



COMUNE di TRENZANO
(Provincia di Brescia)
Area Socio – Culturale
Ufficio Istruzione

Via Vittorio Emanuele II, 3 – tel. 030/9709300
www.comune.trenzano.bs.it - protocollo@pec.comune.trenzano.bs.it

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023- 2023/2024
rinnovabile per ulteriori anni 2

CAPITOLATO SPECIALE
di appalto

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELLA GARA	pag. 1
ART. 2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	pag. 1
ART. 3	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	pag. 1
ART. 4	PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO	pag. 3
ART. 5	PERSONALE E OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO	pag. 4
ART. 6	PERSONE AUTORIZZATE AD ACCEDERE AGLI AUTOMEZZI	pag. 4
ART. 7	OBBLIGAZIONI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	pag. 4
ART. 8	COSTO DEL SERVIZIO - IMPORTO DELL'APPALTO	pag. 5
ART. 9	CONDIZIONI DI PAGAMENTO	pag. 6
ART. 10	CLAUSOLA SOCIALE	pag. 6
ART. 11	SPESE CONTRATTUALI	pag. 6

**ART. 1
OGGETTO DELLA GARA**

1. La gara ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi di trasporto scolastico, con le modalità di cui al successivo articolo 4:
 - A. **trasporto degli alunni residenti nella frazione di Cossirano e nelle cascine sparse sul territorio comunale, ed iscritti alla locale scuola secondaria di primo grado – alunni iscritti nei due plessi della scuola primaria residenti nelle case sparse o residenti in territorio diverso dal plesso frequentato (alunni residenti a Trenzano, iscritti a Cossirano e viceversa); il servizio richiesto è comprensivo del servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria plesso di Cossirano, in orario scolastico, alla palestra della scuola primaria di Trenzano per l'ora di educazione motoria (previsti dall'Istituto scolastico n. 6 viaggi settimanali).**
 - B. **trasporto degli alunni in occasione delle uscite didattiche organizzate dalle competenti istituzioni scolastiche.**

**ART. 2
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di trasporto alunni è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato speciale, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.
3. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la Ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
4. Il suddetto servizio è, altresì, da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 *"Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge"* e successive modificazioni ed integrazioni; la ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
5. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI ai sensi del D.Lgs. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione comunale e quello dell'appaltatore.

**ART. 3
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

- 1, Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, con proprio personale e a suo rischio, utilizzando mezzi con caratteristiche conformi alla normativa vigente essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997, D.M. 01/04/2010 *"Caratteristiche costruttive degli scuolabus"* e Regolamento regionale di Regione Lombardia del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii, idonei alle caratteristiche del servizio e degli itinerari fissati ed in numero sufficiente a garantire il trasporto di tutti gli utenti ammessi al servizio. L'appaltatore è tenuto a procurarsi tutte le licenze, i permessi e/o le autorizzazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
2. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, e dovrà possedere idonea concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991, per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

-CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

3. La Ditta appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

4. La ditta appaltatrice deve garantire il servizio regolarmente per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico, in relazione ai giorni di effettivo funzionamento delle scuole interessate dallo stesso e nel rispetto dell'orario scolastico adottato da ogni singolo plesso scolastico.

A titolo indicativo si inseriscono gli orari delle singole scuole in vigore per l'anno scolastico 2021/2022 (gli orari verranno confermati all'inizio di ciascun anno scolastico, in relazione agli accordi raggiunti con le competenti Istituzioni scolastiche):

