

	COMUNE DI FLERO	PROVINCIA DI BRESCIA
	REPUBBLICA ITALIANA	
	REP. NR.:	
	<b>CONTRATTO D’APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE PARZIALE</b>	
	<b>DELLA SCUOLA COMUNALE PARITARIA DELL’INFANZIA DI FLERO</b>	
	<b>“G. NASCIMBENI” E SERVIZI AGGIUNTIVI PER LA SCUOLA</b>	
	<b>DELL’INFANZIA STATALE AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 –</b>	
	<b>2025/2026 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER ULTERIORE ANNO</b>	
	CUP .....	CIG .....
	L’anno duemilaventidue, il giorno .... ( ..... ) del mese di ..... nella residenza	
	comunale, avanti a me dott.ssa Francesca Travaglino, Segretario Generale del Co-	
	mune di Flero (BS) autorizzato a rogare, nell’interesse del Comune, gli atti in forma	
	pubblica amministrativa, sono comparsi:	
	Dott.ssa Prandelli Elena, nata a Brescia il 06/04/1972, C.F. PRNLNE72D46B157N,	
	che interviene nel presente atto in nome e nell’interesse del Comune di Flero, Piazza	
	IV Novembre n. 4, C.F. e partita IVA 00869010173, di seguito denominato “Co-	
	mune”, in qualità di Responsabile dell’Area Socio-Assistenziale ai sensi dell’art. 107	
	del T.U.E.L. e del Decreto sindacale n. 4 del 19/05/2022;	
	Sig..... nato a ..... il ....., C.F. ....che	
	interviene nel presente atto in qualità di ..... della ditta .....	
	con sede in ..... via ....., C.F. o P.IVA .....5, di seguito	
	denominata semplicemente “Ditta appaltatrice”.	
	Comparenti della cui identità personale io Ufficiale rogante sono personal- mente	
	certo e che, con il mio consenso, rinunciano all’assistenza dei testimoni.	
	PREMESSO:	

	che con deliberazione della Giunta Comunale n. ....del ..... è stato approvato il	
	Capitolato d'appalto per la gestione parziale della Scuola comunale paritaria dell'in-	
	fanzia di Flero "G. Nascimbeni" e servizi aggiuntivi per la scuola dell'infanzia statale	
	AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025;	
	che con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale n..... del	
	06.06.2018 è stata data autorizzazione a contrarre tramite Centrale Unica di Commit-	
	tenza per l'affidamento della gestione parziale delle scuola comunale paritaria dell'in-	
	fanzia di Flero "G. Nascimbeni" e servizi aggiuntivi per la scuola dell'infanzia statale	
	AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025;	
	che con nota prot. n. .... del ..... la Provincia di Brescia ha comunicato	
	la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto alla ditta ..... con	
	sede in ..... C.F o p.iva .....	
	che con determinazione del Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale n.	
	.....del ..... l'appalto in oggetto è stato aggiudicato in via definitiva	
	alla Società ..... di cui sopra per l'importo complessivo di €	
	..... iva 5% , di cui ..... per il servizio e ..... quali	
	costi della sicurezza da interferenza.	
	Tutto ciò premesso, le parti, riconosciuta, accettata e ratificata la premessa	
	narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto	
	CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE	
	<b>Art. 1 – Conferimento dell'appalto</b>	
	La dr. Prandelli Elena, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Socio- Assisten-	
	ziale del Comune di Flero in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce e di	
	seguito denominato "Comune", AFFIDA alla ..... con sede in	
	..... in Via ..... di seguito denominata "Ditta appaltatrice", che a	

