



# COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

[uff.segreteria@comune.piancamuno.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.piancamuno.bs.it)

---

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/VIGILANZA ALUNNI  
ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026  
(CON FACOLTA' DI RINNOVO DI ULTERIORI DUE ANNI FINO AL 30/06/2028)**

**LOTTO N. 1**  
**LOTTO N. 2**

	pag.
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE ED AMMONTARE DELL'APPALTO .....	4
ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO.....	4
ART. 4 – PRESCRIZIONI DITTA AGGIUDICATARIA.....	5
ART. 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	5
ART. 6 – RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE .....	6
ART. 7 - REQUISITI TECNICI DEI VEICOLI .....	6
ART. 8 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	7
ART. 9 – PERCORSI - FERMATE ORARI .....	7
ART.10 - CONTROLLI SULL'UTENZA .....	7
ART.11 - PREVENZIONE E RISARCIMENTO DEI DANNI.....	7
ART.12 – SUBAPPALTO .....	8
ART.13 – CONTROLLI.....	8
ART.14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	8
ART.15 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE .....	8
ART.16 – OPZIONI PER PROROGA CONTRATTO .....	8
ART.17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	8
ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	9
ART.19 - FALLIMENTO.....	9
ART.20 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	9
ART.21 - CONTROVERSIE - ARBITRATO.....	10
ART.22 – SPESE CONTRATTUALI .....	10
ART.23 - RINVIO .....	10
ART.24 - SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE .....	10
ART.25 – TRATTAMENTO DATI D.Lgs. 30-6-2003 n. 196.....	10

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente Capitolato d'appalto, l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico e vigilanza ai sensi di legge, per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, (pubblica e private) e trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole primarie (Elementari) del Comune di Pian Camuno e la Scuola Secondaria di 1° Grado (Media Consortile F.lli Rosselli di Artogne), come di seguito sommariamente descritto:

### **LOTTO N° 1 – (necessita di un autobus ed un accompagnatore):**

#### **❑ PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO**

Percorso: Via Fane – Solato – Minolfa – Pian Camuno

Dal lunedì al sabato (andata e ritorno). Nei giorni di lunedì e mercoledì il ritorno è al termine delle lezioni pomeridiane in quanto gli alunni si fermano in mensa.

#### **FERMATE E ORARI**

##### **Andata:**

Ore 7.50 – Via Fane – Castelletto – San Pietro

Ore 7.54 – Mazzoletti – Ristorante Palazzina

Ore 8.00 - Minolfa

Ore 8.05 – Arrivo alla Scuola Primaria di Pian Camuno

##### **Ritorno:**

Ore 12,30 dalla Scuola Primaria di Pian Camuno per le fermate sopra indicate nei giorni di martedì – giovedì – venerdì – sabato

Ore 16,10 dalla Scuola Primaria di Pian Camuno per le fermate sopra indicate nei giorni di lunedì e mercoledì

#### **❑ PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Percorso: Via Fane – Solato – Pian Camuno – Beata

Dal lunedì al venerdì (andata e ritorno)

#### **FERMATE E ORARI**

##### **Andata:**

Ore 7.50 – Via Fane – Castelletto – San Pietro

Ore 7.54 – Mazzoletti – Ristorante Palazzina

Ore 8.00 - Minolfa

Ore 8.08 – Arrivo degli alunni di Solato alla Scuola Materna di Pian Camuno

Ore 8.10 – Via Cav. Garatti – Via S. Giulia – Via Castellazzi

Ore 8.16 – Via Galilei (Paninoteca) – Via Serati (ex Concess. Opel) – Via XXV Aprile

Ore 8.18 – Via Dossi (Concess. Volvo, Palestra) – Via Pagher – Via Volta – Via Castrino

Ore 8.20 – Arrivo alla Scuola Materna Statale di Beata

Ore 8.25 – Via Puccini

Ore 8.30 – Piazzale Abra Beta in Via Delle Sorti – Via Galilei (Ristorante Lanterna e ex-Vivaio)

Ore 8.35 – Viale Rimembranze – Via S. Giulia – Via Castellazzi

Ore 8.40 – Arrivo alla Scuola dell'Infanzia di Pian Camuno

##### **Ritorno:**

Ore 15,30 per gli alunni della Scuola Materna Statale di Beata

Ore 15,45 per gli alunni della Scuola dell'Infanzia “Don S. Gelmi” di Pian Camuno

**Prezzo a base di gara € 31.000,00 + Iva per anno scolastico. Totale appalto quadriennale € 124.000,00 + IVA (oltre ad € 62.000,00 per eventuale proroga).**

