

All. 4)

**CITTA' DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

**CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA  
DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA  
STRADA E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI DELL'ENTE - IMPORTO  
CONCESSIONE..... - CIG:\_\_\_\_\_**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**IN NOME DELLA LEGGE**

L'anno ....., addì ... (.....) del mese di ....., nella sede  
comunale della Città di Castiglione delle Stiviere.

Avanti a me ....., Segretario generale dell'Ente autorizzato a rogare il  
presente contratto ai sensi dell'articolo 97, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e a  
richiesta dell'Amministrazione, si sono personalmente costituiti i Signori:

-..... domiciliata per la carica presso il Palazzo Comunale, la quale  
dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo non in proprio, ma nella sua  
qualità di ..... del Comune di Castiglione delle Stiviere, codice fiscale  
e partita iva 00152550208, giusti i poteri derivatigli dalla suddetta carica  
(Decreto del Sindaco n. ....);

- .....

**PREMESSO**

1. che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 25 febbraio 2022, è stata  
individuata nella concessione la modalità di gestione più idonea per il servizio di  
riscossione coattiva delle entrate tributarie, delle sanzioni del Codice della Strada  
e delle altre entrate comunali dell'ente;

2. che con determinazione del Dirigente area finanziaria n. .... del....., determina a

contrarre, è stato disposto di :

-avviare, ai sensi dell'art.32 del Dlgs n.50/2016, la procedura di selezione del

concessionario mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del Dlgs n.50/2016

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

-di demandare la funzione di stazione appaltante, in forza della Convenzione ed

annesso Regolamento approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 103

del 26/11/2018, alla Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" – sede

territoriale distaccata presso la Comunità Montana di Valle Trompia, per la

realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara

in tutte le sue fasi, sino all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio;

-di stipulare il relativo contratto in forma pubblico-amministrativo;

3. che con determinazioni dirigenziali n. del , la Centrale Unica di Committenza

"Area Vasta Brescia" – sede territoriale distaccata presso la Comunità Montana di

Valle Trompia, ha approvato la proposta di aggiudicazione;

4. che con determinazione dirigenziale n. del è stato pertanto aggiudicato .....

5. Verificato:

- che ai sensi dell'art. 1 commi 52 e 52-bis della legge 190/2012 come modificata

dalla legge 114/2014, è stata acquisita la comunicazione antimafia liberatoria, e

che pertanto in relazione al soggetto appaltatore non risultano sussistere gli

impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale;

- che la Ditta appaltatrice risulta essere in regola con i contributi previdenziali ed

assistenziali, come risulta dalla certificazione di regolarità contributiva "D.U.R.C.

ON-LINE;

- che l'appaltatore ha dichiarato in sede di gara di non essere sottoposto alle

sanzioni interdittive di cui all'art. 9 c.2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra

sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- che il possesso dei requisiti dell'appaltatore è stato verificato positivamente con la conseguente efficacia dell'aggiudicazione definitiva;

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il Comune di Castiglione delle Stiviere (MN) - cod. fisc. e p. iva 00152550208, nella persona di ..... affida a..... lo svolgimento dei servizi descritti nel capitolato di gara approvato con determina n.....del.....

#### **Art. 2 – Durata**

Il presente affidamento, avrà la durata di 4 anni con decorrenza dall'1.10.2022 al 30.09.2026 e comunque a far data dal giorno di sottoscrizione del contratto; si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante salvo facoltà di proroga di un ulteriore anno come disciplinato dall'art.2 del capitolato d'onori.

#### **Art. 3 – Valore del contratto**

Il valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 35, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammonta a presunti €. ....,00 (...../00) oltre IVA comprensivo degli oneri di sicurezza.

#### **Art. 4 – Corrispettivi**

Il corrispettivo dell'esercizio delle funzioni e poteri oggetto della presente concessione è determinato:

- dall'aggio offerto in sede di gara, pari al .....%

- dal minimo annuo garantito a favore del Comune di Castiglione delle Stiviere

offerto in sede di gara, pari ad €.....

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. L'aggio e il rimborso delle spese sostenute saranno liquidate e pagate secondo le modalità previste dagli articoli 25 e 26 del capitolato.

L'Amministrazione Comunale provvederà a liquidare il corrispettivo entro sessanta giorni dalla data di presentazione della fattura, che dovrà riportare il CIG dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) – Applicazione “split payment”, i pagamenti avverranno al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto e, sulle fatture, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Scissione dei pagamenti Art. 17-ter del D.p.r. n. 633/1972”. Le spese di bonifico sono a carico della Ditta aggiudicataria. In attuazione all'art. 25 del D.L. 66/2014, il Comune accetta esclusivamente fatture inviate in modalità elettronica e tramite il sistema di interscambio disciplinato dal D.M. 55/2013.

Il Comune non può accettare fatture pervenute in forma o modalità diversa. I tempi di pagamento, previsti dal presente contratto, delle fatture ricevute in forma o modalità diversa, decorreranno solo dalla data di ricevimento delle fatture in forma elettronica utilizzando il sistema di interscambio.