	mezzo del suo legale rappresentante accetta, dichiarando di darvi piena ed esatta ese-	
	cuzione, l'appalto relativo alla “ gestione parziale del servizio educativo anche di so-	
	stegno, anticipo, custodia pomeridiana e posticipo, nonché del servizio ausiliario e di	
	pulizia e della realizzazione del centro ricreativo estivo della scuola dell’infanzia del	
	Comune di Flero “G. Nascimbeni” (compresa la realizzazione del centro estivo pre-	
	visto tra luglio e agosto 2026) e del servizio di anticipo e posticipo per la scuola	
	dell’infanzia Statale di via Bulgherini n. 3/b, per gli anni scolastici dall’A.S.	
	2022/2023 all’A.S. 2025/2026 con possibilità di rinnovo e proroga tecnica “appli-	
	cando un ribasso del .... (.../per cento) sulla base d’asta;	
	E’ facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d’urgenza all’attivazione del	
	servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell’art.	
	32 del Dlgs 50/2016; come da specifico verbale sottoscritto dal RUP Dott.ssa Elena	
	Prandelli Geom. e dal Legale rappresentante della ditta appaltatrice, depositato agli	
	atti dell’ente appaltante al prot. ...., nel quale sono indicati espressamente	
	i servizi da iniziare immediatamente;	
	<b>Art. 2 – Capitolato d’appalto e norme regolatrici del contratto</b>	
	L’appalto viene concesso ed accettato sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile	
	ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e ri-	
	sultanti dal capitolato speciale d’appalto approvato con delibera di Giunta Comunale	
	n. ....del .....	
	Il capitolato d’appalto, pur se non materialmente allegato, costituisce parte integrante	
	del presente contratto, unitamente alla Relazione Tecnica (Aspetti qualitativi dell’of-	
	ferta – Progetto organizzativo e gestionale) e offerta economica presentata in sede di	
	gara.	
	<b>Art. 3 – Ammontare del contratto</b>	

	L'importo complessivo per il servizio in oggetto comprensivo di rinnovo di anni uno	
	e proroga tecnica di sei mesi per € ..... ( ...../00) oltre iva di legge.	
	<b>Art. 4 – Oggetto e durata dell'appalto</b>	
	L'appalto ha per oggetto la gestione parziale del servizio educativo anche di sostegno,	
	anticipo, custodia pomeridiana e posticipo, nonché del servizio ausiliario e di pulizia	
	e della realizzazione del centro ricreativo estivo della scuola dell'infanzia del Comune	
	di Flero "G. Nascimbeni" (compresa la realizzazione del centro estivo previsto tra	
	luglio e agosto 2026) e del servizio di anticipo e posticipo per la scuola dell'infanzia	
	Statale di via Bulgherini n. 3/b, per gli anni scolastici dall'A.S. 2022/2023 all'A.S.	
	2025/2026 con possibile proroga annuale e proroga tecnica.	
	<b>Rinnovo</b>	
	Il contratto potrà essere, eventualmente, rinnovato per un anno scolastico, purchè nel	
	periodo precedente il gestore abbia eseguito il contratto in modo	
	soddisfacente, permanga la necessità, la convenienza, la possibilità normativa e l'op-	
	portunità di continuare ad avvalersi di tali servizi e venga adottato uno specifico prov-	
	vedimento di rinnovo prima della scadenza.	
	<b>Proroga</b>	
	In ogni caso ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.lgs. 50/2016 il gestore qualora l'Ammi-	
	nistrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto ad ag-	
	giudicare il servizio per il successivo periodo, è tenuto alla prosecuzione del rapporto	
	alle condizioni contrattuali pattuite per il tempo strettamente necessario all'effettua-	
	zione della nuova procedura di gara nell'ambito di una proroga tecnica.	
	Qualora il contratto venga rinnovato, detta proroga, di massimo sei mesi,	
	potrà essere fatta valere a scadenza del periodo di rinnovo	
	<b>Art. 5 – Modalità di svolgimento del servizio e settori di intervento.</b>	

	L'appalto ha per oggetto la gestione parziale del servizio educativo anche di sostegno,	
	anticipo, custodia pomeridiana e posticipo nonché del servizio ausiliario e di pulizia,	
	dell'organizzazione del centro ricreativo estivo della scuola dell'infanzia del Comune	
	di Flero "G. Nascimbeni" nonché del servizio di anticipo e posticipo e per la scuola	
	dell'infanzia Statale di via Bulgherini n. 3/b, per gli anni scolastici. dall'A.S.	
	2022/2023 all'A.S. 2025/2026	
	Il servizio prevede dei settori di intervento di cui all'art. 2 del capitolato speciale	
	d'appalto ed in particolare consiste nell'affidamento del servizio di gestione parziale	
	della Scuola comunale paritaria dell'Infanzia di Flero "G. Nascimbeni".	
	1.Tale affidamento prevede.	
	il funzionamento del Servizio di anticipo (dalle ore 7.30 alle ore 8.30 nel plesso co-	
	munale e in quello statale),	
	sorveglianza pomeridiana per i bambini più piccoli che necessitano del riposo pome-	
	ridiano dalle ore 13.15 alle ore 15.15 (presenza di un operatore);	
	posticipo (per la scuola comunale dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e per la scuola statale	
	dalle ore 16.30 alle ore 18.00).	
	la conduzione pedagogico-didattica di 4 sezioni (plesso Nascimbeni in via Paine) di	
	25-28 alunni ciascuna con bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, fermo restando	
	che è già assegnata al servizio un insegnante dipendente comunale a tempo pieno che	
	svolge anche funzione di coordinatrice;	
	l'insegnamento IRC (1 volta a settimana all'interno delle singole sezioni) che verrà	
	realizzato dalle insegnanti di sezione abilitate all'insegnamento IRC secondo i titoli	
	stabiliti dall'Intesa fra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la	
	Conferenza Episcopale Italiana (CEI) secondo quanto disposto dal Decreto del Presi-	
	dente della Repubblica (DPR) 175/2012;	