## **LOTTO N° 2 – (necessita di n. 2 autobus da 50 posti e di n. 1 autobus da 20 posti)**

### **❑ Per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado – Sc. Media - (2 autobus da 50 posti)**

Percorso: Vissone – Solato – Beata – Pian Camuno – Sc. Media Artogne

Dal lunedì al sabato (andata e ritorno) e orario differenziato del servizio nei 2 giorni di rientro scolastico pomeridiano (lunedì e mercoledì)

#### **FERMATE E ORARI**

##### **Andata:**

Ore 7,10 – Vissone (ex distributore Fina) – Bar Il Cacciatore – Valmorino

Ore 7,15 – Prat de l’Era – Comigane

Ore 7,20 – Fane – San Pietro – Castelletto

Ore 7,25 – Solato Tavole – Case Greche – Mazzoletti

Ore 7,35 – Beata Centro – Via Alighieri – Bar Femia – Via Carducci (Madonnina vicino ditta Brawo2)

Ore 7,40 – Ruota Blu – Via XXV Aprile rotonda Via Giov. Paolo II – Via Dossi

Ore 7,45 – Via S. Giulia (negozio Alimentari) – incrocio Via Castellazzi – incrocio Via A. Gemelli

Ore 7,47 – Banca Pop. Sondrio – Via Provinciale – Incrocio Viale Rimembranze (vicino Cimitero)

Ore 7,54 – Arrivo alla Scuola Media Consortile di Artogne

##### **Ritorno:**

Ore 13,00 nei giorni di **martedì – giovedì - venerdì** per tutte le fermate sopra indicate

Ore 11,20 il **sabato** per tutte le fermate sopra indicate

Nei giorni di **lunedì e mercoledì** in cui è previsto il rientro scolastico pomeridiano - gli alunni di Solato e Vissone restano a Scuola e fruiscono del servizio mensa - mentre **per gli alunni di Beata e di Pian Camuno** il servizio di trasporto **è così articolato:**

Ore 13,00 ritorno da Scuola Media alle fermate sopra indicate di Pian Camuno-Capoluogo e fraz. Beata

Ore 14,10 viaggio di rientro dalle fermate sopra indicate di Beata e di Pian Camuno–Capoluogo con destinazione Scuola Media e arrivo alle ore 14,25

Ore 16,30 ritorno per tutte le fermate sopra indicate

### **❑ Per gli alunni della Scuola Primaria di Beata (1 autobus da 20 posti)**

Percorso: da aree periferiche e zona Campassi-Castrino alla Scuola Primaria di Beata

Dal lunedì al venerdì (andata al mattino e ritorno al pomeriggio) per gli alunni della Scuola Primaria di Beata (Scuola con orario a tempo pieno)

#### **FERMATE E ORARI**

##### **Andata:**

Ore 8,00 – Via XXV Aprile (piazzale condominio Giacomini e vicino Distributore Agip)

Ore 8,05 – Via G. Carducci – Via Verga – Via Castrino

Ore 8,09 arrivo alla Scuola Primaria di Beata

##### **Ritorno:**

Ore 16,10 partenza dalla Scuola Primaria di Beata per le fermate sopra indicate

### **❑ VIAGGI SUPPLEMENTARI PER ESIGENZE DIDATTICHE**

L’affidamento del Lotto n. 2 include anche **SENZA ULTERIORI ONERI AGGIUNTIVI** i seguenti viaggi extra:

- n° 20 (venti) viaggi (andata e ritorno), per ciascun anno scolastico, nel circuito Pian Camuno e frazioni per esigenze didattiche;
- n° 5 (cinque) viaggi (andata e ritorno), per ciascun anno scolastico, per le necessità del plesso della Scuola Primaria del Capoluogo da effettuarsi “esclusivamente” in orario scolastico entro un raggio di 20 km. complessivi tra andata e ritorno.

**Prezzo a base di gara € 61.000,00 + Iva per anno scolastico. Totale appalto quadriennale € 244.000,00 + IVA (oltre ad € 122.000,00 per eventuale proroga).**

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997; 5
- Articolo 591 c.p.;
- Ogni altra disposizione normativa vigente ed applicabile alla specifica materia.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

## **ART. 2 - DURATA CONTRATTUALE ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il presente appalto avrà durata di quattro anni scolastici (a.s. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026) e con opzione per ulteriori due anni e pertanto fino al 30/06/2028, e dovrà conformarsi a modalità e tempi del calendario scolastico con orari differenziati a seconda del tipo di scuola e di lezioni dei singoli plessi scolastici.

