



COMUNE di PANDINO

Provincia di Cremona

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

protocollo.comune.pandino@pec.i.t



ALLEGATO A

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO**

TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di Trasporto scolastico degli alunni della Scuole dell'Infanzia di Nosadello e di Pandino, delle scuole Primarie di Pandino e Nosadello e Secondarie di 1° grado di Pandino, che si svolge per cinque e/o sei giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì scuole dell'infanzia e primarie, da lunedì a sabato scuola secondaria di primo grado), secondo un piano di esercizio che prevede percorsi standard e fermate predeterminate di carico e scarico passeggeri40160/1;
2. Il piano di esercizio esposto nel presente capitolato e costituito dall'allegato A è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari); ai fini dell'impegno massimo richiesto per la fornitura del servizio vanno considerati i termini massimi di kilometraggioesposti per percorsi tipo.

ART.2 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto per la gestione del servizio di trasporto scolastico ha durata di 3 anni scolastici, ossia dal 01.09.2022 al 30.06.2025 eventualmente rinnovabile per pari durata ossia dal 01.09.2025 al 30.06.2028;
2. Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.

3. La stazione appaltante si riserva, inoltre, secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016, la facoltà di prorogare il contratto per il periodo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione sino ad un massimo di mesi sei e in tal caso l'impresa s'impegna ad accettare l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali.
4. L'impresa dovrà essere in grado di attivare i servizi previsti dal presente capitolato tassativamente dal 01.09.2022, anche nelle more della stipula del contratto di servizio.

ART. 3 VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo globale dell'appalto del servizio in oggetto e posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 35 comma 4 d.lgs 50/2016, è pari ad **277.056,00 al netto dell'iva**, comprensivo di tutte le opzioni di rinnovo previste.
2. La base d'asta è omni comprensiva, dovrà comprendere tutte le spese di carburante, accessorie, assicurative, materiale di consumo dei mezzi, oltre a spese di organizzazione e gestione e un marginedi utile dell'impresa e così calcolato a fronte di una **stima di circa 16.000 Km annui**;
3. L'importo complessivo dell'appalto è stato calcolato come segue:

BASE D'ASTA	N. INDICATIVO DI KM	VALORE ECONOMICO
Valore unitario km	1 km	€ 2,51
Valore annuale km percorsi (stima rispetto all'anno precedente)	16.000 km	€ 40.160,00
Valore complessivo dell'appalto per 3 anni	48.000,00 km	€ 120.480,00

4. Il valore sopra indicato è da considerarsi puramente indicativo e l'Amministrazione comunale intende avvalersi della facoltà di variare il servizio sia in aumento che in diminuzione nei termini previsti a sensi di legge, in base alle effettive necessità, senzache la ditta assuntrice dell'incarico possa vantare diritti o risarcimenti di sorta per minori interventi. Si precisa che in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale di eventuali ampliamenti del servizio, l'impresa s'impegna ad organizzare gli stessi alle medesime condizioni contrattuali ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016. La quota prevista per la modifica contrattuale ai sensi dell'art. 106, c. 1 lett. a) per il periodo dell'appalto per un'eventuale variazione dei prezzi del carburante per una somma non superiore al 5% dell'importo a base d'asta dell'appalto.
5. Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura

interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale dell’Amministrazione Comunale e quello dell’appaltatore.

6. Nel caso in cui il regime iva non venga indicato, l’amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare il regime iva ritenuto più favorevole per i beneficiari dei servizi.

ART. 4 – PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L’affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta di rilevanza comunitaria ai sensi degli articoli 35 e 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed aggiudicata con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a) del medesimo decreto.

