

N.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTI MAX	N. SUB CRITE RIO	DESCRIZIONE SUB CRITERIO	MAX PUNTI SUB CRITERIO	PUNTI MAX "D"	LA RONDINE					LA CORDATA				
							MESSINA	DI NARDO	MANZONI	MEDIA	PUNTEGGIO	MESSINA	DI NARDO	MANZONI	MEDIA	PUNTEGGIO
1	ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	45	1a	Gestione della fase di inserimento nel servizio di un nuovo utente: - definizione e programmazione operativa dello specifico intervento da avviare o da modificare in favore dell'utente stesso; - valutazione, verifica degli interventi di assistenza domiciliare e conseguente programmazione operativa	5	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4	0,6	0,8	0,6	0,666667	3,33333333
			1b	Gestione della fase di inserimento nel servizio di un nuovo utente:- definizione degli interventi stessi; - rapporto con il servizio sociale inviante valutazione periodica in itinere dell'intervento attivato.	5	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4	0,6	0,6	0,6	0,6	3
			1c	Modalità e tempi di attivazione del servizio domiciliare in particolare riferito a: - criteri di abbinamento operatore- utente; - cura della relazione interpersonale con l'utente ed il suo nucleo familiare a garanzia della permanenza del servizio in funzione dei bisogni	5	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4	0,6	0,6	0,4	0,533333	2,66666667
			1d	Capacità del concorrente di attuare in modo efficace gli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del SAD: - procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza diretta alla persona tecniche operative e relazionali - strumenti utilizzati	5	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4	0,6	0,6	0,6	0,6	3
			1e	capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi di cura dell'ambiente domestico della persona assistita: -procedure e modalità d'attuazione - - capacità del concorrente di attuare in modo efficace, da un punto di vista di tecniche operative e relazionali e di strumenti utilizzati, gli interventi basati su servizi esterni all'abitazione dell'utente: - procedure e modalità d'attuazione degli interventi (supporto per commissioni esterne, accompagnamenti assistiti, etc.)	3	3	0,8	0,8	0,8	0,8	2,4	0,8	0,8	0,8	0,8	2,4
			1f	Caratteristiche del sistema per la rilevazione e registrazione informatizzata degli inter- venti di assistenza domiciliare con particolare riferimento a: - modalità e procedure di funzionamento; - tecnologia utilizzata; -periodicità di aggiornamento incluse le eventuali registrazioni in manuale; - caratteristiche tecniche; - alla velocità di utilizzo (tempi richiesti all'operatore per effettuare le operazioni richieste), alla semplicità di utilizzo, alle ulteriori opportunità offerte rispetto alle caratteristiche base indicate in capitolato	5	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4	0,8	0,8	0,8	0,8	4
			1g	modalità di controllo dei risultati di efficacia e degli interventi e relativa reportistica:-caratteristiche del sistema di analisi dei risultati attesi modalità operative della struttura di coordinamento del servizio di assistenza domiciliare per governare efficacemente la programmazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio, rapportarsi con servizi territoriali e uffici comunali	6	6	0,8	0,6	0,6	0,666667	4	0,8	0,8	0,8	0,8	4,8
			1h	Struttura di coordinamento: - formazione e curriculum (attinente al servizio da espletare) del coordinatore che verrà effettivamente incaricato (da non indicarsi nominativamente) in relazione alla dimostrazione dell'adozione di un metodo di coordinamento efficace ed assegnato ad un soggetto con esperienza "sul campo"; - modalità e strumenti di relazione con i servizi territoriali e gli uffici comunali adibiti al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio e verifica del servizio stesso	5	5	0,8	0,8	0,8	0,8	4	0,6	0,6	0,6	0,6	3
			1i	gestione del personale addetto al servizio di assistenza domiciliare: - programmazione e organizzazione del loro lavoro (turnazione, sostituzione) - gestione dei casi assegnati - rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata, - selezione e inserimento in servizio di nuovi operatori, prevenzione del turn-over - supervisione	6	6	1	1	1	1	6	0,6	0,8	0,6	0,666667	4

N.	DESCRIZIONE CRITERIO	PUNTI MAX	N. SUB CRITE RIO	DESCRIZIONE SUB CRITERIO	MAX PUNTI SUB CRITERIO	PUNTI MAX "D"	MESSINA	DI NARDO	MANZONI	MEDIA	PUNTEGGIO	MESSINA	DI NARDO	MANZONI	MEDIA	PUNTEGGIO
2	FORMAZIONE	7	2a	Programma di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno: modalità attraverso cui l'impresa intende realizzare l'attività di formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto, in favore sia degli operatori addetti al servizio che del coordinatore. Dare precisa e chiara indicazione del monte ore/anno e dei profili professionali dei formatori/supervisori	7	7	0,8	0,8	0,8	0,8	5,6	0,6	0,6	0,6	0,6	4,2
3	ORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI	6	3a	Organizzazione servizi di trasporto per persone con disabilità: approccio metodologico, tecniche, modalità di formazione degli operatori dedicati, non qualificati, modalità di sostituzione	6	6	0,8	0,8	0,8	0,8	4,8	0,6	0,6	0,6	0,6	3,6
4	MIGLIORIE	12	4a	Offerta di eventuali servizi o beni aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal ca pitolato, in favore degli utenti dei servizi oggetto d'appalto e/o del Comune, senza oneri aggiuntivi per gli stessi. Fornitura attrezzature, strumenti e prestazioni per l'utente o la sua famiglia (gratuite sia per l'Ente, sia per l'utenza) aggiuntive per il servi- zio erogato: - - descrizione delle modalità per il loro utilizzo, in aggiunta alle prestazioni minime richieste dal Capitolato che il concorrente si impegna ad attuare purché attinenti col ser- vizio oggetto dell'affidamento ed economicamente apprezzabili. - -Per eventuali forniture di attrezzature, materiali o per il finanziamento di attività, andrà indicata la data entro la quale la ditta intende procedere	3	3	0,8	0,6	0,8	0,733333	2,2	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8
			4b	Supporto nella gestione del Centro sociale anziani, struttura aggregativa gestita da un'associazione in Convenzione con il Comune, nelle seguenti attività: animazione e coordinamento, attività motoria, promozione alla salute, attività culturali, supporto inserimento anziani utenti SAD e persone in tirocinio/ attività socializzante	3	3	1	1	1	1	3	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8
			4c	Attivazione di uno spazio di ascolto per singoli o famiglie, come aiuto nell'orientamento dei servizi, rivolto sia agli utenti del servizio sia alla cittadinanza: apertura minima una volta al mese	3	3	0,6	0,6	0,6	0,6	1,8	0,4	0,4	0,4	0,4	1,2
5	COINVOLGIMENTO RISORSE INFORMALI		5a	Coinvolgimento di risorse informali del territorio (es. volontariato) per interventi non riconducibili ai servizi o beni aggiuntivi indicati in riferimento al punto 4	3	3	0,4	0,4	0,4	0,4	1,2	0,8	0,8	0,8	0,8	2,4
		70			70	70					55					45,2

IL PRESIDENTE

CLAUDIA MANZONI _____

IL COMMISSARIO

ELENA DI NARDO _____

IL COMMISSARIO

ANNA MESSINA _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

MONICA ROBBA _____

(ORIGINALE AGLI ATTI)