Il prezzo complessivo dell'appalto (per l'intero quadriennio) posto a base di gara è quello indicato per i singoli lotti.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

La gestione del servizio oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio conto ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

Il servizio consisterà nel trasporto giornaliero degli alunni delle Scuole Materne, per il quale deve essere fornita anche la vigilanza ai sensi di legge, ed Elementari e Medie in base ai percorsi indicati dall'Amministrazione, agli orari di entrata e uscita delle scuole ed al numero degli alunni con modalità ed orari differenti a seconda del tipo di scuola così come meglio specificato nel precedente art.1).

Esso è ad ogni effetto considerato servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

In caso di abbandono o sospensione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/06/1990 n. 146, pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire i pullman ed il personale, in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento di quanto in oggetto, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità o maggiori spese.

Non sono ammessi ritardi se non preventivamente concordati con il Comune di Pian Camuno, o per cause dovute ad eventi straordinari, né anticipi superiori a dieci minuti sull'orario di inizio delle lezioni; in caso di inadempienza si applicheranno le previste penalità.

L'Amministrazione, per motivate esigenze, si riserva la facoltà di apportare modifiche al servizio, intensificandolo o ridimensionandolo anche con l'aggiunta o eliminazione di tratte di percorrenza

e/o di nuclei di utenza. In tal caso si procederà alla maggiorazione o diminuzione del canone con le modalità definite nel presente articolo.

Al servizio di trasporto alunni devono essere adibiti scuolabus immatricolati in conformità al servizio espletato e riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente e all'accompagnatore ove previsto; nell'interno delle vetture dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

Qualsiasi modifica degli scuolabus adibiti al servizio in questione dovrà essere approvata e collaudata dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato del servizio.

La ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Si obbliga in particolare al rispetto di quanto stabilito dal D.M. 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Le licenze/autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio, sono rilasciate dall'Amministrazione appaltante che, in caso di necessità, ne farà ulteriore richiesta, con validità limitata alla durata del contratto e ad esclusivo uso del trasporto scolastico, fatto salvo il possesso dei requisiti previsti.

I percorsi, le fermate e gli orari del Servizio dovranno rispettare le date e gli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, considerando tali anche le eventuali prove d'esame.

All'interno delle vetture, ben visibile, dovrà essere indicato il percorso e la destinazione della medesima.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle variazioni di percorso che si rendessero necessarie e richieste dall'Ente appaltante.

Qualora, a seguito di ciò, si verifichi uno scostamento significativo del valore contrattuale, si provvederà, a seguito di accordo fra le parti, a rideterminarne il valore con appositi e separati atti.

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 4 – PRESCRIZIONI DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di contratti di lavoro e di quanto altro possa comunque interessare il servizio. Inoltre la ditta aggiudicataria del presente servizio deve osservare le disposizioni legislative e gli accordi di lavoro che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente e deve altresì osservare tutte le norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche per tutto il periodo di vigenza dell'appalto nonché di far rispettare gli obblighi che fanno capo al conducente del mezzo, riportati al successivo art. 6.

#### **ART. 5 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'appaltatore deve effettuare il servizio con personale idoneo, in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto. Dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio, al conducente è vietato:

- a) fare schiamazzi ed usare gesti e parole volgari, anche se nell'intento di richiamare all'ordine gli utenti;
  - b) fare salire sull'autoveicolo adibito al solo trasporto scolastico persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non preventivamente autorizzati dal Comune;
  - c) fumare sull'autobus;
  - d) effettuare fermate e variazioni di percorso, non attinenti l'ottimale espletamento del servizio e non concordate con il competente Ufficio Comunale;
- Nell'espletare il servizio, il personale, del cui operato è totalmente responsabile l'appaltatore, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo (Corte di Cassazione, III sez. civ., sentenza n. 4359 del 3/3/04).
- I nominativi degli autisti utilizzati dovranno essere comunicati al Comune prima dell'inizio del Servizio; l'Ente appaltante dovrà essere informato anche di eventuali sostituzioni del personale.
- L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio.

#### **ART. 6 – RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio compreso i trasportati qualora non operi la garanzia RCA, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente al Comune di Pian Camuno od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a persone o a cose, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta. Per la responsabilità dell'appaltatore si precisa che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate.