	il servizio ausiliario e di pulizia di tutti i locali compreso l’auditorium della scuola	
	infanzia Nascimbeni di via Paine;	
	non si richiede il servizio di scodellamento nella scuola Nascimbeni di Via Paine	
	in quanto effettuato dalla ditta che gestisce il servizio di ristorazione comunale;	
	la fornitura del materiale di pulizia ed igiene compresi: carta igienica, rotoli asciuga	
	mani nei bagni e nelle cucine e i fazzoletti di carta, salviette umidificate nel plesso	
	“G. Nascimbeni”;	
	l’organizzazione di un centro ricreativo estivo nei locali del plesso “G. Nascimbeni”,	
	per ciascun anno scolastico (per il periodo luglio-agosto 2026 compreso), con i criteri	
	minimi indicati nell’allegato 3, dal termine delle lezioni per 6 settimane consecutive,	
	comprensivo di servizio di anticipo e posticipo.	
	Si precisa che la fornitura del pasto e delle merende verranno gestite dal Comune	
	nell’ambito del contratto in essere per la gestione delle mense scolastiche. L’Ammi-	
	nistrazione provvederà a determinare le tariffe di partecipazione al servizio e ne in-	
	casserà le quote.	
	L’eventuale sostituzione del personale insegnante e ausiliario dipendente dal Comune.	
	Servizio di anticipo/posticipo/custodia pomeridiana	
	Dovranno essere garantiti in ciascun anno scolastico:	
	Alla scuola dell’infanzia comunale Nascimbeni di via Paine:	
	il servizio di anticipo con accoglienza e assistenza dei bambini dalle ore 7.30 alle ore	
	8.30;	
	Il servizio di posticipo dalle ore 16.00 alle ore 18.00, con raccolta alle ore 15.15 dei	
	bambini iscritti al servizio nelle diverse sezioni.	
	Il servizio di custodia per il riposo pomeridiano dei bambini più piccoli	
	indicativamente dalle ore 13.15 alle ore 15.15 consiste nella gestione del	

	riposo pomeridiano dovrà essere svolto da un operatore.	
	Tali servizi consistono nell'assistere i bambini prima e dopo lo svolgimento dell'attività didattica in ciascun plesso scolastico.	
	Sarà cura delle ausiliarie supportare le insegnanti per le necessità del caso.	
	Alla scuola dell'infanzia statale di via Bulgherini:	
	il servizio di anticipo con accoglienza e assistenza dei bambini dalle ore 7.30	
	alle ore 8.30	
	il servizio di posticipo dalle ore 16.30 alle ore 18.00,	
	Tali servizi dovranno essere svolti da addetti all'assistenza dei bambini, capaci, fisicamente idonei al servizio e con mansioni non didattiche.	
	Servizi aggiuntivi.	
	Il Comune si riserva la facoltà, in corso di esecuzione del contratto, di affidare alla ditta appaltatrice la gestione di servizi ulteriori (anche di carattere sostitutivo) che si pongono in stretta continuità con le attività previste dal presente contratto ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.	
	<b>Art. 6 – Obblighi a carico della ditta appaltatrice.</b>	
	L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione. A tal fine, organizzerà i mezzi necessari all'esecuzione ed al buon funzionamento dei servizi così come dettagliatamente descritti dal presente capitolato, a propria cura e spese, assumendone la gestione e fornendo la mano d'opera e l'organizzazione tecnica, uniformandosi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque impartite dal Comune.	
	Oltre a quanto già indicato, restano a capo e a carico della ditta appaltatrice le seguenti materie:	
	a) dare attuazione al progetto pedagogico -educativo e al P.O.F.;	

