

Elisa Birbes

e.birbes@gmail.com
e.birbes@pec.it

INFORMAZIONI PERSONALI

Sesso: F
Luogo e data di nascita: Brescia - 05/06/1982
Nazionalità: Italiana

Laurea in Scienze dei Processi Socio-Educativi

conseguita in data 05/04/2005 presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia con votazione finale di **110 e lode**/110.
Prova finale con elaborato multimediale dal titolo "La figura dell'educatrice nell'asilo nido".

TITOLO di STUDIO

In precedenza **Maturità Scientifica** conseguita in data 10/07/2001 presso Liceo Scientifico "Grazio Cossali" di Orzinuovi con votazione **92/100**.

**Corso di Perfezionamento "Nati per leggere.
Strumenti e percorsi educativi per l'infanzia (0-6 anni)".
a.a. 2016/2017**

Corso sperimentale progettato dal Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA dell'Università di Padova, in collaborazione con il Centro per la Salute del bambino (CSB) di Trieste, socio fondatore e coordinatore del programma nazionale "Nati per leggere".

**ULTERIORI PERCORSI
FORMATIVI**

Grazie a questo Master ho acquisito competenze e strumenti per la progettazione di interventi di promozione della lettura e della letteratura per l'infanzia negli asili nido, nei servizi per la prima e seconda infanzia nelle scuole, nelle biblioteche, librerie, ambulatori pediatrici, centri ricreativi e famiglie.

**Corso di Formazione per Acquamotricista neonatale.
anno 2008**

Corso di formazione organizzato da *Mammole di Omnium s.r.l.* - Barzanò (LC) per l'ottenimento della qualifica C.O.N.I. e C.S.E.N. di "Acquamotricista neonatale" - corso teorico e pratico. (Brevetto n. 6148).

**CORSI DI FORMAZIONE
ed AGGIORNAMENTO****anno 2022**

- Corso di formazione organizzato da Provincia di Brescia e IAL, in collaborazione con Abibook: Ripensare la Biblioteca pubblica e le sue strategie di comunicazione partecipanti.
- Corso di formazione organizzato dalla Vetrina (BS): Libri in cerchio; attività di educazione alla lettura rivolta a bambini e adolescenti in Biblioteca a cura di *Alice Bigli* - Un mare di libri.

anno 2021

- Corso di formazione Babalibri. Per Leggere il Mondo (aprile-maggio 2021 on line)
- Summer School di Nati per Leggere Lombardia
- Come riconoscere i libri di qualità - *Dal Gobbo Angela*
- La neuropsicologia della lettura - *Crepaldi Davide*

- Corsi di formazione organizzati dalla Provincia di Brescia – Settore Biblioteche: Clavis DNG, Cose da fare e aggiornamenti relativi al prestito extra-sistema, gestione scaffali e creazione e gestione degli esemplari.

anno 2017

- Conferenza “Fragole a squarciagola! - Figure, parole e storie nell’editoria per l’infanzia”
- International Seminar “Frames of the Body. Spaces and Places in Children’s Literature.
- Corso essenziale di Lettura Espressiva con la Dott.ssa Barbara Pizzetti.

anno 2007

- Convegno “Autismo” organizzato da Regione Lombardia e A.S.L. Brescia - approfondimento della tematica: dalla specificità clinica ai processi di integrazione e inclusione nella realtà bresciana.
- Corso per operatore Culturale della Bassa Bresciana organizzato dalla Fondazione Nymphae - Castello di Padernello e da Centoterre bresciane - storia dell’arte del territorio.

anno 2006

- Corso di aggiornamento “Il piacere di fare al nido” per educatori sulla progettazione organizzato dall’Agenzia di Formazione La Scuola e dalla rivista Mondo zero3.
- Corso “Infanzia: non solo un’età della vita” organizzato dal Centro per la Famiglia di Orzinuovi - approfondimento tematiche relative alla tutela dell’infanzia e alla relazione adulto/bambino.

anno 2005

- Corso per educatori/animatori dei Centri Ricreativi Estivi organizzato da Timiopolis Società Coop. - progettazione educativa nei servizi ricreativi estivi per bambini 3-6 anni.

anni dal 2002 al 2005

Incontri Lifelong Education - incontri Centro Studi Pedagogici sulla vita matrimoniale e familiare Università Cattolica di Brescia.

dal 01/12/2010 ad oggi

Collaboratore amministrativo B4* (tempo pieno ed indeterminato)

presso il Comune di Castel Mella P.zza Unità d'Italia, 3 25030 Castel Mella (BS)

(*passaggio a B4 dal 2021)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
ATTUALE

Attività/settore dal 19 Gennaio 2021:

Area Affari Generali e Servizi al Cittadino – Biblioteca Comunale

Gestione del contatto con l’utenza: prestito locale e dell’extra-prestito.

