

<p>9</p> 	 <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p><b>Aggiornato</b> <b>19/05/2022</b></p>
--	---	--

## VERBALE SEDUTA DEL 22.06.2022

*(Seduta riservata)*

**Oggetto: PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DISABILI E PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ SOCIALE DEL COMUNE DI BEDIZZOLE PER IL PERIODO 01.08.2022/31.07.2025 – CIG: 923934330B.**

Il giorno 22.06.2022 alle ore 9.00

in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- Manzoni Claudia, Assistente sociale del Comune di Bedizzole in qualità di Presidente;
- Di Nardo Elena, Assistente sociale del Comune di Bedizzole in qualità di Componente la Commissione;
- Messina Anna, Assistente sociale del Comune di Calcinato in qualità di Componente la Commissione;

\*\*\*\*\*

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante Dott.ssa Monica Robba, Funzionario Amministrativo del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta della Provincia di Brescia.

Il segretario verbalizzante apre l'offerta tecnica o le offerte tecniche, le scarica dalla piattaforma Sintel e le invia ai componenti della Commissione giudicatrice, tramite es. posta elettronica ordinaria, Edes Provincia, we transfer in base al peso delle cartelle zippate,

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nel bando di gara:

<p>9</p> 	 <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p><b>Aggiornato</b> <b>19/05/2022</b></p>
--	---	--

N.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTI MAX	N. SUB CRITERIO	DESCRIZIONE SUB CRITERIO	MAX PUNTI SUB CRITERIO	PUNTI MAX "D"
1	ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	45	1a	Gestione della fase di inserimento nel servizio di un nuovo utente: - definizione e programmazione operativa dello specifico intervento da avviare o da modificare in favore dell'utente stesso; - valutazione, verifica degli interventi di assistenza domiciliare e conseguente programmazione operativa	5	5
			1b	Gestione della fase di inserimento nel servizio di un nuovo utente:-definizione degli interventi stessi; - rapporto con il servizio sociale inviante valutazione periodica in itinere dell'intervento attivato.	5	5
			1c	Modalità e tempi di attivazione del servizio domiciliare in particolare riferito a: - criteri di abbinamento operatore- utente; - cura della relazione interpersonale con l'utente ed il suo nucleo familiare a garanzia della permanenza del servizio in funzione dei bisogni	5	5
			1d	Capacità del concorrente di attuare in modo efficace gli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del SAD: - procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza diretta alla persona tecniche operative e relazionali - strumenti utilizzati	5	5
			1e	capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi di cura dell'ambiente domestico della persona assistita: -procedure e modalità d'attuazione - - capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi basati su servizi esterni all'abitazione dell'utente: - procedure e modalità d'attuazione degli interventi (supporto per commissioni esterne, accompagnamenti assistiti, etc.)	3	3



# C.U.C.

CENTRALE UNICA DI COMMITTEMENTO  
AREA VASTA BRESCIA



Certificato di SGQ  
N° 50 100 14229

**IDC\_88\_CUC**  
**Rev. 07**  
**20.09.2021**

**Aggiornato**  
**19/05/2022**

## VERBALI SEDUTE DI GARA

			1f	Caratteristiche del sistema per la rilevazione e registrazione informatizzata degli interventi di assistenza domiciliare con particolare riferimento a: - modalità e procedure di funzionamento; - tecnologia utilizzata; -periodicità di aggiornamento incluse le eventuali registrazioni in manuale; - caratteristiche tecniche; - alla velocità di utilizzo (tempi richiesti all'operatore per effettuare le operazioni richieste), alla semplicità di utilizzo, alle ulteriori opportunità offerte rispetto alle caratteristiche base indicate in capitolato	5	5
			1g	modalità di controllo dei risultati di efficacia e degli interventi e relativa reportistica:-caratteristiche del sistema di analisi dei risultati attesi modalità operative della struttura di coordinamento del servizio di assistenza domiciliare per governare efficacemente la programmazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio, rapportarsi con servizi territoriali e uffici comunali	6	6
			1h	Struttura di coordinamento: - formazione e curriculum (attinente al servizio da espletare) del coordinatore che verrà effettivamente incaricato (da non indicarsi nominativamente) in relazione alla dimostrazione dell'adozione di un metodo di coordinamento efficace ed assegnato ad un soggetto con esperienza "sul campo"; - modalità e strumenti di relazione con i servizi territoriali e gli uffici comunali adibiti al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio e verifica del servizio stesso	5	5
			1i	gestione del personale addetto al servizio di assistenza domiciliare: - programmazione e organizzazione del loro lavoro (turnazione, sostituzione) - gestione dei casi assegnati - rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata, - selezione e inserimento in servizio di nuovi operatori, prevenzione del turn-over - supervisione	6	6
2	FORMAZIONE	7	2a	Programma di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno: modalità attraverso cui l'impresa intende realizzare l'attività di formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto, in favore sia degli operatori addetti al servizio che del coordinatore. Dare precisa e chiara indicazione del monte ore/anno e dei profili professionali dei formatori/supervisori	7	7