	b) fornire assistenza agli alunni durante la mensa;	
	c) in merito alla gestione del servizio di fornitura dei pasti il caricamento delle presenze giornaliere degli alunni da effettuare mezzo tablet messo a disposizione dalla ditta che gestisce il servizio di ristorazione comunale; eventuali errori nel conteggio degli stessi verranno imputati direttamente all'affidatario il quale dovrà provvedere al relativo rimborso al Comune;	
	d) fornire al Comune, entro i termini dallo stesso definiti, ogni documentazione o informazione necessaria alla gestione dell'utenza e comunque inerente il funzionamento della scuola anche ai fini del controllo e della valutazione dell'attività espletata;	
	e) segnalare tempestivamente all'Amministrazione la necessità di provvedere alla sostituzione e/o riparazione degli arredi e delle attrezzature (di cui all'inventario che verrà dato in sede di consegna dell'immobile);	
	f) provvedere costantemente alla pulizia dei locali, delle relative pertinenze, degli arredi, degli apparecchi e delle attrezzature con proprio personale, materiali e strumenti al fine di garantire in ogni momento la presenza di condizioni ottimali di utilizzo in sicurezza sia dal punto di vista igienico – sanitario che dal punto di vista della tutela della incolumità dei bambini e di chiunque acceda alla struttura;	
	g) garantire, per quanto di competenza, il pieno rispetto delle norme sulla sicurezza ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D. lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i., provvedendo alla nomina di un responsabile della sicurezza;	
	h) garantire una corretta e diligente conduzione dell'immobile, tale da assicurarne l'efficienza e la durata nel tempo;	
	i) comunicare tempestivamente all'Amministrazione la necessità di interventi	



	di manutenzione ordinaria e straordinaria;	
	l) provvedere a mantenere con cura le attrezzature e gli arredi affidati;	
	m) riconsegnare, al termine dell'affidamento, l'immobile, gli arredi e le attrezzature	
	nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, salvo il deterioramento d'uso, pena il risarcimento del danno;	
	n) la gestione del personale non comunale (concessione di permessi e ferie) in accordo	
	con la Coordinatrice per evitare disfunzioni al servizio);	
	o) la sostituzione in caso di malattia del personale non comunale. Considerando la	
	natura di pubblico interesse dei servizi oggetto del presente appalto, essi non potranno	
	essere sospesi o interrotti se non per causa di forza maggiore. In caso di assenza o	
	impedimento del personale, l'Appaltatore deve provvedere con la massima tempestività	
	alla sostituzione dell'unità indisposta avviando alla struttura interessata altro personale	
	avente i requisiti richiesti e garantire la continuità del servizio. Parimenti la	
	ditta appaltatrice si impegna a garantire la continuità nelle sostituzioni, evitando nel	
	limite del possibile avvicendamento del personale.	
	Si precisa che ogni singola questione che riguardi il personale andrà comunque sempre	
	rinvia per opportuna conoscenza e condivisione alla Coordinatrice e alla Responsabile comunale del Servizio Pubblica Istruzione.	
	p) L'eventuale sostituzione del personale insegnante e ausiliario dipendente dal Comune.	
	Le mancate prestazioni contrattuali derivanti da sciopero comportano la rideterminazione	
	proporzionale del corrispettivo.	
	L'Appaltatore ha inoltre:	
	l'obbligo di fornire all'inizio del contratto l'elenco del personale impiegato,	
	la qualifica e le successive sostituzioni degli operatori;	

	l’obbligo del rispetto del piano di sicurezza del Comune di cui al D.Lgs. n. 81/2008,	
	nonché l’adozione di apposito Documento di valutazione dei rischi che dovrà prendere	
	in considerazione sia i rischi dovuti all’ambiente di lavoro sia i rischi dovuti alle man-	
	sioni eseguite dai lavoratori.	
	fornire al personale i DPI previsti dal D. Lgs. 81/08;	
	l’obbligo di rispondere dell’operato del proprio personale;	
	istituire una propria sede operativa funzionante entro un raggio di 40 Km dal Comune	
	di Flero e documentarne l’esistenza entro 30 giorni dall’aggiudicazione dell’appalto;	
	tale sede dovrà essere stabilmente presidiata da un responsabile (con facoltà e con	
	mezzi necessari per poter intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad	
	eventuali problemi che potessero sorgere relativamente ai servizi appaltati) per mi-	
	nimo n. 8 ore giornaliere (sabato e festivi esclusi) e dotata di telefono e posta elettro-	
	nica;	
	assumere comunque a proprio carico ogni responsabilità derivante dalla gestione e ed	
	organizzazione del servizio sotto il profilo educativo, igienico – sanitario, economico	
	e giuridico, relativamente alle competenze e funzioni del presente appalto.	
	Art.7 – Obblighi a carico del Comune.	
	Restano a capo e a carico del Comune le seguenti materie:	
	a) il recepimento delle iscrizioni e la formulazione della conseguente graduatoria;	
	b) la politica tariffaria e l’incasso delle rette di frequenza, del servizio di refezione e	
	dei servizi di anticipo e posticipo;	
	c) la definizione dei riferimenti valoriali e delle linee educative delle scuole;	
	d) il regolamento e gli orari di funzionamento;	
	e) la gestione del personale comunale;	
	f) l’incarico di organizzazione e gestione di particolari progetti anche	

