



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

CAPITOLATO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI CITTADINI DISABILI E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PER IL PERIODO 01.08.2022-31.07.2025, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ALTRI DUE ANNI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio in oggetto consiste nella gestione del servizio di Assistenza domiciliare, costituito da un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale offerte prevalentemente a domicilio ad anziani, disabili e, in genere, a nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione o in condizione di parziale o in totale mancanza di autonomia, al fine di consentirne la permanenza nel normale ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata dal 1° AGOSTO 2022 al 31 LUGLIO 2025. Nel caso in cui, al termine del contratto, il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento del servizio o diversa modalità secondo le disposizioni di legge, potrà prorogare l'affidamento con specifico provvedimento. A tale fine l'affidatario è obbligato a continuare la gestione alle stesse condizioni economiche e normative correnti stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento per un periodo massimo di sei mesi.

Il Comune di Corte Franca ha facoltà di procedere al rinnovo di ulteriori due anni.

Data la stretta correlazione tra servizio richiesto e i bisogni dell'utenza, il Comune si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione, il monte ore predetto qualora aumentassero o diminuissero le richieste e le esigenze di intervento nei limiti del comma 12 art. 106 del D.Lgs 50/2016 e smi. Tali eventuali variazioni, con riferimento all'adeguatezza dei prezzi, ulteriori ore di assistenza che potrebbero essere necessarie nel corso del periodo contrattuale e nel periodo di rinnovo e proroga tecnica e per eventuali servizi di emergenza di natura assistenziale, non costituiranno motivo per la ditta aggiudicataria di risolvere anticipatamente il contratto né tanto meno per vantare compensazioni o diritti di sorta.

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

ART 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto del servizio per il periodo 01.08.2022 - 31.07.2025 ammonta ad Euro 173.124,00 escluso iva ai sensi di legge e potrà subire parziali modifiche in relazione a nuove o mutate esigenze che dovessero verificarsi nel corso dell'anno. Il prezzo orario a base di gara sul quale dovrà essere indicata la percentuale di ribasso offerta è di € 21,00 (*Ventunoeuro/00 orari*) Iva esclusa. Il Monte ore complessivo delle ore è pari a n. 8.244,00 per una media mensile di ore pari a n. 229 .

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, OBIETTIVI E PRESTAZIONI

Il servizio di assistenza domiciliare viene effettuato secondo quanto previsto dalle norme nazionali e regionali in vigore. Si pone come obiettivo principale quello di contrastare l'istituzionalizzazione e l'emarginazione delle persone, anziani, disabili e, in genere, a nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione o in condizione di parziale o totale mancanza di autonomia. L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Corte Franca sarà il referente del servizio in oggetto.

Le prestazioni che costituiscono oggetto del servizio sono:

- Cura e igiene della persona;
- vestizione;
- aiuto nella assunzione dei pasti;
- aiuto nel coricarsi e nell'alzarsi;
- mobilizzazione della persona allettata e attività volte a recupero parziale dell'autonomia (recupero della parola, dei movimenti ecc.);
- aiuto nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico;
- aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
- accompagnamento dell'utente presso medici, per l'accesso agli uffici pubblici e per qualsiasi altra necessità;
- assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e somministrazione di farmaci;
- attività di vigilanza sullo stato psico-fisico dell'utente,
- governo della casa e pulizia finalizzati a garantire condizioni igieniche degli ambienti di vita quotidiana,

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

- riordino e cambio biancheria;
- acquisto generi alimentari, medicinali e materiale igienico-sanitario;
- affiancamento nel disbrigo di semplici pratiche;

Le prestazioni oggetto del servizio devono essere organizzate:

-dal lunedì al sabato a partire dalle ore 7.00 e fino alle ore 13.00 (possono essere previste, eccezionalmente e strettamente concordate con il servizio sociale comunale, anche ore pomeridiane o serali),

-La prima visita domiciliare per la conoscenza del caso, oltre che dall'assistente sociale del Comune, deve avvenire alla presenza del responsabile del servizio incaricato dall'appaltatore, per verificare in loco tempi e modi di esecuzione del servizio che saranno previsti dal Progetto Individuale di Intervento (PAI) .

-La programmazione e la verifica dell'andamento del servizio verranno effettuate con l'Assistente Sociale Comunale mediante incontri periodici;

-Il servizio sociale svolgerà costantemente funzioni di coordinamento in collaborazione con il responsabile del coordinamento del servizio incaricato dall'appaltatore.