Pertanto, oltre alla polizza assicurativa R.C. per gli automezzi, a copertura dei rischi di cui sopra, è fatto obbligo alla Ditta di contrarre adeguata polizza assicurativa R.C. per tutta la durata del contratto per un massimale di almeno Euro 3.000.000,00

#### **ART. 7 - REQUISITI TECNICI DEI VEICOLI**

La gestione del Servizio di trasporto avverrà con mezzi di esclusiva proprietà dell'appaltatore o in sua piena e documentata disponibilità (usufrutto, patto di riservato dominio, leasing); tali mezzi dovranno essere dotati di regolare licenza/autorizzazione ed essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. La ditta aggiudicataria deve garantire mezzi idonei alle diverse tipologie di trasporto scolastico richieste dal servizio in particolare con riferimento al numero di utenti da trasportare e alla tipologia delle strade da percorrere come indicate nel precedente art. 2).

Il trasporto dovrà essere effettuato esclusivamente con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni. Non potranno in ogni caso essere utilizzati veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

Il Servizio di Trasporto Scolastico deve avvenire in osservanza delle vigenti leggi, in particolare del nuovo Codice della Strada, oltre alle disposizioni del Ministero dei Trasporti, con mezzi in regolare possesso dell'appaltatore, idonei all'uso, in perfetta efficienza, ordine e pulizia, in possesso dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, ricevuta pagamento tassa di

possesso e carta di circolazione con annotate le revisioni previste dalla legge e di copertura assicurativa illimitata a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. In particolare, la garanzia per i terzi trasportati dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun veicolo.

L'appaltatore si assume l'onere di provvedere al rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al buon funzionamento e alla conservazione ottimale dei mezzi per tutta la durata dell'appalto.

La ditta appaltatrice è tenuta ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per servizi di linea o di noleggio.

#### **ART. 8 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato tutti i giorni di lezione delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado, previsti dal calendario scolastico (eccettuate le festività o le sospensioni dovute a ragioni di vario ordine quali scioperi, fatti climatici, ecc.) in base ai percorsi ed orari distinti per scuole e che verranno redatti in via definitiva prima dell'avvio del servizio in relazione agli utenti che richiederanno il servizio stesso ed il cui elenco completo sarà trasmesso all'appaltatore a cura dell'Amministrazione Comunale.

La data di inizio dell'anno scolastico è comunicata per iscritto alla ditta aggiudicataria almeno cinque giorni prima dal responsabile del servizio comunale competente.

Il servizio può essere sospeso in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (lutti nazionali, chiusura coatta della scuola ecc.) e nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

La ditta aggiudicataria deve garantire per tutto l'arco giornaliero di effettuazione del servizio la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero che si rendessero necessarie, comunicate telefonicamente o a mezzo fax dal competente ufficio comunale.

La ditta aggiudicataria deve informare tempestivamente l'amministrazione comunale circa eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzi e/o terzi e/o gli utenti, nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazioni del servizio.

La ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

#### **ART. 9 – PERCORSI - FERMATE ORARI**

La ditta aggiudicataria deve osservare il percorso descritto sommariamente all'art. 1).

Detto piano non potrà subire variazioni senza la preventiva autorizzazione del Comune di Pian Camuno.

Percorsi, fermate e orari sono suscettibili di variazioni a richiesta motivata dell'Amministrazione Comunale, a causa di una diversa articolazione dell'orario delle lezioni o di altre sopraggiunte evenienze non prevedibili nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria deve pertanto adeguare, immediatamente e dietro semplice richiesta da parte dei competenti uffici comunali, percorsi/fermate/orari sulla base di esigenze che si dovessero presentare all'inizio del calendario scolastico, nonché a quelle che si dovessero presentare in corso d'anno, senza pretesa alcuna.

#### **ART.10 - CONTROLLI SULL'UTENZA**

L'appaltatore dovrà verificare, a richiesta dell'Ufficio comunale, che gli alunni trasportati siano effettivamente i richiedenti il servizio, ammessi alla fruizione del medesimo, come resi noti tramite appositi elenchi.

#### **ART.11 - PREVENZIONE E RISARCIMENTO DEI DANNI**

L'appaltatore deve porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose. Qualora ciò nonostante questi si verificano, l'appaltatore è direttamente responsabile per danni di qualsiasi natura, come precisato agli articoli precedenti.

## **ART.12 – SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **ART.13 – CONTROLLI**

L'amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento dei servizi, in particolare per quanto attiene il rispetto degli obblighi contrattuali assunti, sul regolare adempimento del contratto e sui mezzi di trasporto della ditta appaltatrice, riservandosi l'Amministrazione la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme del presente capitolato.