	con riguardo al docente referente di plesso;	
	g) la formazione del personale docente dipendente comunale;	
	h) la messa a disposizione dei locali per lo svolgimento del servizio nonché delle apparecchiature e delle attrezzature in modo idoneo e conforme a quanto stabilito dalle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro;	
	i) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei suddetti locali e degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;	
	l) la gestione del servizio di refezione scolastica;	
	m) le azioni di vigilanza e controllo sul servizio appaltato con particolare riferimento ai seguenti aspetti:	
	- presenza del personale comunale in servizio;	
	- modalità di esecuzione del servizio;	
	- ogni altra verifica che il Comune ritenga necessaria ai fini del regolare svolgimento del servizio.	
	Le utenze sono a carico del Comune.	
	L'Amministrazione Comunale provvederà a sostenere le spese relative al materiale didattico e di consumo per uso didattico.	
	L'ammontare del suddetto budget e i termini e le condizioni per l'erogazione verranno stabilite annualmente.	
	I singoli ordini devono essere trasmessi all'ufficio pubblica istruzione che ne curerà l'invio al fornitore.	
	Il materiale necessario per le pulizie invece resta a completo carico dell'affidatario.	
	<b>Art.8 – Cauzione definitiva.</b>	
	A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto la ditta appaltatrice ha presentato cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n.....	

	rilasciata in data ..... da ..... con sede legale in.....	
	La garanzia resterà vincolata fino al soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e sarà restituita alla ditta appaltatrice entro trenta	
	giorni dalla scadenza di tale termine	
	<b>Art. 9 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza, codice di comportamento/piano di integrità e clausola di pantouflage</b>	
	La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare ai dipendenti/soci tutte le norme	
	contenute dei contratti collettivi nazionali e negli accordi integrativi, territoriale ed	
	aziendali per il la località e a, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza,	
	salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.	
	E’ altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, pre-	
	videnziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente	
	normativa.	
	Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l’Amministrazione aggiudicatrice effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore	
	dell’appaltatore per l’esecuzione dei servizi e procede , in caso di crediti insufficienti	
	allo scopo, all’escussione della garanzia.	
	Il personale impiegato nell’esecuzione del servizio dovrà essere qualificato a svolgere	
	il servizio ed in possesso del titolo di studio e abilitazione professionale previsti dalla	
	legge. Gli operatori in servizio sono obbligati al rispetto del segreto professionale.	
	Il personale che verrà impiegato dall’Appaltatore per l’esecuzione di lavori appaltati	
	con il presente contratto è obbligato, pena la risoluzione del contratto medesimo,	
	all’osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti	
	pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, e dal Codice di comportamento dei dipendenti	
	del comune di Flero approvato – ai sensi del D.Lgs 165/2001 , art. 54 comma 5 e del	

	DPR n. 62/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 18/12/2013 e pub-	
	blicato sul sito web del Comune.	
	L'appaltatore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di comportamento	
	dei dipendenti pubblici accetta i contenuti del Patto di integrità del Comune di Flero,	
	allegato al Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023, approvato con	
	deliberazione di Giunta comunale n. 31/2021, sottoscritto in data ..... e depositato	
	agli atti del Settore Servizi all'istruzione; si impegna a trasmettere l'informazione ai	
	propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di	
	comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto,	
	qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.	
	Il Comune si riserva la facoltà di compiere ogni verifica che riterrà opportuna circa	
	l'assolvimento degli obblighi previsti nel presente articolo a carico della ditta appal-	
	tatrice.	
	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii,	
	l'appaltatore, consapevole delle conseguenze derivanti dalla sottoscrizione di dichia-	
	razioni mendaci, con la firma del presente contratto, dichiara di non aver concluso	
	contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di no aver attribuito incarichi	
	ad ex dipendenti del Comune di Flero (BS), che hanno esercitato nei suoi confronti	
	poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo, per il triennio succes-	
	sivo alla cessazione del rapporto di lavoro.	
	Il DURC della società aggiudicataria è stato acquisito al protocollo dell'ente in data	
	... con scadenza ..... (protocollo INAIL....)	
	<b>Art. 10 – Responsabilità e copertura assicurativa</b>	
	La ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 15 del Capitolato Speciale, deve garantire	
	la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per gli operatori (RCO)	