ART. 5 – PERSONALE IMPIEGATO - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le attività e le prestazioni dell'appalto nel modo seguente:

- Il personale assunto deve essere in possesso dell'attestato relativo alla qualifica professionale di Ausiliario Socio-Assistenziale o di Operatore Socio Sanitario;
- Il personale deve essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore).
- L'aggiudicatario dovrà far fronte autonomamente agli spostamenti dei propri operatori da un recapito all'altro degli utenti;
- Le abitazioni degli utenti sono considerate sedi di lavoro per cui non si riconoscerà alcun corrispettivo per gli spostamenti tra le sedi nell'arco della giornata.
- Gli operatori, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo del Comune, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso e rispondono dell'operato esclusivamente al coordinatore del servizio.
- Il servizio sociale di ciascun Comune, per la propria competenza, nel caso di inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, verificate nei modi e nei tempi ritenuti più opportuni, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, potrà richiedere la sostituzione del personale

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

dimostratosi inadeguato con altro più idoneo. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 10 (dieci) giorni senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

- Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato viene instaurato tra il Comune ed il personale dell'impresa aggiudicataria, la quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva il Comune di Corte Franca da ogni e qualsiasi pretesa al riguardo.
- Non è consentito al personale impiegato per il servizio di assistenza domiciliare, effettuare ore di lavoro autonomo presso il domicilio degli utenti in carico a detto servizio, anche nella fattispecie in cui siano gli stessi utenti a richiederlo.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO (Applicazioni contrattuali)

1. L'impresa aggiudicataria ancorchè non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

2. L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

3. In caso di gestione affidata a cooperativa sociale non sono ammessi trattamenti previdenziali e retributivi di tipo convenzionale. La eventuale riassunzione di personale già in servizio da parte della Cooperativa sociale affidataria dello stesso non potrà in nessun caso essere condizionata dalla adesione dei lavoratori in qualità di soci, adesione che dovrà essere lasciata alla esclusiva discrezionalità degli stessi.

Art. 7 - PERSONALE IMPIEGATO E OBBLIGHI DELLA DITTA

1. Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, seppure nelle more della formale stipula del contratto, l'aggiudicatario si impegna a fornire al Comune di Corte Franca l'elenco degli operatori utilizzati nell'espletamento del servizio, con specificata la relativa qualifica. Si impegna altresì a tener aggiornato detto elenco e a comunicarne ogni variazione nel termine massimo di sette giorni. Si chiede inoltre di specificare il nome dell'operatore destinato a garantire la sostituzione degli operatori titolari in caso di ferie e/o malattia.

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

2. Nel corso dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna a fornire i dati necessari, su richiesta del Servizio Sociale, da inserire nelle rendicontazioni, regionali, comunali o distrettuali, con tempestività e, comunque, nei tempi di volta in volta previsti. Si precisa che i dati saranno richiesti con sufficiente preavviso.

3. L'aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale di tutto l'occorrente per poter svolgere in modo professionale ed adeguato il servizio presso il domicilio degli utenti del servizio.

4. il personale dovrà adottare un abbigliamento decoroso ed essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio.

5. il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e sempre rispettoso della dignità della persona.

6. Si esige il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali in cui si svolge il servizio, attività diverse da quelle oggetto del presente Capitolato.

7. Il personale è altresì tenuto a garantire l'osservanza del segreto professionale.

8. Nell'organizzazione del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà comunque attenersi ad eventuali disposizioni che verranno impartite dal Servizio Sociale del Comune.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/16 e requisiti di idoneità, di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/16 e smi.

ART. 9 - TARIFFARIO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per la durata del servizio di cui verrà determinato l'affidamento.

Art. 10 - PRESENTAZIONE FATTURE E MODALITA' DEI PAGAMENTI.

Il servizio è finanziato dal Comune di Corte Franca e il pagamento del corrispettivo farà seguito alla presentazione di regolari fatture mensili in base al numero di ore effettivamente svolte attenendosi

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

alle disposizioni del presente capitolato e alle disposizioni relative alla fatturazione elettronica. Le fatture saranno pagate con atto di liquidazione del Responsabile del servizio, previo controllo da parte dell'Ufficio preposto della conformità, regolarità e corrispondenza ai servizi prestati. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Corte Franca. I pagamenti verranno corrisposti entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore, al fine della liquidazione delle somme spettanti dovrà risultare adempiente ai fini della regolarità contributiva. Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate e che non siano accompagnate dalla rendicontazione dei servizi svolti.

Eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e successive modifiche.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

ART. 12 - NORME SULLA RISERVATEZZA

La Ditta Aggiudicataria è soggetta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo 2016/679 (Codici in materia di protezione dei dati personali) ogni volta che si trovi a trattare o semplicemente venga a conoscenza di dati personali e/o sensibili e/o riguardanti gli utenti residenti o domiciliati in Corte Franca. In particolare, il Comune di Corte Franca, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa ad ogni effetto di legge la Ditta Aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati personali che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio. La Ditta Aggiudicataria sarà conseguentemente obbligata ad osservare e mettere in pratica tutti gli adempimenti prescritti in materia di privacy e sicurezza a carico del responsabile del trattamento, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza e il rispetto della normativa da parte di tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune di Corte Franca, in particolare:

- ✓ dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- ✓ non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti, salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare;
- ✓ non potrà comunicare a terzi, salvo eccezioni che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare, né diffondere dati in suo possesso;
- ✓ dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- ✓ sarà tenuta a procedere, con atto scritto, alla nomina del collaboratore in qualità di incaricato del trattamento dei dati, specificando l'ambito del trattamento consentito e le istruzioni da seguire nelle operazioni di trattamento dei dati;
- ✓ l'Aggiudicataria avrà cura di trasmettere al Comune di Corte Franca una copia di tale elenco, unitamente a tutte le variazioni che dovessero intervenire in corso d'anno.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs.196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Aggiudicataria è comunque obbligata in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione delle norme sopra indicate. Rispetto alla delicata materia del trattamento dei dati qualitativi e quantitativi inerenti le prestazioni del presente appalto, trovano riferimento anche le misure e le prescrizioni previste nel regolamento (UE) sulla protezione dei dati (n. 2016/679).

ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da utenti, animali o beni, (tanto dell'operatore economico stesso quanto dell'Amministrazione Comunale o di terzi) durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso, fatte salve le situazioni connesse alla sicurezza ed all'igiene del lavoro in quanto regolamentate dal D.Lgs. n. 81/2008; ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

od eccezioni a totale carico dell'appaltatore. Nulla può essere fatto valere dall'operatore economico, né nei confronti del Comune, né nei confronti di suoi dipendenti o amministratori. Pertanto, l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per i casi di infortunio o di danni a persone o a cose, nonché per i danni arrecati all'Amministrazione Comunale stessa durante l'esecuzione del servizio. L'operatore economico ha l'obbligo di stipulare una polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio, nonché per danni a cose a chiunque appartenenti. A tal fine, l'operatore economico aggiudicatario dovrà stipulare con una primaria compagnia assicurativa apposita polizza assicurativa per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile dell'operatore economico in ordine allo svolgimento del servizio appaltato. Detta polizza, nella quale dovrà risultare che l'Amministrazione Comunale è terza ad ogni effetto, deve avere un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00. La sopraccitata polizza dovrà espressamente contenere la copertura di Responsabilità personale degli operatori dell'aggiudicatario che presteranno il servizio.

Art. 14 – TRATTAMENTI DEI LAVORATORI E TRACCIABILITA' ECONOMICA

La ditta Aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore e comunque non inferiore a quello delle Cooperative Sociali, e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, applicabili alla data della presentazione dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, inquadrando gli stessi in un'area/livello corrispondente al contratto delle Cooperative Sociali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati CCNL fino alla loro sostituzione e si estende a tutte le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro CCNL applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano la Ditta Aggiudicataria anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse. La Ditta Aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del personale.

Il Comune di Corte Franca potrà richiedere all'Aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

ART. 15 - RISPETTO D.LGS. 81/2008

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008 e seguenti. Lo stesso dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza.

ART. 16 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

Le sedi di realizzazione del servizio sono costituiti dai domicili degli utenti come indicato nei precedenti articoli del presente capitolato speciale d'appalto, dai locali dell'Ente Locale e le sedi di altri Enti Pubblici o Privati con cui conferire rispetto ai soggetti in carico per le programmazioni e le verifiche dei Piani Educativi Individuali dei soggetti in carico al servizio.

ART. 17 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

La ditta appaltatrice si impegna a garantire al personale la frequenza a corsi di formazione o aggiornamento o altro concordati con il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Corte Franca senza richiedere costi aggiuntivi previsti dal presente capitolato.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è obbligato alla stipula del contratto e qualora, senza validi motivi, non adempisse a tale obbligo, si disporrà immediatamente per la revoca dell'aggiudicazione. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le condizioni di contratto dovute secondo le leggi in vigore. Gli importi di cui sopra a carico dell'Operatore Economico dovranno essere versati dal trentaseiesimo giorno ed entro il sessantesimo giorno, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione con le modalità che saranno rese note da parte dell'Ufficio preposto e prima della firma del contratto. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, oltre alla decadenza dall'aggiudicazione dell'operatore economico inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'appalto all'operatore economico che segue immediatamente nella graduatoria. Sono a carico dell'operatore economico inadempiente i maggiori oneri sostenuti dal Comune. L'esecuzione in danno non esime l'operatore economico da eventuali responsabilità civili. L'operatore economico deve versare, prima

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità di cui all'art. 93 comma 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, fatte salve le maggiorazioni previste per legge e a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'operatore economico. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'aggiudicazione. La garanzia fideiussoria dovrà avere validità per tutta la durata del contratto. Se il contratto d'appalto viene dichiarato risolto per colpa dell'operatore economico aggiudicatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

ART. 19 - CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs.50/2016. L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 .

