

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LISA PRANDSTRALLER
Indirizzo	-
Telefono	0516598140
Fax	
E-mail	<u>lisa.prandstraller@cittametropolitana.bo.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/09/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **da 01/12/2001 a tutt'oggi** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA (ORA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA)

- Tipo di impiego funzionario tecnico esperto lavori pubblici

DAL 01/10/2020 A TUTT'OGGI: NELL'AMBITO DELLA U.O. SEGRETERIA GENERALE E APPALTI:

Per il Soggetto Aggregatore:

- RUP per le seguenti procedure europee aperte di servizi:
 - 2020: Facility management immobili: Manutenzione e pulizia aree verdi;
 - 2020: Manutenzione strade: sfalcio di pertinenze stradali e argini.
- collaborazione nella gestione delle convenzioni attive;

DAL 01/12/2001 al 30/09/2020 NELL'AMBITO DELLA U.O. EDILIZIA SCOLASTICA:

- Progettazione e Direzione Lavori nuove opere e manutenzione edilizia scolastica;
- Manutenzione ordinaria edilizia scolastica;
- Da ottobre 2016 a maggio 2017: Responsabile UO Gestione impianti e servizi;
- Per il Soggetto Aggregatore, membro delle Commissioni giudicatrici delle seguenti procedure europee aperte di servizi:
 - 2020: Facility management immobili: manutenzione impianti di trasporto e sollevamento;

- 2018: Facility management immobili: servizio manutenzione impianti antincendio;
- 2018: Facility management immobili: anagrafica tecnica; manutenzione e pulizia aree verdi; minuta manutenzione immobili
- Altre Commissioni:
 - 2012: componente esperto in architettura della Sottocommissione 4 per la lettura ed istruttoria delle offerte tecniche della "Procedura aperta per la progettazione ed i lavori di realizzazione di edifici scolastici temporanei (EST)" nominata con Decreto del Commissario Delegato n. 1 del 20/7/2012 in seguito al sisma 2012;
 - 2005-2012: membro della Commissione Tecnica preposta alla valutazione dei progetti presentati da Enti pubblici e soggetti privati per accedere ai contributi finanziari previsti negli appositi "Avvisi pubblici" annuali emanati in esecuzione del "Programma degli interventi per lo sviluppo e la qualificazione dei servizi educativi rivolto ai bambini in età 0-3 anni"
 - dal 2002 al 2009: membro supplente della Commissione Provinciale di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo

• **da 01/01/1999 a 30/11/2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE MOBILITÀ
COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)**

**SETTORE EDILIZIA – SERVIZIO MANUTENZIONE E COSTRUZIONE FABBRICATI SCOLASTICI
ISTRUTTORE DIRETTIVO LAVORI PUBBLICI
attività di progettazione e D.L..**

• **da 13/01/1997 a 31/12/1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO
COMUNE DI FAENZA (RA)**

**SETTORE EDILIZIA – SERVIZIO MANUTENZIONE
ISTRUTTORE DIRETTIVO MANUTENZIONE EDIFICI**

- responsabilità dell'U.O. "Edifici" del Servizio Manutenzione;
- assistenza all'attività di progettazione e D.L.;
- attività di manutenzione ordinaria;
- organizzazione e verifica dell'attività delle squadre comunali di manutenzione edifici;
- avvio delle procedure informatizzate di gestione degli immobili.

• **da settembre 1994 a 31/12/96**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PRESSO STUDI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
vari.**

**STUDI PROFESSIONALI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

- Principali mansioni e responsabilità

- Collaborazione a progettazione e D.L.;
- Collaborazione a progettazione e calcolo strutturale e D.L. strutturali;
- Collaborazione alla redazione di relazioni geotecniche.

- da settembre 1988 a ottobre 1988

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Selcom Elettronica Castel Maggiore (BO)

- Tipo di azienda o settore

ELETTRONICA

- Tipo di impiego

AIUTO MAGAZZINIERE

- Principali mansioni e responsabilità

Aiuto magazziniere

ISTRUZIONE

- **20 luglio 1994** **Laurea in Ingegneria Civile sez. Edile presso Università di Bologna punti 100/100 con tesi sperimentale in Geotecnica**
Abilitazione professionale in data 09/02/1995
Iscrizione all'Ordine Ingegneri di Bologna dal 09/02/1995
- luglio 1988** **Diploma di Maturità Scientifica Liceo Sabin (BO) punti 57/60**

FORMAZIONE

- Aprile-maggio 2016**
• Nome e tipo di istituto di formazione
Corso per consulente tecnico d'ufficio e di parte nei procedimenti civili e penali, (35 ore)
Federazione Ingegneri Emilia Romagna, in collaborazione con Università di Bologna

- Da maggio a novembre 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Corso di formazione per tecnici specializzati nel rilievo dei danni post sisma e per la ricostruzione (112 ore)
Dipartimento della Protezione Civile e Regione Emilia Romagna
Abilitazione per l'inserimento nel Nucleo di Valutazione Integrato – successivamente non rinnovata

- da sett. 2002 a dic. 2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Corso di specializzazione in Prevenzione Incendi L.818/84
Ordine Architetti Bologna con autorizzazione Ministero dell'Interno
Abilitazione L.818/84, rinnovata mediante aggiornamento nell'anno 2019

- **da giu. 1997 a ott. 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Corso di 120 ore in materia di sicurezza ex D.Lgs.494/96 (D.Lgs. 81/08)
Ordine Ingg. Provincia di Ravenna
Abilitazione Coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008, aggiornamento 40 ore nell' anno 2018 e 40 nel 2020

Altri corsi

- **maggio- giugno 2016 (12 ore)** **Nuovo codice degli appalti pubblici** - appalti di lavori e fasi di esecuzione del contratto
Organizzato da Comune di Bologna
- **aprile-maggio 2005 (18 ore)** **Gestione tecnica LL.PP.**
Organizzato da Provincia di Bologna
- **marzo 2005 (4 giornate)** **Ingegneria sismica**
Organizzato da Provincia di Bologna
- **marzo 2003 (3 giornate)** **Rinforzo e consolidamento delle costruzioni con materiali compositi (FRP)**
Organizzato da Associazione Italiana Compositi Fibrosi per l'industria delle costruzioni
- **gennaio 2002** **Formazione on line per la tutela della privacy e trattamento dei dati personali**

- maggio 2002, poi 2014 (2+2 giornate)
- genn.-febb. 1999 (18 ore)
 - Organizzato da Provincia di Bologna
 - Corso D.P.I. Anticaduta**
 - Organizzato da Provincia di Bologna
- 1998 (21,5 ore)
- genn.-febb. 1996 (25 ore)
 - La semplificazione nell'ambito della riforma amministrativa**
 - Organizzato da Comune di San Lazzaro (BO)
- genn.-febb. 1996 (24 ore)
 - Comunicazione Settore Lavori Pubblici**
 - Organizzato da Comune di Faenza (RA)
- genn.-febb. 1996 (25 ore)
 - Teoria e modelli dell'organizzazione e di gestione della risorsa umana**
 - Organizzato da Comune di San Pietro in Casale (BO)
- genn.-febb. 1996 (24 ore)
 - Ordinamento ed organizzazione degli Enti locali – comportamento e responsabilità del dipendente pubblico**
 - Organizzato da Comune di San Pietro in Casale (BO)
- genn.-febb. 1996 (21 ore)
 - Opere e lavori pubblici L.109/94 e succ. mod.**
 - Organizzato da Comune di San Pietro in Casale (BO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso software per progettazione e Direzione Lavori, autoCAD, Office

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

—