#### **Art. 5 – Conduzione dell'attività**

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

Inoltre:

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.
2. La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente contratto in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
3. La Società aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile Unico della Concessione, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore Tributi del Comune.
4. Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.
5. La Società svolge l'incarico oggetto del presente contratto, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa.
6. La Ditta aggiudicatrice, come previsto dall'art. 10.4 del capitolato d'oneri, è tenuta all'apertura dello sportello al pubblico che come evidenziato nell'offerta tecnica allegata, offre l'apertura al pubblico di oltre \_\_\_\_\_ ore

rispetto alla prescrizione di capitolato indicata in ore 6.

#### **Art. 6 – Riservatezza e segreto d’ufficio**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Regolamento 679/2016/UE), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto. A tale proposito è obbligo comunicare all’Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati. L’inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l’obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l’operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l’Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall’attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

#### **Art. 7 – Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva**

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio ha presentato garanzia definitiva stipulata con la società .....  
n. polizza .....

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto

**Art. 8 – Infortuni e danni - Responsabilità**

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società ha presentato polizza assicurativa n. .... di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con la compagnia ..... del valore di € ..... La polizza è in corso di validità e la società si impegna a comunicare all'Ente ogni modifica e/o integrazione sostanziale.

**Art. 9 – Divieto di subappalto e cessione del contratto**

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.
2. E' vietato attribuire ad altri soggetti l'affidamento nella forma di subappalto, anche in forma parziale.

**Art. 10 – Personale**

Per i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza

delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi; la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

#### **Art. 11 – Ispezioni e controlli**

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e del contratto.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r o pec all'affidatario, che potrà rispondere entro cinque giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

#### **Art. 12 – Penalità**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si procederà all'applicazione di una penalità come disposto dall'articolo 36 del capitolato.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione

dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario che dovrà essere immediatamente reintegrata o mediante deduzione dal pagamento delle fatture emesse dall'affidatario.

#### **Art. 13 – Controversie**

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Mantova.

#### **Art. 14 – Tracciabilità**

La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando il seguente conto dedicato:

.....

In attuazione degli obblighi previsti dalla legge n.136/2010 l'affidatario dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge in oggetto.

Le parti danno atto che le transazioni del presente contratto dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste italiane S.p.A.

Le parti riconoscono che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto come disposto dall'art.8

del capitolato d'oneri.

**Art. 15 - Tutela della privacy - applicazione del Regolamento UE nr.679/2016**

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse con l'esecuzione del presente contratto e nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.castiglione.mn.it](http://www.comune.castiglione.mn.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 – 30172 Mestre, Venezia, la quale svolge l'incarico con il proprio personale dipendente dotato dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia, Email: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

**Art.16 Richiamo alle norme legislative e regolamentari.**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel capitolato d'oneri, si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia, in particolare il D. Lgs. 50/2016

2. La società, consapevole delle conseguenze di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di

soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013

“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del Codice di

comportamento dell'Ente, adottato con deliberazione della Giunta comunale n.39

del 5/03/2014 e recentemente aggiornato con deliberazione della Giunta

Comunale n. 4 del 25/01/2021, la Società e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o

collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto ai

sensi dell'art. 29 del capitolato d'oneri, al rispetto degli obblighi di condotta

previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non

venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia

contestualmente alla sottoscrizione.

Il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla società il fatto,

assegnando un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o risultino non accoglibili, il

Comune procede alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 29 del capitolato

d'oneri.

#### **Art. 17 - Risoluzione del contratto**

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto in tutti i casi previsti dall'articolo 37

del capitolato d'oneri.

#### **Art. 18 - Patto d'integrità**

La Ditta si obbliga a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Patto di

integrità in materia di appalti e contratti pubblici approvato con deliberazione di

Giunta comunale n. 193 del 20/12/2018, che dichiara di conoscere

**Art. 19 – Obblighi di sicurezza**

La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

**Art. 20 – Documento unico di valutazione dei rischi interferenti**

I servizi in oggetto di contratto sono soggetti all'obbligo di redazione del DUVRI, come da prospetto concordato che viene considerato parte integrante del presente contratto anche se non materialmente allegato.

**Art. 21 – Allegati al Contratto**

Costituiscono parte integrante del presente contratto, anche se materialmente non allegati, già firmati ed approvati dall'appaltatore in segno di piena e completa accettazione in sede di gara:

- capitolato d'oneri;

- offerta tecnica presentato in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;

- offerta economica presentata in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;

-atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del Regolamento 679/2016/UE del 28.08.2018 prot..comunale n. ....del.....

-DUVRI

Gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

I comparenti dichiarano di ben conoscere gli atti allegati e qui richiamati ed espressamente mi dispensano dal darne lettura.

E richiesto, io Ufficiale rogante, ho ricevuto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, redatto con l'ausilio di persona di mia fiducia e sotto la mia personale vigilanza su n. .... facciate e sino a qui.

L'atto viene da me Segretario generale letto ai comparenti che lo approvano espressamente, lo dichiarano conforme alle loro volontà ed alle prescrizioni della lettera d'invito e del capitolato d'onori e con me e alla mia presenza lo sottoscrivono mediante l'uso di dispositivi di firma digitale, previa verifica di regolarità dei relativi certificati di firma alla data odierna.

**Per la Città di Castiglione delle Stiviere**

**Il dirigente comunale** \_\_\_\_\_

**Per la Ditta**

**Il rappresentante della ditta** \_\_\_\_\_

**Il Segretario rogante** \_\_\_\_\_