	impiegati nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le normative vigenti in	
	materia di prevenzione, infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro. Inoltre assume ogni	
	responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi (RCT) in caso di mancata	
	adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coin-	
	volti e non nella gestione del servizio. A tal fine ha rimesso la/le polizza/e	
	RCT/RCO/INFORTUNI ..... N. .... Dell'Agenzia ..... per i	
	massimali richiesti;	
	L'appaltatore dovrà far pervenire al Settore Servizi Istruzione del comune copia della	
	quietanza di pagamento dei premi, entro dieci giorni dalla scadenza annuale delle sud-	
	dette polizze.	
	<b>Art.11 – Adempimenti in materia di antimafia.</b>	
	La società aggiudicataria risulta/non risulta iscritta nella white list prefettizia dell'Uf-	
	ficio Territoriale del Governo di ....., come da comunicazione	
	della Centrale Unica di Committenza – area vasta di Brescia prot..... Tale iscrizione	
	in white list tiene luogo delle comunicazioni e delle informazioni antimafia attestanti	
	l'assenza di cause di decadenza, sospensione o divieto, previste dall'art. 67 del D.lgs	
	159/2011 , recante il c.,d. “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione,	
	oltre che l'assenza di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma4 del	
	medesimo decreto e ss.m.ii.	
	E' stata acquisita telematicamente agli atti del Comune la Visura ordinaria di iscri-	
	zione della Ditta alla Camera di Commercio di ..... n..... comprensiva della	
	composizione societaria e contenente l'assenza di	
	procedure fallimentari nell'ultimo quinquennio ;	
	<b>Art.12 – Modalità di pagamento .</b>	
	Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture che	

	l'aggiudicatario emetterà mensilmente, entro trenta giorni dal ricevimento delle me-	
	desime al protocollo dell'Ente, comprendenti il costo mensile del	
	servizio, come da offerta presentata in sede di gara eventualmente integrata delle ore	
	di sostituzioni prestate.	
	La fatturazione deve pervenire esclusivamente in forma elettronica, contenente l'an-	
	notazione "scissione dei pagamenti, ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972" ed	
	inoltre tramite la PEC indicando anche il Codice Univo Ufficio fornito dall'ufficio	
	servizi scolastici. Nel caso di inadempienze normative, retributive e assicurative il	
	Comune si riserva di sospendere in tutto o in parte i	
	pag menti fino alla relativa regolarizzazione senza che ciò attribuisca alcun diritto per	
	il ritardo del pagamento.	
	<b>Art. 13 . Revisione dei prezzi</b>	
	La revisione dei prezzi non potrà operare prima del decorso del primo anno di durata	
	contrattuale, non ha efficacia retroattiva e viene concordata tra le parti a seguito di	
	apposita ed adeguata istruttoria del responsabile del procedimento. Si specifica che la	
	revisione deve essere richiesta su iniziativa dell'appaltatore e dovrà essere corredata	
	dagli elementi giustificativi. Decorrerà dalla data di ricevimento della richiesta, rima-	
	nendo quest'ultima priva di effetto retroattivo.	
	Per il calcolo degli aggiornamenti del prezzo, qualora non siano stati definiti i c.d.	
	costi standard, potranno essere utilizzati gli strumenti orientativi ritenuti più idonei tra	
	i quali rientrano gli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed	
	impiegati.	
	Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge	
	o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione	
	dei prezzi dei contratti delle PP.AA.	