ART. 20 - PENALITÀ

L'aggiudicatario nell'esecuzione del progetto previsto dal presente capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dal Comune di Corte Franca.

Ove non attenda a tutti gli obblighi e disposizioni previsti dal presente capitolato e dal progetto presentato in sede di offerta, la ditta è tenuta al pagamento delle seguenti penalità:

- € 250,00 per infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate e attestate dall'utenza;

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

- € 250,00 in caso di mancata comunicazione di assenza giornaliera del personale;
- € 300,00 in caso di mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di assenza;
- € 250,00 per ogni giorno in cui si verifichi l'inosservanza totale o parziale degli orari di servizio che ne pregiudichino il corretto svolgimento;
- € 250,00 per ogni giorno di irreperibilità continuativa del coordinatore dell'appalto;
- da € 250,00 a € 1.500,00 per mancato rispetto dei contenuti e delle condizioni essenziali per la buona esecuzione del servizio, previste da Capitolato Speciale d'Appalto;
- € 500,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli utenti assistiti da parte degli operatori;
- € 500,00 per ogni giorno di mancata esecuzione, sospensione ovvero impossibilità a espletare uno solo dei servizi oggetto d'appalto. Qualora nel corso dell'anno si verifichino tre o più interruzioni, è facoltà del Comune di Corte Franca avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 C.C. della risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio;
- € 500,00 per personale inidoneo e/o con qualifica degli operatori non corrispondente a quella prevista dal presente Capitolato.
- Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Decorso tale termine l'amministrazione emette atto di accertamento pari all'importo della penalità determinata. Per ottenere il pagamento delle suddette penalità il Comune di Corte Franca potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicatario.

ART. 21 - NORME ANTIPEDOFILIA

Come disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, la ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto del personale che intende impiegare nell'espletamento del servizio affidatole.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, in caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali, il contraente può risolvere il contratto qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, l'altro contraente persista nelle inadempienze rilevate. E' comunque facoltà del Comune di Corte Franca, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) violazione degli obblighi inerenti il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente;
- c) mancata presentazione della certificazione DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- d) grave inadempimento della Ditta Aggiudicataria, atto a compromettere il risultato del servizio;
- e) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- f) cessione in subappalto totale del servizio qualora non sia stato indicato in sede di presentazione dell'offerta;
- g) cessione o fallimento della Ditta Aggiudicataria.

In ogni caso di risoluzione addebitabile all'Aggiudicataria, quest'ultima incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 23 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, come stabilito dal disciplinare di gara, dovrà contenere:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnico-qualitativa;

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- o -----

- offerta economica;

La presentazione della suddetta documentazione avverrà tramite le procedure previste dalla piattaforma informatica SINTEL – ARCA Lombardia .

ART. 24 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs 50/2016 del 18.04.2016 e s.m.i.. Rispetto ai criteri di aggiudicazione si rimanda al disciplinare di gara.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà rimessa al Foro di Brescia.

ART. 26 - ALTRE INFORMAZIONI

PER OGNI ULTERIORE INFORMAZIONE RIVOLGERSI A:

COMUNE DI CORTE FRANCA:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI - PIAZZA FRANCIACORTA 1 - 25040 CORTE FRANCA (Bs)

Telefono: 030.984488 Int. 235-207 - Fax: 030984535;

E-Mail: comune@comune.cortefranca.bs.it - servizisociali@comune.cortefranca.bs.it

PEC:

[<protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it>](mailto:protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it)

----- o -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170



COMUNE DI CORTE FRANCA

PROVINCIA DI BRESCIA

----- 0 -----

Sito internet: www.comune.cortefranca.bs.it

Responsabile Area Amministrativa -
RUP *F.to* Sig.ra Grazioli Daniela

----- 0 -----

25040 Corte Franca – Piazza di Franciacorta 1 – Tel. 030 984488 – Fax 030 984535

web: www.comune.cortefranca.bs.it – pec: protocollo.comune.cortefranca@pec.regione.lombardia.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00789430170