Qualora le circostanze lo richiedano, può essere inviato sui mezzi di trasporto personale appositamente comandato dall'Amministrazione appaltante con funzioni di controllore.

## **ART.14 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo del servizio (canone forfetario) sarà pagato in 10 rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

## **ART.15 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

**Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto, si intende accettato dalla ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, fatto salvo quanto previsto dagli ultimi tre commi dell'art. 3.**

## **ART.16 – OPZIONI PER PROROGA CONTRATTO**

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 (due) anni e pertanto fino al 30/06/2028, restando invariato il prezzo dell'offerta presentata dalla ditta appaltatrice, fatto salvo quanto previsto dagli ultimi tre commi dell'art. 3. L'amministrazione esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

## **ART.17 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

L'amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio, su motivata proposta del proprio responsabile del servizio, le seguenti penali:



a) in caso di mancata esecuzione di un servizio, ritardo o anticipo ingiustificato di 15 minuti o più rispetto al piano stabilito, il Comune potrà applicare una penale di Euro 200,00 per ogni violazione che potrà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo.

b) in caso di mancato rispetto di ogni singolo punto del capitolato, non rientrante nella fattispecie prevista dalla lettera a) del presente articolo, il Comune potrà applicare una penale da un minimo di Euro 50,00 fino ad un massimo di Euro 500,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza che si ritiene unica formalità preliminare. Solo per quanto riguarda la contestazione del ritardo o anticipo ingiustificato la penale prevista si applica dopo la contestazione del terzo ritardo/anticipo.

L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell' inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'Amministrazione su proposta del responsabile del servizio.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili il Comune interviene con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

### **ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto, in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si fossero verificate gravi irregolarità o negligenze in genere o nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione però, dell' ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione, tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

### **ART.19 - FALLIMENTO**

Nel caso di fallimento dell'appaltatore il contratto d'appalto si intende risolto come previsto dalle leggi in materia a meno che il curatore fallimentare dichiari di subentrare nel rapporto.

### **ART.20 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento del contratto l'appaltatore deve costituire perentoriamente 15 giorni prima della data di inizio del Servizio e per tutta la durata del contratto, a favore del Comune di Pian Camuno, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo contrattuale, vincolata sino alla fine del rapporto, mediante titoli di Stato, assegno circolare o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore; in particolare si richiamano:

- a) sospensione, abbandono, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore di uno o più servizi di trasporto,
- b) impiego di personale e/o mezzi non sufficienti a garantire il livello di efficienza del servizio di trasporto,
- c) risoluzione contrattuale.

Ogni qualvolta l'amministrazione Comunale si rivalga sul deposito cauzionale, per qualsiasi motivo, la ditta aggiudicataria è tenuta a reintegrare la somma del deposito entro 30 giorni.

#### **ART.21 - CONTROVERSIE - ARBITRATO**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'appaltatore, così durante l'appalto come al suo termine, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri designati: uno dall'Amministrazione Comunale, uno dall'appaltatore, entrambi entro venti giorni dalla richiesta di arbitrato, e un terzo, con le funzioni di Presidente, di comune accordo tra le parti. Il collegio arbitrale si riunisce presso la sede Comunale e decide secondo le norme di diritto anche in ordine alle spese ed agli oneri di giudizio.

#### **ART.22 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipulazione e la registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART.23 - RINVIO**

Per quanto altro non specificato dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di appalti con particolare riferimento ai pubblici servizi.

#### **ART.24 - SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE**

L'Appaltatore nel sottoscrivere il contratto di appalto accetta tutto quanto stabilito nel bando di gara, nel presente capitolato speciale d'appalto e nei rispettivi allegati.

#### **ART.25 – TRATTAMENTO DATI D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 e successive mod. ed int.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che i Vostri dati personali, acquisiti con la presente procedura, saranno trattati da questo Ente nel rispetto della normativa sopra richiamata, in osservanza ai principi di correttezza e tutela della Vostra riservatezza, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, di regolamento, o di normative comunitarie, nonché per la formazione e lo svolgimento di rapporti contrattuali economici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per l'eventuale rapporto contrattuale da porre in essere successivamente.

I dati forniti saranno comunicati ad altri enti o istituzioni, esclusivamente per finalità derivanti da obblighi di legge.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti di questo Ente, titolare del trattamento.

---

**Ufficio segreteria – aperto dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00**  
Via Don Stefano Gelmi n. 31 – Tel. 0364/593810 – Telefax 0364/593899 – cap. 25050  
Cod. Fiscale 00641410170 – P.IVA 00574180980