	Nel corso del periodo contrattuale potranno inoltre variare gli importi contrattuali qua-	
	lora venissero, in corso di esecuzione, autorizzate dall'Ufficio Scolastico Regionale	
	ulteriori sezioni statali di scuola dell'infanzia con corrispettiva soppressione di sezioni	
	di scuola dell'infanzia comunale.	
	<b>Art.14 – Subappalto e cessione del contratto</b>	
	E' vietato il subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria	
	dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarci-	
	mento danni e delle spese causate al Comune, salvo maggiori danni accertati.	
	Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'im-	
	porto complessivo contrattuale per ciò che riguarda i soli servizi ausiliari.	
	Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà attenersi	
	alla procedura prevista dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	
	L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risolu-	
	zione dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Amministrazione Comu-	
	nale, che provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di ri-	
	sarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dei propri interessi.	
	<b>Art.15 – Scioperi.</b>	
	In materia di scioperi si applica al presente contratto quanto previsto dalla normativa	
	vigente in tema di servizi pubblici essenziali.	
	<b>Art. 16 – Sicurezza del servizio.</b>	
	La ditta appaltatrice ha depositato presso il comune il Documento Unico di Valuta-	
	zione per Rischi da Interferenza (DUVRI) per l'attuazione delle prescrizioni dell'art.	
	26 del D. Lgs. 81/2008 riferito alla gestione delle scuole comunali paritarie	
	dell'infanzia come meglio specificato nell'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto	
	<b>Art.17 – Tracciabilità dei pagamenti.</b>	



	Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n.	
	136, la ditta appaltatrice si obbliga ad utilizzare il/i seguente/i conto corrente/i ban-	
	cario/i dedicato/i, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle	
	prescrizioni dell'art. 3 della legge citata, identificati come segue:	
	banca.....filiale .....	
	IBAN .....	
	Sui quali sono autorizzati ad operare i seguenti Signori:	
	....., nato a ..... IL ..... cf.....	
	La variazione del conto corrente bancario dedicato dovrà essere comunicata al Co-	
	mune entro sette giorni dall'accensione del conto steso, così come per le variazioni	
	delle persone autorizzate ad operare sul conto stesso.	
	<b>Art.18 – Comunicazioni via posta elettronica.</b>	
	Le parti concordano e acconsentono che le comunicazioni ordinarie avvengano me-	
	diante l'uso di mezzi telematici e allo scopo indicano i seguenti indirizzi: per il Co-	
	mune l'e-mail servizisociali@comune.flero.bs.it, la pec protocollo@pec.co-	
	mune.flero.bs.it, il fax 030/2761200, per la ditta	
	appaltatrice l'e-mail..... e pec	
	.....	
	Le comunicazioni si considerano pervenute al destinatario con la ricevuta di trasmis-	
	sione, mentre qualora sussista il malfunzionamento dell'apparecchio ricevente la	
	Parte interessata ne darà comunicazione certa all'altra mediante telefono, ai fini di	
	dare prova del mancato ricevimento della comunicazione.	
	<b>Art. 19 – Risoluzione del contratto e penalità.</b>	
	Per la risoluzione o sospensione del contratto e l'applicazione di eventuali penali, tro-	
	vano applicazione le disposizioni previste nel Capitolato Speciale agli art. 19, 20. Il	

	contratto può essere risolto dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle pre-	
	scrizioni contrattuali dovute a:	
	gravi inadempimenti da parte della ditta appaltatrice atti a compromettere il Risultato	
	del servizio;	
	ritardato pagamento del corrispettivo da parte del Comune per oltre sei mesi; mancato	
	rispetto e violazione delle norme elencate nel presente appalto.	
	Entrambi i contraenti possono risolvere il presente contratto qualora, a seguito di con-	
	testazione scritta degli addebiti e successiva diffida, una delle parti persista nelle ina-	
	dempienze rilevate.	
	La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato d'appalto, ha	
	l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed a quelle presenti e future	
	emanate dal Comune.	
	Ove non attenda ad uno degli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del	
	presente capitolato, la ditta appaltatrice è tenuta al pagamento di una penalità che va-	
	ria, a seconda della gravità dell'inadempienza da un minimo di	
	€ 500,00 ad un massimo di € 1.000,00.	
	L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione	
	dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le pro-	
	prie controdeduzioni per iscritto entro 20 giorni dal ricevimento delle stesse.	
	La penalità verrà dedotta dalla cauzione definitiva. Per gravi infrazioni si addebita una	
	penale di € 5.000,00 fatta salva l'applicazione delle diverse e/o	
	ulteriori sanzioni previste da specifiche disposizioni di legge e fatta salva la	
	responsabilità per ulteriori danni che il Comune avesse a subire a causa	
	dell'inadempimento stesso. Trascorsi sessanta giorni senza che la ditta appaltatrice	
	abbia impugnato il provvedimento avanti al giudice competente, le penali si intendono	

definitive e saranno prelevate dal deposito cauzionale che il concessionario dovrà immediatamente integrare.