<p>9</p> 	<p><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229  <b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b>  <b>Aggiornato</b> <b>19/05/2022</b>
--	--	--

3	ORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI	6	3a	Organizzazione servizi di trasporto per persone con disabilità: approccio metodologico, tecniche, modalità di formazione degli operatori dedicati, non qualificati, modalità di sostituzione	6	6
4	MIGLIORIE	12	4a	Offerta di eventuali servizi o beni aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in favore degli utenti dei servizi oggetto d'appalto e/o del Comune, senza oneri aggiuntivi per gli stessi. Fornitura attrezzature, strumenti e prestazioni per l'utente o la sua famiglia (gratuite sia per l'Ente, sia per l'utenza) aggiuntive per il servizio erogato: - descrizione delle modalità per il loro utilizzo, in aggiunta alle prestazioni minime richieste dal Capitolato che il concorrente si impegna ad attuare purché attinenti col servizio oggetto dell'affidamento ed economicamente apprezzabili. - Per eventuali forniture di attrezzature, materiali o per il finanziamento di attività, andrà indicata la data entro la quale la ditta intende procedere	3	3
			4b	Supporto nella gestione del Centro sociale anziani, struttura aggregativa gestita da un'associazione in Convenzione con il Comune, nelle seguenti attività: animazione e coordinamento, attività motoria, promozione alla salute, attività culturali, supporto inserimento anziani utenti SAD e persone in tirocinio/ attività socializzante	3	3
			4c	Attivazione di uno spazio di ascolto per singoli o famiglie, come aiuto nell'orientamento dei servizi, rivolto sia agli utenti del servizio sia alla cittadinanza: apertura minima una volta al mese	3	3
5	COINVOLGIMENTO RISORSE INFORMALI		5a	Coinvolgimento di risorse informali del territorio (es. volontariato) per interventi non riconducibili ai servizi o beni aggiuntivi indicati in riferimento al punto 4	3	3
	TOTALE	70			70	70

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
LA RONDINE-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	55,00
LA CORDATA SOC. COOP. SOC. ONLUS	45,20

<p style="text-align: center;">9</p> 	 <p><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p><b>Aggiornato</b> <b>19/05/2022</b></p>
--	---	--

La commissione non procede alla riparametrazione del punteggio tecnico poiché non è previsto nel bando di gara.

La seduta si chiude alle ore 13.30

\*\*\*\*\*

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE Manzoni Claudia \_\_\_\_\_

I COMPONENTI: Di Nardo Elena \_\_\_\_\_

Messina Anna \_\_\_\_\_

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Robba Monica \_\_\_\_\_

<p>9</p> 	 <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p><b>Aggiornato</b> <b>19/05/2022</b></p>
--	---	--

## VERBALE SEDUTA DEL 24.06.2020

*(seduta economica oepv)*

**Oggetto: PROCEDURA APERTA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI ANZIANI, DISABILI E PERSONE IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ SOCIALE DEL COMUNE DI BEDIZZOLE PER IL PERIODO 01.08.2022/31.07.2025 – CIG: 923934330B.**

Il giorno a 24 alle ore 11.00 in seduta pubblica, collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell'art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- Manzoni Claudia, Assistente sociale del Comune di Bedizzole in qualità di Presidente;
- Di Nardo Elena, Assistente sociale del Comune di Bedizzole in qualità di Componente la Commissione;
- Messina Anna, Assistente sociale del Comune di Calcinato in qualità di Componente la Commissione;

Alle ore 11.10 viene dichiarata aperta la seduta facendo constare delle singole operazioni col presente verbale redatto ad opera del segretario verbalizzante Dott.ssa Monica Robba, Funzionario Amministrativo del Settore Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta.