ART. 5 - RESPONSABILE DELL’APPALTO E SEDE OPERATIVA

1. E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria del servizio di comunicare alla Stazione appaltante, in occasione della formulazione dell’offerta di gara, il nome del responsabile dell’incarico referente unico, per tutta la durata del contratto, della totalità dei servizi da erogare.
2. Tutte le comunicazioni potranno essere indifferentemente inviate alla ditta, ovvero consegnate all’incaricato di cui sopra, anche in questo secondo caso si intendono come validamente notificate alla ditta stessa.
3. La comunicazione del nominato dovrà essere effettuata per iscritto, così come per iscritto dovranno essere notificate tutte le successive variazioni.
4. Per poter garantire l’assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell’appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 18.00; dovrà garantire di potersi presentare all’ufficio Istruzione entro 24 ore quondorichiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza.

ART. 6 - REVISIONE PREZZI

1. Il prezzo dell’appalto è immodificabile nel primo anno di durata dell’appalto.
2. Per gli anni successivi è consentita la revisione periodica dei prezzi, ai sensi dell’articolo 106 lettera a) del D.lgs 50/2016 e alle condizioni previste dalle legge 208/2015 – legge di stabilità 2016. che prevede la facoltà per l’appaltatore o il committente di chiedere una revisione nel caso di contratti di servizi e forniture ad esecuzione continuata o periodica quando tale

indicizzazione abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo indicato al momento dell'offerta superiore al 10% e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale; in alternativa sono possibili la risoluzione del contratto o il recesso, senza che sia dovuto alcun indennizzo.

La revisione contrattuale dovrà essere operata sulla base di una istruttoria condotta dal RUP e si baserà sui c.d. costi standard che, fin quando non definiti, faranno riferimento a quanto previsto dal comma 7 dell'articolo 9 del d.l. 66/2014 che ha incaricato l'ANAC di fornire, a partire dal 1° ottobre 2014, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, un'elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione, nonché di pubblicare sul proprio sito web i prezzi unitari corrisposti dalle pubbliche amministrazioni per gli acquisti di tali beni e servizi.

3. L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere inoltrata al Comune di Pandino, mediante raccomandata AR o PEC entro la scadenza dei dodici mesi successivi alla data di avvio del presente appalto e allegando la documentazione dimostrativa dell'avvenuto aumento di costi sostenuti nell'anno precedente a quello della richiesta di revisione. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti.

ART. 7 - CRITERI DI APPLICABILITA' DELLE MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE

1. Ai sensi dell'articolo 281 del D.P.R. 207/2010 si rende noto che per le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere utilizzati mezzi di categoria minimo EURO 4 e dovranno essere rispettate tutte le norme di legge in materia di riduzione di ogni possibile azione che può causare danni all'ambiente.

ART. 8 – FORO COMPETENTE E DOMICILIO LEGALE

1. Il Foro di Cremona è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'assunzione e dell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato; non è ammessa la clausola compromissoria in sede contrattuale. L'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto dovrà eleggere, ai fini della competenza giudiziaria, il proprio domicilio legale in Pandino, via castello 15, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs 50/2016.

TITOLO II: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 9 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Per l'esecuzione del contratto e del servizio la ditta aggiudicataria dovrà disporre di **n. 2 scuolabus ovvero n. 2 autobus adibiti al trasporto degli studenti della scuola** con capienza **37 posti** compreso il conducente e aventi caratteristiche tecniche come previste al successivo – *Automezzi: caratteristiche tecniche.*
2. Un autobus sarà impiegato ordinariamente sulla linea scolastica e uno sarà utilizzato quale veicolo discorta. La scelta del veicolo da destinare all'uso ordinario sarà concordata con la Stazione Appaltante sulla base dei flussi di utenza e delle condizioni del percorso.
3. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo dei viaggiatori, fissato nella carta di circolazione;
4. La ditta Aggiudicataria dovrà dimostrare di avere una rimessa per il proprio mezzo entro 30 Km dalla sede di servizio.
5. Per l'esecuzione del servizio si fa riferimento ad un Piano di esercizio definito per ogni anno scolastico. Il piano di esercizio esposto nel presente capitolato è costituito dall' allegato A è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari). Esso verrà pertanto confermato o modificato in relazione al calendario e orario scolastico locale una volta definitivo, e sulla base delle effettive iscrizioni al servizio per ciascun anno scolastico. Ogni anno, infatti, sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, verrà elaborato dall'ufficio Istruzione del Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna dei ragazzi nel modo più razionale possibile.
6. I servizi andranno organizzati dalla ditta aggiudicataria tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione non prima di quindici minuti e almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
7. Entro tre giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione e di conferma dell'inizio del servizio (anche nelle more di espletamento della stipula contrattuale) l'impresa dovrà prendere conoscenza e visione della programmazione ed organizzazione già impostata per l'a.s. 2022/2023 e collaborare al suo eventuale completamento, anche tramite riformulazione di tutte le cartine dei percorsi comprensive di fermate. L'utenza delle corse fisse giornaliere è composta da alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado oltre che dell'infanzia per

