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE - SERVIZIO MANUTENZIONI, ECOLOGIA, CED, PROTEZIONE CIVILE. - COMUNE DI URGnano</li></ul>

**CURRICULUM VITAE**

	<p>- DAL 01/06/2013 AD OGGI : FUNZIONARIO TECNICO (CAT. GIURIDICA D3) PRESSO IL COMUNE DI LALLIO (BG) - SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO-COMMERCIO. NOMINATO FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO. - COMUNE DI LALLIO</p>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>- Utilizzo frequente dei programmi del pacchetto microsoft office con particolare riferimento a : - word - excel - outlook - buon utilizzo di internet explorer Ottimo utilizzo di autocad release 2000 – 2013 e di programmi per computi metrici e contabilità dei lavori. Ulteriori programmi/applicativi in uso per l'attività lavorativa : • Autocad 2000 / 2010 (disegno tecnico e altri applicativi); • Primus ver. 3000 – system/revolution (gestione contabilità per opere pubbliche, computi metrici, elenchi prezzi). • Applicativi specifici per capitolati speciali d'appalto. • Applicativi regione lombardia per opere pubbliche. • Applicativi dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. • Applicativi cipe per richiesta codice unico progetto. • Applicativi dello sportello unico previdenziale (per richiesta durc). Applicativi per data base topografico – georeferenziazione immobili – cartografia (aereofotogrammetrico).</p>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>- Incaricato della progettazione, direzione lavori e contabilità di diverse opere pubbliche nonché Responsabile Unico del Procedimento anche per incarichi affidati a professionisti esterni alla pubblica Amministrazione. Abilitato all'esercizio della libera professione di geometra nella sessione degli esami di stato dell'anno 2006. Iscritto all'albo collaudatori della Regione Lombardia al num. 4078 con decreto n. 1357 del 17/02/2010. Partecipazione a svariati corsi di aggiornamento, seminari, giornate di studio professionale avente a tema i lavori pubblici, gli espropri e sicurezza.</p>						