Gestione pratiche amministrative dell’Ufficio Biblioteca: delibere, determine, statistiche, acquisti arredo e materiale.

Attività di promozione con le scuole e con i servizi attivi sul territorio comunale (centri ricreativi estivi, nido...).

Creazione percorsi bibliografici ad hoc per tematiche richieste dalle insegnanti o per la celebrazione di ricorrenze specifiche (Giornata della Memoria, Settimana dei Bes...)

Collaborazione con il Sistema Bibliotecario Sud Ovest Bresciano per l’espletamento delle funzioni legate alla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese.

Promozione delle iniziative culturali presenti sul territorio, anche tramite il portale *Cose da fare*.

Attività/settore da Maggio 2018 al 18 Gennaio 2021:**Area Affari Generali e Servizi al Cittadino - Ufficio Segreteria**

- Attività di protocollo in entrata e in uscita, spedizione e ricezione posta cartacea;
- Gestione calendario appuntamenti e impegni istituzionali Sindaco e Assessori;
- Convocazione Consiglio Comunale e Commissioni consiliari;
- Formalizzazione e pubblicazione atti (determine, delibere di Giunta e Consiglio);
- Contratti ERP e Ambulatori;
- Contratti pubblici, convenzioni e scritture private;
- Pubblicazione Albo e Trasparenza;
- Aggiornamento Sito internet comunale.

Attività/settore da dicembre 2010 fino ad Aprile 2018**Area Servizi alla Persona - Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali**

- Attività di Sportello: iscrizioni all'Asilo nido, alla Scuola dell'Infanzia e ai servizi scolastici integrativi (mensa, scuolabus, anticipo e doposcuola) e ai Centri ricreativi estivi, cedole librerie, domande borse di studio e premi di laurea, supporto amministrativo per richieste di ad personam scolastica ed estiva, domande assegno di maternità e assegno nucleo familiare numeroso, INPS elaborazione ISEE, sportello affitto, attivazione/sospensione dei servizi a domanda individuale quali pasti a domicilio, telesoccorso, assistenza domiciliare anziani e disabili...
- Espletamento pratiche Piano di Zona quali bonus sociale, voucher maternità, buono assistenti familiari, bando famiglie numerose, leggi di settore...
- Supporto al cittadino per domande relative a bandi promossi da Regione Lombardia quali Nidi Gratis, Dote Scuola, Dote Sport.
- Attività amministrativa generale: redazione determinazioni e deliberazioni, protocolli d'intesa, convenzioni, verbali.
- Collaborazione nella Stesura del Piano Socio-Assistenziale, Piano di Diritto allo Studio e progetto "Comune in Salute".
- Attività amministrativo-finanziaria: effettuazioni proiezioni di spesa e di entrata, supporto alla predisposizione atti contabili (PEG, relazione previsionale e programmatica), fatturazione servizi socio/assistenziali e scolastici, rendicontazione e gestione insoluti.

Ho partecipato alle seguenti **COMMISSIONI di GARA** relative all'Area Servizi alla Persona del Comune di Castel Mella:

- SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM per gli alunni diversamente abili anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018, in qualità di membro esperto.
- ASILO NIDO COMUNALE anno educativi 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018 in qualità di membro esperto.
- CENTRI RICREATIVI ESTIVI anni 2015, 2016 e 2017 in qualità di membro esperto;
- ASILO NIDO COMUNALE anno 2012 in qualità di segretario verbalizzante.

ESPERIENZE
PROFESSIONALI
precedenti

01/02/2009 - 30/11/2010

Collaboratore amministrativo B3 (tempo determinato)

presso C.M. Servizi s.r.l. P.zza Nuova, 3 25030 Castel Mella (BS)

Attività di Sportello ed espletamento pratiche relative all'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali del Comune di Castel Mella.

02/05/2007 - 31/01/2009

Collaboratore amministrativo B3 (tempo determinato)

presso Comune di Castel Mella Via G. Marconi, 7/B 25030 Castel Mella (BS)

Attività di Sportello ed espletamento pratiche relative all'Ufficio Pubblica Istruzione e Servizi Sociali.