un numero presunto di circa **40** alunni iscritti.

8. L'impresa per partecipare alla gara deve dichiarare di aver preso preventiva visione dei percorsi e della tempistica indicata negli allegati al presente capitolato e di aver rilevato in apposito sopralluogo tutte le condizioni e le circostanze in cui deve svolgersi il servizio e quelle che possono influirvi, e che di tutto ciò ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta; deve allegare la descrizione tecnica degli autobus da impiegare per il servizio (sia quello ordinario che di scorta) con i seguenti dati:
 - data di prima immatricolazione (non antecedente il 01.01.2006);
 - numero dei posti disponibili, distinto da eventuali accompagnatori e conducente;
 - tipologia di alimentazione;
 - data ultima revisione;
 - eventuali dispositivi/accessori aggiuntivi (pedane per accessibilità).
9. La Stazione appaltante fornirà all'Impresa aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio l'elenco degli alunni regolarmente iscritti e ai quali avrà fornito, entro il mese di ottobre di ciascun anno, la tessera di iscrizione annuale che costituisce titolo per l'accesso al servizio.
10. I conducenti dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico dovranno essere in possesso di patente D oltre che della Carta di Qualificazione del Conducente (ex Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD) di cui al D.Lgs. 286/2005 e s.m.i.,

ART. 10 – AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE TECNICHE

1. Gli autobus utilizzati (sia quello ordinario che di scorta) dovranno rispettare i seguenti requisiti durante tutto l'esercizio:
 - Avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e al D.M. 31.01.1997;
 - Sui documenti di circolazione degli autobus (qualora non già scuolabus) proposti per il servizio oggetto di gara devono essere riportate le seguenti diciture: *“adibito al trasporto degli studenti della scuola dell'obbligo”*, *“adibito al trasporto degli studenti della scuola media”* o *“adibito al trasporto di studenti di età non superiore a 14 anni”*.
 - aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente, (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio);
 - possedere l'idoneità al trasporto degli alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;
 - possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come

- disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 “*Nuovo Codice della Strada*” s.m.i. e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle che impongono l’uso di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2006;
- avere un’immatricolazione, con data non anteriore al 01.01.2006, e possedere a bordo la carta di circolazione e il certificato assicurativo e tutti gli altri documenti prescritti per l’attività di trasporto viaggiatori su strada;
 - rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 “*Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell’ambiente*” e di ogni altra normativa specifica in materia;
 - possedere la categoria minimo EURO 4;
 - essere perfettamente puliti prima di ogni servizio, efficienti sia dal punto di vista meccanico che per quanto riguarda la carrozzeria, non essendo consentite in alcun modo infiltrazioni d’acqua, di polvere o di altri agenti atmosferici esterni che possano nuocere alla salute dei trasportati.