GIORNI DELLA SETTIMANA	TIPOLOGIA SCUOLA	ORARIO INIZIO LEZIONI	ORARIO FINE LEZIONI
LUNEDI	Scuola secondaria di primo grado tempo scuola 30 ore	8.00	13.00
	Scuola secondaria di primo grado tempo prolungato	8.00	16.00
	Scuola primaria di Cossirano	8.10	15.10
	Scuola primaria di Trezzano	8.30	15.30
MARTEDI	Scuola secondaria di primo grado tempo scuola 30 ore	8.00	13.00
	Scuola primaria di Cossirano	8.10	15.10
	Scuola primaria di Trezzano tempo scuola 28 ore	8.30	12.30
	Scuola primaria di Trezzano tempo prolungato	8.30	15.30
MERCOLEDI	Scuola secondaria di primo grado tempo scuola 30 ore	8.00	13.00
	Scuola secondaria di primo grado tempo prolungato	8.00	16.00
	Scuola primaria di Cossirano	8.10	15.10
	Scuola primaria di Trezzano	8.30	15.30
GIOVEDI	Scuola secondaria di primo grado tempo scuola 30 ore	8.00	13.00
	Scuola primaria di Cossirano	8.10	15.10
	Scuola primaria di Trezzano tempo scuola 28 ore	8.30	12.30
	Scuola primaria di Trezzano tempo prolungato	8.30	15.30
VENERDI	Scuola secondaria di primo grado tempo scuola 30 ore	8.00	13.00
	Scuola primaria di Cossirano	8.10	12.10
	Scuola primaria di Trezzano	8.30	12.30
SABATO	Scuola secondaria di primo grado tempo scuola 30 ore	8.00	13.00
	Scuola primaria di Trezzano	8.30	12.30

* nel caso in cui la normalizzazione della situazione epidemiologica lo consentisse l'orario scolastico potrebbe ritornare alle condizioni pre- pandemia, con le seguenti variazioni:

Scuola primaria di Cossirano :

dal lunedì al giovedì - inizio lezioni ore 8.10 - termine delle lezioni ore 15.40;

venerdì- inizio lezioni ore 8.10 - termine delle lezioni ore 12.10;

Scuola primaria di Trezzano:

dal lunedì al giovedì- inizio lezioni ore 8.30 - termine delle lezioni ore 16.00;

venerdì e sabato- inizio lezioni ore 8.30 - termine delle lezioni ore 12.30;

A. Il servizio di trasporto, rivolto ad un numero indicativo di 70 utenti dovrà essere espletato in base ai percorsi e modalità individuati in via preventiva come segue:

Relativamente al trasporto degli alunni residenti nelle frazioni di Cossirano e nelle cascate sparse sul territorio comunale, ed iscritti alla scuola secondaria di primo grado (indicativamente 55 alunni) :

A.1 - Le FERMATE indicative del servizio di trasporto alunni sono le seguenti:

-CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

- Via San Rocco
- Via Cavour – incrocio di Via Don Zambetti
- Via Don Aldo Loda
- Via Dante – incrocio civico n. 1
- Via Marconi
- località Pieve
- Via Santella Mora

A.2 - Le FERMATE indicative del servizio di trasporto alunni della scuola primaria (indicativamente 15) sono le seguenti:

per gli alunni residenti a Trezano e frequentanti il plesso dalla scuola primaria di Cossirano.

- Piazza IV Novembre
- Via Roma
- Via N. Sauro
- Via V.Veneto Mattina
- Via Marconi

per gli alunni della scuola primaria residenti a Cossirano e frequentanti il plesso della scuola primaria di Trezano:

- Via Cavour – incrocio di Via Don Zambetti

Il chilometraggio complessivo indicativo per i servizi richiesti è di circa 20.000 km/annui

Annualmente, prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, il Comune provvederà a comunicare i percorsi effettivi alla ditta aggiudicataria.

Eventuali variazioni rispetto alle fermate come sopra indicate –apportate in relazione ai flussi dell'utenza, ovvero in conseguenza di una riorganizzazione del servizio- non comporteranno alcuna variazione dell'importo contrattuale.

Si precisa che l'inizio e la fine delle lezioni scolastiche saranno diversamente determinati, per ciascun anno scolastico, per le scuole primaria e secondaria di primo grado (come da calendario scolastico regionale).

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare i servizi di trasporto, sia nel caso di variazione del percorso, sia nel caso di istituzione di nuovi servizi, di variazioni dell'orario di ingresso ed uscita per scioperi, riunioni ed attività sindacali del personale scolastico, previa richiesta da parte del Comune.

Qualora, nel corso dell'appalto, si riscontrasse un incremento di alunni iscritti al servizio, tale da richiedere l'utilizzo di un automezzo di differente capienza o di più automezzi, l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire il servizio mediante veicoli idonei e sufficienti alle nuove esigenze e senza che ciò possa comportare una revisione del corrispettivo concordato.