E' presente, collegata da remoto tramite la piattaforma TEAMS, la sig.ra Chiara Cremonesi, quale delegato dell'operatore economico La Rondine-Società Cooperativa Sociale Onlus.

Il Presidente dà lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice alle offerte tecniche, come di seguito indicato:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
LA RONDINE-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	55,00
LA CORDATA SOC. COOP. SOC. ONLUS	45,20

Tutte le offerte hanno superato la soglia minima di 35 punti per accedere all'apertura dell'offerta economica, così come specificato nel disciplinare di gara.

<p>9</p> 	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</b>	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229  <b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b>  <b>Aggiornato</b> <b>19/05/2022</b>
<b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b>		

La Commissione giudicatrice procede all'apertura della "Busta telematica – offerta economica" presentata dalle n. 2 concorrenti e viene data lettura delle singole offerte e dei punteggi assegnati:

**LA RONDINE-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

NOMESUBLOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIONE GOZIABILE SU CUI PRESENTARE OFFERTA	OFFERTA
ASA FERIALE	N. ORENELTRIENNIO	15.900,00	19,50 EUR	19,450 EUR
ASA FESTIVO	N. ORENELTRIENNIO	150,00	21,00 EUR	20,58 EUR
SERVIZICOMUNALI	N. ORE NELTRIENNIO	9.000,00	18,00 EUR	17,80 EUR

**LA CORDATA SOC. COOP. SOC. ONLUS**

NOMESUBLOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIONE GOZIABILE SU CUI PRESENTARE OFFERTA	OFFERTA
ASA FERIALE	N. ORENELTRIENNIO	15.900,00	19,50 EUR	19,50 EUR
ASA FESTIVO	N. ORENELTRIENNIO	150,00	21,00 EUR	20,50 EUR
SERVIZICOMUNALI	N. ORE NELTRIENNIO	9.000,00	18,00 EUR	17,30 EUR

Il punteggio pertanto è il seguente:

Operatore economico	offerta economica	punteggio economico
LA RONDINE-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	€ 472.542,00	26,19
LA CORDATA SOC. COOP. SOC. ONLUS	€ 464.850,00	30,00

La graduatoria finale risulta la seguente:

Ordine di Classificazione	Operatore economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
1	LA RONDINE-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	55,00	26,19	81,19
2	LA CORDATA SOC. COOP. SOC. ONLUS	45,20	30	75,20

Pertanto, la Commissione giudicatrice:

<p>9</p> 	<div style="text-align: center;">  <p><b>C.U.C.</b> CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p><b>VERBALI SEDUTE DI GARA</b></p> </div>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p><b>IDC_88_CUC</b> <b>Rev. 07</b> <b>20.09.2021</b></p> <p><b>Aggiornato</b> <b>19/05/2022</b></p>
--	--	--

- *rileva* che l'offerta presentata dal concorrente, primo classificato, con sede legale in Via G. Mazzini n. 85 25080 Mazzano (BS), non risulta anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 3 del d.lgs 50/2016 e che i costi della manodopera, indicati dal medesimo, risultano pari a € 431.730,00;
- *demanda* al RUP la valutazione della congruità dei costi della manodopera;
- *propone l'aggiudicazione* al concorrente primo classificato LA RONDINE-SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede legale in Via G. Mazzini n. 85 25080 Mazzano (BS) – C.F. e PIVA 01486880170 che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 81,19 offrendo un ribasso del 0,55934 % e quindi un importo **ribassato di € 472.542,00 (di cui quali costi della manodopera di € 431.730,00 ed € 1.680,00 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 3.000,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 475.542,00 oltre IVA.**

La seduta pubblica è chiusa alle ore 11.30.

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE Manzoni Claudia \_\_\_\_\_

I COMPONENTI: Di Nardo Elena \_\_\_\_\_

Messina Anna \_\_\_\_\_

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Robba Monica \_\_\_\_\_

(ORIGINALE AGLI ATTI)