ART. 11 – OBBLIGHI A CARICO DELL’IMPRESA

1. L’Impresa aggiudicataria si impegna a:
 - Eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto di viaggiatori in generale e quello scolastico in particolare.
 - Eseguire il servizio nel rispetto scrupoloso dei percorsi, delle fermate e della tabella di marcia prevista dal Programma di esercizio, evitando di raccogliere utenti a motivo di anticipo sui tempi di passaggio alle fermate o di partenza delle corse.
 - Eseguire il servizio con i mezzi dichiarati in sede di gara. L’impresa non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione della Stazione Appaltante precedentemente richiesta e motivata: nel caso avvengano sostituzioni improvvisate per guasti ai mezzi indicati in sede di gara, l’impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati dandone tempestiva e formale comunicazione all’Ente entro le 24 ore; l’impresa dovrà altresì comunicare la data del ripristino dell’automezzo dopo la riparazione. Qualora le modifiche delle normative regionali intervenute successivamente alle procedure di gara rendano obbligatorio per l’impresa aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all’ente appaltante. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima

immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara.

- Presentare prima dell'inizio del servizio, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli, anche i seguenti documenti:
 - 1. Copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi propri (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze);**
 - 2. Copia dei documenti di guida dei conducenti e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esecuzione del servizio, tutti gli aggiornamenti, ad es. rinnovi di patente, ecc);**
 - 3. copia dell'attestato ministeriale nonché dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.Lgs. n.395/2000 (già D.M. n.448/1991) e successivo D.M. Trasporti attuazione n.161/2005 o equivalente titolo comunitario.**
 - 4. Copia certificazione UNI EN ISO 9001:2008**
- Comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il ruolo ricoperto ed il numero di cellulare per reperibilità nell'orario di presenza sui mezzi. Detto elenco dovrà essere comunicato al Comune di Pandino prima dell'inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente e tempestivamente comunicate.
- Collaborare con la Stazione Appaltante per provvedere alla redazione ed eventuale revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dal Comune di Pandino che dovrà successivamente procedere all'approvazione degli stessi.
- Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale, comunicando la sostituzione entro 24 ore alla Stazione Appaltante.
- Munire i conducenti in servizio di telefono cellulare affinché possano affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti occorrenti durante il trasporto stesso, contattando l'impresa stessa o il Comune o le famiglie degli alunni a seconda del tipo di imprevisto. Per il conducente l'apparecchio telefonico dovrà essere esclusivamente a viva voce o dotato di auricolare.
- Garantire forme di tempestiva comunicazione agli utenti in attesa presso le fermate qualora si stia verificando un ritardo superiore a 10' o un guasto all'automezzo senza possibilità di sostituzione.
- Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.
- Accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto).

- Comunicare tempestivamente all'ufficio competente della Stazione Appaltante eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità per la tempestiva risoluzione del problema;
- Assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove l'impresa non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione Comunale siriserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- Garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che sarannorichiesti dalla Stazione Appaltante previa formale comunicazione;
- Osservare quanto previsto dal Regolamento Servizio di Trasporto Scolastico approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 24.03.2011, deliberazione n. 18 e successive modificazioni.

ART. 13 – ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

1. Sullo scuolabus, limitatamente per le corse che trasporteranno gli alunni delle scuole dell'infanzia e/o primarie, sarà presente un volontario del Comune di Pandino con compiti di vigilanza e custodia degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa. In particolare l'operatore svolgerà i seguenti compiti:
 - Apprendere i nominativi dei frequentanti le scuole dell'infanzia e/o primarie iscritti al servizio e dei loro genitori o delegati, per gestire in sicurezza, la fase di riconsegna dei minori ai loro genitorio delegati al ritorno dalla scuola.
 - Accertarsi giornalmente che gli utenti dei mezzi, sui quali sono presenti, siano in possesso del tesserino annuale, chiedendone l'esibizione ai bambini stessi e che le modalità di riconsegna dei minori siano conformi a quanto stabilito all'atto dell'iscrizione (genitore o delegato).
 - Assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa.
 - Assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di comportamento non idoneo per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo. L'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli alunni.
 - Accertarsi all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere

gli alunni.