B relativamente al trasporto degli alunni in occasione delle uscite didattiche organizzate dalle competenti istituzioni scolastiche [chilometraggio complessivo indicativo: min. 750 - max 1.500 km/annui]:

L'Amministrazione Comunale prevede la concessione del servizio di trasporto scolastico per uscite didattiche organizzate dalle istituzioni scolastiche.

Il costo del servizio dovrà intendersi comprensivo dello svolgimento delle predette uscite didattiche, da effettuarsi nel numero massimo di n. quindici giornate annue e con riferimento ad una percorrenza massima A/R di km 100 per ciascuna "uscita".

Le date, gli orari, la destinazione ed ogni eventuale ulteriore informazione relativa alle singole uscite didattiche, verranno concordati di volta in volta - ed in tempo utile - con la ditta aggiudicataria, la quale avrà l'obbligo di adempiere.

ART. 4

PIANO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. La ditta aggiudicataria, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Capitolato speciale, e tenendo conto degli elementi forniti dall'Amministrazione Comunale in base agli elenchi degli utenti che abbiano inoltrato richiesta del servizio di trasporto, nonché in base agli itinerari dei servizi già svolti e dei tempi di percorrenza, così come indicati al precedente art. 4, è tenuta alla predisposizione, per ciascun anno scolastico, di un PIANO DI GESTIONE del servizio, in modo che sia garantito il corretto e puntuale soddisfacimento delle esigenze dell'utenza e del servizio medesimo.
2. Il Piano dovrà essere corredato dai programmi di esercizio di ciascun tragitto, indicanti gli orari, i punti di raccolta, gli itinerari percorsi e lo sviluppo chilometrico, i mezzi utilizzati con le loro caratteristiche, nonché dal

numero degli utenti trasportati su ciascun tragitto.

3. Tale Piano è presentato all'Amministrazione comunale all'inizio del servizio relativo all'anno scolastico di riferimento e comunque entro e non oltre il 15 ottobre di ogni anno.
4. L'Amministrazione Comunale provvede a verificare la corrispondenza del Piano di Gestione come sopra predisposto alle prescrizioni del presente Capitolato speciale ed alla vigente legislazione in materia di circolazione stradale e trasporto scolastico.

ART. 5

PERSONALE E OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Al fine dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato speciale, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio medesimo, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.
2. La ditta aggiudicataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.
3. E' onere della ditta aggiudicataria fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.), ai sensi del D. Lgs. n. 286/2005 e successive modifiche ed integrazioni (cfr., da ultimo, il D. Lgs. n. 2/2013), impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
4. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva, inoltre, il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del proprio personale per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti.
5. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
6. In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista all'art. 10 "Penalità" del Capitolato generale e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.
7. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro;

ART. 6

PERSONE AUTORIZZATE AD ACCEDERE AGLI AUTOMEZZI

L'accesso agli automezzi è riservato agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado che ne abbiano fatto regolare richiesta all'Amministrazione Comunale, la quale provvede a consegnarne elenco alla ditta aggiudicataria del servizio.

1. La ditta aggiudicataria deve acconsentire, altresì, l'accesso agli automezzi da parte del personale docente in occasione delle uscite didattiche di cui alla lettera B. dell'art. 1, comma 1, del presente Capitolato speciale d'appalto.

ART. 7

OBBLIGAZIONI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire sempre un parco veicoli tale da poter espletare correttamente ed efficacemente l'esecuzione del servizio.
2. Sono a carico della ditta aggiudicataria le seguenti obbligazioni:
 - a) garantire l'effettuazione dei servizi esclusivamente con automezzi idonei a norma della vigente legislazione in materia di servizi di trasporto pubblico, a mezzo di veicoli da noleggio con conducente, assicurandone la piena efficienza, funzionalità e decoro;

-CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

- b) trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- c) assicurare la regolarità e continuità di tutti servizi affidati, senza interruzione alcuna, salvo i casi di forza maggiore imprevisi ed imprevedibili, assicurando, comunque, un servizio sostitutivo;
- d) garantire la continuità del servizio di trasporto, servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune, quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
- e) provvedere alla copertura assicurativa ed al collaudo di ogni automezzo, in conformità alle norme vigenti in materia;
- f) accertare che, al momento della discesa degli utenti, la scuola servita sia regolarmente funzionante;
- g) stipulare una idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o cose che possono essere causati nello svolgimento del servizio;
- h) fornire all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione –prima telefonicamente e, quindi, per iscritto- di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, quali: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- i) esporre sui veicoli adibiti al trasporto scolastico la scritta "Comune di Trezano" ovvero apposito cartello riportante la dicitura "Servizio scolastico esclusivo per conto del Comune di Trezano";
- j) garantire di avere un'unità locale (visibile dalla visura camerale) con rimessa od officina, entro 20 km. In caso non ne sia in possesso dovrà provvedervi entro la data di avvio del servizio;
- k) effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