01/02/2007 - 30/04/2017**Operatore addetto all'integrazione scolastica**

per Serena Coop. Soc. a r.l. Onlus Via M. Montessori, 14 25030 Lograto (BS)

Assistenza e integrazione scolastica di alunno disabile. Collaborazione nell'elaborazione del P.E.I.

Settore Socio-assistenziale ed educativo - Scuola Primaria.

01/09/2006 - 30/11/2006**Coordinatrice ed educatrice presso Asilo Nido "Il Girasole"
(tempo determinato - sostituzione maternità)**

per Comune di Longhena Piazza della Chiesa, 11 25030 Longhena (BS)

Proporre e gestire il progetto educativo per i bambini frequentanti il nido in collaborazione con l'amministrazione comunale nelle varie fasi del progetto e gestione della parte amministrativa relativa alla struttura.

a.e 2005/2006 (da settembre a luglio)**Educatrice presso Asilo Nido "Lilliput" di Montirone (BS)**

per Cooperativa Tempo Libero Onlus Via XX Settembre, 72 25121 Brescia

Proporre e gestire il progetto educativo per i bambini frequentanti il nido in collaborazione con l'amministrazione comunale nelle varie fasi del progetto e gestione della parte amministrativa relativa alla struttura.

01/07/2005 - 31/08/2005**Educatrice presso Centri Ricreativi Estivi
delle Scuole dell'Infanzia del Comune di Brescia**

per Cooperativa Elefanti Volanti Via Ferri, 99 25123 Brescia

Attività ricreative e di animazione presso le Scuole dell'Infanzia nel periodo estivo.

Anno 2005**Educatrice e operatrice baby-sitting**

Asilo nido privato "Kiddie Kollege" Castel Mella (BS)

Collaborazione per sostituzione educatrici presso l'asilo nido e svolgimento servizio baby sitting presso case private a chiamata.

Anno 2004**Educatrice**

Ninnadò Coop. Soc. s r.l. Via Don Arici, 45/F 25040 Monticelli Brusati (BS)

Collaborazione per sostituzione educatrici presso gli asili nido gestiti dalla Cooperativa nella provincia di Brescia.

dall' a.s. 2001-2002 all'a.s.2004-2005**Assistente ad personam (Co.co.co.)**

Comune di Dello Via Roma, 65 25020 Dello (BS)

Assistente per l'integrazione scolastica di alunno disabile presso Scuole statali.

ALTRE ESPERIENZE

- Realizzazione e gestione del portale www.primeletture.it e relative pagine social per la promozione degli albi illustrati come strumenti di crescita sia in famiglia che nei contesti educativi;
- **Corsi di formazione** rivolti ai genitori, agli educatori e agli insegnanti **sulla lettura e letteratura per l'infanzia** (0-6 anni e 6+) con approfondimento sugli albi illustrati;
- **Percorso "Letture in pancia, letture di cuore"** rivolto ai genitori in dolce attesa;

- Realizzazione di **progetti di promozione ed educazione alla lettura per bambini** (0-3/3-6/6-10 anni) e **ragazzi** (10+ anni) in contesti scolastici ed extrascolastici;
- Conduzione di **laboratori attivi "Libri in valigia"** per bambini 3-6 anni e le loro famiglie;
- **Lettrice volontaria** del progetto nazionale **"Nati per leggere"**.

COMPETENZE
LINGUISTICHE

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Inglese	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio
Competenze comunicative	Buone competenze nell'ascolto e nella relazione con il pubblico maturate nelle varie esperienze professionali, sia come educatrice che come operatore di front-office.				
Competenze organizzative e gestionali	Ottime capacità organizzative e di lavoro in team. Flessibilità e predisposizione all'apprendimento di nuovi processi.				
Competenze professionali	Nel corso delle varie esperienze lavorative ho sviluppato la capacità di programmare e progettare sia attività di tipo educativo che di tipo amministrativo.				

COMPETENZE DIGITALI

Autovalutazione				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato
▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); ▪ buona padronanza dei programmi e delle piattaforme elettroniche utilizzate nella P.A. (es. SicraWeb, INPS Prestazioni Sociali, Dote Scuola Regione Lombardia, Sgate, Entratel - Agenzia Entrate, Telemaco...); ▪ utilizzo corrente della PEC e dei dispositivi di Firma Digitale; ▪ Patentino ECDL - Skill Card n. IT-352554.				

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dello, 13/07/2022

Elisa Birbes