- Accompagnare sino ai cancelli gli utenti delle scuole dell'infanzia e/o primarie e affidarli al personale della scuola stessa. Laddove per particolari accordi assunti con la Dirigenza scolastica sia necessario accompagnare gli utenti all'interno dei cancelli in punti prefissati, la vigilanza sugli alunni ancora presenti sul mezzo in sosta dovrà essere svolta dal conducente.
- Al ritorno al momento della ripresa degli alunni a scuola, il personale sia conducente che di accompagnamento deve verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato per evitare di lasciare i bambini a scuola.
- In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dell'autobus, l'accompagnatore continuerà l'attività di assistenza al singolo minore nel viaggio di ritorno verso la scuola dell'infanzia e/o primaria o presso una sede comunale meglio raggiungibile (Polizia locale), e/o ritorno nei locali della scuola e/o continuazione dell'assistenza (presso i locali della scuola) con ricerca telefonica del genitore e vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso. L'operatore è tenuto a segnalare all'Ufficio Istruzione del Comune il nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività per intraprendere le opportune misure di verifica.

ART. 14 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato B "Elenco personale per clausola sociale art 50 dlgs 50 2016".

ALLEGATO A/1

ORARI E FERMATE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2022-2023

ANDATA DAL LUNEDI' AL VENERDI' SCUOLE SECONDARIE-
--

7: 15 PARTENZA SCUOLA PRIMARIA /SECODNARIA PANDINO VIA BOVIS

7: 20 C.NA LODOLINA

7: 30 C. NA BOSCO

7: 35 FERMATA SCUOLA

7: 40 P.ZZA RISORGIMENTO

7:50 ARRIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PANDINO (VIA BOVIS)

VIA MILANO

8:02 P.ZZA BORROMEO

8:03 VIA CARDUCCI

8:05 VIA GARIBALDI

8:03 VIA CIRCONVALLAZIONE C

8:06 VIA RINETTA

8:10 VIA F.LLI ROSSELLI

8:15 C.NA LODOLINA

8:25 ARRIVO NOSADELLO SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA

RITORNO SOLO SCUOLA SECONDARIA DA LUNEDI' A SABATO

13,00 PARTENZA DALLA SCUOLA

13.05 P.ZZA RISORGIMENTO

13.15 C.NA BOSCO

13.25 C.NA LODOLINA

RITORNO DAL LUNEDI' AL GIOVEDI' SOLO SCUOLA INFANZIA DI NOSADELLO E PRIMARIA NOSADELLO

Ore 15,50 PARTENZA SCUOLA INFANZIA E PPRIMARIA DI NOSADELLO
--

15,55 VIA CARDUCCI

15.58 VIA GARIBALDI

16.00 VIA CIRCONVALLAZIONE C

16,03 VIA RINETTA

16,05 VIA PIRANDELLO

16.10 VIA F.LLI ROSSELLI
16,15 C.NA LODOLINA
16,25 C.NA BOSCO

RITORNO SOLO AL VENERDI' SCUOLA PRIMARIA DI NOSADELLO E SCUOLA SECONDARIA
--

ORE 12.25 SCUOLA ELEMENTARE DI NOSADELLO
12.30 VIA CARDUCCI
12.32 VIA GARIBALDI
12.34 VIA CIRCONVALLAZIONE C
12.35 VIA RINETTA
12.31 VIA PIRANDELLO
12,35 VIA EROI DELL'ARIA
12.38 VIA F.LLI ROSSELLI

Ore 12.50 PARTENZA DAL PARCHEGGIO DELLA SCUOLA SECONDARIA

13.00 P.ZZA RISORGIMENTO
13,15 C.NA BOSCO
13.20 C.NA LODOLINA

RITORNO <u>AL VENERDI' SOLO SCUOLA INFANZIA DI NOSADELLO</u>

Ore 15,45 PARTENZA SCUOLA INFANZIA DI NOSADELLO
15,50 C.NA BOSCO
16.00 VIA CARDUCCI
16.02 VIA GARIBALDI
16.04 VIA CIRCONVALLAZIONE C
16.07 VIA F.LLI ROSSELLI