ART. 8**COSTO DEL SERVIZIO – IMPORTO DELL'APPALTO**

I servizi di cui al presente Capitolato speciale, così come descritti all'art. 1 e dettagliati all'art. 4, si intendono affidati per un corrispettivo mensile a forfait, omnicomprendivo, riconosciuto da settembre a giugno, e così per n. 18 mesi complessivi per l'intera durata del contratto (n. 36 in caso di rinnovo); sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

Il valore complessivo del contratto posto a base d'asta è stimato, per l'intero periodo contrattuale (anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024), nell'importo massimo di **€ 100.000,00**, al netto dell'I.V.A. nella misura prevista dalla Legge, oltre ad € 100.000,00 più IVA per l'eventuale rinnovo per il successivo biennio (aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione aggiudicatrice ha stimato pari ad € 56.000,00 (per il biennio) fermo restando il rispetto dei minimi salariali, con riferimento al CCNL Noleggio autobus con conducente

L'importo di aggiudicazione del servizio si intenderà accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità.

Dopo l'individuazione della migliore offerta ed il conseguente affidamento alla ditta proponente, non saranno più

riconosciute voci di spesa non espressamente previste ed indicate fin dall'inizio nell'offerta stessa, tranne quelle attribuibili a successive richieste scritte da parte del Comune di Trezano.

ART. 9 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'impresa dovrà eseguire la propria prestazione nei tempi e nei modi di cui al presente atto. Nel caso di servizio difforme da quanto concordato, l'Amministrazione, oltre a richiedere l'immediata e perfetta esecuzione dell'ordine, sospenderà il pagamento fino a regolare esecuzione.

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Trezano, dovrà contenere il periodo di riferimento del servizio nonché tutti i dati per il pagamento, il numero e la data della determinazione dirigenziale di affidamento del servizio, compreso il numero di CIG assegnato per il presente servizio.

Gli importi verranno versati, tramite bonifici bancari, sul conto corrente dedicato comunicato dall'Impresa nel rispetto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

Inoltre, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, questa Amministrazione a decorrere dal 31/03/2015 può accettare solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato "A" del citato DM n. 55/2013.

Per l'adempimento di detta formalità l'Amministrazione comunale ha individuato nel seguente codice: UFXA35, il Codice Univoco dell'Ufficio Istruzione deputato alla ricezione delle fatture nascenti dal presente contratto. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria, oltre al CIG ed agli altri dati richiesti, della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdi), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Il pagamento avverrà previa verifica della regolarità del servizio prestato ed a seguito dell'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

L'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi in caso di irregolarità contributiva.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare delle fatture presentate.

ART. 10 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il personale già operante alla dipendenza dell'aggiudicatario uscente è elencato nell'allegato A.

ART. 11 SPESE CONTRATTUALI

Qualsiasi eventuale spesa derivante dall'aggiudicazione (es. stipula del contratto e relativi oneri fiscali, comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria), sarà a completo carico della Ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento delle spese inerenti e conseguenti il contratto stesso. La stipulazione del contratto avverrà, in forma pubblica amministrativa presso la sede comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta da parte del Comune, che porrà a carico dell'Impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta

* * * * *

Allegato A al capitolato

COMUNE DI TRENZANO
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Unità impiegate nel servizio: n. 1

Tipologia contrattuale: LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Tipo Orario: TEMPO PARZIALE

Ore settimanali: n. 36

Qualifica professionale (ISTAT): autista di autobus

Contratto collettivo applicato: C.C.N.L. per i dipendenti dalle imprese esercenti autorimesse, noleggio autobus, noleggio auto con autista, locazione automezzi, posteggio e custodia autovetture su suolo pubblico e/o privato, lavaggio automatico e non automatico ed ingrassaggio automezzi

Livello Inquadramento: **C2**