#### **Art. 20 . Cessione del contratto e cessione dei crediti**

##### *Cessione del credito*

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, on sono considerate cessione ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

##### *Cessione dei crediti derivanti dal contratto*

Si applica in materia l'art. 106 , comma 13, del D.lgs. 50/2016.

È vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto salvo quanto espressamente previsto dall'articolo 106 del D.Lgs n. 50/2016;

#### **Art.21 – Domicilio legale e controversie.**

Per gli effetti e l'esecuzione del presente contratto la ditta appaltatrice dichiara di eleggere domicilio legale in questo Comune nella sede municipale;

Le eventuali controversie insorte tra il Comune di Flero e l'aggiudicatario in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa e non risolubili mediante transazione ( art. 208 del Dlgs. n. 50/2016) o accordo bonario (art. 206 del D.Lgs n. 50/2016) è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Brescia.

#### **Art. 22 – Trattamento dei dati personali – Riservatezza (Privacy)**

La ditta appaltatrice, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il trattamento dei dati personali che la riguardano, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti

	dal presente contratto, dichiarando che, qualora nell'esecuzione del contratto acquisi-	
	sca dati e/o informazioni la cui titolarità del trattamento, ai sensi del D.lgs. 196/20013,	
	è in capo al Comune, dovrà trattare i suindicati dati personali nel rispetto integrale	
	della normativa citata ed in modo specifico della parte relativa alle misure di sicu-	
	rezza. E' fatto pertanto assoluto divieto di divulgare in qualsiasi forma e/o mezzo e/o	
	scopo a terzi le informazioni personali acquisite se non in adempimento di obblighi	
	di legge o a seguito di adempimento contrattuale con il Comune. Ai sensi della Legge	
	n. 241/2000 e come previsti dall'art. 31 del D.lgs 50/2016 Responsabile	
	il responsabile del trattamento e:	
	DPO _ LTA S.r.l., P.IVA _ 14243311009, Indirizzo _ Vicolo delle Palle,	
	25 – 00186 Roma , Nominativo del DPO _ Ghirardini Daniela.	
	<b>Art. 23 – Spese di stipula, regime fiscale , registrazione e bolli</b>	
	Sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa, tutte le spese del contratto e	
	tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, nessuna esclusa, compresi quelli tributari,	
	fatta eccezione per l'I.V.A. da norma di legge che rimane a carico del Comune di	
	Flero.	
	Il presente contratto è stato stipulato in forma pubblica amministrativa in formato elet-	
	tronico ai sensi dell'art. 11 comma 13 del D.lgs 163/2006 secondo quanto disposto	
	dall'art. 6 comma 3 del D.L. 179/2012 convertito in legge 221/2012.	
	Le parti chiedono la registrazione del presente atto previa corresponsione dell'imposta	
	in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 131/86 ed ai fini fiscali si dichiara che i	
	servizi dedotti sono soggetti al pagamento dell'I.V.A.	
	<b>Art. 24 – Norme finali</b>	
	Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorchè non material-	
	mente allegati e che l'appaltatore dichiara di conoscere e di accettare integralmente:	

	Il Capitolato speciale d'appalto, compresi gli allegati tecnici ;	
	Il DUVRI provvisorio;	
	Il codice di Comportamento e disciplinare del Comune di Flero;	
	Il Patto di legalita'/Integrità del Comune di Flero	
	L'offerta dell'aggiudicatario;	
	La polizza di garanzia definitiva prevista dal Dlgs 50/2016 e dal DPR 207/2010;	
	Le polizze assicurative di cui all'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 con massimali di cui	
	all'art. 12 e art. 15 del Capitolato Speciale;	
	Il presente contratto è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle	
	parti e si compone di n. 24 articoli e n. .... pagine. A richiesta io segretario comu-	
	nale, ufficiale rogante del Comune di Flero, ho ricevuto il presente atto, redatto con	
	mezzi informatici, in modalità elettronica, secondo le norme vigenti, da persona di	
	mia fiducia, mediante l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, dan-	
	done lettura alle parti le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro	
	volontà.	
	Io segretario comunale mi sono accertato della validità del certificato di firma digitale	
	utilizzato dalle parti.	
	L'atto è sottoscritto con firma digitale dalle parti e successivamente da me Segretario	
	Comunale.	
	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to digitalmente      dott.ssa Elena Prandelli	
	LA DITTA F.to digitalmente      .....	
	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to digitalmente dott.ssa Francesca Travaglino	